



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2022 г. № 608-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка
предоставления ежегодной
денежной выплаты ко Дню
Победы детям военного времени

В соответствии с Законом Хабаровского края от 25 ноября 2020 г. № 116
"О детях военного времени" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной
выплаты ко Дню Победы детям военного времени.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 25 ноября 2022 г. № 608-пр

ПОРЯДОК
предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы
детям военного времени

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Хабаровского края, имеющим статус детей военного времени в соответствии с Законом Хабаровского края от 25 ноября 2020 г. № 116 "О детях военного времени", в виде ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы в размере 1 000 рублей (далее – выплата).

Постоянное проживание на территории Хабаровского края (далее также – край) подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

2. Предоставление выплаты производится ежегодно в срок не позднее 9 мая на основании сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН), в беззаявительном порядке.

Краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения (далее – Центр социальной поддержки населения) перечисляет выплату на расчетный счет, открытый гражданином в кредитной организации, сведения о котором имеются в Центре социальной поддержки населения.

В случае отсутствия в Центре социальной поддержки населения сведений о расчетном счете гражданина, открытом в кредитной организации, денежные средства выплачиваются через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина.

3. Лица, имеющие право на предоставление выплаты, сведения о которых отсутствуют в АИС ЭСРН, вправе ежегодно не позднее 1 декабря представлять в Центр социальной поддержки населения по месту жительства заявление о предоставлении выплаты в свободной форме с указанием способа ее получения (перечисление на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, перечисление через организацию федеральной почтовой связи).

4. С заявлением о предоставлении выплаты представляются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации

по месту жительства на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края представляется копия решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории края с отметкой о вступлении решения суда в законную силу);

2) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора способа получения на расчетный счет, открытый в кредитной организации);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления через представителя);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке <https://mszn.khabkrai.ru/Grazhdanam/Formy-zayavlenij/1942>.

Документы, необходимые для предоставления выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в заверенных в установленном порядке копиях либо копиях с предъявлением подлинников для сверки.

5. Заявления о предоставлении выплаты и документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка (далее также – заявление и документы соответственно), подаются гражданами, имеющими статус детей военного времени, лично или через представителя в Центр социальной поддержки населения при непосредственном обращении, через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр); в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал); посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Днем обращения за предоставлением выплаты считается день поступления в Центр социальной поддержки населения заявления с приложенными документами. Если заявление с приложенными документами направляется по почте, то днем обращения за предоставлением выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления и документов с использованием Единого портала и Портала днем обращения считается следующий рабочий день

после направления заявления и документов с использованием Единого портала и Портала.

При направлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления многофункциональным центром.

6. Заявление с документами регистрируется Центром социальной поддержки населения в АИС ЭСРН не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Центр социальной поддержки населения.

7. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Центре социальной поддержки населения.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты выдается заявителю многофункциональным центром в течение трех рабочих дней со дня получения документов от Центра социальной поддержки населения.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты направляется заявителю Центром социальной поддержки населения в форме электронного документа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При представлении документов посредством почтовой связи уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты направляется заявителю Центром социальной поддержки населения в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты может быть вручено заявителю по согласованию с ним лично или иным не противоречащим законодательству способом.

В случае принятия руководителем Центра социальной поддержки населения решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются основания такого отказа.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на предоставление выплаты;
- 2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов;
- 3) получение аналогичной выплаты по иным нормативным правовым актам (решение об отказе в предоставлении выплаты по данному основанию принимается согласно сведениям, содержащимся в АИС ЭСРН);
- 4) выявление факта недостоверности представленных документов (сведений).

9. В случаях установления фактов ошибочного назначения выплаты на основании данных, содержащихся в АИС ЭСРН, либо представления

заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное предоставление выплаты, Центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет ее получателю письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- сумма выплаты, подлежащая возврату;
- основания, по которым была необоснованно произведена выплата;
- срок, в течение которого получатель выплаты должен вернуть необоснованно выплаченную ему сумму выплаты;
- сведения о реквизитах счета Центра социальной поддержки населения, на который должна поступить сумма необоснованно произведенной выплаты;
- срок для обращения Центра социальной поддержки населения в суд с иском о взыскании суммы необоснованно произведенной выплаты.

10. В случае согласия возратить необоснованно произведенную выплату сумма выплаты, указанная в письменном уведомлении, перечисляется ее получателем не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет Центра социальной поддержки населения.

В случае если сумма необоснованно произведенной выплаты в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не поступит на счет Центра социальной поддержки населения, Центр социальной поддержки населения не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании суммы необоснованно произведенной выплаты.

11. Споры по вопросам назначения и предоставления выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
