



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2023 г. № 340-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края

В соответствии с Законом Хабаровского края от 30 июня 2021 г. № 181 "Об отдельных вопросах реализации молодежной политики на территории Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2016 г. № 445-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае", в целях развития и укрепления инфраструктуры молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края и повышения эффективности реализации мероприятий по работе с молодежью Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 31 июля 2023 г. № 340-пр

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований края по реализации программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях края, предусматривающих в том числе создание и (или) развитие молодежных центров, методическое сопровождение их деятельности для возможности самореализации молодых людей муниципальных образований края, в рамках реализации мероприятия "Совершенствование системы вовлечения молодежи в социальную практику и добровольчество, поддержка молодежных инициатив и талантливой молодежи, повышение эффективности использования информационной инфраструктуры, популяризация ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи" государственной программы Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 5 декабря 2016 г. № 445-пр (далее – иные межбюджетные трансферты).

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с настоящим Порядком муниципальным, городским округам края и муниципальным районам края.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

- программа комплексного развития молодежной политики – совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования края, в том числе создание и (или) развитие действующих в муниципальном образовании края молодежных центров и организацию их деятельности по достижению целей и задач молодежной политики на территории

муниципального образования края (далее – Программа и мероприятия Программы соответственно);

- молодежный центр – помещение или несколько помещений, закрепленные за учреждением молодежной политики на праве оперативного управления либо находящиеся в собственности органа местного самоуправления муниципального образования края, реализующего молодежную политику в данном муниципальном образовании края, предназначенные для реализации мероприятий Программы;

- учреждение молодежной политики – муниципальное бюджетное или автономное учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности органа местного самоуправления муниципального образования края, реализующего молодежную политику в данном муниципальном образовании края.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".

1.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий Программ, предусматривающих повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования края, в том числе создание и (или) развитие молодежных центров, методическое сопровождение и организацию их деятельности для возможности самореализации молодых людей муниципальных образований края.

1.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям края по итогам конкурсного отбора муниципальных образований края, проводимого комитетом по делам молодежи Правительства Хабаровского края в соответствии с настоящим Порядком (далее также – уполномоченный орган и конкурс соответственно).

1.6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Источником финансового обеспечения иных межбюджетных трансфертов являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в виде субсидии в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав

национального проекта "Образование", федерального проекта "Профессионалитет", не входящего в состав национального проекта, в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", являющимися приложением № 5 к Государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок и документов, но не позднее 1 августа года предоставления иных межбюджетных трансфертов, размещает на официальном сайте комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края (<https://kdm.khabkrai.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также – официальный сайт уполномоченного органа), а также направляет в адрес муниципальных образований края в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) извещение о проведении конкурса (далее – извещение) с указанием:

- срока приема (даты начала и даты окончания) заявок для участия в конкурсе (далее – заявка) и документов, указанных в подпунктах 2 – 7 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – документы);

- времени и места приема заявок и документов, почтовый адрес для их направления;

- номер телефона сотрудника уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и документов.

2.2. Срок приема заявок и документов составляет не менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в извещении.

2.3. Для участия в конкурсе муниципальное образование края в срок, указанный в извещении, представляет в уполномоченный орган заявку и документы на бумажном носителе или направляет их в электронной форме по СЭД.

Муниципальное образование края до окончания указанного в извещении срока приема заявок и документов вправе отозвать заявку и документы путем направления в уполномоченный орган письменного обращения об отзыве заявки и документов, подписанного главой муниципального образования края или исполняющим его обязанности лицом (далее – глава муниципального образования края) и заверенного печатью местной администрации.

2.4. От одного муниципального образования края на конкурс может быть подано не более одной заявки.

2.5. Для участия в конкурсе муниципальное образование края в срок приема заявок и документов, указанный в извещении, представляет:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) концепцию Программы, составленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) дорожную карту реализации Программы (далее – Дорожная карта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, соответствующую требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела;

4) дизайн-проекты молодежных центров, создаваемых и (или) развиваемых в рамках мероприятий Программы, соответствующие требованиям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку (в отношении каждого молодежного центра, создаваемого и (или) развиваемого в рамках мероприятий Программы);

5) сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы (далее – Смета), составленные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела и в приложении № 5 к настоящему Порядку;

6) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц, о готовности принять участие в реализации мероприятий Программы в денежной и (или) неденежной форме (при наличии);

7) дополнительные материалы (при наличии): презентация, схемы и другие дополнительные материалы по реализации мероприятий Программы. (не более 15 страниц).

2.6. Заявка и документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны главой муниципального образования края и заверены печатью местной администрации.

2.7. Дорожная карта должна быть составлена по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и иметь в составе два блока: инфраструктурный и содержательный.

Инфраструктурный блок Дорожной карты может включать в себя деятельность по одному или нескольким из следующих направлений:

- закрепление за учреждением молодежной политики зданий и помещений на праве оперативного управления в целях организации деятельности молодежного центра на территории муниципального образования края;

- установление штатного расписания для учреждения молодежной политики в целях организации деятельности молодежного центра на территории муниципального образования края;

- утверждение и документальное оформление целей, задач и принципов деятельности молодежного центра;

- проведение капитального ремонта (реконструкции) зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

- проведение текущего ремонта и визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

- приобретение оборудования и других материально-технических средств для работы молодежных центров (мебель, компьютерная, офисная и

бытовая техника, специализированное оборудование и другое оборудование и материально-технические средства, необходимые для работы молодежных центров) с указанием целей его использования в рамках мероприятий Программы.

Не допускается проведение текущего ремонта зданий и помещений молодежного центра, нуждающихся в капитальном ремонте и (или) реконструкции, без предварительного выполнения капитального ремонта и (или) реконструкции помещений молодежного центра.

Содержательный блок Дорожной карты может включать в себя деятельность по нескольким из следующих направлений:

- формирование и поддержку деятельности молодежных сообществ муниципального образования края, организацию деятельности молодежных объединений муниципального образования края (мастерских, клубов, кружков, студий, секций и др.) различной направленности;
- проведение форумов, слетов, фестивалей, концертов, конкурсов, соревнований на территории муниципального образования края;
- проведение на территории муниципального образования края выставок, кейс-чемпионатов, ярмарок карьеры, встреч с работодателями;
- проведение на территории муниципального образования края образовательных мероприятий, лекториев, мастер-классов, личностных и компетентностных тренингов для молодежи, встреч с лидерами мнений;
- организация участия молодежи муниципального образования края в федеральных и региональных мероприятиях, проектах и программах;
- реализация на территории муниципального образования края программ по профилактике и предупреждению социально-негативных явлений;
- реализация программ социально-психологической поддержки и консультирования молодежи муниципального образования края;
- проведение социальных акций и добровольческих мероприятий на территории муниципального образования края;
- проведение образовательных мероприятий, проектов и программ для сотрудников сферы молодежной политики;
- организация обучения сотрудников молодежного центра в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;
- создание и апробацию методических материалов по различным направлениям молодежной политики;
- проведение семинаров и конференций в сфере молодежной политики;
- организация и проведение на территории муниципального образования края исследований и мониторингов в сфере молодежной политики;
- сбор, анализ, апробация и распространение лучших практик работы с молодежью;
- реализация мероприятий по информированию молодых людей о формах государственной поддержки молодежи и способах личностного и профессионального развития;

- организация совместных мероприятий в сфере молодежной политики с образовательными организациями высшего образования и организациями профессионального образования, некоммерческими организациями.

2.8. Предусмотренные сметой расходы на реализацию мероприятий Программы должны соответствовать содержанию Программы, а также обеспечивать достижение ее цели и задач.

Объем финансирования направлений инфраструктурного блока Дорожной карты не должен превышать 50 процентов от общего объема финансирования реализации мероприятий Программы, предусмотренного Сметой.

Сметой должны быть предусмотрены средства местного бюджета в размере не менее 3 процентов от общего объема финансирования реализации мероприятий Программы, средства иных межбюджетных трансфертов, а также при наличии финансовые средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц.

Не допускается внесение в Смету следующих расходов:

- расходов, не связанных с реализацией мероприятий Программы;
- расходов на строительство зданий и сооружений;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- расходов на содержание помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных коммунальных услуг);
- расходов на оплату труда штатных сотрудников учреждения молодежной политики;
- командировочных расходов, определяемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- расходов на уплату штрафов, пеней;
- расходов на оплату труда сотрудников органов местного самоуправления;
- представительских расходов;
- расходов на предоставление премий, благотворительных пожертвований в денежной форме;
- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 3 000 рублей;
- расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

- недетализированных "прочих" расходов, не позволяющих установить их состав и направление расходования.

Сметой могут быть предусмотрены следующие расходы:

- расходы на осуществление капитального ремонта (реконструкции) зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

- расходов на текущий ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

- расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования, необходимого для организации деятельности молодежных центров;

- расходов на приобретение программного обеспечения;

- расходов на приобретение и ремонт мебели, необходимой для организации деятельности молодежных центров;

- расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию бытовой техники: холодильников, кулеров, термопотов, микроволновых печей, кофеварок, чайников и другой бытовой техники, необходимой для организации деятельности молодежных центров;

- расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального и другого оборудования и инвентаря, необходимого для работы молодежных объединений;

- расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций средств зонирования, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

- расходов на канцелярские товары и расходные материалы, необходимые для организации деятельности молодежных центров;

- расходов на оплату обучения сотрудников учреждений молодежной политики, осуществляющих реализацию мероприятий Программы на базе молодежного центра, в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы по направлениям молодежной политики;

- расходов, связанных с изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр и других методических материалов по направлениям молодежной политики;

- рекламных расходов, связанных с деятельностью молодежных центров;

- расходов на создание и работу сайтов учреждений молодежной политики;

- расходов на организацию и проведение молодежным центром мероприятий, в том числе:

 - арендных платежей за помещения и оборудование, используемых для мероприятий, проводимых молодежным центром, а также сопутствующих расходов (включая страхование указанных помещений и оборудования, приобретение для них топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж указанного оборудования);

 - расходов на оплату услуг по организации и проведению молодежным центром мероприятий в сфере молодежной политики;

 - расходов на проезд к месту проведения молодежным центром мероприятий в сфере молодежной политики и обратно, проживание и питание участников, организаторов и других приглашенных лиц; оплату услуг приглашенных экспертов, спикеров, фотографов, видео операторов, которые не являются сотрудниками муниципальных учреждений.

2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного в извещении срока приема заявок и документов рассматривает их на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

- о допуске муниципального образования края к участию в конкурсе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела;

- об отказе в допуске муниципального образования края к участию в конкурсе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.10. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсе являются:

- несоответствие заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего раздела, не представление документов или представление документов не в полном объеме, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего раздела, и (или) наличие недостоверной информации в представленных муниципальным образованием края заявке и документах;

- поступление заявки и документов в уполномоченный орган после даты окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении.

2.11. Уполномоченный орган в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.9 настоящего раздела:

- размещает на официальном сайте уполномоченного органа список муниципальных образований края, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о допуске к участию в конкурсе;

- письменно уведомляет о принятом решении, указанном в абзаце третьем пункта 2.9 настоящего раздела, муниципальные образования края, в отношении которых принято данное решение, с указанием оснований его принятия.

2.12. Представленные заявки и документы не возвращаются муниципальным образованиям края.

2.13. Конкурс проводится в два этапа:

- заочный этап конкурса, посредством оценки заявок и документов муниципальных образований края, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе (далее также – участник заочного этапа конкурса), в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 настоящего раздела;

- очный этап конкурса, посредством оценки муниципальных образований края в соответствии с пунктами 2.25, 2.26 настоящего раздела.

2.14. Конкурс проводится конкурсной комиссией, формируемой уполномоченным органом.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав, председательствующий конкурсной комиссии утверждаются уполномоченным органом не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

2.15. Заявки и документы участников заочного этапа конкурса направляются уполномоченным органом членам конкурсной комиссии по адресам электронной почты, представленным членами конкурсной комиссии, или представляются им нарочно в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.11 настоящего раздела.

Заявки и документы участников заочного этапа конкурса оцениваются членами конкурсной комиссии по критериям оценки, установленным пунктом 2.16 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня направления (представления) указанных заявки и документов участников заочного этапа конкурса членам конкурсной комиссии.

Результат оценки заявки и документов участников заочного этапа конкурса в пределах срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, заносится каждым членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.16. Заявки и документы участников заочного этапа конкурса оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Балльная оценка критерия	Описание критерия оценки
1	2	3	4

1. Устойчивость системы молодежной политики в муниципальном образовании края (Оценивается по пункту 1 концепции Программы)	5	- наличие отдельного органа/структурного подразделения в органе местного самоуправления муниципального образования края, курирующего молодежную политику на муниципальном уровне, наличие в муниципальном образовании края учреждения молодежной политики, наличие в муниципальной программе отдельных мероприятий для молодежи
	3	- наличие отдельного органа/структурного подразделения в органе местного самоуправления муниципального образования края, курирующего молодежную политику на муниципальном уровне, наличие в муниципальной программе отдельных мероприятий для молодежи
	0	- отсутствие органа/структурного подразделения в органе местного самоуправления муниципального образования края, курирующего молодежную политику на муниципальном уровне, отсутствие в муниципальной программе отдельных мероприятий для молодежи
2. Сбалансированность Программы, логическая взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы (Оценивается по концепции Программы, Дорожной карте)	5	- мероприятия Программы в полном объеме соответствуют ее цели, задачам и ожидаемым результатам, Дорожная карта достаточно детализирована, имеется взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы
	3	- мероприятия Программы соответствуют ее цели, задачам и ожидаемым результатам, Дорожная карта недостаточно детализирована и (или) не имеется взаимосвязи инфраструктурного и содержательного блоков Программы
	0	- мероприятия Программы не соответствуют ее цели, задачам и (или) ожидаемым результатам, Дорожная карта недостаточно детализирована и (или) отсутствует взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы
3. Масштаб реализации Программы (Оценивается по	5	- численность населения в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которая будет охвачена в результате реализации мероприятий Программы, составляет от 80 до 100 % от общей численности населения

пункту 5
концепции
Программы)

муниципального образования края* в
возрасте от 14 до 35 лет (включительно)

- | | | |
|---|---|---|
| | 3 | - численность населения в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которая будет охвачена в результате реализации мероприятий Программы, составляет от 30 до 79 % (включительно) от общей численности населения муниципального образования края в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) [†] |
| | 0 | - численность населения в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которая будет охвачена в результате реализации мероприятий Программы, составляет до 29 % (включительно) от общей численности населения муниципального образования края в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) [†] |
| 4. Объем бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (Оценивается по заявке) | 5 | - сумма бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию мероприятий Программы, составляет 21 % и более от общего объема финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы |
| | 3 | - сумма бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию мероприятий Программы, составляет от 3,1 % до 20 % (включительно) от общего объема финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы |
| | 0 | - сумма бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию мероприятий Программы, составляет 3 % от общего объема финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы |

* Данные о численности населения муниципального образования края согласно официальным данным Росстата по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса

[†] Данные о численности населения муниципального образования края согласно официальным данным Росстата по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса

[‡] Данные о численности населения муниципального образования края согласно официальным данным Росстата по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса

<p>5. Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации Программы в денежной и (или) неденежной форме (Оценивается по пункту 4 концепции Программы)</p>	<p>5</p>	<p>- предусмотрено участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации мероприятий Программы в денежной и (или) неденежной форме (имеются соответствующие гарантийные письма)</p>
	<p>0</p>	<p>- не предусмотрено участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации мероприятий Программы в денежной и (или) неденежной форме и (или) отсутствуют соответствующие гарантийные письма</p>

2.17. По результатам оценки заявок и документов участников заочного этапа конкурса конкурсная комиссия в пределах срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела, выполняет расчет итогового балла заочного этапа конкурса в отношении каждого участника заочного этапа конкурса.

2.18. Итоговый балл заочного этапа конкурса в отношении каждого участника заочного этапа конкурса (Сб) рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ку / Чо + Кс / Чо + Км / Чо + Ксв / Чо + Кюл / Чо,$$

где:

Ку – сумма баллов по критерию устойчивости системы молодежной политики в муниципальном образовании края;

Кс – сумма баллов по критерию сбалансированности Программы, логической взаимосвязи инфраструктурного и содержательного блоков Программы;

Км – сумма баллов по критерию масштаба реализации Программы;

Ксв – сумма баллов по критерию объема бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы;

Кюл – сумма баллов по критерию участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации Программы в денежной и (или) неденежной форме;

Чо – количество оценок, выставленных членами конкурсной комиссии заявке и документам участника заочного этапа конкурса по соответствующему критерию оценки в ходе заочного этапа конкурса.

2.19. По результатам расчета итогового балла заочного этапа конкурса конкурсная комиссия в пределах срока, установленного абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела, формирует список участников конкурса, прошедших заочный этап конкурса, в который включаются муниципальные образования края, набравшие по результатам расчета итогового балла заочного этапа конкурса 18 и более баллов (далее – список участников).

Муниципальные образования края, заявки и документы которых по результатам расчета итогового балла заочного этапа конкурса набрали менее 18 баллов, признаются не прошедшими заочный этап конкурса.

2.20. Список участников оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписанным членами конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела.

Выписка из протокола конкурсной комиссии со списком участников размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.21. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела, письменно уведомляет муниципальные образования края, набравшие менее 18 баллов по результатам расчета итогового балла заочного этапа конкурса, о признании их не прошедшими заочный этап конкурса.

2.22. Очный этап конкурса проводится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа выписки из протокола конкурсной комиссии со списком участников.

2.23. Информация о дне, месте и времени проведения очного этапа конкурса направляется уполномоченным органом членам конкурсной комиссии и муниципальным образованиям края, включенным в список участников, не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения очного этапа конкурса.

2.25. Муниципальные образования края, включенные в список участников (далее – участники очного этапа конкурса), не позднее чем за один рабочий день до дня проведения очного этапа конкурса предоставляют презентацию Программы в формате *.pdf или *.pptx, включающую основные положения дизайн-проектов молодежных центров и информацию, указанную в пунктах 1 – 3 графы 2 таблицы пункта 2.26 настоящего раздела (далее – презентация), на адрес электронной почты уполномоченного органа: kdm@khv.gov.ru (далее – адрес электронной почты уполномоченного органа).

Регламент очной защиты презентации Программы не должен превышать 15 минут.

2.26. Оценка участников очного этапа конкурса осуществляется конкурсной комиссией в форме очной защиты представителем участника очного этапа конкурса презентации Программы или посредством видеоконференцсвязи, обеспечиваемой уполномоченным органом, по следующим критериям оценки:

№ п/п	Критерий	Балльная оценка критерия	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Значимость реализации Программы для развития муниципального образования края	5	- представленная в презентации информация о состоянии молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании края показывает важность и необходимость реализации Программы для развития муниципального образования края
		3	- представленная в презентации информация о состоянии молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании края показывает, что реализация Программы незначительно повлияет на развитие муниципального образования края
		0	- представленная в презентации информация о состоянии молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании края показывает, что инфраструктура молодежной политики в муниципальном образовании края достаточно развита и не нуждается в значительных финансовых вложениях и развитии
2.	Структурированность и полнота презентации, в т.ч. качество визуализации	5	- в презентации последовательно и подробно раскрыты актуальность Программы, ее мероприятия, их ожидаемые результаты
		3	- в презентации не последовательно или не подробно раскрыты актуальность Программы и (или) ее мероприятия и (или) их ожидаемые результаты
		0	- в презентации не раскрыты актуальность Программы и (или) ее мероприятия и (или) их ожидаемые результаты
3.	Аргументированность ответов на уточняющие вопросы членов конкурсной комиссии по презентации	5	- ответы на уточняющие вопросы членов конкурсной комиссии аргументированные, полные
		3	- ответы на уточняющие вопросы членов конкурсной комиссии недостаточно аргументированные и не в полной мере согласуются с Программой

0 - ответы на уточняющие вопросы членов конкурсной комиссии неаргументированные, противоречат Программе

2.27. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения очного этапа конкурса конкурсная комиссия определяет итоговый балл очного этапа конкурса в отношении каждого участника очного этапа конкурса (P), по формуле:

$$P = \sum CO_i,$$

где:

CO_i – средняя оценка участника очного этапа конкурса по i -му критерию.

Средняя оценка участника очного этапа конкурса по i -му критерию (CO_i) определяется по формуле:

$$CO_i = \sum O_i / K,$$

где

O_i – оценка члена конкурсной комиссии, присвоенная участнику очного этапа конкурса по i -му критерию;

K – количество оценок, выставленных участнику очного этапа конкурса членами конкурсной комиссии по i -му критерию в ходе очного этапа конкурса.

2.28. В пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.27 настоящего раздела, конкурсная комиссия формирует список победителей, набравших по результатам заочного и очного этапов конкурса не менее 27 баллов (далее – список победителей и победитель конкурса соответственно).

Первым в списке победителей указывается муниципальное образование края, набравшее наибольшую сумму итоговых баллов заочного и очного этапов конкурса. Следующими в списке победителей в порядке убывания указываются муниципальные образования края, у которых сумма итоговых баллов заочного и очного этапов конкурса меньше, чем у муниципального образования края с меньшим порядковым номером в списке победителей.

Список победителей оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии со списком победителей размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после размещения на официальном сайте уполномоченного органа списка победителей определяет размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному образованию края, включенному в список победителей, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.2. Победителю конкурса, который является первым в списке победителей, иные межбюджетные трансферты предоставляются в размере запрашиваемого объема средств краевого бюджета, необходимого на реализацию мероприятий Программы муниципального образования края, согласно его заявке, но не более 97 % от указанного в заявке общего объема финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы, и не более 3 000 тыс. рублей.

Следующему (им) в списке победителей в порядке убывания победителю (ям) конкурса иные межбюджетные трансферты предоставляется в размере, указанном в абзаце первом настоящего пункта, но не более остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее – остаток бюджетных ассигнований), образовавшегося после распределения иных межбюджетных трансфертов предыдущему в списке победителей победителю конкурса.

В случае если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера иных межбюджетных трансфертов, рассчитанных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего пункта, направляет следующему в списке победителей победителю конкурса в порядке убывания по СЭД или адресу электронной почты, указанному в заявке, письменный запрос о согласии (несогласии) на реализацию мероприятий Программы в пределах остатка бюджетных ассигнований.

3.3. Победитель конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего раздела, представляет в уполномоченный орган письмо о согласии (несогласии) на реализацию мероприятий Программы в пределах остатка бюджетных ассигнований по СЭД или адресу электронной почты уполномоченного органа.

В случае поступления в уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, гарантийного письма победителя конкурса о согласии на реализацию мероприятий Программы за счет остатка бюджетных ассигнований иные межбюджетные трансферты предоставляются такому победителю конкурса в размере остатка бюджетных ассигнований.

В случае непоступления в уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, гарантийного письма победителя конкурса о согласии на реализацию мероприятий Программы за

счет остатка бюджетных ассигнований, указанный остаток бюджетных ассигнований распределяется в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 настоящего раздела, абзацами первым, вторым настоящего пункта.

3.4. Подготовка проекта постановления Правительства края о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – Постановление Правительства края) осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

3.5. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уполномоченного органа Постановление Правительства края в течение трех рабочих дней со дня его принятия и направляет его копию по СЭД или почтовым отправлением с уведомлением о вручении победителям конкурса, включенным в Постановление Правительства края.

3.6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию края осуществляется на основании соглашения (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

- целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
- размер иных межбюджетных трансфертов;
- срок (даты начала и окончания) реализации мероприятий Программы;
- план мероприятий по реализации мероприятий Программы;
- обязательство о представлении отчетов, предусмотренных пунктом 3.8

настоящего раздела.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Постановления Правительства края, уполномоченный орган направляет муниципальному образованию края, включенному в Постановление Правительства края проект соглашения для подписания по СЭД или адресу электронной почты, указанному в заявке.

Глава муниципального образования края в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанный проект соглашения в двух экземплярах нарочным на бумажном носителе, а также по СЭД или адресу электронной почты уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного главой муниципального образования края проекта соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет муниципальному образованию края нарочным, а также по СЭД или адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного главой муниципального образования края, в срок, установленный абзацем восьмым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает в отношении муниципального образования края решение об отказе

в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, направляет указанное решение с обоснованием причин его принятия муниципальному образованию края по СЭД или адресу электронной почты, указанному в заявке, и подготавливает в порядке и сроки, установленные Регламентом, проект Постановления Правительства края о внесении соответствующих изменений в Постановление Правительства края.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местному бюджету, утвержденной министерством финансов края.

3.7. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее чем за 10 календарных дней до начала очередного месяца при имеющейся потребности представляют в уполномоченный орган в произвольной форме заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов для включения иных межбюджетных трансфертов в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно не позднее 28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.

3.8. Муниципальные образования края представляют уполномоченному органу по формам, предусмотренным соглашением:

а) отчет о достижении значения результата использования иного межбюджетного трансферта:

- в случае реализации Программы в году предоставления иных межбюджетных трансфертов – ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом года предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее – отчетный квартал), за год – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- в случае реализации Программы не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, - не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации Программы, указанным в концепции Программы;

б) отчет о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставляется иной межбюджетный трансферт:

- в случае реализации Программы в году предоставления иных межбюджетных трансфертов – ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- в случае реализации Программы не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, – не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации Программы, указанным в концепции Программы;

в) итоговый отчет о реализации Программы:

- в случае реализации Программы в году предоставления иных межбюджетных трансфертов – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- в случае реализации Программы не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, – не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации Программы, указанным в концепции Программы.

3.9. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании сравнения значения результата использования иного межбюджетного трансферта, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования иного межбюджетного трансферта, указанного в последнем отчете о достижении значения результата использования иного межбюджетного трансферта и итоговом отчете о реализации Программы.

Результатом использования иного межбюджетного трансферта является реализация Программы в полном объеме.

3.10. В случае если муниципальным образованием края по итогам реализации Программы не достигнуто значение результата использования иного межбюджетного трансферта, установленное соглашением, объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{имт}} \times k,$$

где:

$V_{\text{имт}}$ – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования края без учета размера остатка иных межбюджетных трансфертов, определяемого в соответствии с абзацами одиннадцатым - тринадцатым настоящего пункта;

k – коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата использования иного межбюджетного трансферта на дату окончания реализации Программы, указанное в последнем отчете о достижении значения результата использования иного межбюджетного трансферта и итоговом отчете о реализации Программы;

S – плановое значение результата использования иного межбюджетного трансферта, установленное соглашением.

Возврат в краевой бюджет объема иных межбюджетных трансфертов, подлежащего возврату ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется:

- в случае реализации Программы в году предоставления иных межбюджетных трансфертов – в срок до 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация Программы;

- в случае реализации Программы в течение года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, но не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, – в течение 55 рабочих дней после даты окончания реализации Программы, указанной в концепции Программы.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования края в краевой бюджет в соответствии с настоящим пунктом, в размере иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования края ($V_{\text{имт}}$), не учитывается размер остатка иных межбюджетных трансфертов, не использованного:

- в случае реализации Программы в году предоставления иных межбюджетных трансфертов – по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- в случае реализации Программы не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, – по состоянию на 2 октября года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов.

3.11. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение муниципальным образованием края условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

3.12. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях края

Форма

Комитет по делам молодежи
Правительства Хабаровского края

от _____
наименование муниципального образования края, подавшего заявку

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края

Прошу рассмотреть настоящую заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края (далее – Программа). С порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов ознакомлен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного взаимодействовать с комитетом по делам молодежи Правительства Хабаровского края)

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность главы муниципального образования края или исполняющего его обязанности лица	
Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица муниципального образования края, контактный телефон	
Сведения о молодежном центре муниципального образования края	
Способ создания или развития, на базе какого учреждения органа местного самоуправления	
Адрес места нахождения	
Площадь (кв.м.)	
Количество штатных единиц	

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию Программы: _____ рублей (тыс. рублей).

Запрашиваемый объем средств краевого бюджета, необходимый на реализацию Программы: _____ рублей (тыс. рублей), составляющий _____% (от общего объема финансовых средств, необходимых на реализацию Программы).

Объем бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете

_____ (наименование муниципального образования края)
на реализацию Программы: _____ рублей (тыс. рублей).

Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (при наличии): _____ рублей (тыс. рублей).

Сроки реализации Программы (даты начала и окончания, с указанием месяца и года)

Приложения к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Глава
муниципального образования края

"__" _____ 20__ г.
М.П.

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях края

ТРЕБОВАНИЯ

к концепции Программы комплексного развития молодежной политики

<p>1. Краткое описание Программы комплексного развития молодежной политики (далее – Программа)</p>	<p>Краткое текстовое описание Программы, отражающее ее основную идею, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые количественные и качественные результаты (реквизиты правового акта и его наименование).</p> <p>Срок начала и окончания реализации Программы (с указанием месяца и года).</p> <p>Наличие/отсутствие отдельного органа/структурного подразделения в органе местного самоуправления муниципального образования края, курирующего молодежную политику на муниципальном уровне; наличие/отсутствие в муниципальном образовании края учреждения молодежной политики; наличие/отсутствие в муниципальной программе отдельных мероприятий для молодежи (реквизиты правового акта и его наименование)</p>
<p>2. Актуальность Программы</p>	<p>Обоснование необходимости реализации Программы и развития молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании края. Анализ состояния молодежной политики муниципального образования края с учетом имеющихся проблем, к устранению или смягчению которых должна привести Программа. Описание территорий, на которых будут созданы (развиты) молодежные центры, аргументация их выбора. Оценка потребностей и интересов молодежи и их учет в Программе. По возможности обоснование актуальности должно быть подкреплено официальными данными или исследованиями, экспертными заключениями и т.п.</p>

3. Задачи Программы	Задачи Программы в соответствии с задачами конкурса, их конкретизация с учетом имеющихся проблем в муниципальном образовании края, на решение которых направлена Программа, их связь с мероприятиями Программы и ведущая к достижению результата
4. Исполнители Программы и их функции в Программе.	Исполнители Программы и роль каждого в реализации Программы. При участии юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации Программы в денежной/неденежной форме – указать их наименование, опыт, который позволит им эффективно выполнить поставленные задачи, подтверждающий их квалификацию и готовность участия в реализации Программы, форма участия (денежная/неденежная), с приложением гарантийных писем), ссылки на их сайты, страницы в социальных сетях (при наличии)
5. Масштаб реализации Программы	В данном разделе указать (согласно официальным данным Росстата по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса) численность: - населения муниципального образования края, на территории которого будет реализовываться Программа (всего чел.); - населения муниципального образования края в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) (всего чел., что составляет _____ % от всего населения муниципального образования края); - населения муниципального образования края в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которая будет охвачена в результате реализации Программы (в том числе разовые посещения, всего чел., что составляет _____ % от населения данной категории)
6. План мероприятий по реализации Программы	Описать этапы реализации Программы (с указанием месяца и года начала и окончания каждого этапа), какие мероприятия будут реализованы на каждом этапе Программы с указанием их исполнителей

7. Инфраструктурный блок	Описание инфраструктуры, запланированной к реализации в рамках реализации Программы, с указанием ее основных характеристик
8. Содержательный блок	Описание мероприятий и сервисов для молодежи, которые будут осуществлены в рамках Программы, с указанием состава, количества участников, а также какая методическая работа будет реализована, ее основные мероприятия и процессы с указанием состава и количества участников (чел.)
9. Основные показатели результативности (количественные результаты Программы)	Площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров, кв. м.
	Численность молодежи, включенной в деятельность молодежных центров на системной основе, чел. в период реализации Программы
	Ожидаемый общий охват молодежи деятельностью молодежных центров (в том числе разовое привлечение), чел. в календарном году, следующем за годом проведения конкурса
	Численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации, чел.
	Количество методических, просветительских и образовательных мероприятий (в том числе проведение исследований, разработка методических продуктов) программ, ед.
10. Качественные результаты Программы	Качественные изменения, которые произойдут в жизни граждан в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) в результате реализации Программы (в качестве жизни, возможности самореализации, знаниях и навыках и др.), в процессе реализации Программы или сразу после ее завершения. Способы подтверждения достижения качественных результатов
11. Информирование о Программе ее участников и	Описание способов информирования целевых аудиторий о реализации Программы и возможностях участия в ней. Изложение основных параметров

населения муниципального образования края в целом	информационной кампании по освещению Программы в целом и ее ключевых мероприятий в средствах массовой информации и информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" для обеспечения населения муниципального образования края данными о ходе выполнения Программы и ее результатах
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях края

Форма

ДОРОЖНАЯ КАРТА * реализации программы комплексного развития молодежной политики

В _____
(наименование муниципального образования края)
на период _____

*Дорожная карта должна включать в себя в том числе организационно-технические мероприятия и контрольные точки по передаче и юридическому оформлению помещений молодежных центров (при необходимости), внесению изменений в уставные документы, разработке сметной документации и технических заданий, организации закупочных процедур и др., дающие представление о реалистичности запланированной в дорожной карте сроков методической и содержательной деятельности.

№ п/п	Задача, на решение которой направлено мероприятие (в соответствии с задачами, указанными в концепции Программы)	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки проведения мероприятия (для продолжительных мероприятий, месяц и год)	Место проведения мероприятия (наименование площадки, адрес)	Целевая аудитория (в том числе население от 14 до 35 лет (включительно), количество участников, чел.	Исполнит ели мероприя тия	Ожидаемые результаты мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Инфраструктурный блок								
1.								
2.								
Содержательный (операционный блок)								
3.								
4.								

Глава муниципального образования края

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

" " _____ 20 ____ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях края

ТРЕБОВАНИЯ

к дизайн-проектам молодежных центров

1. Требования к дизайн-проекту молодежного центра.

Дизайн-проект молодежного центра должен включать:

фотоматериалы, документы и чертежи, отражающие современное состояние зданий и помещений, предназначенных для размещения молодежного центра;

визуализацию помещения молодежного центра.

Дизайн-проект может включать чертежную документацию, отражающую плановое (итоговое) состояние помещения молодежного центра.

2. Требования к документам, отражающим текущее состояние помещения, предназначенного для размещения молодежного центра.

В состав фотоматериалов дизайн-проекта должны быть включены фотографии:

внешнего облика здания/помещения, предназначенного для размещения молодежного центра: общий план со стороны входной группы, общие планы с других сторон (при наличии) – по 1 фотографии каждой стороны;

внутренних помещений, предназначенных для размещения молодежного центра, включая санузлы, кухни, складские и другие помещения – по 2 фотографии каждого помещения с разных ракурсов.

Фотографии должны быть названы или подписаны наименованиями помещений и иметь разрешение не менее 300 dpi.

В состав документов и чертежей дизайн-проекта должны быть включены экспликация и поэтажный план помещения, предназначенного для размещения молодежного центра, в его текущем состоянии. Наименование помещений в указанных документах должно соответствовать наименованиям, используемым в фотографиях.

3. Требования к чертежной документации, отражающей плановое (итоговое) состояние помещения молодежного центра.

В состав чертежной документации должны быть включены:

итоговый план помещения с обмерами и расстановкой мебели и оборудования;

итоговая экспликация помещения.

Наименование помещений в указанных документах должно отражать наименования пространств, использованные в паспорте молодежного центра.

4. Требования к визуализации помещения молодежного центра.

В дизайн-проекте должна быть отображена фактура и цветовая гамма покрытий, расстановка мебели, оборудования и предметов декора, освещения. Также в дизайн-проекте визуализируются интерьеры всех основных помещений молодежного центра. Визуализация выполняется в технике компьютерной 3D-визуализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях края

ТРЕБОВАНИЯ

к сведениям об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании края¹

При подготовке сведений об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в муниципальном образовании края (далее – Программа и смета соответственно) рекомендуется группировать расходы по двум блокам: инфраструктурный и содержательный, и использовать наименования расходов с комментариями, позволяющими определить обоснованность данных расходов.

Инфраструктурный блок включает в себя деятельность по следующим направлениям:

работы по реконструкции и ремонтные работы (в раздел вносятся затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт с детализацией по каждому из видов работ (демонтаж, монтаж, оштукатуривание, окраска и другие ремонтные работы);

материально-техническое обеспечение (в разделе указываются все виды приобретаемого оборудования (мебель, компьютерная, офисная и бытовая техника, специализированное оборудование для работы молодежного центра) с указанием как оно будет использоваться в рамках Программы).

Содержательный блок включает в себя:

оплату обучения сотрудников учреждений молодежной политики, осуществляющих реализацию мероприятий Программы на базе молодежного центра (далее – сотрудник молодежного центра), в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы по направлениям молодежной политики (необходимо расшифровать, по какой программе будет производиться обучение, какова его продолжительность, как это обучение повлияет на качество работы учреждений молодежной политики, осуществляющих реализацию мероприятий Программы на базе молодежного центра);

¹ За исключением средств на текущее содержание молодежных центров (расходов на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи и др.)

1.2.								
Всего по разделу:								
2.	Материально-техническое обеспечение							
2.1.								
2.2.								
Всего по разделу:								
Содержательный блок								
1.	Оплата обучения сотрудников молодежного центра в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы по направлениям молодежной политики							
1.1.								
1.2.								
Всего по разделу:								
2.	Создание методических материалов							
2.1.								
2.2.								
Всего по разделу:								
3.	Самостоятельное проведение образовательных мероприятий для сотрудников молодежного центра							
3.1.								
3.2.								
Всего по разделу:								
4.	Проведение просветительских и методических мероприятий по теме реализации молодежной политики							
4.1.								
4.2.								
Всего по разделу:								
5.	Приобретение расходных материалов для деятельности молодежных центров							
5.1.								
5.2.								
Всего по разделу:								

6.	Проведение мероприятий и проектов для молодежи							
6.1.								
6.2.								
Всего по разделу:								
7.	Организация рекламно-информационных кампаний							
7.1.								
7.2.								
Всего по разделу:								

Приложение № 6

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях края, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края
от №

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

муниципального образования Хабаровского края

№ п/п	Критерий	Балльная оценка
1	2	3
1.	Устойчивость системы молодежной политики в муниципальном образовании края (наличие отдельного органа/структурного подразделения в органе местного самоуправления муниципального образования края, курирующего молодежную политику на муниципальном уровне, наличие в муниципальном образовании края учреждения молодежной политики, наличие в муниципальной программе отдельных мероприятий для молодежи)	
2.	Сбалансированность Программы, логическая взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков программы комплексного развития молодежной политики (далее – Программа) (соответствие мероприятий Программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам, детализация дорожной карты реализации Программы (далее – Дорожная карта), взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы)	
3.	Масштаб реализации Программы (соотношение численности населения в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которая будет охвачена в результате реализации Программы, к численности	

	населения в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) муниципального образования края (в процентах) согласно официальным данным Росстата	
4.	Объем бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (соотношение суммы бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы, к общему объему финансовых средств, необходимых на реализацию Программы (в процентах))	
5.	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации Программы в денежной и (или) неденежной форме (предусмотрено или нет)	

Член

конкурсной

КОМИССИИ

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" __ " _____ 20__ г.