



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2023 г. № 47
г. Хабаровск

Об утверждении Положения об
управлении протокола и
организационного обеспечения
Губернатора и Правительства
Хабаровского края

В соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 27 декабря 2021 г. № 136 "Об утверждении Положения об администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края", распоряжением Губернатора Хабаровского края от 17 ноября 2021 г. № 707-р "О структуре и штатном расписании администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края"
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 33 "Об утверждении Положения об управлении протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края".

Губернатор



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 12 июля 2023 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении протокола и организационного обеспечения
Губернатора и Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – управление) является структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – администрация и край соответственно).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, Уставом Хабаровского края, законами Хабаровского края, соглашениями Хабаровского края, правовыми актами Губернатора края, Правительства края, приказами администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, дипломатическими, торговыми представительствами и консульскими учреждениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательной Думой Хабаровского края, исполнительными органами края, иными государственными органами края, со структурными подразделениями администрации, с органами местного самоуправления муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления), организациями, в том числе организациями иностранных государств, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно первому вице-губернатору края, главе администрации.

Деятельность управления курирует первый заместитель главы администрации либо один из заместителей главы администрации в соответствии с Положением об администрации Губернатора и Правительства края, утвержденным Губернатором края.

1.5. Информационное, документационное, материально-техническое, кадровое, финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности управления

осуществляют соответствующие исполнительные органы края, структурные подразделения администрации.

1.6. Управление имеет простую печать со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Обеспечение в пределах компетенции управления текущего и перспективного планирования деятельности Губернатора и Правительства края, подготовки и проведения заседаний Правительства края.

2.2. Обеспечение соблюдения Основных положений государственной и международной протокольной практики Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 2004 г. № 1183, при подготовке и проведении на территории края мероприятий с участием лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, руководителей федеральных государственных органов (далее также – российские делегации), официальных лиц субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств (далее также – иностранные делегации), представителей иностранных государств (отдельных иностранных граждан), руководителей международных правительственных и неправительственных организаций.

2.3. Протокольное сопровождение и организационное обеспечение (за исключением вопросов материально-технического обеспечения) участия Губернатора края в мероприятиях, проводимых на территории края, рабочих поездок Губернатора края по территории Российской Федерации.

2.4. Обеспечение протокольного сопровождения участия Губернатора края в заседаниях Государственного Совета Российской Федерации, иных координационных и совещательных органов при Президенте Российской Федерации, заседаниях координационных и совещательных органов, образованных Правительством Российской Федерации, федеральными государственными органами, заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

2.5. Протокольное сопровождение международной деятельности и международных связей Губернатора края, иных членов Правительства края, а также визитов делегаций края, возглавляемых Губернатором края, иными членами Правительства края, за пределы Российской Федерации.

2.6. Обеспечение протокольного сопровождения участия Губернатора края в мероприятиях, проводимых в рамках программ визитов в край российских и иностранных делегаций.

2.7. Координация в пределах компетенции управления деятельности исполнительных органов края, структурных подразделений администрации в сфере международных и внешнеэкономических связей края, в том числе в сфере приграничного сотрудничества края.

2.8. Оказание содействия и координация в пределах компетенции управления деятельности органов местного самоуправления в сфере приграничного сотрудничества.

3. Полномочия управления

Управление в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. По вопросам обеспечения планирования деятельности Губернатора края, Правительства края, подготовки и проведения заседаний Правительства края:

3.1.1. Формирует:

- проекты ежемесячного плана основных мероприятий с участием Губернатора края, плана основных мероприятий Правительства края на очередной год, плана расширенных заседаний Правительства края на очередной год;

- календарный план основных мероприятий, проводимых в крае, на очередной месяц;

- сводный план проведения заседаний советов, комиссий и иных консультативных органов, образованных при Губернаторе края, на очередной год.

3.1.2. Осуществляет:

- во взаимодействии с исполнительными органами края, со структурными подразделениями администрации информационно-аналитическое и документационное обеспечение заседаний Правительства края, совещаний Губернатора края с иными членами Правительства края, руководителями исполнительных органов края, других мероприятий с участием Губернатора края;

- контроль за своевременным представлением исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации, ответственными за подготовку и проведение мероприятия с участием Губернатора края, материалов для подготовки соответствующего мероприятия;

- ведение реестра советов, комиссий и иных консультативных органов, образованных при Губернаторе края.

3.2. По вопросам обеспечения единой протокольной практики при проведении мероприятий в Правительстве края, мероприятий с участием Губернатора края:

3.2.1. Определяет формат участия Губернатора края в мероприятиях, организуемых исполнительными органами края, иными государственными органами края, структурными подразделениями администрации.

3.2.2. Осуществляет в пределах компетенции управления подготовку и протокольно-организационное обеспечение:

- заседаний Президиума Правительства края, Правительства края, координационных и совещательных органов, образованных при Правительстве края, межведомственных координационных и совещательных органов, участие в которых принимает Губернатор края;

- рабочих поездок Губернатора края по территории Российской Федерации, официальных поездок делегаций края во главе с Губернатором края за пределы Российской Федерации;

- встреч и переговоров Губернатора края, совещаний в рамках рабочих поездок Губернатора края в муниципальные образования края и иных тематических (отраслевых) совещаний, проводимых под председательством Губернатора края;

- церемоний подписания официальных документов от имени Губернатора края и Правительства края, вручения наград Хабаровского края, возложения венков, цветов к мемориалам воинской славы, иным памятным местам;

- мероприятий, посвященных официально установленным в Российской Федерации праздничным дням, профессиональным праздникам, памятным датам и дням воинской славы, проводимых на территории края;

- торжественных мероприятий, посвященных дню образования Хабаровского края, юбилеям краевых организаций и их трудовых коллективов, открытию социально значимых объектов, памятных или мемориальных досок, всероссийских и международных мероприятий, проводимых на территории края;

- иных мероприятий (форумов, конгрессов, конференций, выставок), предусматривающих элементы протокольных действий, участие в которых принимает Губернатор края.

3.2.3. Организует во взаимодействии с соответствующими исполнительными органами края и структурными подразделениями администрации прием Губернатором края российских и иностранных делегаций, прибывающих в край (далее – прибывающая сторона), в том числе:

- согласовывает с прибывающей стороной цели и сроки визита, состав делегации;

- формирует предложения по организации деловой и неофициальной частей программы пребывания;

- взаимодействует с передовыми группами, прибывающими в целях подготовки мероприятий программы пребывания;

- обеспечивает размещение главы делегации и сопровождающих его должностных лиц;

- организует питание в месте размещения делегации, месте проведения официального приема, включая деловой завтрак (обед, ужин), а также чайный стол во время проведения мероприятий международного и федерального уровней;

- организует транспортное обеспечение прибывающей стороны.

3.3. По вопросам соблюдения принципа единства внешней политики Российской Федерации, суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации при реализации Губернатором края, Правительством края полномочий на осуществление международных и внешнеэкономических связей:

3.3.1. Является структурным подразделением, специально уполномоченным Губернатором края на осуществление взаимодействия с:

Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее

также – МИД РФ) по вопросам международных и внешнеэкономических связей края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 "О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации";

Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам согласования проектов международных договоров Российской Федерации, затрагивающих полномочия края;

Законодательной Думой Хабаровского края в целях обеспечения согласованности и эффективности деятельности органов государственной власти края по развитию международных и внешнеэкономических связей края.

3.3.2. Обеспечивает в пределах компетенции управления соблюдение прав и законных интересов края в рамках участия в работе межведомственных комиссий, рабочих групп или иных совещательных органов, деятельность которых связана с осуществлением международных и внешнеэкономических связей края, приграничного сотрудничества.

3.3.3. Осуществляет протокольное сопровождение переговоров Губернатора края с представителями иностранного дипломатического представительства или консульского учреждения в Российской Федерации, органа государственной власти иностранного государства, субъекта иностранного государства, административно-территориального образования иностранного государства, иностранного предприятия или компании, органа международной организации (далее – иностранные партнеры).

3.3.4. Осуществляет в пределах компетенции управления координацию деятельности исполнительных органов края, структурных подразделений администрации по вопросам ведения официальной переписки Губернатора края, Правительства края с иностранными партнерами, служебной переписки с иностранными партнерами.

3.3.5. Обеспечивает организационно-протокольное сопровождение приема Губернатором края иностранных делегаций, а также визитов за пределы Российской Федерации делегаций края, возглавляемых Губернатором края.

3.3.6. Осуществляет подготовку и обеспечивает согласование проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края, заключаемых Губернатором края от имени Хабаровского края, Правительством края.

3.3.7. Обеспечивает:

- информирование МИД РФ о международной деятельности и международных связях Губернатора края и Правительства края (об официальных поездках, о консультациях и переговорах, подписываемых документах, об участии в реализации международных проектов), планируемых официальных международных мероприятиях с участием Губернатора края, иных членов Правительства края, руководителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации,

их целях и содержании;

- согласование Правительством края:

предложений федеральных органов исполнительной власти о заключении международных договоров Российской Федерации, включая договоры межведомственного характера, затрагивающие вопросы, отнесенные к ведению края, или полномочия края по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

подготовленных МИД РФ материалов, касающихся визитов Президента Российской Федерации в иностранные государства и визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств в Российскую Федерацию;

- согласование с МИД РФ:

проектов актов Губернатора края, Правительства края по вопросам, касающимся взаимодействия с иностранными государствами, международными организациями, их представительствами в Российской Федерации, а также по вопросам, касающимся правового положения иностранных граждан и иностранных организаций, лиц без гражданства, если проектами таких актов в отношении этих граждан, организаций и лиц без гражданства предусматриваются иные правила, чем предусмотренные законодательством Российской Федерации в отношении физических и юридических лиц Российской Федерации;

контактов Губернатора края, иных членов Правительства края с главами иностранных государств и главами правительств иностранных государств, руководителями высших законодательных и судебных органов иностранных государств, членами правительств иностранных государств и приравненными к ним лицами, руководителями международных организаций;

- представление в МИД РФ материалов к международным мероприятиям с участием Президента Российской Федерации и материалов для подготовки докладов по их итогам;

- включение представителей МИД РФ или по согласованию с ним сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации в иностранных государствах, представительств Российской Федерации при международных организациях, территориальных органов – представительств МИД РФ на территории Российской Федерации в состав межведомственных комиссий, рабочих групп и иных органов, функции которых связаны с осуществлением международной деятельности, образованных Губернатором края, Правительством края, а также в состав делегаций края, формируемых для участия в международных мероприятиях, затрагивающих внешнеполитические интересы Российской Федерации;

- направление в МИД РФ и при необходимости в иные заинтересованные органы государственной власти Российской Федерации отчетов о содержании международных мероприятий и достигнутых договоренностях, а также копий документов, подписанных в ходе этих мероприятий;

- во взаимодействии с МИД РФ участие делегаций края и

представителей исполнительных органов края в международных мероприятиях, тематика которых относится к их компетенции, а также своевременное решение отнесенных к их компетенции вопросов, касающихся международных и внешнеэкономических связей.

3.3.8. Осуществляет подготовку ответов на обращения МИД РФ и входящих в его систему дипломатических представительств Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества края.

3.3.9. Информировывает Законодательную Думу Хабаровского края при рассмотрении ею вопросов (проектов законодательных актов), затрагивающих внешнеполитические интересы Российской Федерации или касающихся взаимодействия с иностранными государствами, международными организациями, их представительствами в Российской Федерации, о позиции МИД РФ по указанным вопросам.

3.3.10. Участвует в:

- подготовке и размещении на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.khabkrai.ru сведений о соглашениях об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края, заключенных Губернатором края от имени Хабаровского края, Правительством края;

- обеспечении соблюдения режима секретности и информационной безопасности в административных зданиях Правительства края во время проведения встреч и переговоров с иностранными делегациями (отдельными иностранными гражданами);

- подготовке перевода на русский язык корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора края из иностранных государств, перевода на государственный язык соответствующей страны или на английский язык официальных писем иностранным партнерам, направляемых за подписью Губернатора края.

3.3.11. Ведет учет своевременного представления членами Правительства края, сотрудниками исполнительных органов края, структурных подразделений администрации итоговых документов о заграничных командировках, визитах иностранных делегаций в Хабаровский край, встречах и переговорах с иностранными делегациями и отдельными иностранными гражданами.

3.3.12. Оформляет ходатайства о выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным делегациям (отдельным иностранным гражданам) на основании поручений членов Правительства края, предложений руководителей иных исполнительных органов края, структурных подразделений администрации.

3.3.13. Формирует совместно с отделом специальной документальной связи и режима администрации Губернатора и Правительства края списки государственных гражданских служащих края, работников исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской

службы края, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, и привлекаемых к работе с иностранными гражданами.

3.3.14. Готовит:

- сводный план международных и внешнеэкономических мероприятий и визитов делегаций на предстоящий год;

- сводный отчет о проделанной работе по развитию международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края по итогам прошедшего года;

- план мероприятий международного обмена к соглашениям об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края, заключенным Губернатором края от имени Хабаровского края, Правительством края;

- проект программы визита делегации края за пределы Российской Федерации в случае, если делегацию возглавляет Губернатор края, первый вице-губернатор края, вице-губернатор края – руководитель представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первый заместитель Председателя Правительства края, заместители Председателя Правительства края.

3.3.15. Согласовывает:

- проекты официальных писем иностранным партнерам, направляемых за подписью Губернатора края, иных членов Правительства края;

- предложения исполнительных органов края и структурных подразделений администрации Губернатору края о вступлении в переговоры с иностранными партнерами, об организации визита делегации края за пределы Российской Федерации, об организации и о проведении международных мероприятий на территории края;

- проект программы визита делегации края за пределы Российской Федерации в случае, если делегацию возглавляет руководитель исполнительного органа края, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководитель структурного подразделения администрации.

3.3.16. Обеспечивает протокольное сопровождение переговоров Губернатора края с иностранными партнерами (отдельными иностранными гражданами), участия Губернатора края, иных членов Правительства края в международных мероприятиях, проводимых на территории края.

3.3.17. Обеспечивает направление соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края, заключаемых Губернатором края от имени Хабаровского края, Правительством края, на государственную регистрацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3.18. Осуществляет:

- учет и хранение соглашений о международных и внешнеэкономических связях Хабаровского края, заключенных Губернатором края от имени Хабаровского края, Правительством края;

- взаимодействие с неправительственными организациями и

общественными объединениями по вопросам поддержки соотечественников, проживающих за рубежом.

3.4. По вопросам приграничного сотрудничества:

3.4.1. Является структурным подразделением, специально уполномоченным Правительством края на:

- формирование перечня соглашений о приграничном сотрудничестве края и перечня соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований края;

- осуществление взаимодействия и координацию деятельности органов местного самоуправления по вопросам оказания содействия в сфере приграничного сотрудничества;

- регистрацию соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований края.

3.4.2. Осуществляет в пределах компетенции управления сбор информации об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края и муниципальных образований края с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей.

3.4.3. Обеспечивает ежегодное направление Правительством края в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере приграничного сотрудничества:

- информации об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края и муниципальных образований края с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей;

- перечня соглашений о приграничном сотрудничестве края и перечня соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований края.

3.4.4. Обеспечивает согласование Правительством края проектов соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований края, в том числе осуществляет:

- направление проекта соглашения о приграничном сотрудничестве муниципального образования края на рассмотрение исполнительным органам края, структурным подразделениям администрации в соответствии с их компетенцией и направлениями деятельности;

- подготовку проекта решения Правительства края о согласовании (об отказе в согласовании) проектов соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований края;

- направление главе муниципального образования края решения Правительства края о согласовании (об отказе в согласовании) проектов соглашений о приграничном сотрудничестве муниципального образования края, решения управления о регистрации (об отказе в регистрации) соглашения о приграничном сотрудничестве муниципального образования края;

- подготовку проекта распоряжения Правительства края о создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий между Правительством края и органами местного самоуправления по проекту соглашения о приграничном сотрудничестве муниципального образования края (далее – согласительная комиссия);

- подготовку и направление главе соответствующего муниципального образования края решения согласительной комиссии.

3.4.5. Участвует:

- в деятельности международных организаций в сфере приграничного сотрудничества в рамках органов, созданных специально для этой цели;

- в разработке и реализации международных программ приграничного сотрудничества;

- в работе согласительной комиссии.

3.5. Осуществляет подготовку, а также участвует в подготовке и рассмотрении проектов федеральных законов, проектов краевых законов, проектов постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.6. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.7. Осуществляет в пределах компетенции управления реализацию мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.8. Осуществляет организацию временного хранения дел, формирование текущего архива в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечение соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.9. Осуществляет консультационно-методическое сопровождение деятельности исполнительных органов края, структурных подразделений администрации по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, поручениями и указаниями Губернатора края.

4. Права управления

Для осуществления возложенных задач и полномочий управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, исполнительных органов края, иных государственных органов края, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, организаций необходимую для осуществления своих задач и полномочий информацию, а также направлять необходимую информацию указанным

органам и организациям.

4.2. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, с привлечением руководителей и сотрудников исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, с участием представителей органов местного самоуправления (по согласованию), организаций (по согласованию).

4.3. Вносить Губернатору края, первому вице-губернатору края, вице-губернатору края – руководителю представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первому заместителю Председателя Правительства края, заместителям Председателя Правительства края, руководителям исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления предложения по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.4. Организовывать и проводить конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.5. Принимать участие в работе совещаний, заседаний, коллегий, рабочих групп исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, других проводимых ими мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными системами Правительства края, а также информационными системами иных государственных органов по согласованию с ними.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором края в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5.2. Начальник управления имеет заместителей начальника управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором края в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5.3. Начальник управления:

- организует деятельность и осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, осуществление им полномочий;

- распределяет обязанности между заместителями начальника управления;

- утверждает положения о структурных подразделениях управления, обеспечивает подготовку должностных регламентов государственных гражданских служащих управления и должностных инструкций работников управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края;

- представляет первому вице-губернатору края предложения по вопросам структуры и штатной численности управления.

5.4. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления либо иное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей начальника управления в соответствии с распоряжением Губернатора края.

5.5. В структуру управления входят отделы.

5.6. В штатное расписание управления включаются должности, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006 г. № 218, и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края.
