



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2022 г. № 517-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2015 г. № 499-пр "О санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативного правового акта Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2015 г. № 499-пр "О санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 слова "органами исполнительной власти края" заменить словами "исполнительными органами края";

2) в абзаце третьем пункта 2.1 раздела 2:

а) слова "органы исполнительной власти края" в соответствующем падеже заменить словами "исполнительные органы края" в соответствующем падеже;

б) слово "аппарата" заменить словом "администрации";

3) в пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 слова "органов исполнительной власти края" заменить словами "исполнительных органов края";

4) разделы 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства края по социальным вопросам, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы органов местного самоуправления муниципальных образований края, в заседаниях Комиссии

принимают участие с правом совещательного голоса представители органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований края.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих деятельность на территории края.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии и решения Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в очной или заочной форме, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи.

Члены Комиссии и приглашенные на заседание Комиссии лица информируются секретарем Комиссии с использованием электронной почты о дате, времени, месте (для очной формы) и форме заседания Комиссии в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня его проведения.

5.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии, принимаемых им в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения очного заседания Комиссии направляет посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) и (или) электронной почты членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии лицам повестку дня заседания Комиссии, утвержденную председателем Комиссии, и иные материалы (информацию) по планируемым к рассмотрению на заседании Комиссии вопросам.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет не позднее чем за три рабочих дня до дня начала голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии посредством СЭД и (или) электронной почты членам Комиссии проект решения заседания Комиссии и бюллетени для заочного голосования с указанием срока, в течение которого члены Комиссии могут представить заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования.

5.5. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа членов Комиссии.

Решения на заседании Комиссии, проводимом в очной форме, принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если на электронную почту секретаря Комиссии в срок, установленный в бюллетенях для заочного голосования, представлены заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования большинством членов Комиссии от общего числа членов Комиссии.

Решение по результатам заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, представивших заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования в установленный в них срок.

5.8. В случае равенства голосов на заседании Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения очного заседания Комиссии.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней со дня истечения срока для представления заполненных и подписанных бюллетеней для заочного голосования.

5.10. Копии протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главным управлением социального развития Губернатора и Правительства края."

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев