



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 марта 2023 г. № 131-р
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о проведении конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023" и о признании утратившими силу отдельных распоряжений Губернатора Хабаровского края

В целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества, направленного на повышение производительности труда, реализации мероприятий регионального проекта "Системные меры по повышению производительности труда", разработанного в целях достижения результатов и показателей федерального проекта "Системные меры по повышению производительности труда" национального проекта "Производительность труда":

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023".

2. Министерству экономического развития края:

2.1. Сформировать и представить на утверждение Губернатору края состав экспертного совета и составы экспертных групп по номинациям конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023".

Срок – до 1 мая 2023 г.

2.2. Организовать проведение конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023".

Срок – до 1 ноября 2023 г.

3. Признать утратившими силу распоряжения Губернатора Хабаровского края:

от 27 апреля 2021 г. № 205-р "Об утверждении Положения о проведении конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2021";

от 1 апреля 2022 г. № 171-р "Об утверждении Положения о проведении конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2022".

Губернатор



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 23 марта 2023 г. № 131-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
"Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023"

1. Общие положения, цели и задачи проведения Конкурса

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023" (далее – конкурс) в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Системные меры по повышению производительности труда", разработанного в целях достижения результатов и показателей федерального проекта "Системные меры по повышению производительности труда" национального проекта "Производительность труда" (далее – национальный проект).

Конкурс является региональным этапом Всероссийского этапа конкурса "Лучшие практики наставничества", проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Положением о проведении Всероссийского этапа конкурса "Лучшие практики наставничества", утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2023 г. № 84.

Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества, направленного на повышение производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества, тиражирования эффективных практик наставничества в Хабаровском крае (далее также – край).

Задача конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения на территории края.

Конкурс проводится на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и экспертов в предметной области.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие юридические лица, которые на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) имеют статус участника национального проекта в соответствии с заключенным между таким юридическим лицом и министерством экономического развития края соглашением о взаимодействии при реализации мероприятий национального

проекта (далее – организации-участники).

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным. Организации-участники самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей заявки на конкурс, проездом своих представителей к месту проведения церемонии награждения победителей и финалистов конкурса.

3. Номинации конкурса

Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) "Прорывные технологии повышения производительности труда".

Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение в организации разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

Кроме того, в данной номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника организации, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) "Профессиональное развитие молодежи".

Реализация практик, направленных на принятие обучающимися образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной организацией практике профессиональной ориентации, на определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии, приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности организации для дальнейшего трудоустройства кандидата;

3) "Цифровые инновации на предприятии".

Реализация практик, направленных на освоение и применение своевременных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных, а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Прием заявок – с 5 апреля по 28 апреля 2023 г.

4.2. Рассмотрение заявок в целях определения победителей и

финалистов конкурса – до 1 июля 2023 г.

4.3. Награждение победителей и финалистов конкурса – второе полугодие 2023 года.

4.4. Распространение информации о передовом опыте наставничества на территории края в соответствии с разделом 9 настоящего Положения – июль – август 2023 г.

5. Организатор конкурса

5.1. Организатором конкурса является министерство экономического развития края (далее – Организатор).

5.2. Организатор выполняет следующие функции:

1) формирует и представляет на утверждение Губернатору края состав экспертного совета;

2) формирует и представляет на утверждение Губернатору края составы экспертных групп по каждой номинации конкурса (далее – экспертные группы);

3) размещает информацию о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет");

4) осуществляет прием, регистрацию и допуск заявок к участию в конкурсе;

5) направляет заявки, допущенные к участию в конкурсе, на рассмотрение экспертных групп;

6) организует работу экспертного совета и экспертных групп;

7) организует церемонию вручения наград победителям и финалистам конкурса;

8) осуществляет распространение информации о передовом опыте наставничества на территории края.

5.3. Организатор обеспечивает:

- равные условия для всех организаций-участников;

- широкую гласность проведения конкурса;

- недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их размещения в сети "Интернет".

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Организатор не позднее 3 апреля 2023 г. размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" (<https://mines.khabkrai.ru>) и на официальном портале "Национальные проекты в Хабаровском крае" в сети "Интернет" (<https://np.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт и официальный портал соответственно) следующую информацию о проведении конкурса: наименования и описания номинаций конкурса, место и время приема заявок, требования к заявкам, срок приема заявок, установленный пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения (далее – срок приема заявок), условия и порядок

проведения конкурса.

6.2. Для участия в конкурсе организация-участник в срок приема заявок представляет Организатору по адресу: 680002, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19, каб. 417 заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению лиц, чьи персональные данные указаны в заявке.

Дополнительно к заявке могут прилагаться презентации, видеоматериалы, фотографии и иные документы, содержащие описание практики наставничества.

6.3. Заявка может быть представлена Организатору нарочным либо направлена посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с описью вложения.

Заявка регистрируется Организатором в течение одного рабочего дня после дня ее поступления.

6.4. Организатор рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 6.2, абзацем первым пункта 6.3 настоящего раздела, соответствия организации-участника требованию, предусмотренному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего раздела;

6.5. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие организации-участника требованию, предусмотренному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

2) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 6.2, абзацем первым пункта 6.3 настоящего раздела;

3) представление заявки с нарушением срока приема заявок.

6.6. Организатор не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 6.4 настоящего раздела:

1) размещает на официальном сайте и официальном портале информацию о заявках, допущенных к участию в конкурсе (наименование организации-участника, подавшей заявку, наименование практики

наставничества);

2) информирует организацию-участника, заявка которого не допущена к участию в конкурсе, об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе с указанием оснований для такого отказа в письменной форме способом, указанным в заявке.

7. Порядок определения победителей и финалистов конкурса

7.1. Для рассмотрения и оценки заявок, определения победителей и финалистов конкурса Организатором формируются экспертный совет и экспертные группы.

Экспертный совет и экспертные группы формируются Организатором из представителей общественных объединений, научных, образовательных, экспертных организаций по согласованию с ними.

Член экспертной группы не может быть членом другой экспертной группы или экспертного совета.

Экспертный совет формируется в количестве не менее пяти и не более семи человек. На заседании экспертного совета из числа членов экспертного совета избираются путем открытого голосования большинством голосов членов экспертного совета председатель экспертного совета и секретарь экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным если на нем присутствует не менее половины числа членов экспертного совета.

Экспертные группы формируются по номинациям конкурса в количестве не менее трех и не более пяти человек.

Сформированные Организатором персональный состав экспертного совета и персональные составы экспертных групп не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 6.4 раздела 6 настоящего Положения, направляются Организатором Губернатору края для утверждения.

7.2. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 6.4 раздела 6 настоящего Положения, формируются Организатором по номинациям конкурса и направляются посредством электронной почты на рассмотрение членам соответствующих экспертных групп по номинациям конкурса.

7.3. Члены экспертных групп рассматривают и оценивают заявки в соответствующей номинации в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

Член экспертной группы не вправе:

1) рассматривать и оценивать заявку организации-участника, в которой он осуществляет непосредственную трудовую деятельность и (или) является учредителем (соучредителем).

В случае поступления члену экспертной группы заявки организации-

участника, в которой он осуществляет непосредственную трудовую деятельность и (или) является учредителем (соучредителем), член экспертной группы не осуществляет рассмотрение и оценку всех поступивших заявок и уведомляет об этом Организатора не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 7.6 настоящего раздела;

2) влиять на мнение других членов экспертных групп.

7.4. Заявка оценивается каждым членом экспертной группы в баллах в соответствии со значениями, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению, по следующим критериям:

1) результативность практики наставничества – степень достижения запланированного результата посредством внедрения практики;

2) уникальность практики наставничества – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

3) эффективность практики наставничества – соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов;

4) возможность тиражирования практики наставничества – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

5) возможность масштабирования практики наставничества – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

7.5. Результаты оценки заявки членом экспертной группы оформляются в виде бланка оценки заявки, составляемого по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – бланк оценки).

7.6. Члены экспертной группы в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для рассмотрения и оценки заявок абзацем первым пункта 7.3 настоящего раздела, направляют заполненные и подписанные бланки оценок Организатору посредством электронной почты по адресу: prog@adm.khv.ru.

Организатор в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения результатов оценки заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их посредством электронной почты на рассмотрение членам экспертного совета с указанием повестки дня, даты, времени и места проведения заседания экспертного совета.

7.7. Секретарь экспертного совета в течение пяти рабочих дней со дня получения результатов оценки заявок:

1) осуществляет расчет рейтинговых оценок заявок. Для этого общее количество баллов заявки, проставленное членами экспертной группы в соответствующей номинации, принявшими участие в оценке, делится на количество членов экспертной группы в соответствующей номинации, принявших участие в оценке.

Общее количество баллов заявки определяется как сумма баллов, выставленных заявке всеми членами экспертной группы в соответствующей номинации, принявшими участие в оценке, по каждому из критериев, указанных в пункте 7.4 настоящего раздела;

2) по результатам сопоставления рейтинговых оценок заявок формирует итоговый рейтинг заявок в порядке убывания их рейтинговых оценок (далее – итоговый рейтинг заявок).

В случае равенства полученных рейтинговых оценок больший порядковый номер в итоговом рейтинге заявок присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 7.4 настоящего раздела.

7.8. По каждой номинации конкурса экспертным советом определяются победитель и финалисты конкурса.

Победителем признается организация-участник, заявка которой в соответствующей номинации заняла 1-е место в итоговом рейтинге заявок.

Финалистами признаются организации-участники, заявки которых в соответствующей номинации заняли 2-е и 3-е место в итоговом рейтинге заявок.

7.9. Решение экспертного совета об определении победителей и финалистов конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на заседании экспертного совета. В случае равенства голосов членов экспертного совета голос председателя экспертного совета является решающим.

Практики наставничества победителей и финалистов конкурса рекомендуются экспертным советом к дальнейшей популяризации и тиражированию на территории края.

Результаты голосования и решения экспертного совета оформляются секретарем экспертного совета в виде протокола, который подписывается председателем экспертного совета не позднее срока, установленного пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, и представляется секретарем экспертного совета Организатору в срок не позднее двух рабочих дней со дня его подписания.

8. Награждение победителей и финалистов конкурса

8.1. Победители и финалисты конкурса награждаются дипломами, которые вручаются в торжественной обстановке.

Победители конкурса приглашаются Организатором для участия во Всероссийском этапе конкурса "Лучшие практики наставничества".

Дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения победителей и финалистов конкурса (далее – торжественная церемония) определяется Организатором в пределах срока, установленного

пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

Информация об итогах проведения конкурса (наименование организаций-участников, признанных победителями и финалистами конкурса, наименования и описания практик наставничества победителей и финалистов конкурса, презентационные материалы), а также информация о дате, времени и месте проведения торжественной церемонии размещается Организатором в срок не позднее трех рабочих дней до даты проведения торжественной церемонии на официальном сайте и официальном портале.

8.2. Организации-участники, не признанные победителями и финалистами конкурса, поощряются благодарственными письмами или сертификатами участника конкурса, выдаваемыми Организатором в срок, указанный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

9. Распространение информации о передовом опыте наставничества

Практики наставничества победителей и финалистов конкурса (наименования и описания практик наставничества, презентационные материалы) размещаются Организатором на официальном портале в срок, указанный в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
конкурса "Лучшие практики
наставничества (Хабаровский
край) – 2023"

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
"Лучшие практики наставничества (Хабаровский край)"

1. Прошу включить в число участников конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023":

№ п/п	Раздел	Комментарий
1	2	3
1.	Наименование организации-участника	(указывается полное наименование юридического лица, подавшего заявку, с указанием организационно-правовой формы, сферы хозяйственной деятельности)
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность наставника (работника организации-участника)	
3.	Среднесписочная численность работников организации-участника ¹ :	
	- менее 100 чел.	
	- 101 – 500 чел.	
	- 501 – 1 000 чел.	
	- 1 001 – 3 000 чел.	
	- 3 001 – 10 000 чел.	
	- более 10 000 чел.	
4.	Основной вид экономической деятельности организации-участника ² :	
	- обрабатывающая промышленность	
	- сельское хозяйство	
	- транспорт	
	- строительство	
	- торговля	

Продолжение Приложения № 1
к Положению о проведении
конкурса "Лучшие практики
наставничества (Хабаровский
край) – 2023"

1	2	3
5.	Наименование практики наставничества (далее также – проект)	
6.	Номинация в конкурсе ¹ :	
	- прорывные технологии повышения производительности труда ³	
	- профессиональное развитие молодежи ³	
	- цифровые инновации на предприятии ³	
7.	Контактная информация	<p>организация – участник: _____</p> <p>(указывается способ уведомления организации-участника о рассмотрении заявки (адрес электронной почты, почтовый адрес)</p> <p>контактное лицо: _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты)</p>
8.	Предпосылки для запуска проекта	<p>_____</p> <p>(приводится описание исходной ситуации – причины необходимости запуска проекта)</p>
9.	Цели и задачи проекта	<p>_____</p> <p>(указываются: цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы, задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта)</p>
10.	Целевая аудитория	<p>_____</p> <p>(указывается группа работников, на которую направлен проект с приведением обоснования выбора целевой аудитории)</p>
11.	Суть проекта, ключевая идея	<p>_____</p> <p>(приводится краткое описание: сути проекта, ключевой идеи, лежащей в основе проекта, предмета наставничества, то есть что именно передает наставник)</p>

Продолжение Приложения № 1
к Положению о проведении
конкурса "Лучшие практики
наставничества (Хабаровский
край) – 2023"

1	2	3
		наставляемому, суть взаимодействия (передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие)
12.	Использованные методики и инструменты	(приводится перечень методик и инструментов положенных в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	(по возможности указывается размер денежных средств, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, информация о привлечении внешних подрядчиков (если привлекались), использование автоматизированных систем)
14.	Этапы реализации проекта	(приводится пошаговое описание реализации проекта (что сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились)
15.	Результаты и оценка эффективности	(указываются достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, со ссылкой на источники данных) (прирост по показателям до и после реализации проекта)
16.	Зрелость практики наставничества ¹	
	- базовый уровень	(практика прошла апробацию, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность)
	- развитие	(практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих локальных нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/ обучение)
	- стабилизация	(практика используется в регулярной деятельности более шести месяцев)
	- подтвержденная эффективность	(накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника)

Продолжение Приложения № 1
к Положению о проведении
конкурса "Лучшие практики
наставничества (Хабаровский
край) – 2023"¹⁾

1	2	3
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	(приводится оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	(указывается отметка о наличии презентации проекта (прикладывается к заявке в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт)
19.	Дополнительные материалы	(указывается отметка о наличии любых дополнительных материалов, имеющих отношение к проекту (прикладываются в электронном виде, не более пяти файлов с общим объемом не более 10 мегабайт))
20.	Рабочая группа/авторы проекта/ наставник	(указывается отметка о наличии фотографий членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фотографии размером не менее 1 000 точек/пикселей по короткой стороне); фотографии прикладываются отдельными файлами)

¹⁾ Выбирается один из предложенных вариантов;

²⁾ Выбирается один из предложенных вариантов с указанием основного кода вида экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)");

³⁾ Характеристика номинации представлена в разделе 3 Положения о проведении конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023", утвержденного распоряжением Губернатора Хабаровского края от _____ № _____

2. С условиями проведения Конкурса организация-участник ознакомлена и согласна.

3. От имени юридического лица – организации-участника подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике в период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

Продолжение Приложения № 1
к Положению о проведении
конкурса "Лучшие практики
наставничества (Хабаровский
край) – 2023"

4. Разрешаю Организатору использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении
конкурса "Лучшие практики
наставничества (Хабаровский
край) – 2023"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный (-ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер,
_____ кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству экономического развития Хабаровского края (680002, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19), экспертному совету, экспертной группе по номинации конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край)"

_____ (указать номинацию конкурса)

сформированным в соответствии с Положением о проведении конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023", утвержденным распоряжением Губернатора Хабаровского края от _____ № _____ (далее – Положение), на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в рамках проведения конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край)" в соответствии с Положением.

Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных (выбрать нужное):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- место работы, должность;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
- мое фотографическое изображение.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и

Продолжение Приложения № 2
к Положению о проведении
конкурса "Лучшие практики
наставничества (Хабаровский
край) – 2023"

бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до 31 декабря 2023 г., а в случае если заявка, в которой указаны мои персональные данные (далее – заявка), не будет допущена к участию в конкурсе – в течение месяца со дня принятия министерством экономического развития края решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

" " _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении
конкурса "Лучшие практики
наставничества (Хабаровский
край) – 2023"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный (-ая) по адресу _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер,
_____,
кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству экономического развития Хабаровского края (680002, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19) (далее также – Министерство) на обработку в целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства экономического развития Хабаровского края (<https://mines.khabkrai.ru>) и на официальном портале "Национальные проекты в Хабаровском крае" (<https://np.khabkrai.ru>) в рамках проведения конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край)" в соответствии с Положением о проведении конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023", утвержденным распоряжением Губернатора Хабаровского края от _____ № _____ (далее – Положение), моих персональных данных, разрешенных для распространения :

- 1) персональные данные:
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
место работы, должность;
- 2) биометрические персональные данные:
мое фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Министерством неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Министерством при обработке персональных данных только по его внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении конкурса
"Лучшие практики наставничества
(Хабаровский край) – 2023"

ОЦЕНКА
заявок на участие в конкурсе "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023"

№ п/п	Критерий	Значение критерия (в баллах)
1	2	3
1.	Номинация "Прорывные технологии повышения производительности труда"	
1.1.	Результативность практики наставничества:	
1.1.1.	бизнес-потребности организации и результаты практики наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме)	4
1.1.2.	практика наставничества обеспечивает эффективную передачу ключевых знаний и навыков по прорывной технологии, имеются учебно-методические материалы, позволяющие хранить и распространять ключевые знания и навыки	3
1.1.3.	практика наставничества повышает профессиональный уровень участников, представляет основную справочную информацию, имеется общее визуализированное описание технологии	2
1.1.4.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
1.2.	Уникальность практики наставничества:	
1.2.1.	практика наставничества направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов,	4

1	2	3
	практик в деятельности организации, практика наставничества является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	
1.2.2.	практика наставничества направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации, состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика наставничества является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	3
1.2.3.	практика наставничества является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации, состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика наставничества является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	2
1.2.4.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
1.3.	Эффективность практики наставничества	
1.3.1.	обеспечение бизнес-потребностей организации и четко определенных, взаимосвязанных и измеримых результатов (количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме) достигнуто при малом количестве затраченных ресурсов	5
1.3.2.	обеспечение бизнес-потребностей организации и четко определенных, взаимосвязанных и измеримых результатов (количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме) достигнуто при большом количестве затраченных ресурсов либо передача ключевых знаний и навыков по прорывной технологии с использованием учебно-методические материалы, позволяющих хранить и распространять ключевые знания и навыки, достигнута при малом количестве затраченных ресурсов	4
1.3.3.	передача ключевых знаний и навыков по прорывной технологии с использованием учебно-методические материалы, позволяющих хранить и распространять ключевые знания и навыки, достигнута при большом количестве затраченных ресурсов либо повышение профессионального уровня участников с использованием основной справочной информации,	3

1	2	3
	общего визуализированного описания технологии достигнуто при малом количестве затраченных ресурсов	
1.3.4.	повышение профессионального уровня участников с использованием основной справочной информации, общего визуализированного описания технологии достигнуто при большом количестве затраченных ресурсов	2
1.3.5.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
1.4.	Возможность тиражирования практики наставничества:	
1.4.1.	практика наставничества имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей	4
1.4.2.	практика наставничества имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли	3
1.4.3.	практика наставничества имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли	2
1.4.4.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
1.5.	Возможность масштабирования практики наставничества:	
1.5.1.	практика наставничества имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150 % от количества участников практики наставничества (без потери качества конечного результата) в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)	4
1.5.2.	практика наставничества имеет потенциал для увеличения производительности на 100 % от количества участников практики наставничества (без потери качества конечного результата) в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)	3
1.5.3.	практика наставничества имеет потенциал для увеличения производительности на 50 % от количества участников практики наставничества (без потери качества конечного результата) в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций)	2
1.5.4.	практика наставничества не имеет потенциал для увеличения производительности без потери качества конечного результата, информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
2.	Номинация "Профессиональное развитие молодежи"	

1	2	3
2.1.	Результативность практики наставничества:	
2.1.1.	бизнес-потребности организации и результаты практики наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (практика внесена в учебный план образовательной организации, количество созданных семинаров/видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов/тестов по теме, процент лучших студентов, прошедших практику в организации, количество успешно пройденных тестов)	4
2.1.2.	практика наставничества эффективно адаптирует практикантов к условиям работы в организации, повышает лояльность бренду, создает привлекательный образ работодателя, имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы	3
2.1.3.	практика наставничества позволяет закрепить и углубить полученные теоретические знания, овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширить представления о будущей профессиональной деятельности, представляет основную справочную информацию, имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов	2
2.1.4.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
2.2.	Уникальность практики наставничества:	
2.2.1.	практика наставничества направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации, практика наставничества является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	4
2.2.2.	практика наставничества направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации, состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика наставничества является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	3
2.2.3.	практика наставничества является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации, состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика наставничества является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	2
2.2.4.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
2.3.	Эффективность практики наставничества:	
2.3.1.	обеспечение бизнес-потребностей организации и четко определенных, взаимосвязанных и измеримых	5

1	2	3
	результатов (количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме) достигнуто при малом количестве затраченных ресурсов	
2.3.2.	<p>обеспечение бизнес-потребностей организации и четко определенных, взаимосвязанных и измеримых результатов (количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме) достигнуто при большом количестве затраченных ресурсов</p> <p>либо</p> <p>адаптация практикантов к условиям работы в организации, повышение лояльности бренду, создание привлекательного образа работодателя с использованием рабочих инструкций, учебных материалов, чек-листов, видеокурсов достигнута при малом количестве затраченных ресурсов</p>	4
2.3.3.	<p>адаптация практикантов к условиям работы в организации, повышение лояльности бренду, создание привлекательного образа работодателя с использованием рабочих инструкций, учебных материалов, чек-листов, видеокурсов достигнута при большом количестве затраченных ресурсов</p> <p>либо</p> <p>закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представления о будущей профессиональной деятельности с использованием основной справочной информации, общего визуализированного описания основных рабочих процессов достигнуто при малом количестве затраченных ресурсов</p>	3
2.3.4.	закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представления о будущей профессиональной деятельности с использованием основной справочной информации, общего визуализированного описания основных рабочих процессов достигнуто при большом количестве затраченных ресурсов	2
2.3.5.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
2.4.	Возможность тиражирования практики наставничества:	
2.4.1.	практика наставничества имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей	4
2.4.2.	практика наставничества имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли	3

1	2	3
2.4.3.	практика наставничества имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли	2
2.4.4.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
2.5.	Возможность масштабирования практики наставничества:	
2.5.1.	практика наставничества имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150 % от количества участников практики наставничества (без потери качества конечного результата) в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)	4
2.5.2.	практика наставничества имеет потенциал для увеличения производительности на 100 % от количества участников практики наставничества (без потери качества конечного результата) в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)	3
2.5.3.	практика наставничества имеет потенциал для увеличения производительности на 50 % от количества участников практики наставничества (без потери качества конечного результата) в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций)	2
2.5.4.	практика наставничества не имеет потенциал для увеличения производительности без потери качества конечного результата, информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
3.	Номинация "Цифровые инновации на предприятии"	
3.1.	Результативность практики наставничества:	
3.1.1.	бизнес-потребности организации и результаты практики наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (практика внесена в учебный план образовательной организации, количество созданных семинаров/видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов/тестов по теме, процент лучших студентов, прошедших практику в организации, количество успешно пройденных тестов)	4
3.1.2.	практика наставничества эффективно адаптирует практикантов к условиям работы в организации, повышает лояльность бренду, создает привлекательный образ работодателя, имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы	3
3.1.3.	практика наставничества позволяет закрепить и углубить полученные теоретические знания, овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширить представления о будущей	2

1	2	3
	профессиональной деятельности, представляет основную справочную информацию, имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов	
3.1.4.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
3.2.	Уникальность практики наставничества:	
3.2.1.	практика наставничества направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации, практика наставничества является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	4
3.2.2.	практика наставничества направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации, состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика наставничества является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	3
3.2.3.	практика наставничества является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации, состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика наставничества является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций	2
3.2.4.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
3.3.	Эффективность практики наставничества:	
3.3.1.	обеспечение бизнес-потребностей организации и четко определенных, взаимосвязанных и измеримых результатов (количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме) достигнуто при малом количестве затраченных ресурсов	5
3.3.2.	обеспечение бизнес-потребностей организации и четко определенных, взаимосвязанных и измеримых результатов (количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме) достигнуто при большом количестве затраченных ресурсов либо адаптация практикантов к условиям работы в организации, повышение лояльности бренду, создание привлекательного образа работодателя с использованием рабочих инструкций, учебных материалов, чек-	4

1	2	3
	листов, видеокурсов достигнута при малом количестве затраченных ресурсов	
3.3.3.	адаптация практикантов к условиям работы в организации, повышение лояльности бренду, создание привлекательного образа работодателя с использованием рабочих инструкций, учебных материалов, чек-листов, видеокурсов достигнута при большом количестве затраченных ресурсов либо закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представления о будущей профессиональной деятельности с использованием основной справочной информации, общего визуализированного описания основных рабочих процессов достигнуто при малом количестве затраченных ресурсов	3
3.3.4.	закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представления о будущей профессиональной деятельности с использованием основной справочной информации, общего визуализированного описания основных рабочих процессов достигнуто при большом количестве затраченных ресурсов	2
3.3.5.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
3.4.	Возможность тиражирования практики наставничества:	
3.4.1.	практика наставничества имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей	4
3.4.2.	практика наставничества имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли	3
3.4.3.	практика наставничества имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли	2
3.4.4.	информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1
3.5.	Возможность масштабирования практики наставничества:	
3.5.1.	практика наставничества имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150 % от количества участников практики наставничества (без потери качества конечного результата) в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)	4
3.5.2.	практика наставничества имеет потенциал для увеличения производительности на 100 % от количества участников практики наставничества (без потери качества конечного результата) в течение месяца (без	3

1	2	3
	значительных дополнительных инвестиций)	
3.5.3.	практика наставничества имеет потенциал для увеличения производительности на 50 % от количества участников практики наставничества (без потери качества конечного результата) в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций)	2
3.5.4.	практика наставничества не имеет потенциал для увеличения производительности без потери качества конечного результата, информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о проведении конкурса
"Лучшие практики наставничества
(Хабаровский край) – 2023"

БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок конкурса "Лучшие практики наставничества (Хабаровский край) – 2023"

№ п/п	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена экспертной группы)							Общая сумма баллов (5+6+7+8+9)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, иная информация по заявке)
				Оценка по критериям								
				Результативность практики наставничества	Уникальность практики наставничества	Эффективность практики наставничества	Возможность тиражирования практики наставничества	Возможность масштабирования практики наставничества				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

_____ " ____ Г.
 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата оценки)