



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2022 г. № 676-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы".

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 23 декабря 2022 г. № 676-пр

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидии из краевого бюджета на увеличение
уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия
"Региональные коммунальные системы"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок, цели и условия предоставления в 2022 году субсидии из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы" (далее также – субсидия и получатель субсидии соответственно) в целях финансового обеспечения затрат на осуществление видов деятельности, определенных уставом получателя субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в пределах доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат субсидии в краевой бюджет в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

6) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты;

7) достижение установленных соглашением значения результата предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за предоставлением субсидии:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 23 декабря текущего финансового года получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием адреса электронной почты получателя субсидии;

- копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами;

- гарантийное письмо в произвольной форме о соблюдении получателем субсидии требований, предусмотренных абзацами вторым (о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), третьим пункта 2.2 настоящего раздела;

- копию решения об увеличении уставного фонда, принятого в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г.

№ 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Представленные на бумажном носителе документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть запись о количестве листов в документе.

2.4. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – документы), регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.5. В целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.2 настоящего раздела (за исключением сведений о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.6. Министерство рассматривает документы, а также информацию (сведения), полученную в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.5 настоящего раздела, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке на предоставление субсидии, проект соглашения для подписания;

2) в случае наличия одного или несколько оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта получатель субсидии вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов,

или наличие недостоверных сведений (информации) в представленных документах;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- непоступление в министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 настоящего раздела, подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает соглашение и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока на основании абзаца пятого пункта 2.7 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением об увеличении уставного фонда получателя субсидии, принятым в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Размер предоставляемой субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 календарных дней со дня подписания соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.9 настоящего раздела.

2.12. Результатом предоставления субсидии является увеличение

уставного фонда получателя субсидии в размере не менее размера предоставленной субсидии.

2.13. Остаток субсидии может быть направлен получателем субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

1) министерство в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности принимает до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, решение о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии полностью или частично на цели предоставления субсидии на основании информации о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства), и представляемых получателем субсидии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств;

2) министерство направляет в министерство финансов края на согласование посредством СЭД проект решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

3) министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии не позднее 5-го рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании;

4) министерство направляет получателю субсидии уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.14. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности получателя субсидии или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным типовой формой:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии в отчетном финансовом году осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии и фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в соответствии с требованием о возврате субсидии в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего раздела, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение трех рабочих дней со дня составления акта направляет его получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае устранения получателем субсидии нарушений в сроки,

установленные в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в акте, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с требованием о возврате субсидии в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.
