



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2022 г. № 466-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка организации прохождения гражданами, ищущими работу, безработными гражданами независимой оценки квалификации посредством сертификатов

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок организации прохождения гражданами, ищущими работу, безработными гражданами независимой оценки квалификации посредством сертификатов.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 23 сентября 2022 г. № 466-пр

ПОРЯДОК

организации прохождения гражданами, ищущими работу, безработными гражданами независимой оценки квалификации посредством сертификатов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру прохождения гражданами, ищущими работу, безработными гражданами независимой оценки квалификации посредством сертификатов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – гражданин, ищущий работу, или безработный гражданин, обратившийся в органы службы занятости населения Хабаровского края (далее – органы службы занятости) за получением сертификата для прохождения независимой оценки квалификации;

гражданин, ищущий работу, – трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, состоящий на регистрационном учете в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы;

безработный гражданин – трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищущий работу и готовый приступить к ней;

независимая оценка квалификации – процедура подтверждения соответствия квалификации заявителя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации";

центр оценки квалификаций (далее – ЦОК) – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" деятельность по проведению независимой оценки квалификации;

сертификат – именной документ, предоставляемый заявителю в целях прохождения независимой оценки квалификации и устанавливающий право на оплату указанных услуг.

2. Организация работы по прохождению гражданами, ищущими работу, безработными гражданами независимой оценки квалификации посредством сертификатов

2.1. Прохождение заявителями независимой оценки квалификации

посредством сертификатов осуществляется ЦОК в форме профессионального экзамена в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Стоимость сертификата равна стоимости независимой оценки квалификации, определенной договором о возмездном оказании услуг, заключенном между заявителем и ЦОК (далее – договор № 1).

2.3. Право на получение сертификата имеют заявители, если со дня получения ими предыдущего сертификата прошел год или более.

2.4. Заявитель представляет в органы службы занятости нарочным, посредством электронной почты или почтовой связи следующие документы:

1) заявление об организации прохождения независимой оценки квалификации посредством сертификата с указанием квалификации, по которой желает пройти профессиональный экзамен, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов представитель органа службы занятости снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), печатью (при наличии). Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

В случае использования почтовой связи, электронной почты направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

2.5. Заявление регистрируется органом службы занятости в день поступления.

2.6. При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.12 настоящего раздела, орган службы занятости в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление об организации прохождения независимой оценки квалификации посредством сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор ЦОК.

2.8. Заявитель в двухмесячный срок с даты заключения договора № 1 представляет договор № 1 нарочным или посредством почтовой связи в орган службы занятости.

2.9. Расходы заявителя, связанные с проездом до места прохождения профессионального экзамена и обратно, проживанием в период прохождения профессионального экзамена, органом службы занятости не возмещаются.

2.10. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12

настоящего раздела, орган службы занятости в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем договора № 1:

1) заключает с заявителем договор о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – договор № 2);

2) оформляет и выдает заявителю сертификат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Очередность выдачи сертификатов заявителям определяется органом службы занятости датой поступления в орган службы занятости договора № 1, при прочих равных условиях – датой заключения договора № 2.

2.11. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего раздела, орган службы занятости принимает решение об отказе в организации прохождения независимой оценки квалификации посредством сертификата в следующие сроки:

1) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления – при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.12 настоящего раздела;

2) в течение пяти рабочих дней со дня представления в орган службы занятости договора № 1 – при наличии основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.12 настоящего раздела.

2.12. Основания для принятия органом службы занятости решения об отказе в организации прохождения независимой оценки квалификации посредством сертификата:

1) отсутствие права на получение сертификата в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, либо несоответствие указанных документов приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;

3) непредставление заявителем договора № 1 в орган службы занятости в срок, предусмотренный пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.13. Оплата стоимости проведения независимой оценки квалификации посредством сертификатов, указанной в договоре № 1, осуществляется органом службы занятости на расчетный счет ЦОК, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре № 1, в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем в орган службы занятости следующих документов:

1) свидетельства о квалификации (заключения о прохождении профессионального экзамена);

2) акта об оказании услуг по договору № 1;

3) счета на оплату стоимости независимой оценки квалификации с указанием в нем в качестве плательщика органа службы занятости.

Представление указанных в настоящем пункте документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.14. Орган службы занятости:

1) формирует личные дела заявителей, в отношении которых принято

решение о заключении договора № 2 и выдаче сертификата, в которые приобщаются копии документов, перечисленных в пунктах 2.4, 2.6, 2.10, 2.13 настоящего раздела;

2) ведет в электронном виде реестр заявителей, которым выдан сертификат;

3) ведет учет трудоустройства заявителей, прошедших независимую оценку квалификации посредством сертификатов в отчетном году, на основании документального подтверждения ими занятости;

4) ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет):

а) информацию о реализации мероприятий по прохождению заявителями независимой оценки квалификации посредством сертификатов и трудоустройстве заявителей, прошедших независимую оценку квалификации посредством сертификатов в отчетном году;

б) отчет об использовании средств, выделенных на прохождение заявителями независимой оценки квалификации посредством сертификатов, по форме, утвержденной комитетом.

3. Финансирование расходов на организацию прохождения заявителями независимой оценки квалификации посредством сертификатов

3.1. Финансирование расходов на организацию прохождения заявителями независимой оценки квалификации посредством сертификатов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в краевом бюджете.

3.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных из краевого бюджета органам службы занятости на прохождение заявителями независимой оценки квалификации посредством сертификатов, осуществляется комитетом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации
прохождения гражданами, ищущими
работу, безработными гражданами
независимой оценки квалификации
посредством сертификатов

Форма

Директору краевого государственного
казенного учреждения "Центр занятости
населения

_____ "

от _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее при наличии)

_____,
контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации прохождения независимой оценки квалификации
посредством сертификата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

прошу организовать для меня прохождение независимой оценки
квалификации посредством сертификата по квалификации _____

(наименование квалификации)

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения
независимой оценки квалификации посредством сертификата, прошу
уведомлять _____.
(адрес для почтового отправления или адрес электронной почты)

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение: согласие на обработку персональных данных на __ л. в __ экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации
прохождения гражданами, ищущими
работу, безработными гражданами
независимой оценки квалификации
посредством сертификатов

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие оператору _____,

(наименование центра занятости населения)

расположенного по адресу: _____

на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях организации прохождения независимой оценки квалификации посредством сертификатов в соответствии с Порядком организации прохождения гражданами, ищущими работу, безработными гражданами независимой оценки квалификации посредством сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 23 сентября 2022 г. № 466-пр (далее – Порядок).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата и место рождения, пол;
- 3) документ об образовании, о квалификации;
- 4) место жительства (место пребывания);
- 5) паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки);
- 6) телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес;
- 7) общий трудовой стаж, информация о последнем месте работы;
- 8) дата постановки на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы;
- 9) дата постановки на регистрационный учет в качестве безработного.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до истечения сроков хранения документов, представленных в соответствии с Порядком, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации
прохождения гражданами, ищущими
работу, безработными гражданами
независимой оценки квалификации
посредством сертификатов

Форма

На бланке центра
занятости населения

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии)

(адрес для почтового отправления,

адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об организации прохождения независимой оценки квалификации
посредством сертификата

Краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости населения _____" (далее – центр занятости населения) уведомляет о том, что Ваше заявление об организации прохождения независимой оценки квалификации посредством сертификата зарегистрировано "___" _____ г. № _____.

В соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка организации прохождения гражданами, ищущими работу, безработными гражданами независимой оценки квалификации посредством сертификатов, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 23 сентября 2022 г. № 466-пр (далее – Порядок), Вам необходимо в двухмесячный срок с даты заключения с центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг _____ (далее – ЦОК и договор соответственно) представить договор в центр занятости населения в целях заключения с центром занятости населения договора о выдаче сертификата.

Перечень ЦОК, осуществляющих независимую оценку квалификации по квалификации _____, экзаменационные площадки которых находятся на территории Хабаровского края:

Дополнительную информацию о проведении независимой оценки

квалификации можно получить на официальном сайте автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://nark.ru>).

Директор центра
занятости населения

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя, номер телефона

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку организации
прохождения гражданами, ищущими
работу, безработными гражданами
независимой оценки квалификации
посредством сертификатов

ДОГОВОР №
о выдаче сертификата гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата заключения)

Краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости населения _____",
именуемое в дальнейшем "Центр занятости", в лице директора

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 6 апреля 2018 г. № 1, с одной стороны, и гражданин (гражданка) _____
(фамилия, имя,

отчество (последнее при наличии))

именуемый в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон в части выдачи сертификата Гражданину в соответствии с Порядком организации прохождения гражданами, ищущими работу, безработными гражданами независимой оценки квалификации посредством сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 23 сентября 2022 г. № 466-пр (далее – Порядок).

2. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Пройти независимую оценку квалификации в _____

_____ (полное наименование центра оценки квалификаций, номер в реестре сведений

_____ о проведении независимой оценки квалификации)

(далее – ЦОК) на основании договора о возмездном оказании услуг, заключенного между Гражданином и ЦОК, от _____ № _____ (далее – договор о возмездном оказании услуг).

2.1.2. В течение трех рабочих дней со дня прекращения прохождения (отказа от прохождения) независимой оценки квалификации посредством сертификатов без уважительных причин письменно проинформировать Центр занятости об этом.

2.1.3. В случае трудоустройства после завершения прохождения независимой оценки квалификации посредством сертификатов представить в Центр занятости документ, подтверждающий занятость (копию приказа о приеме на работу или трудового договора, или трудовой книжки, или сведений о трудовой деятельности), в течение пяти рабочих дней со дня получения данного документа.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Оформить и выдать Гражданину сертификат на основании настоящего договора в течение пяти рабочих дней со дня представления Гражданином договора о возмездном оказании услуг в срок, предусмотренный пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, в Центр занятости.

2.2.2. Перечислить сумму стоимости услуг, указанную в договоре о возмездном оказании услуг, на расчетный счет ЦОК, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре о возмездном оказании услуг, в течение 20 рабочих дней со дня представления Гражданином в Центр занятости следующих документов:

- 1) свидетельства о квалификации (заключения о прохождении профессионального экзамена);
- 2) акта об оказании услуг по договору о возмездном оказании услуг;
- 3) счета на оплату стоимости независимой оценки квалификации с указанием в нем в качестве плательщика Центра занятости.

2.2.3. Вести учет трудоустройства Гражданина, прошедшего независимую оценку квалификации посредством сертификатов в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости Гражданина.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу и действует в течение одного года со дня его подписания Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения в письменной форме путем оформления дополнительных соглашений к договору, которые после их подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. О решениях, принятых в связи с выдачей сертификата, Центр занятости уведомляет Гражданина _____

(способ, указанный в заявлении об организации прохождения независимой

оценки квалификации посредством сертификата)

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Центр занятости:

Гражданин:

(полное наименование)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес места нахождения)

(серия, номер, дата выдачи и иные реквизиты

(контактный телефон,

документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты)

(адрес места жительства)

(банковские реквизиты)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку организации
прохождения гражданами, ищущими
работу, безработными гражданами
независимой оценки квалификации
посредством сертификатов

Форма

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное казенное учреждение

"Центр занятости населения _____"

СЕРТИФИКАТ

Регистрационный номер сертификата _____.

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.

Срок действия с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Настоящий сертификат выдан гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее при наличии)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

адрес места жительства (пребывания): _____
(район (город), улица, номер дома, квартиры)

на оплату услуг _____
(наименование центра оценки квалификаций, ИНН)

осуществляющего независимую оценку квалификации по квалификации _____
(наименование квалификации)

Стоимость сертификата _____
(цифрами и прописью)

Директор центра
занятости населения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Получатель сертификата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.