



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 декабря 2022 г. № 121
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 12 декабря 2015 г. № 137 "Об утверждении Административного регламента предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативного правового акта Губернатора Хабаровского края, в связи с организационно-штатными изменениями в Правительстве Хабаровского края, в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 8 июля 2022 г. № 61 "О системе и структуре исполнительных органов Хабаровского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 12 декабря 2015 г. № 137 "Об утверждении Административного регламента предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Хабаровского края" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Хабаровского края";

2) в преамбуле слова "29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" заменить словами "23 июля 2020 г. № 300-пр

"Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края";

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

"Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Хабаровского края."

2. Внести в Административный регламент предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 12 декабря 2015 г. № 137, следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

"АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Хабаровского края";

2) в разделе 1:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Хабаровского края (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению лесных участков в границах земель лесного фонда в аренду для заготовки древесины в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории

Хабаровского края.";

б) в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 слова «08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"» заменить словами "8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ)";

в) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги, Заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее также – Министерство), в том числе по электронной почте;

- по телефонам отдела организации использования лесов управления государственного лесного реестра и государственной экспертизы Министерства (далее также – Отдел);

- при личном обращении в Отдел;

- при непосредственном обращении в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) и его филиалы, в которых организуется предоставление государственной услуги;

- на официальном сайте министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.les.khabkrai.ru (далее – сайт Министерства);

- на информационном стенде в Министерстве по месту нахождения Отдела (далее – информационный стенд);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале, сайте Министерства, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления государственной услуги, включая перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги и обеспечения доступа к сведениям о государственной услуге;

- порядок предоставления сведений о ходе предоставления

государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги.

1.3.3. Справочная информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, Отдела, организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, об их справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также многофункционального центра и его филиалов, об адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается:

- на Портале;

- на Едином портале;

- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный реестр);

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр);

- на сайте Министерства;

- на информационном стенде.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении материалов для него используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Отдела, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации

о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Отдела, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.";

3) в разделе 2:

а) в пункте 2.1 слово "пределах" заменить словом "границах";

б) в пункте 2.2:

- в абзаце первом слова "органа исполнительной власти" заменить словами "исполнительного органа";

- в подпункте 2.2.1 слова "управлением лесами Правительства" заменить словами "министерством лесного хозяйства и лесопереработки";

- в подпункте 2.2.2 слова "лесных аукционов и контроля за выполнением договорных обязательств Управления" заменить словами "использования лесов управления государственного лесного реестра и государственной экспертизы Министерства";

в) в пункте 2.4:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Срок предоставления государственной услуги составляет не более 26 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины (далее – Заявление) с прилагаемыми к нему документами.";

- абзацы первый, второй подпункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 21 рабочего дня с даты их получения Министерством.

Срок направления Заявителю копии распоряжения Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду для заготовки древесины (далее – Распоряжение) – два рабочих дня со дня его принятия.";

г) пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), размещается:

- на Едином портале;

- на Портале;

- на сайте Министерства;

- в федеральном реестре;

- в региональном реестре.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, Хабаровского края Министерство обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на сайте Министерства, а также в соответствующем разделе регионального реестра в течение пяти дней со дня опубликования нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

1) Заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при подписании Заявления представителем Заявителя).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

Непредставление Заявителем выписки из ЕГРЮЛ не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.3. Сведения об участвующих в предоставлении государственной услуги государственных органах и о выдаваемых ими документах, способы получения заявителем находящихся в их распоряжении документов

Выписка из ЕГРЮЛ выдается Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами) в соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона № 129-ФЗ.

Информация о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ размещена на Едином портале и официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru.

2.6.4. Заявитель подает Заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство при непосредственном обращении, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр или с использованием Портала или Единого портала в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Заявление в форме электронного документа представляется посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Портала.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление в электронной форме размещается на Едином портале, Портале с возможностью его бесплатного копирования.

В случае представления Заявления в форме электронного документа представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа доверенности.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые Заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, Хабаровского края требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования и сканирования; тексты документов должны поддаваться прочтению, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления и прилагаемых к Заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

д) в пункте 2.7:

- в подпункте 2 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» заменить словами "Федерального закона № 210-ФЗ";

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

е) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) в отношении лесного участка, указанного в Заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением о его предоставлении обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

3) в отношении лесного участка, указанного в Заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

4) границы лесного участка, указанного в Заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен запрет осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;

6) в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен запрет предоставления Заявителю лесных участков на праве аренды;

7) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в Заявлении;

8) на указанном в Заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Заявлением о предоставлении лесного участка обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

9) наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

10) представление Заявителем недостоверных сведений;

11) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в Заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

12) указанный в Заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или

объектов местного значения и с Заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

13) указанный в Заявлении лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

14) указанный в Заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) указанный в Заявлении лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, аренды, за исключением случаев, если с Заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении лесного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) указанный в Заявлении лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с Заявлением о предоставлении лесного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка;

17) указанный в Заявлении лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) площадь лесного участка, указанного в Заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения лесного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на 10 процентов.

2.9.2. Заявитель вправе повторно направить Заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.3. Договоры аренды лесных участков заключаются при соблюдении инвестором поквартального графика реализации инвестиционного проекта и не ранее сроков, установленных графиком заключения договоров аренды лесных участков, по типовой форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для каждого вида использования лесов, предусмотренного частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.9.4. В случае обращения лиц с Заявлением, не соответствующим требованиям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, непредставления документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, подачи Заявления в иной уполномоченный орган, такое Заявление в 10-дневный срок возвращается Заявителю.";

ж) в пункте 2.12:

- в абзаце третьем цифры "2.6.3" заменить цифрами "2.6.4";

- в абзаце четвертом слова "подпунктах 3.4.4, 3.4.8 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента" заменить словом "Заявлении";

з) в пункте 2.14:

- в абзаце седьмом слова "официальном сайте Управления" заменить словами "сайте Министерства";

- в абзацах десятом, четырнадцатом, пятнадцатом слово "Управление" в соответствующем падеже заменить словом "Министерство" в соответствующем падеже;

и) в пункте 2.15:

- подпункт 2.15.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.";

- в абзаце первом подпункта 2.15.2 слово "Управления" заменить словом "Министерства";

к) в пункте 2.17:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме";

- в абзаце первом подпункта 2.17.1 слово "Управлением" заменить словом "Министерством";

- в подпункте 2.17.2:

в абзаце втором цифры "2.6.3" заменить цифрами "2.6.4";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.";

4) в разделе 3:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов от Заявителя;

- установление оснований для возврата Заявления;

- взаимодействие с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе

порядок и условия такого взаимодействия;

- рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка, согласование и принятие Распоряжения либо подготовка и подписание письма об отказе;

- подготовка договора аренды лесного участка и выдача (направление) его Заявителю.";

б) в пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.1 слово "Управление" заменить словом "Министерство";

- подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются (направляются) Заявителем в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.";

- в подпункте 3.2.3 слово "Управления" заменить словом "Министерства";

- подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

"3.2.4. При получении Заявления и прилагаемых к нему документов на личном приеме, посредством почтовой связи специалист Министерства, уполномоченный принимать документы:

- делает копии документов и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет их своей подписью, указывает занимаемую должность, фамилию и инициалы, оригиналы возвращает Заявителю в день приема документов (на личном приеме);

- регистрирует Заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления.

Заявление, направленное Заявителем с использованием Единого портала или Портала, автоматически регистрируется в информационной системе "Процессинг предоставления услуг" (далее – ИС "ППУ") и поступает на рассмотрение к специалисту Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – Исполнитель).

При получении Заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Портала, Единого портала Исполнитель не позднее следующего рабочего дня:

- распечатывает Заявление и прилагаемые к нему документы;

- передает Заявление и прилагаемые к нему документы для регистрации специалисту Министерства, уполномоченному принимать документы.

Исполнитель контролирует поступившие в ИС "ППУ" данные и направляет уведомления о статусе заявки в личный кабинет Заявителя на Едином портале или Портале.

При получении Заявления посредством Портала или Единого портала Исполнитель направляет Заявителю уведомление о получении Заявления способом, указанным Заявителем в Заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в Министерство.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявление и

прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение в Отдел.

При обращении Заявителя в многофункциональный центр его сотрудником не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Заявления осуществляются передача электронного документа в Министерство по защищенным каналам, а также направление оригинала Заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство почтовым отправлением или курьером.";

- в подпунктах 3.2.5, 3.2.8 слово "Управление" заменить словом "Министерство";

в) дополнить пунктом 3.2¹ следующего содержания:

"3.2¹. Установление оснований для возврата Заявления

3.2¹.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного Заявления.

3.2¹.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является Исполнитель.

3.2¹.3. Исполнитель в течение семи дней со дня поступления Заявления в Министерство рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата, указанных в подпункте 2.9.4 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2¹.4. В случае установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.9.4 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель готовит письмо Заявителю о возврате Заявления с указанием причин возврата (далее – письмо о возврате Заявления).

3.2¹.5. Подготовленное Исполнителем письмо о возврате Заявления подписывается министром лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – министр) (лицом, исполняющим его обязанности).

3.2¹.6. В течение трех дней с даты подписания письма о возврате Заявления Исполнитель направляет его Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, указанным Заявителем в Заявлении.

С письмом о возврате Заявления Заявителю возвращаются представленные им документы.

3.2¹.7. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления Заявления в Министерство.

3.2¹.8. Результатом административной процедуры является направление Заявителю письма о возврате Заявления с указанием причин возврата или установление факта отсутствия оснований для возврата Заявления.";

г) в пункте 3.3:

- в абзаце втором подпункта 3.3.1 слова "документы, указанные" заменить словами "документ, указанный";

- подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.3. Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел зарегистрированного Заявления и прилагаемых к нему документов

обеспечивает подготовку и направление межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.";

- в абзаце третьем подпункта 3.3.4, подпункте 3.3.6 слово "Управление" заменить словом "Министерство";

д) в пункте 3.4:

- в подпункте 3.4.4:

в абзаце первом слова "в пункте" заменить словами "в подпункте 2.9.1 пункта";

абзац третий изложить в следующей редакции:

"Письмо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду подписывается министром (лицом, исполняющим его обязанности) и направляется Заявителю не позднее двух рабочих дней со дня его подписания способом, указанным в Заявлении.";

- подпункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

"3.4.5. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и принятие Распоряжения в соответствии с инструкцией по делопроизводству министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, утвержденной приказом министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края от 14 марта 2022 г. № 315П.";

- в абзаце втором подпункта 3.4.6 слова "или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя" исключить;

- подпункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

"3.4.8. Копия Распоряжения направляется (вручается) Заявителю способом, указанным в Заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия Распоряжения.";

- в подпункте 3.4.9 слово "Управление" заменить словом "Министерство";

е) в пункте 3.5:

- подпункты 3.5.4, 3.5.5, абзац первый подпункта 3.5.6 изложить в следующей редакции:

"3.5.4. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты принятия Распоряжения подготавливает проект договора аренды лесного участка (далее – договор) в соответствии с типовым договором аренды лесного участка для заготовки древесины, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 542 "Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков", и обеспечивает его согласование и подписание со стороны Министерства.

3.5.5. Договор подписывается со стороны Министерства министром (лицом, исполняющим его обязанности).

3.5.6. Не позднее одного рабочего дня со дня подписания договора Исполнитель информирует Заявителя о подписании договора со стороны Министерства по телефону и (или) через личный кабинет Портала, Единого

портала или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.";

- подпункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

"3.5.7. В случае неосуществления Заявителем действий по получению договора лично в Отделе либо поступления от него сообщения о невозможности такого получения, договор направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его подписания министром (лицом, исполняющим его обязанности).";

5) в разделе 4:

а) в пункте 4.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений";

- подпункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

- министром;

- заместителем министра – начальником управления государственного лесного реестра и государственной экспертизы;

- начальником Отдела, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.";

- в подпункте 4.1.2 слова "начальника Управления" заменить словами "министра – начальником управления государственного лесного реестра и государственной экспертизы";

б) в пункте 4.2:

- в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 слово "Управление" в соответствующем падеже заменить словом "Министерство" в соответствующем падеже;

- подпункты 4.2.3, 4.2.4 изложить в следующей редакции:

"4.2.3. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в полугодие на основании годовых планов работы Министерства.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся лицами, указанными в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего раздела, на основании решения министра по поступившей информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе содержащейся в жалобах Заявителей.

В ходе проверок рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.";

- в подпункте 4.2.5 слово "Управления" заменить словом "Министерства";

в) в абзаце втором пункта 4.3 слово "Управления" заменить словом "Министерства";

б) в разделе 5:

а) в пункте 5.1 слово "Управления" заменить словом "Министерства";

б) в пункте 5.2:

- подпункт 5 после слов "Российской Федерации," дополнить словами "законами и иными";

- в подпункте 7 слово "Управления" заменить словом "Министерства";

в) пункты 5.3, 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.3. Жалоба, оформленная в соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Хабаровского края.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Хабаровского края и Правительства Хабаровского края, сайта Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.";

г) в пунктах 5.5, 5.6 слово "Управление" в соответствующем падеже заменить словом "Министерство" в соответствующем падеже;

д) абзац десятый пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

"В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.";

е) в пункте 5.8 слово "Управление" заменить словом "Министерство";

ж) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.10. В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (лицо, исполняющее его обязанности) вправе принять решение о прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.";

7) дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 2 декабря 2022 г. № 121

"ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по предоставлению в границах
земель лесного фонда лесных
участков в аренду для заготовки
древесины в случае реализации
приоритетных инвестиционных
проектов в области освоения лесов
на территории Хабаровского края

Форма

Министру лесного хозяйства
и лесопереработки Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

Запарина ул., д. 5
г. Хабаровск, 680020

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить лесной участок, расположенный в границах
земель лесного фонда, в аренду для _____
(указываются цель, вид использования

на срок _____
(указываются срок использования лесного участка и его обоснование)

1. Сведения о заявителе	
1.1. Наименование юридического лица	
1.2. Местонахождение юридического лица	
1.3. Адрес для направления почтовой корреспонденции	
1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5. Код причины постановки на учет (КПП)	
1.6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.7. Код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО)	

1.8. Банковские реквизиты: наименование банка получателя, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
1.9. Адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон	
2. Сведения о представителе заявителя	
2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
2.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.3. Реквизиты доверенности	
2.4. Адрес регистрации	
2.5. Телефон	
3. Сведения о лесном участке	
3.1. Местоположение лесного участка (субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество, урочище (при наличии), участковое лесничество, номер (номера) лесного(ых) квартала(ов), лесотаксационного(ых) выдела(ов))	
3.2. Площадь лесного участка (гектаров)	
3.3. Кадастровый номер лесного участка	
3.4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии)	
4. Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить знаком "V")	
4.1. Выдать непосредственно по месту нахождения министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края	
4.2. Направить почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении	
4.3. Выдать через многофункциональный центр (при подаче заявления через многофункциональный центр)	
5. Перечень приложений к заявлению	
5.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (прилагается при необходимости)*	
5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*	
Заявитель (его полномочный представитель) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)	
МП (при наличии)	
" ____ " _____ 20__ г.	

*Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке."