



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 января 2023 г. № 2-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 2 сентября 2013 г. № 260-пр "О создании некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае".

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 4 августа 2015 г. № 228-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае";

постановление Правительства Хабаровского края от 3 июня 2016 г. № 175-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 04 августа 2015 г. № 228-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае";

постановление Правительства Хабаровского края от 31 мая 2018 г. № 193-пр "О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на осуществление ее уставной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2015 г. № 228-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 7 февраля 2019 г. № 32-пр "О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации

"Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2015 г. № 228-пр";

пункты 4, 5 постановления Правительства Хабаровского края от 27 сентября 2021 г. № 455-пр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 января 2023 г. № 2-пр

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" (далее – Фонд) на финансовое обеспечение затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Фонда, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2012 г. № 185-пр (далее – субсидия и виды уставной деятельности соответственно).

1.2. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты по следующим направлениям:

- 1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) расходы, связанные со служебными командировками, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 3) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) хозяйственные и иные расходы, необходимые для обеспечения работы Фонда, связанной с осуществлением им видов уставной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора)

о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Фонда на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты;

5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Фонд по состоянию на 1-е число месяца, в котором Фонд обратился за предоставлением субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

4) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 15 декабря текущего финансового года Фонд представляет в министерство на бумажном носителе (нарочным или с использованием почтовой связи) или посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) с последующей досылкой на бумажном носителе заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и расчетного счета или корреспондентского счета, открытого Фонду в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях для перечисления субсидии (далее – заявка о предоставлении субсидии и счет для перечисления субсидии соответственно), с приложением:

1) гарантийного письма о соблюдении Фондом требований, установленных подпунктами 2 (о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 3, 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) копии решения попечительского совета Фонда об утверждении объема средств, необходимых для обеспечения видов уставной деятельности в текущем финансовом году;

3) копии плана мероприятий, составленного в произвольной форме, по выполнению определенных правлением Фонда приоритетных направлений деятельности Фонда по организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в году предоставления субсидии (далее – план мероприятий);

4) копии сметы административно-хозяйственных расходов и иных расходов, необходимых для обеспечения работы Фонда, связанной с осуществлением видов уставной деятельности, на текущий финансовый год, составленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – смета);

5) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными

документами (далее – уполномоченное лицо).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и документы должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица. Заявка и документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Фонда (при наличии).

Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки и документов вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного Фондом письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. В случае замены Фондом документов, указанных в настоящем пункте, датой поступления заявки и документов, указанных в настоящем пункте, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

#### 2.4. Требования, предъявляемые к смете:

1) смета составляется в произвольной форме и подлежит утверждению правлением Фонда;

2) предусмотренная сметой общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

3) предусмотренные сметой расходы должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности Фонда, а также направлениям затрат, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

2.5.1. В целях проверки соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 1, 2 (за исключением требования о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.5.2. Рассматривает представленные Фондом в соответствии с

пунктом 2.3 настоящего раздела заявку и документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 2.5.1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, – направляет Фонду проект соглашения для подписания посредством СЭД;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Фонду посредством СЭД письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов;

3) наличие недостоверной информации в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и об адресе Фонда;

4) нарушение Фондом срока представления заявки и документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Фондом.

2.7. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Фонд вправе повторно представить заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, и в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.8. Решения, указанные в подпункте 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5, пунктах 2.11, 2.12 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях направляются Фонду посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

2) согласие на осуществление в отношении Фонда министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

3) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае доведения до министерства уменьшенных лимитов бюджетных обязательств;

4) обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению,

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Фонду.

2.10. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его на бумажном носителе и представляет в министерство посредством СЭД и (или) на бумажном носителе.

2.11. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, подписанного Фондом проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Фонду.

2.12. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, подписанного Фондом проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.6 настоящего раздела и письменно уведомляет Фонд о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в объеме расходов, предусмотренном сметой, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в смете объем расходов менее доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете.

2.14. В случае доведения до министерства уменьшенных лимитов бюджетных обязательств министерство и Фонд заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

- 1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Фонду посредством СЭД и (или) на бумажном носителе проект дополнительного



соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство посредством СЭД и (или) на бумажном носителе в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД и (или) на бумажном носителе отказ от его заключения в случае несогласия Фонда с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет Фонду посредством СЭД и (или) на бумажном носителе проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство посредством СЭД и (или) на бумажном носителе;

б) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет Фонду посредством СЭД и (или) на бумажном носителе.

2.15. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество многоквартирных домов, в которых проведены работы (оказаны услуги) по капитальному ремонту общего имущества (единиц).

2.16. Субсидия перечисляется министерством на счет для перечисления субсидии, указанный в заявке, в соответствии с планом-графиком, содержащим объем и периодичность перечисления субсидии в течение текущего финансового года, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.17. Остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Фондом в отчетном финансовом году (далее также – остаток субсидии), может быть направлен Фондом на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии со сметой и с планом мероприятий является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий (далее – решение о наличии потребности).

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Фонда или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение

о возврате субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в них (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Фондом в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме:

1) в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, годовую отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – годовой отчет), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении фактически достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, допущенных отклонений от значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, информацию о неисполненных обязательствах Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

2) ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении Фонда проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного

финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Фонда проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления фактов нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Фондом порядка и условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Фондом), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акта Фонду.

4.4. В случае неустранения Фондом нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении Фонду требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Фонд обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.5. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Фондом обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением Фонду требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Фонд обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

4.6. В случае недостижения Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в срок не позднее 1 марта года,

следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_i \times (1 - T/S) \times 0,00001,$$

где:

$V_i$  – размер субсидии, предоставленной Фонду;

$T$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом;

$S$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

4.7. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.6 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении Фонду требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела, в краевой бюджет.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения предусмотренного настоящим пунктом требования обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела, в краевой бюджет.

4.8. В случае неперечисления Фондом в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 4.4, 4.5, 4.7 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 4.4, абзацем вторым пункта 4.5, абзацем вторым пункта 4.7 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.9. Министерство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

---