



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2022 г. № 654-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 2 октября 2015 г. № 320-пр "О проведении ежегодного краевого конкурса "Женщина года"

В целях совершенствования нормативного правового акта Хабаровского края Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 2 октября 2015 г. № 320-пр "О проведении ежегодного краевого конкурса "Женщина года" следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Главному управлению социального развития Губернатора и Правительства края организовать проведение ежегодного краевого конкурса "Женщина года".";

2) дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

"3<sup>1</sup>. Министерству социальной защиты края обеспечить выплату денежной премии победителю ежегодного краевого конкурса "Женщина года".";

3) пункт 4 после слова "первого" дополнить словом "(муниципального)";

4) пункт 5 признать утратившим силу.

2. Внести изменение в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Женщина года", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 2 октября 2015 г. № 320-пр "О проведении ежегодного краевого конкурса "Женщина года", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 9 декабря 2022 г. № 654-пр  
"УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 2 октября 2015 г. № 320-пр

ПОЛОЖЕНИЕ  
о ежегодном краевом конкурсе  
"Женщина года"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения ежегодного краевого конкурса "Женщина года" (далее также – конкурс).

1.2. Организаторами проведения конкурса являются:

- Правительство Хабаровского края (далее также – край) в лице главного управления социального развития Губернатора и Правительства края (далее – главное управление);

- администрации городских округов и муниципальных районов края (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию).

2. Цели конкурса

Конкурс проводится в целях:

- повышения социального статуса женщины-матери;
- укрепления авторитета женщины, плодотворно занимающейся трудовой и (или) общественной деятельностью;
- пропаганды социальной активности женщины;
- формирования позитивного общественного мнения о деятельности женщин в различных сферах общественных отношений.

3. Участники конкурса

Участниками конкурса могут быть женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории края, имеющие не менее троих детей, в том числе усыновленных (удочеренных), и совмещающие обязанности по их воспитанию с трудовой и (или) общественной деятельностью, ранее не участвовавшие в конкурсе.

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по

месту жительства (месту пребывания) либо решением суда об установлении факта проживания на территории края.

#### 4. Порядок проведения конкурса

##### 4.1. Конкурс проводится ежегодно в два этапа:

- первый (муниципальный) этап;
- второй (краевой) этап.

4.2. Первый (муниципальный) этап конкурса проводится на территории городских округов и муниципальных районов края.

Порядок проведения первого (муниципального) этапа конкурса определяется органами местного самоуправления самостоятельно.

По результатам первого (муниципального) этапа конкурса органом местного самоуправления определяется женщина – победитель первого (муниципального) этапа конкурса.

4.3. По окончании первого (муниципального) этапа конкурса в срок до 15 января года проведения конкурса органы местного самоуправления представляют нарочным на бумажных носителях в главное управление по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56, каб. 809, с 09.00 до 18.00 часов в рабочие дни (контактный телефон: 8 (4212) 40-21-15) заявку на участие во втором (краевом) этапе конкурса с приложением следующих документов (далее – заявка и документы соответственно):

1) представления на женщину – победителя первого (муниципального) этапа конкурса (далее также – участник конкурса) с описанием ее участия в мероприятиях различной направленности, а также описанием личных достижений и успехов ее детей с приложением сведений, подтверждающих получение ими наград, памятных знаков, дипломов, благодарностей, грамот, благодарственных писем и иных документов о поощрении за пять лет, предшествующих году проведения второго (краевого) этапа конкурса, а также презентаций, фото- и видеоматериалов, публикаций в средствах массовой информации.

Представление на участника конкурса и приложенные к нему документы должны содержать сведения, необходимые для оценки участника конкурса в соответствии критериями оценки участников ежегодного краевого конкурса "Женщина года", установленными приложением № 1 к настоящему Положению;

2) анкеты участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) согласия на обработку персональных данных участника конкурса, а также на каждого ребенка (сведения о котором представляются для участия в конкурсе) в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника конкурса, место

жительства (место пребывания) участника конкурса на территории края;

5) решения суда об установлении факта проживания участника конкурса на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории края;

6) копий документов, подтверждающих родство участника конкурса и каждого ребенка (сведения о котором представляются для участия в конкурсе)\*;

7) копий документов, подтверждающих трудовую деятельность участника конкурса (при наличии)\*\*.

От одного городского округа или муниципального района края может быть выдвинута только одна женщина – победитель первого (муниципального) этапа конкурса на участие во втором (краевом) этапе конкурса.

4.4. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение и проверку заявки и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса – в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки и документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.5. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса являются:

1) представление органом местного самоуправления неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего раздела;

3) представление органом местного самоуправления заявки и документов более чем на одного участника конкурса;

4) представление органом местного самоуправления заявки и документов после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего раздела;

5) представление органом местного самоуправления заявки и документов после 1 февраля года проведения конкурса в случае повторного представления органом местного самоуправления заявки и документов в соответствии с абзацем первым пункта 4.7 настоящего раздела;

6) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

4.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела, главное управление письменно уведомляет органы местного самоуправления, представившие заявки и документы, о допуске к участию или об отказе в допуске участника

конкурса к участию во втором (краевом) этапе конкурса.

4.7. В случае отказа в допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 4.5 настоящего раздела, заявка и документы возвращаются органу местного самоуправления, представившему заявку и документы, который вправе доработать заявку и (или) документы и повторно представить их в главное управление в срок до 1 февраля года проведения конкурса.

В случае представления органом местного самоуправления доработанных заявки и документов главное управление в течение двух рабочих дней со дня их поступления повторно проверяет заявку и документы на наличие оснований для отказа в допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела, принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела, и уведомляет орган местного самоуправления, повторно представивший заявку и документы, о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

4.8. В случае если от всех органов местного самоуправления на участие во втором (краевом) этапе конкурса представлено менее двух заявок с документами или до участия во втором (краевом) этапе конкурса допущено менее двух участников конкурса, конкурс признается несостоявшимся, о чем органы местного самоуправления уведомляются главным управлением в срок до 5 февраля года проведения конкурса.

## 5. Организация работы конкурсной комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса "Женщина года"

5.1. Главное управление представляет заявки и документы на участников конкурса, допущенных к участию во втором (краевом) этапе конкурса, в конкурсную комиссию по проведению ежегодного краевого конкурса "Женщина года" (далее – конкурсная комиссия) в срок до 5 февраля года проведения конкурса.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов участников конкурса до 10 февраля года проведения конкурса.

5.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение заявок и документов участников конкурса в соответствии с настоящим Положением;

2) подготовка рекомендаций по определению победителя конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Количество членов конкурсной комиссии составляет не менее 9 и не более 15 человек.

5.4. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) проводит заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания и протокол заседания конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия по его поручению.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии и материалов, планируемых к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

2) не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии обеспечивает направление членам конкурсной комиссии уведомления о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии с приложением повестки дня заседания конкурсной комиссии и материалов, планируемых к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

3) обеспечивает организацию и проведение заседания конкурсной комиссии;

4) оформляет, подписывает и представляет на утверждение председательствующему на заседании конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии.

5.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.7. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии. В таком случае конкурсная комиссия, проинформированная о заинтересованности члена конкурсной комиссии, принимает решение о результатах оценки заявки и документов участников конкурса без участия данного члена конкурсной комиссии. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки и документов участников конкурса. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписывается секретарем конкурсной комиссии и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения рассылается секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии, а также направляется в главное управление.

5.11. Главное управление в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Губернатора края об итогах конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии.

## 6. Определение победителя конкурса

6.1. Участники конкурса оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки участников ежегодного краевого конкурса "Женщина года", установленными приложением № 1 к настоящему Положению, путем проставления членами конкурсной комиссии баллов по каждому критерию оценки.

6.2. По итогам оценки членами конкурсной комиссии участников конкурса составляется рейтинг участников конкурса в зависимости от набранного количества итоговых баллов (далее – рейтинг). Итоговые баллы участников конкурса определяются путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок и документов участников конкурса.

В случае одинакового количества баллов участников конкурса место в рейтинге определяется простым голосованием членами конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

6.3. По результатам второго (краевого) этапа конкурса на основании рейтинга конкурсной комиссией подготавливаются предложения по определению победителя конкурса.

6.4. Победителем конкурса рекомендуется признать участника конкурса, занявшего 1-е место в рейтинге в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего раздела.

6.5. Победитель конкурса награждается дипломом с выплатой денежной премии в размере 50 тыс. (пятьдесят тысяч) рублей после удержания налога на доходы физических лиц и присвоением звания "Женщина года".

6.6. Награждение дипломом победителя конкурса производится в торжественной обстановке в канун Международного женского дня 8 марта.

6.7. Денежная премия победителю конкурса перечисляется министерством социальной защиты края на счет, открытый в кредитной организации, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы, в течение 10 дней со дня принятия распоряжения Губернатора края об итогах конкурса.

## 7. Финансирование конкурса

Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели Правительству края и министерству социальной защиты края.

## 8. Информационное освещение конкурса

Сведения об итогах конкурса размещаются главным управлением на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.khabkrai.ru](http://www.khabkrai.ru)) в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора края об итогах конкурса.

---

\*К документам, подтверждающим родство участника конкурса и каждого ребенка, сведения о котором представляются для участия в конкурсе, могут относиться свидетельство о рождении ребенка (детей) участника конкурса, свидетельство об усыновлении ребенка (детей) участника конкурса, свидетельство о заключении (расторжении) брака, сведения о государственной регистрации перемены имени.

\*\*К документам, подтверждающим трудовую деятельность участника конкурса, могут относиться трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сведения об осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, сведения об осуществлении деятельности с применением специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
о ежегодном краевом конкурсе  
"Женщина года"

**КРИТЕРИИ**

оценки участников ежегодного краевого конкурса  
"Женщина года"

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1.	Участие женщины в трудовой деятельности*	0 баллов – критерий не раскрыт; 1 балл – поощрения работодателя за успехи в трудовой деятельности; 2 балла – поощрения за успехи в трудовой деятельности регионального уровня; 3 балла – поощрения за успехи в трудовой деятельности федерального уровня
2.	Участие женщины в общественной деятельности различной направленности**	0 баллов – критерий не раскрыт; 1 балл – участие в мероприятиях одного – двух видов направленности; 2 балла – участие в мероприятиях трех – четырех видов направленности; 3 балла – участие в мероприятиях пяти и более видов направленности
3.	Успехи, достигнутые совершеннолетними и несовершеннолетними детьми участника конкурса по месту работы (учебы)	0 баллов – критерий не раскрыт; 1 балл – наличие документов, подтверждающих участие или призовое место*** в мероприятиях муниципального уровня; 2 балла – наличие документов, подтверждающих участие или призовое место в мероприятиях регионального уровня; 3 балла – наличие документов, подтверждающих участие или призовое место в мероприятиях федерального уровня
4.	Личные достижения участника конкурса****	0 баллов – критерий не раскрыт; 1 балл – имеются публикации в средствах массовой информации, подтверждающие успехи женщины в воспитании детей, трудовой и (или) общественной деятельности;

1	2	3
		<p>2 балла – имеются наградные документы за достойное воспитание детей муниципального и регионального уровней, включая наградные документы от образовательных организаций по месту обучения детей;</p> <p>3 балла – имеются наградные документы за достойное воспитание детей федерального уровня</p>

\*Под трудовой деятельностью понимается осуществление деятельности по трудовому договору либо осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, либо осуществление деятельности с применением специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

\*\*Под общественной деятельностью понимается общественная деятельность в различных областях, в том числе физкультурно-спортивной, творческой, патриотической.

\*\*\*Под призовым местом понимаются следующие виды поощрений: лауреат, дипломант (с указанием степени), занятое место (со второго по третье), также победа в мероприятии с присвоением звания "Победитель" либо первое место в проводимом мероприятии.

\*\*\*\*Количество баллов по данному критерию суммируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о ежегодном краевом конкурсе  
"Женщина года"

Форма

АНКЕТА

участника ежегодного краевого конкурса  
"Женщина года"

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес, контактный телефон: \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая  
должность (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения о детях (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
дата рождения, место учебы (работы): \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие успехи участника конкурса в трудовой  
деятельности: \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие успехи участника конкурса в  
общественной деятельности: \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие достижения детей участника  
конкурса: \_\_\_\_\_

Личные достижения участника конкурса: \_\_\_\_\_

"