



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 сентября 2022 г. № 475-пр  
г. Хабаровск

О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения

В целях предоставления отдельным категориям граждан компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения, Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения.

2. Признать утратившими силу:

пункт 16 подраздела 2 раздела II Порядка реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр;

подпункт 2.3.13 подпункта 2.3 пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2012 г. № 128-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр "О Порядке реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан";

подпункт 2.4.9 подпункта 2.4 пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 6 августа 2013 г. № 222-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр "О Порядке реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста,

инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан";

подпункт 7 подпункта 5.2.2 подпункта 5.2 пункта 5 постановления Правительства Хабаровского края от 3 марта 2014 г. № 55-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 13 мая 2009 г. № 162-пр "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2009 году";

подпункт 5 подпункта 3.2.2 подпункта 3.2 пункта 3 постановления Правительства Хабаровского края от 29 мая 2015 г. № 122-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 11 ноября 2014 г. № 427-пр "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в Хабаровском крае, на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений за счет средств краевого бюджета и субсидий, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации в 2014 году";

подпункт "б" подпункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 11 мая 2016 г. № 136-пр "О внесении изменений в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр";

подпункт "б" подпункта 1 пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 20 декабря 2019 г. № 568-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 26 сентября 2022 г. № 475-пр

**ПОРЯДОК**  
предоставления отдельным категориям граждан  
компенсации части расходов, понесенных  
в связи с проведением ремонта жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления отдельным категориям граждан компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения (далее также – компенсация), и распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Хабаровского края (далее также – край).

Проживание на территории края подтверждается наличием регистрации по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

граждане пожилого возраста – лица пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

одиноко проживающий гражданин – гражданин, по месту жительства которого совместно с ним не зарегистрированы по месту жительства иные лица.

1.3. При определении права на получение компенсации используется величина прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, ежегодно устанавливаемая в крае (далее – величина прожиточного минимума по социально-демографическим группам), действующая на дату подачи заявления о предоставлении компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения (далее также – заявление).

Величина прожиточного минимума малоимущей семьи определяется путем деления суммы величин прожиточных минимумов по социально-демографическим группам, приходящихся на членов семьи, на количество членов семьи.

1.4. Предоставление компенсации в части вопросов, не урегулированных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной

помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

1.5. Предоставление компенсации осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки) по месту жительства гражданина.

1.6. Компенсация предоставляется отдельным категориям граждан:

1) одиноко проживающим (без учета дохода):

а) вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;

б) ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны;

в) супружеским парам, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны либо инвалидом Великой Отечественной войны;

2) малоимущим гражданам (семьям), доход (среднедушевой доход) которых ниже величины прожиточного минимума по социально-демографическим группам (величины прожиточного минимума малоимущей семьи), в том числе:

а) семьям инвалидов и семьям, имеющим детей-инвалидов;

б) одиноким или одиноко проживающим неработающим гражданам пожилого возраста;

в) одиноко проживающим супружеским парам, в которых оба супруга являются неработающими гражданами пожилого возраста;

г) одиноким неработающим гражданам пожилого возраста старше 70 лет, связанным родством и проживающим в одном жилом помещении (братья, сестры).

## 2. Условия и размеры предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется гражданам из числа собственников жилых помещений, нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, по договору найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда края (далее – собственники (наниматели) жилых помещений) при их обращении в центры социальной поддержки по месту жительства.

Семьям инвалидов и семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов (далее – семьи инвалидов), компенсация предоставляется независимо от того, кто из членов семьи является собственником (нанимателем) жилого помещения.

К членам семей инвалидов, имеющих право на обращение за компенсацией, относятся собственники (наниматели) жилых помещений, совместно проживающие с инвалидом и являющиеся по отношению к

инвалиду супругом (супругой), родителями, детьми, в том числе пасынками и падчерицами.

2.2. Компенсация предоставляется не чаще одного раза в три года.

Компенсация производится в порядке очередности согласно дате и номеру регистрации заявления.

2.3. Компенсация предоставляется на основании документов, подтверждающих расходы на приобретение строительных материалов и стоимость выполненных работ (кассовые чеки и копии кассовых чеков, договоры на выполнение строительных работ), оплата по которым была произведена в течение предыдущих трех лет, предшествующих году обращения, с даты выплаты последней компенсации.

2.4. Компенсация устанавливается в размере фактически понесенных затрат, но:

1) не более 50 тыс. рублей на приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ жилого помещения, приобретение сантехнического оборудования, электропроводки и отопительных печей, оплату стоимости ремонтных работ жилого помещения, ремонтных работ по замене электропроводки, установке сантехнического оборудования и отопительных печей – для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) не более 100 тыс. рублей на приобретение строительных материалов и выполнение следующих видов работ: замена или ремонт пола и его покрытия, ремонт несущих конструктивных элементов (фундаментов, стен, перекрытий), крыши, ремонт или замена кровли, печи, дымохода, утепление стен – для одиноко проживающих участников, инвалидов Великой Отечественной войны, а также супружеских пар, в которых один из супругов является участником или инвалидом Великой Отечественной войны.

Компенсация, указанная в подпункте 2 настоящего пункта, предоставляется одиноко проживающим участникам, инвалидам Великой Отечественной войны, а также супружеским парам, в которых один из супругов является участником или инвалидом Великой Отечественной войны, при условии проживания их в домах частного жилищного фонда, принадлежащих им на праве собственности.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении компенсации, порядок подачи указанных заявления и документов, в том числе в электронной форме

3.1. Заявление о предоставлении компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения, подается собственником или нанимателем жилого помещения (далее – заявитель) в центр социальной поддержки по месту жительства лично или через представителя:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее –

многофункциональный центр);

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал). Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.2. Заявление подается в соответствии с типовой формой, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт министерства и министерство соответственно), утвержденной министерством.

3.3. Документы (сведения), необходимые для назначения компенсации в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, запрашиваются центром социальной поддержки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях (далее – органы и (или) организации), в распоряжении которых они находятся.

Запрос документов (их копий или содержащихся в них сведений) направляется центром социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня приема заявления.

3.4. Одновременно с заявлением заявителем представляются в зависимости от основания следующие документы (сведения):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, регистрацию по месту жительства на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ жилого помещения, приобретение сантехнического оборудования, электропроводки и отопительных печей, оплату стоимости ремонтных работ жилого помещения, ремонтных работ по замене электропроводки, установке сантехнического оборудования и отопительных печей (кассовые чеки и копии кассовых чеков, счета, договоры), – для назначения компенсации в размере до 50 тыс. рублей;

4) документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение материалов и выполнение работ по замене или ремонту пола и его покрытия, ремонту несущих конструктивных элементов (фундаментов, стен, перекрытий), крыши, ремонту или замене кровли, печи, дымохода, утеплению стен

(кассовые чеки и копии кассовых чеков, счета, договоры), – для назначения компенсации в размере до 100 тыс. рублей;

5) документы, подтверждающие родство, – для граждан, указанных в подпункте "г" подпункта 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, – в случае подачи заявления через представителя;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

3.5. Заявители из числа малоимущих семей, указанных в подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, в зависимости от сложившейся у них жизненной ситуации дополнительно к заявлению и документам, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего раздела, представляют документы:

1) о рождении (об усыновлении) ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о размере уплаченных алиментов на ребенка (детей) – в случае, если удержание алиментов в другую семью производится по решению суда;

4) содержащие сведения о размере:

стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, – в случае обучения по очной форме обучения заявителя и (или) членов его семьи;

единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, – в случае прохождения заявителем и (или) членами его семьи федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, – в случае, если заявитель и (или) члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации;

денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии), – в случае, если заявитель и (или) члены его семьи являются (является) военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, – в случае выплаты компенсации за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, – в случае осуществления заявителем и (или) членами его семьи трудовой (предпринимательской) деятельности за пределами Российской Федерации;

доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (налоговая декларация, книга



учета расходов и доходов, выписка из онлайн-кассы, выписка по движению денежных средств на расчетном счете индивидуального предпринимателя), – в случае осуществления заявителем и (или) членами его семьи предпринимательской деятельности; деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществления частной практики;

доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", – в случае регистрации в налоговом органе заявителя и (или) члена его семьи в качестве самозанятого.

Документы (сведения), предусмотренные настоящим подпунктом, представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, – в случае прохождения заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

6) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда – в случае прохождения заявителем или членами его семьи принудительного лечения по решению суда.

Документы представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непосредственного обращения и представления оригиналов документов специалисты центра социальной поддержки либо многофункционального центра снимают копии с представленных документов. Оригиналы документов возвращают заявителю (представителю) в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

3.6. В случае если заявление подано с использованием Единого портала или Портала заявитель в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления представляет в центр социальной поддержки документы (сведения), предусмотренные пунктами 3.4, 3.5 настоящего раздела (в зависимости от обстоятельства).

В случае если при личном обращении заявителя за назначением компенсации им представлен неполный комплект указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего раздела документов (сведений), необходимых для назначения компенсации (далее – необходимые документы), заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления центром социальной поддержки.

3.7. Днем обращения за назначением компенсации является день подачи

заявления в центр социальной поддержки, многофункциональный центр либо день его подачи с использованием Единого портала или Портала.

Если заявление направляется в центр социальной поддержки посредством почтовой связи, то днем обращения за назначением компенсации является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту его отправления.

3.8. Днем приема заявления является:

1) день поступления заявления в центр социальной поддержки – в случае подачи заявления при непосредственном обращении заявителя в центр социальной поддержки либо направления в центр социальной поддержки посредством почтовой связи;

2) день поступления заявления в многофункциональный центр;

3) первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с использованием Единого портала или Портала.

3.9. Заявитель несет ответственность за недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

4.1. Для предоставления компенсации центры социальной поддержки запрашивают в органах и (или) организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о смерти члена семьи) – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);

3) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

4) о дивидендах, процентах и об иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

5) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях начиная с 1 января 2022 г.;

6) о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и

доходы от осуществления частной практики;

7) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

8) о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

9) о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

10) о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

11) о наличии инвалидности и ее группе (при наличии). При отсутствии запрашиваемых сведений об установлении инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю направляет уведомление заявителю о необходимости представить в течение двух рабочих дней справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

12) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

13) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам;

14) о размере стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения;

15) о выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;

16) о выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

17) о праве собственности гражданина на жилое помещение (из Единого государственного реестра недвижимости);

18) о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель проживает в жилом помещении по договору социального найма

государственного или муниципального жилого помещения либо по договору найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда края;

19) о наличии у заявителя льготной категории, указанной в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

4.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, в центр социальной поддержки по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

4.3. В случае если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные пунктом 4.1 настоящего раздела, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Среднедушевой доход малоимущей семьи для предоставления компенсации рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее шести календарных месяцев), предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации (далее – расчетный период), путем деления одной шестой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

4.5. Доходы, предусмотренные подпунктами 4 – 7 пункта 4.1 настоящего раздела, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае отсутствия в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, сведений о доходах, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 4.1 настоящего раздела, полученных заявителем и (или) членами его семьи в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 6 пункта 4.1 настоящего раздела, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных

видов деятельности, в виде применения единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в срок, предусмотренный пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка. В этом случае центры социальной поддержки при расчете среднедушевого дохода семьи используют документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

4.6. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.7. Алименты, выплачиваемые в другую семью на основании решения суда, вычитаются из общей суммы дохода малоимущей семьи при условии документального подтверждения их уплаты.

## 5. Назначение компенсации

5.1. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации продлевается на 20 рабочих дней.

5.2. При осуществлении центром социальной поддержки дополнительной проверки подлинности представленных заявителем документов о составе и доходах семьи, полноты и достоверности содержащихся в них сведений (далее – проверка) заявителю направляется уведомление о проведении такой проверки в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

В ходе проведения проверки центр социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края вправе запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию и документы, необходимые для проведения проверки.

В случае проведения проверки решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления с документами.

5.3. Уведомление о назначении или об отказе в назначении компенсации направляется заявителю центром социальной поддержки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в

уведомлении указываются основания, по которым заявителю отказано в назначении компенсации.

При подаче заявления и документов в форме электронного документа данное уведомление направляется заявителю в форме электронного документа.

#### 5.4. Основания для отказа в назначении компенсации:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, либо условиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

2) превышение дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума по социально-демографическим группам или превышение среднедушевого дохода малоимущей семьи величины прожиточного минимума малоимущей семьи, рассчитанной в соответствии с абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся у них жизненной ситуации), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) заявитель не является собственником жилого помещения либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма государственного или муниципального жилого помещения, по договору найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда края (за исключением семей инвалидов);

5) не истек трехлетний период, предусмотренный пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

6) выявление в заявлении и (или) документах, представленных для назначения компенсации, недостоверных или неполных данных.

5.5. После принятия решения о назначении компенсации центр социальной поддержки выгружает информацию о размере предоставленной компенсации из программного комплекса, используемого центром социальной поддержки, и размещает ее в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) согласно регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с ЕГИССО.

## 6. Порядок выплаты компенсации

6.1. Выплата компенсации осуществляется по выбору заявителя, указанному в заявлении, путем перечисления на его счет, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи.

6.2. Выплата компенсации осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, в том числе

полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.3. Выплата компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета.

6.4. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату компенсации, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- сумма компенсации, подлежащая возврату;
- причины, по которым была необоснованно выплачена компенсация;
- срок, в течение которого получатель компенсации должен вернуть необоснованно выплаченную ему сумму компенсации;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной компенсации;
- срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании сумм необоснованно выплаченной компенсации.

6.5. В случае согласия возратить необоснованно выплаченную компенсацию сумма компенсации, указанная в письменном уведомлении, перечисляется ее получателем не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная сумма компенсации в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет центра социальной поддержки, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании необоснованно выплаченной суммы компенсации.

6.6. Начисленная центром социальной поддержки сумма компенсации, которая не была востребована ее получателем своевременно, выплачивается в случае обращения за ее получением не позднее трех лет с момента начисления указанной суммы.

Компенсация, не полученная своевременно по вине центра социальной поддержки, осуществляющего ее выплату, выплачивается без ограничения каким-либо сроком.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, направляемых для выплаты компенсации, осуществляется министерством социальной защиты края.

---