



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2023 г. № 336-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок осуществления на территории Хабаровского края контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 8 августа 2013 г. № 225-пр

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменение в Порядок осуществления на территории Хабаровского края контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 8 августа 2013 г. № 225-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 25 июля 2023 г. № 336-пр  
"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 08.08.2013 № 225-пр

**ПОРЯДОК**  
осуществления на территории Хабаровского края контроля  
за целевым расходованием денежных средств, сформированных  
за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением  
сохранности этих средств

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления органом регионального государственного жилищного контроля (надзора) Хабаровского края (далее также – край) контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Хабаровского края, и обеспечением сохранности этих средств (далее – контроль), а также определяет предмет контроля.

Контроль осуществляется главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее – главное управление).

2. Предметом контроля является соблюдение специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), в том числе в случае выбора регионального оператора в качестве владельца специального счета в соответствии с частью 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также владельцами специальных счетов, указанными в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – владелец специального счета), требований жилищного законодательства о целевом расходовании денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и об обеспечении сохранности этих средств (далее также – подконтрольные лица и обязательные требования соответственно).

3. Должностные лица главного управления, уполномоченные на осуществление контроля:

- 1) начальник главного управления;
- 2) заместитель начальника главного управления;
- 3) начальник управления государственного жилищного надзора главного управления;
- 4) начальник территориального отдела контроля содержания общего имущества многоквартирных домов и надзора в сфере капитального ремонта управления государственного жилищного надзора главного управления;
- 5) заместитель начальника территориального отдела контроля содержания общего имущества многоквартирных домов и надзора в сфере капитального ремонта управления государственного жилищного надзора главного управления;
- 6) консультант территориального отдела контроля содержания общего имущества многоквартирных домов и надзора в сфере капитального ремонта управления государственного жилищного надзора главного управления;
- 7) главный специалист территориального отдела контроля содержания общего имущества многоквартирных домов и надзора в сфере капитального ремонта управления государственного жилищного надзора главного управления.

Должностные лица, уполномоченные на проведение в рамках контроля конкретного контрольного мероприятия, определяются правовым актом главного управления о проведении контрольного мероприятия.

4. Контроль осуществляется посредством организации и проведения в отношении подконтрольных лиц следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

5. Уполномоченными на принятие решений о проведении документарной проверки являются должностные лица главного управления, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее – уполномоченные должностные лица).

Главным управлением принимается решение о проведении документарной проверки, которое подписывается уполномоченным должностным лицом главного управления, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, по форме, утвержденной правовым актом главного управления.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований принятие решения о проведении контрольного мероприятия не требуется.

Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 10 рабочих дней.

6. Контроль осуществляется в отношении денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, указанных в части 4 статьи 169, частях 1, 1.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации (за исключением средств финансовой поддержки, предоставленных в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7. Контролю подлежат операции по зачислению, перечислению и списанию средств:

1) по специальному счету (в случае проверки владельцев специальных счетов, указанных в частях 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации);

2) по счету регионального оператора (в случае проверки регионального оператора, за исключением случая, установленного частью 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, контроль осуществляется в отношении:

1) соответствия размера начисленных собственникам помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт размеру уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт;

2) соответствия размера остатка денежных средств на специальном счете размеру образовавшихся фонд капитального ремонта поступивших денежных средств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за вычетом средств, использованных в соответствии со статьей 174 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) соответствия операций, совершенных по специальному счету, требованиям, установленным статьей 177 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) соответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплаченных за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенному в соответствии с частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительному перечню услуг и (или) работ, определенному в соответствии с частью 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьей 3 Закона Хабаровского края от 24 июля 2013 г. № 296 "О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края" (далее – Закон № 296), Краткосрочному плану реализации в 2023 – 2025 годах Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014 – 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 479-пр, утвержденному распоряжением Правительства Хабаровского края от 23 декабря 2022 г. № 1590-рп (далее – краткосрочный план капитального ремонта);

5) соблюдения при оплате оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме требований Жилищного кодекса Российской Федерации и условий заключенных договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) соблюдения решения (решений) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме.

9. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, контроль осуществляется в отношении:

1) соответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплаченных за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенному в соответствии с частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительному перечню услуг и (или) работ, определенному в соответствии с частью 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьей 3 Закона № 296, краткосрочному плану капитального ремонта;

2) соответствия размера стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплаченных региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, размеру предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленному Правительством Хабаровского края;

3) соблюдения порядка приемки и оплаты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона № 296, заключенными договорами об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4) соответствия объема выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплаченных региональным оператором, объему, предусмотренному соответствующим договором об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5) соблюдения решения (решений) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме.

10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении документарной проверки индикатором риска нарушения обязательных требований является поступление в главное управление обращения гражданина (организации), являющегося (являющейся) собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности подконтрольных лиц отклонений от обязательных требований к:

1) целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет

взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Хабаровского края;

2) обеспечению сохранности денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Хабаровского края.

11. Основаниями для проведения документарной проверки являются:

1) поступление обращений граждан (организаций), являющихся собственниками или пользователями помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности подконтрольных лиц отклонений от обязательных требований при организации и проведении капитального ремонта;

2) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанного в пункте 15 настоящего Порядка (далее – предписание);

3) выявленные должностным лицом главного управления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований факты, связанные с нарушением обязательных требований.

12. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) запрос письменных объяснений;

2) истребование документов.

Под запросом письменных объяснений в целях настоящего Порядка понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом главного управления, уполномоченным на осуществление контроля, с момента принятия решения о проведении документарной проверки у подконтрольного лица информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения подконтрольными лицами обязательных требований, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

Под истребованием документов в целях настоящего Порядка понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом главного управления, уполномоченным на осуществление контроля, с момента принятия решения о проведении документарной проверки подконтрольному лицу запроса о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения подконтрольным лицом обязательных требований, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, документов или их копий.

Подконтрольные лица представляют указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта объяснения и документы в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении письменных объяснений и истребуемых документов.

13. По окончании проведения документарной проверки составляется акт документарной проверки (далее – акт проверки) в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом главного управления.

Оформление акта проверки производится на месте проведения

документарной проверки в главном управлении в день окончания проведения документарной проверки. Акт проверки подписывается подконтрольным лицом или его представителем и выдается лично или по желанию подконтрольного лица иным не противоречащим законодательству способом.

При отказе подписания подконтрольным лицом или его представителем акта проверки в данном акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт проверки выдается подконтрольному лицу лично либо направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством почтовой связи по адресу, сведения о котором представлены главному управлению подконтрольным лицом.

Результаты документарной проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения документарной проверки в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований при проведении документарной проверки, приобщаются к акту проверки.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, подконтрольное лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

14. В случае выявления при проведении документарной проверки нарушений подконтрольным лицом обязательных требований должностное лицо главного управления, проводившее проверку, обязано:

1) после оформления акта проверки в тот же день выдать подконтрольному лицу лично либо направить в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством почтовой связи по адресу, сведения о котором представлены главному управлению подконтрольным лицом, предписание с указанием сроков их устранения, исчисляемых с момента выявления нарушения, составленное в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом главного управления;

2) при выявлении в ходе документарной проверки признаков преступления направить соответствующую информацию в правоохранительные органы.

Предписание подписывается подконтрольным лицом или его представителем.

При отказе подписания подконтрольным лицом или его представителем предписания в данном предписании делается соответствующая отметка. В этом случае предписание выдается подконтрольному лицу лично либо направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством почтовой связи по адресу, сведения о котором представлены главному управлению подконтрольным лицом.

15. Сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований, устанавливаемые в предписании, составляют:

- 1) для регионального оператора 30 календарных дней;
- 2) для владельца специального счета 90 календарных дней.

16. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные предписанием сроки, начальник главного управления либо его заместитель на основании обращения подконтрольного лица о продлении срока исполнения предписания, представленного в главное управление, после проведения проверки исполнения предписания, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает решение об отсрочке исполнения предписания:

- 1) выданного региональному оператору на срок 30 календарных дней;
- 2) выданного владельцу специального счета на срок 90 календарных дней.

По результатам рассмотрения обращения подконтрольного лица о продлении срока исполнения предписания начальником главного управления либо его заместителем не позднее трех рабочих дней с момента поступления такого обращения в главное управление принимается решение о проведении проверки исполнения предписания, по окончании которой в тот же день составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом главного управления, в котором указывается в том числе о поступившем обращении и принятом решении о продлении срока исполнения предписания, и выдается подконтрольному лицу лично либо направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством почтовой связи по адресу, сведения о котором представлены главному управлению подконтрольным лицом.

Срок проведения проверки исполнения предписания не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения начальником главного управления либо его заместителем о проведении проверки исполнения предписания.

17. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований в целях настоящего Порядка понимается сбор и анализ данных о деятельности подконтрольных лиц, имеющих у главного управления, в том числе полученных с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

18. Основанием для проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований является наличие у главного управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба), связанного с нецелевым использованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Уполномоченным должностным лицом главного управления, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, с момента поступления от должностных лиц главного управления сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, выдается задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее – задание) по форме, утвержденной правовым актом главного управления.



19. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований должностные лица главного управления, уполномоченные на осуществление контроля, проверяют своевременность, полноту и достоверность поступивших от регионального оператора и владельцев специальных счетов документов и сведений в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, а также информацию, размещенную в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

20. По окончании проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований составляется акт наблюдения за соблюдением обязательных требований в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом главного управления.

Оформление акта наблюдения за соблюдением обязательных требований производится в день окончания проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований подписывается подконтрольным лицом или его представителем и выдается подконтрольному лицу лично или по желанию подконтрольного лица иным не противоречащим законодательству способом.

При отказе подписания подконтрольным лицом или его представителем акта наблюдения за соблюдением обязательных требований в данном акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт наблюдения за соблюдением обязательных требований выдается подконтрольному лицу лично либо направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством почтовой связи по адресу, сведения о котором представлены главному управлению подконтрольным лицом.

Выявленные должностным лицом главного управления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба), связанные с нецелевым использованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, отражаются в акте наблюдения за соблюдением обязательных требований и передаются уполномоченным должностным лицам для принятия решения о проведении внеплановой документальной проверки.

21. Действия (бездействие) должностных лиц главного управления могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации."

---