



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2023 г. № 27
г. Хабаровск

О Почетной грамоте, благодарности
и благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

В целях совершенствования системы поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, за заслуги и достижения в различных областях общественных отношений, положительно повлиявшие на социально-экономическое развитие, жизнедеятельность населения края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме Губернатора Хабаровского края;

Порядок внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом Губернатора Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Хабаровского края:

от 13 февраля 2006 г. № 31 "О Почетной грамоте, благодарности Губернатора Хабаровского края";

от 28 сентября 2007 г. № 142 "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте, благодарности Губернатора Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 13 февраля 2006 г. № 31";

от 15 февраля 2008 г. № 25 "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте, благодарности Губернатора Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 13 февраля 2006 г. № 31";

от 20 мая 2008 г. № 69 "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте, благодарности Губернатора Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 13 февраля 2006 г. № 31";

от 3 сентября 2009 г. № 125 "О внесении изменений в Положение

о Почетной грамоте, благодарности Губернатора Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 13 февраля 2006 г. № 31".

Губернатор



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 20 апреля 2023 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

1. Почетная грамота Губернатора Хабаровского края

1.1. Почетная грамота Губернатора Хабаровского края (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане), федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, государственных органов края, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Хабаровского края (далее также – органы местного самоуправления и край соответственно), а также коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории края (далее – организации), за заслуги, достижения в области экономических отношений, промышленной политики, образования и науки, инноваций, развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса, ветеринарии, информационных технологий и связи, земельных, лесных, водных отношений, изучения, использования, охраны и воспроизводства природных ресурсов, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, градостроительной деятельности и промышленности строительных материалов, жилищно-коммунального обслуживания населения, охраны здоровья граждан, социальной защиты и социального обслуживания населения, культуры, искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, туризма, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, социально-экономического развития проживающих в крае коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, содействия занятости населения, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, государственной молодежной политики, развития местного самоуправления, развития государственно-конфессиональных отношений, государственной национальной политики Российской Федерации, обеспечения законности, государственного строительства, укрепления обороны страны и государственной безопасности, а также за заслуги, достижения в иных областях, положительно повлиявшие на социально-экономическое развитие, жизнедеятельность населения края.

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

1.2. Почетной грамотой могут награждаться граждане:

за конкретный вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, в развитие государственного органа, органа местного самоуправления, организации, осуществляющей свою деятельность в одной из указанных областей;

за высокие результаты профессиональной деятельности в государственном органе, органе местного самоуправления, организации, осуществляющей свою деятельность в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

1.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане при соответствии одному из условий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, наличии стажа трудовой (служебной) деятельности не менее 10 лет в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, и наличии иных форм поощрения (государственные награды Российской Федерации, награды края, награды (поощрения) федеральных государственных органов, государственных органов края, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края).

1.4. К награждению Почетной грамотой не могут представляться граждане:

посмертно;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

1.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего раздела, гражданин награждается одной Почетной грамотой.

1.6. Почетной грамотой могут награждаться органы, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела (далее также – органы), коллективы организаций:

за конкретный вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

за высокие результаты в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, и (или) по случаю юбилейных дат со дня образования органа, организации (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования органа, организации) – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

1.7. К награждению Почетной грамотой не может представляться коллектив организации в случае:

неисполнения организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

наличия у организации задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

1.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего раздела, орган, коллектив организации награждается одной Почетной грамотой.

1.9. Граждане, органы, коллективы организаций, награжденные Почетной грамотой по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 1.2, абзацами вторым, третьим пункта 1.6 настоящего раздела, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой по указанным основаниям не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой и при наличии новых заслуг в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.10. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения Губернатора края.

1.11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Губернатором края или уполномоченным им должностным лицом.

Описание бланка Почетной грамоты, форма протокола вручения Почетной грамоты приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

В случае вручения Почетной грамоты уполномоченным Губернатором края должностным лицом указанное лицо обеспечивает составление протокола вручения Почетной грамоты и его передачу в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент) не позднее трех рабочих дней со дня вручения Почетной грамоты.

1.12. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

1.13. Подготовка проекта распоряжения Губернатора края о награждении Почетной грамотой осуществляется департаментом.

1.14. Работу по изготовлению бланков Почетной грамоты по заявке департамента организует главное управление обеспечения деятельности Губернатора и Правительства края.

1.15. Оформление бланков Почетной грамоты обеспечивает управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства края.

2. Благодарность Губернатора Хабаровского края

2.1. Благодарность Губернатора Хабаровского края (далее – благодарность) является формой поощрения:

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

граждан за достижения в областях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, за отличия при исполнении служебного долга, проявленные мужество, смелость и отвагу, за активное участие в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие края;

органов, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, коллективов организаций за высокие достижения в областях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, за активное участие в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие края.

2.2. Благодарность может объявляться гражданам:

за вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, в развитие государственного органа, органа местного самоуправления, организации, осуществляющей свою деятельность в одной из указанных областей;

за результативную профессиональную деятельность в государственном органе, органе местного самоуправления, организации, осуществляющей свою деятельность в одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

за активное участие в мероприятиях федерального, межрегионального и краевого уровня (значения), мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие края, проводимых государственными органами (с участием государственных органов);

в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта;

за особое отличие при исполнении служебного долга;

за проявленные мужество, смелость и отвагу, сопряженные с риском для жизни и выразившиеся в спасении людей, предотвращении, локализации или ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.3. К объявлению благодарности представляются граждане при соответствии одному из условий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и наличии стажа трудовой (служебной) деятельности не менее трех лет в одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случаях, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 2.2 настоящего раздела, гражданин представляется к объявлению благодарности вне зависимости от наличия у него стажа трудовой (служебной) деятельности.

2.4. К объявлению благодарности не могут представляться граждане: посмертно;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

имеющие дисциплинарные взыскания.

2.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела, гражданину объявляется одна благодарность.

2.6. Благодарность может объявляться органам, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, коллективам организаций:

за вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

за высокие результаты в одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

за активное участие в мероприятиях федерального, межрегионального и краевого уровня (значения), мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие края, проводимых государственными органами (с участием государственных органов);

в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат со дня образования органа, организации (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования органа, организации) – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

2.7. К объявлению благодарности не может представляться коллектив организации в случае:

неисполнения организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

наличия у организации задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

2.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего раздела, коллективу организации объявляется одна благодарность.

2.9. Граждане, органы, коллективы организаций, которым объявлена благодарность по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым пункта 2.2, абзацами вторым – четвертым пункта 2.6 настоящего раздела, могут быть представлены к повторному объявлению благодарности по указанным основаниям не ранее чем через год после предыдущего объявления благодарности и при наличии новых заслуг, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.10. Объявление благодарности производится на основании распоряжения Губернатора края.

2.11. Объявление благодарности производится в торжественной обстановке Губернатором края или уполномоченным им должностным лицом.

Описание бланка благодарности, форма протокола вручения благодарности приведены в приложениях № 3, 4 к настоящему Положению.

В случае вручения благодарности уполномоченным Губернатором края

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

должностным лицом указанное лицо обеспечивает составление протокола вручения благодарности и его передачу в департамент не позднее трех рабочих дней со дня вручения благодарности.

2.12. Дубликат благодарности не выдается.

2.13. Подготовка проекта распоряжения Губернатора края об объявлении благодарности осуществляется департаментом.

2.14. Работу по изготовлению бланков благодарности по заявке департамента организует главное управление обеспечения деятельности Губернатора и Правительства края.

2.15. Оформление бланков благодарности обеспечивает управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства края.

3. Благодарственное письмо Губернатора Хабаровского края

3.1. Благодарственное письмо Губернатора Хабаровского края (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения:

граждан за активную деятельность в областях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие края, добросовестное исполнении гражданского, служебного долга;

органов, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, коллективов организаций за достижения в областях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие края.

3.2. Благодарственное письмо может вручаться гражданам:

за активную профессиональную деятельность в государственном органе края, органе местного самоуправления, организации, осуществляющей свою деятельность в одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

за участие в организации и проведении мероприятий федерального, межрегионального и краевого уровня (значения), мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие края, проводимых государственными органами (с участием государственных органов);

в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом настоящего пункта;

за добросовестное исполнение служебного долга;

особо отличившимся в ходе мероприятий, связанных со спасением людей, предотвращением, локализацией или ликвидацией чрезвычайной

ситуации.

3.3. К вручению благодарственного письма представляются граждане при соответствии одному из условий, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. К вручению благодарственного письма не могут представляться граждане:

посмертно;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

3.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 3.2 настоящего раздела, гражданину вручается одно благодарственное письмо.

3.6. Благодарственное письмо может вручаться органам, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, коллективам организаций:

за вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

за высокие результаты в одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат со дня образования органа, организации (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования органа, организации) – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

3.7. К вручению благодарственного письма не может представляться коллектив организации в случае:

неисполнения организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

наличия у организации задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

3.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 3.6 настоящего раздела, органу, коллективу организации вручается одно благодарственное письмо.

3.9. Граждане, органы, коллективы организаций, которым вручено благодарственное письмо по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 3.2, абзацами вторым, третьим пункта 3.6 настоящего раздела, могут быть представлены к повторному вручению благодарственного письма по указанным основаниям, не ранее чем через шесть месяцев после предыдущего вручения благодарственного письма и при наличии новых заслуг, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.10. Вручение благодарственного письма производится на основании распоряжения Губернатора края.

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

3.11. Вручение благодарственного письма производится в торжественной обстановке Губернатором края или уполномоченным им должностным лицом.

Описание бланка благодарственного письма, форма протокола вручения благодарственного письма приведены в приложениях № 5, 6 к настоящему Положению.

В случае вручения благодарственного письма уполномоченным Губернатором края должностным лицом указанное лицо обеспечивает составление протокола вручения благодарственного письма и его передачу в департамент не позднее трех рабочих дней со дня вручения благодарственного письма.

3.12. Дубликат благодарственного письма не выдается.

3.13. Подготовка проекта распоряжения Губернатора края о вручении благодарственного письма осуществляется департаментом.

3.14. Работу по изготовлению бланков благодарственного письма по заявке департамента организует главное управление обеспечения деятельности Губернатора и Правительства края.

3.15. Оформление бланков благодарственного письма обеспечивает управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства края.

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Почетной грамоте,
благодарности и благодарственном
письме Губернатора Хабаровского края

ОПИСАНИЕ

бланка Почетной грамоты Губернатора Хабаровского края

Бланк Почетной грамоты Губернатора Хабаровского края (далее – Почетная грамота) представляет собой лист глянцевой бумаги формата 287 x 382 мм, плотностью не менее 180 и не более 200 г/кв. м, с возможностью допечатки на лазерном принтере. Ориентация листа – книжная. Печать – 4+0.

Бланк Почетной грамоты выполняется на белой бумаге, ограниченной по периметру двухцветной рамкой шириной 5 мм на расстоянии 49 мм от верхнего края, 57 мм от нижнего, 48 мм от левого и 48 мм от правого края листа.

В обрамляющей рамке размещаются:

1) в центре верхней части – цветное изображение герба Хабаровского края (размер – 41 x 48 мм);

2) под гербом Хабаровского края надпись "Почетная грамота" строчными буквами, шрифт Esenin script One, цвет красный, 68 кегль;

3) ниже надпись "Губернатора Хабаровского края" строчными буквами, шрифт Esenin script One, цвет черный, 34 кегль;

4) под надписью "Губернатора Хабаровского края" – надпись "НАГРАЖДАЕТСЯ" прописными буквами, шрифт AcademySTT, цвет черный, 26 кегль.

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте,
благодарности и благодарственном
письме Губернатора Хабаровского края

Форма

ПРОТОКОЛ

вручения Почетной грамоты Губернатора Хабаровского края

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место вручения) (дата вручения)

(должность, фамилия и инициалы лица, вручившего Почетную грамоту
Губернатора Хабаровского края)

вручена Почетная грамота Губернатора Хабаровского края.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность гражданина, наименование органа, организации, которому (коллективу которой) вручена Почетная грамота	Дата и номер распоряжения Губернатора Хабаровского края о вручении Почетной грамоты
1	2	3

Должностное лицо, вручившее
Почетную грамоту по поручению
Губернатора края

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о Почетной грамоте,
благодарности и благодарственном
письме Губернатора Хабаровского края

ОПИСАНИЕ

бланка благодарности Губернатора Хабаровского края

Бланк благодарности Губернатора Хабаровского края (далее – благодарность) представляет собой лист белой глянцевой бумаги формата 263 x 346 мм, плотностью не менее 180 и не более 200 г/кв. м, с возможностью допечатки на лазерном принтере. Ориентация листа – книжная. Печать – 5+0.

По периметру на расстоянии 24 мм от верхнего края, 26 мм от нижнего, 26 мм от левого и 26 мм от правого края лист выполнен серо-зеленым цветом с тональной растяжкой к центру до светлого тона. На расстоянии 40 мм от верхнего края, 39 мм от нижнего, 38 мм от левого и 39 мм от правого края листа по периметру располагается белая ажурная обрамляющая рамка шириной 9 мм.

В обрамляющей рамке размещаются:

1) в центре верхней части – цветное изображение герба Хабаровского края (размер – 48 x 35 мм);

2) под гербом Хабаровского края надпись "БЛАГОДАРНОСТЬ" прописными буквами, шрифт AGKornelia, цвет темно-синий, 36 кегль.

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о Почетной грамоте,
благодарности и благодарственном
письме Губернатора Хабаровского края

Форма

ПРОТОКОЛ
вручения благодарности Губернатора Хабаровского края

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место вручения) (дата вручения)

(должность, фамилия и инициалы лица, вручившего объявленную благодарность
Губернатора Хабаровского края)

вручена объявленная благодарность Губернатора Хабаровского края.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность гражданина, наименование органа, организации, которому (коллективу которой) вручена объявленная благодарность	Дата и номер распоряжения Губернатора Хабаровского края об объявлении благодарности
1	2	3

Должностное лицо, вручившее
объявленную благодарность по
поручению Губернатора края

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о Почетной грамоте,
благодарности и благодарственном
письме Губернатора Хабаровского края

ОПИСАНИЕ

бланка благодарственного письма Губернатора Хабаровского края

Бланк благодарственного письма Губернатора Хабаровского края представляет собой лист белой глянцевой бумаги формата 210 x 297 мм, плотностью не менее 180 и не более 200 г/кв. м, с возможностью допечатки на лазерном принтере. Ориентация листа – книжная. Печать – 5+0.

На расстоянии 22 мм от верхнего края, 18 мм от нижнего, 13 мм от левого и 14 мм от правого края листа по периметру располагается орнамент шириной 10 мм.

В обрамляющей рамке размещаются:

1) в центре верхней части – цветное изображение герба Хабаровского края (размер – 32 x 38 мм);

2) под гербом Хабаровского края надпись "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО" прописными буквами шрифт Times New Roman, цвет красный, 36 кегль.

Продолжение Положения
о Почетной грамоте, благодарности и
благодарственном письме
Губернатора Хабаровского края
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о Почетной грамоте,
благодарности и благодарственном
письме Губернатора Хабаровского края

Форма

ПРОТОКОЛ

вручения благодарственного письма Губернатора Хабаровского края

_____ г.
(место вручения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата вручения)

_____ г.
(должность, фамилия и инициалы лица, вручившего благодарственное письмо
Губернатора Хабаровского края)

вручено благодарственное письмо Губернатора Хабаровского края.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность гражданина, наименование органа, организации, которому (коллективу которой) вручено благодарственное письмо	Дата и номер распоряжения Губернатора Хабаровского края о вручении благодарственного письма
1	2	3

Должностное лицо, вручившее
благодарственное письмо по
поручению Губернатора края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 20 апреля 2023 г. № 27

ПОРЯДОК
внесения и рассмотрения ходатайств о награждении
Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом
Губернатора Хабаровского края

1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Губернатора Хабаровского края, об объявлении благодарности Губернатора Хабаровского края, о вручении благодарственного письма Губернатора Хабаровского края (далее также – ходатайство, Почетная грамота, благодарность, благодарственное письмо и край соответственно) вносятся на имя Губернатора края федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Законодательной Думой Хабаровского края, исполнительными органами края, иными государственными органами края, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края (далее – государственные органы и органы местного самоуправления соответственно), организациями, осуществляющими деятельность на территории края (далее – организации) (далее также – инициаторы).

С инициативой о награждении Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом вправе выступать Губернатор края. По его поручению определенный им исполнительный орган края, структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства края (далее также – администрация) обеспечивает внесение ходатайства в соответствии с настоящим Порядком.

2. В ходатайстве указываются краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях в областях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме Губернатора Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 апреля 2023 г. № 27 (далее – Положение), граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане), государственных органов, органов местного самоуправления, коллективов организаций, представляемых к награждению Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом (далее также – претенденты).

Ходатайство подписывается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) соответствующих государственного органа, органа местного самоуправления, организации.

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

Форма ходатайства приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству о награждении гражданина прилагаются:

- наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему документами;

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или сведения о предоставлении такого согласия с использованием информационной системы уполномоченного федерального органа исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с частью 6 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

К ходатайству о награждении государственного органа, органа местного самоуправления, коллектива организации прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему документами.

4. Ходатайство, за исключением ходатайства, вносимого исполнительным органом края, администрацией вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее также – документы), направляется инициатором в срок не позднее 60 рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения претендента для рассмотрения и согласования в исполнительный орган края, структурное подразделение администрации, направлениям деятельности которого соответствует указанная в пункте 1.1 раздела 1 Положения область, за заслуги, достижения в которой гражданин, государственный орган, орган местного самоуправления, коллектив организации представляется к награждению Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом (далее также – отраслевой орган).

5. Отраслевой орган рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы (далее также – наградные материалы) в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

При несоответствии ходатайства требованиям пунктов 1, 2 настоящего Порядка, непредставлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением требований пункта 3 настоящего Порядка, несоблюдении требований пункта 4 настоящего Порядка и (или) несоответствии претендента требованиям пунктов 1.1 – 1.9 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.9 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.9 раздела 3 Положения (далее также – замечания) ходатайство отклоняется

отраслевым органом.

В случае отклонения ходатайства отраслевой орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет инициатору посредством электронной почты по адресу, указанному в ходатайстве, уведомление об отклонении ходатайства с указанием конкретного замечания (замечаний), послужившего (послуживших) основанием для отклонения, и необходимости его (их) устранения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта) в срок не более 10 рабочих дней со дня направления уведомления об отклонении ходатайства.

В случае если основанием для отклонения ходатайства являются несоблюдение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) несоответствие претендента требованиям пунктов 1.1 – 1.9 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.9 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.9 раздела 3 Положения, отраслевой орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает наградные материалы инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

При неустранении инициатором замечаний в срок для устранения замечаний, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, отраслевой орган не позднее пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока возвращает наградные материалы инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

При отсутствии замечаний или устранении замечаний в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта наградной лист в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, или срока для устранения замечаний, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, соответственно, согласовывается руководителем отраслевого органа, а также первым вице-губернатором края (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главы администрации), первым заместителем Председателя Правительства края или заместителем Председателя Правительства края в соответствии с установленным Губернатором края распределением обязанностей между первым вице-губернатором Хабаровского края, вице-губернатором Хабаровского края – руководителем представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первым заместителем Председателя Правительства Хабаровского края, заместителями Председателя Правительства Хабаровского края, установленным распоряжением Губернатора края (далее также – курирующий руководитель), либо первым вице-губернатором края (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главы администрации) в случае, если отраслевым органом является структурное подразделение

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

администрации.

Ходатайство и прилагаемый к нему согласованный в соответствии с настоящим пунктом наградной лист и иные документы направляются руководителем отраслевого органа Губернатору края не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в отраслевой орган.

6. Ходатайство, вносимое исполнительным органом края, администрацией, и прилагаемые к нему документы, соответствующие требованиям пунктов 1 – 3 настоящего Порядка, на претендентов, соответствующих требованиям пунктов 1.1 – 1.9 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.9 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.9 раздела 3 Положения, направляются руководителем соответствующего исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатору края не позднее 40 рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения.

При этом ходатайство, вносимое исполнительным органом края, и прилагаемые к нему документы направляются Губернатору края в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, после согласования наградного листа курирующим руководителем.

7. Ходатайства и документы, направленные Губернатору края в соответствии с абзацем седьмым пункта 5, пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируются управлением по организации работы с документами Губернатора и Правительства края в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр, и направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент).

8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов проверяет их на предмет соответствия требованиям пунктов 1 – 3 настоящего Порядка, а также соответствия претендента требованиям пунктов 1.1 – 1.9 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.9 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.9 раздела 3 Положения.

При наличии замечаний, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает ходатайство и прилагаемые к нему документы:

- руководителю отраслевого органа для обеспечения устранения инициатором замечаний в порядке, установленном абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня возвращения ходатайства департаментом, а в случае, если основанием для отклонения ходатайства является несоблюдение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) несоответствие претендента требованиям

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

пунктов 1.1 – 1.9 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.9 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.9 раздела 3 Положения, – для возвращения инициатору без рассмотрения в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возвращения ходатайства департаментом;

- руководителю исполнительного органа края, структурного подразделения администрации, направившему ходатайство Губернатору края в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – для устранения замечаний в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня возвращения ходатайства департаментом, а в случае, если основанием для отклонения ходатайства является несоответствие претендента требованиям пунктов 1.1 – 1.9 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.9 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.9 раздела 3 Положения, – без рассмотрения.

Наградные материалы, доработанные с учетом замечаний в соответствии с настоящим пунктом, представляются руководителем отраслевого органа или руководителем исполнительного органа края, структурного подразделения администрации, направившего ходатайство Губернатору края в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока устранения замечаний, указанного в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта.

При отсутствии замечаний или устранении замечаний в соответствии с настоящим пунктом наградные материалы в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, или со дня окончания срока для устранения замечаний, указанного в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, соответственно представляются департаментом Губернатору края для рассмотрения.

Губернатор края рассматривает наградные материалы в течение 10 рабочих дней со дня их представления департаментом.

9. По результатам рассмотрения Губернатором края наградных материалов департамент по поручению Губернатора края осуществляет подготовку и представляет Губернатору края в срок не позднее пяти рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения проект распоряжения Губернатора края о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности, о вручении благодарственного письма соответственно.

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении Почетной
грамотой, благодарностью и
благодарственным письмом
Губернатора Хабаровского края

Форма

Губернатору Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

(наименование государственного органа, органа местного самоуправления,
организации, которым (которой) вносится ходатайство)

ходатайствует о _____

(награждении Почетной грамотой Губернатора Хабаровского края,
объявлении благодарности Губернатора Хабаровского края,
вручении благодарственного письма Губернатора
Хабаровского края (указать нужное))

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность гражданина,
представляемого к награждению, или полное наименование государственного органа,
органа местного самоуправления или организации, который (коллектив которой)
представляется к награждению)

за _____

(краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях)*

Предлагаю _____

(награждение Почетной грамотой, объявление благодарности,
вручение благодарственного письма (указать нужное))

произвести _____ г.

(число) (месяц) (год)

Приложение**:

Руководитель***

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Указываются краткие сведения о заслугах гражданина, представляемого к награждению,
в соответствии с абзацем первым пункта 2 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом Губернатора Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 апреля 2023 г. № 27 (далее – Порядок).

**Указываются документы, прилагаемые к ходатайству в соответствии с пунктом 3 Порядка.

***Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка.

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении Почетной
грамотой, благодарностью и
благодарственным письмом
Губернатора Хабаровского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представляемого к

(награждению Почетной грамотой Губернатора Хабаровского края, объявлению
благодарности Губернатора Хабаровского края, вручению благодарственного письма
Губернатора Хабаровского края (указать нужное)

гражданина

1. Фамилия _____
Имя, отчество (последнее при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
6. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами
края награжден(а) и даты награждений _____
7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов
местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края
награжден(а) и даты награждений _____
8. Домашний адрес _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

11. Стаж работы в государственном органе, органе местного самоуправления, организации _____

12. Служебная и трудовая деятельность (включая военную и специальную службу, учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, работу в организациях):

Месяц и год (мм. гтгг.)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования или иностранного государства)
поступ- ления	ухода		

Примечание. Сведения в пунктах 1 – 12 соответствуют данным:
для граждан Российской Федерации – паспорта гражданина Российской Федерации, документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством порядке;
для иностранных граждан – документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания, документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового
подразделения организации,
государственного органа,
органа местного
самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

13. Характеристика гражданина, представляемого к _____

(награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности, вручению
благодарственного письма (указать нужное)

с указанием конкретных заслуг, достижений*: _____

14. Приложение: заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания).

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

Руководитель организации,
государственного органа,
органа местного
самоуправления городского
округа, муниципального
района края**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

*Указываются конкретные заслуги, достижения в соответствии с пунктами 1.2, 1.9 раздела 1, пунктами 2.2, 2.9 раздела 2, пунктами 3.2, 3.9 раздела 3 Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме Губернатора Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 апреля 2023 г. № 27.

**Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом Губернатора Хабаровского края утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 апреля 2023 г. № 27.

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении Почетной
грамотой, благодарностью и
благодарственным письмом
Губернатора Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
(вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации или документ,
удостоверяющий личность иностранного гражданина за пределами страны проживания)

серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____,
(кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие Правительству Хабаровского края (680000, Хабаровский край,
г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56), администрации Губернатора
и Правительства Хабаровского края (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Муравьева-Амурского, д. 56), комитету по информационной политике и
массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края (680000,
Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56), министерству
цифрового развития и связи Хабаровского края (680000, Хабаровский край,
г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56), _____

(наименование и адрес исполнительного органа края)

на обработку моих персональных данных с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и
выполнения им (ими) функций, полномочий и обязанностей по внесению,
рассмотрению моей кандидатуры для _____

(награждения Почетной грамотой Губернатора Хабаровского края,
объявления благодарности Губернатора Хабаровского края, вручения
благодарственного письма Губернатора
Хабаровского края (указать нужное))

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

в соответствии с Положением о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме Губернатора Хабаровского края и Порядком внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом Губернатора Хабаровского края, утвержденными постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 апреля 2023 г. № 27.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- должность, место работы;
- паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) (все сведения и отметки);
- домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания));
- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами края, об иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления с указанием дат награждения;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;
- номера телефонов (мобильный, домашний);
- почтовый адрес, адрес электронной почты;
- сведения (характеристика) с указанием конкретных достижений, послуживших основанием для представления к _____;

(награждению Почетной грамотой Губернатора Хабаровского края,
объявлению благодарности Губернатора Хабаровского края, вручению
благодарственного письма Губернатора Хабаровского края
(указать нужное)

- мое фотографическое изображение.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их передачу с последующей обработкой инициатору, определяемому в соответствии с пунктом 1 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом Губернатора Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 апреля 2023 г. № 27 (далее – Порядок), в случаях и целях, предусмотренных пунктами 5, 8 Порядка.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до истечения сроков хранения наградных материалов (документов), определяемых в соответствии со сроками хранения архивных документов, установленных в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Указывается наименование и юридический адрес государственного органа, органа местного самоуправления городского округа, муниципального района края, организации, которыми вносится ходатайство о представлении гражданина к награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности или вручению благодарственного письма.

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении Почетной
грамотой, благодарностью и
благодарственным письмом
Губернатора Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер,

кем и когда выдан)

контактная информация: _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" в целях размещения на официальном
сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

(награждении Почетной грамотой Губернатора Хабаровского края, объявлении
благодарности Губернатора Хабаровского края, вручении благодарственного письма
Губернатора Хабаровского края (указать нужно))

даю согласие Правительству Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск,
ул. Муравьева-Амурского, д. 56, ИНН: 2700000786, ОГРН: 1022700931868;
комитету по информационной политике и массовым коммуникациям
Правительства Хабаровского края: 680000, ул. Пушкина, д. 23, ИНН: 2721191242,
ОГРН: 1122721002051; министерству цифрового развития и связи
Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56,
ИНН: 2721194589, ОГРН: 1122721008563 (далее – Операторы) на обработку
следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

1) персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

- должность, место работы;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления с указанием дат награждения;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;
- сведения (характеристика) с указанием конкретных заслуг, послуживших основанием для представления к _____;

(награждению Почетной грамотой Губернатора Хабаровского края, объявлению благодарности Губернатора Хабаровского края, вручению благодарственного письма Губернатора Хабаровского края)

2) биометрические персональные данные:

- мое фотографическое изображение.

Сведения об информационном ресурсе, посредством которого Операторами будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края (<https://www.khabkrai.ru/events/news>).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

- передача персональных данных (кроме предоставления доступа) Операторами неограниченному кругу лиц (нужное отметить):

- не запрещена;
- запрещена;

- обработка персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (нужное отметить):

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

- не запрещена;
- запрещена;
- не запрещена с условиями:
запрещаемые действия по обработке персональных данных:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизация;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передача (распространение, предоставление);
 - обезличивание;
 - блокирование.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении Почетной
грамотой, благодарностью и
благодарственным письмом
Губернатора Хабаровского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представляемого к

(награждению Почетной грамотой Губернатора Хабаровского края, объявлению благодарности Губернатора Хабаровского края, вручению благодарственного письма Губернатора Хабаровского края (указать нужное))

государственного органа, органа местного самоуправления,
коллектива организации

1. Полное наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации _____
2. Юридический адрес _____
3. Дата образования _____
(число, месяц, год)
4. Основной вид деятельности _____
5. Численность работников организации _____
6. Какими государственными наградами награжден орган, коллектив организации и даты награждений _____
7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края награжден коллектив организации и даты награждений _____
8. Наличие (отсутствие) задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов _____
9. Наличие (отсутствие) задолженности по выплате заработной платы _____

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом Губернатора Хабаровского края

работникам организации _____

10. Конкретные заслуги, достижения коллектива организации*: _____

11. Приложение: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе или в электронной форме по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства, за подписями руководителя организации и главного бухгалтера, заверенными печатью).

Руководитель организации,
государственного органа,
органа местного
самоуправления городского
округа, муниципального
района края**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

" _____ " _____ 20__ г.

*Указываются конкретные заслуги, достижения в соответствии с пунктами 1.6, 1.9 раздела 1, пунктами 2.6, 2.9 раздела 2, пунктами 3.6, 3.9 раздела 3 Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме Губернатора Хабаровского края, утвержденном постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 апреля 2023 г. № 27.

**Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом Губернатора Хабаровского края, утвержденном постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 апреля 2023 г. № 27.