



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 сентября 2022 г. № 462-пр  
г. Хабаровск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям Хабаровского края на реализацию мероприятий по оказанию паллиативной медицинской помощи в 2022 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, постановлением Правительства Хабаровского края от 22 октября 2013 г. № 350-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие здравоохранения Хабаровского края" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям Хабаровского края на реализацию мероприятий по оказанию паллиативной медицинской помощи в 2022 году.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 21 сентября 2022 г. № 462-пр

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям Хабаровского края на реализацию мероприятий по оказанию паллиативной медицинской помощи в 2022 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям Хабаровского края на реализацию мероприятий по оказанию паллиативной медицинской помощи в 2022 году (далее – субсидия и некоммерческие организации соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией ими на территории Хабаровского края проекта по реализации мероприятий по оказанию паллиативной медицинской помощи, в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие здравоохранения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 октября 2013 г. № 350-пр.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

некоммерческие организации – организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон о некоммерческих организациях) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в порядке, установленном статьей 13.1 Закона о некоммерческих организациях, на территории Хабаровского края (далее – край);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на оказание паллиативной медицинской помощи, соответствующих видам уставной деятельности некоммерческой организации;

получатель субсидии – некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка либо в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства здравоохранения Хабаровского края (далее также - министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов за счет средств краевого бюджета.

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора некоммерческих организаций, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – заявка), по следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории края;

2) соответствие организационно-правовой формы некоммерческой организации формам, указанным в абзаце втором пункта 1.3 настоящего раздела;

3) наличие лицензии:

- на осуществление медицинской деятельности при оказании паллиативной медицинской помощи;

- на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс и результат предоставления субсидии соответственно).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## 2. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидии

2.1. Для проведения конкурса министерство не позднее 1 октября 2022 года размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства здравоохранения Хабаровского края

Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://zdrav.khv.gov.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к некоммерческим организациям, представившим в министерство заявки на участие в конкурсе (далее также – участник конкурса), в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 - 2.12 настоящего раздела;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов края (далее также – соглашение и типовая форма соответственно);
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела.

Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

2.2. Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) неисполненная обязанность участника конкурса по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тыс. рублей;

2) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

6) участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных

государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок приема заявок представляют в министерство заявку, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка), которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом, с приложением следующих документов:

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на представление интересов от имени участника конкурса, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

2) копии устава (учредительного договора) участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему, либо копии устава (учредительного договора) в новой редакции, если запись об утверждении устава (учредительного договора) в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным абзацами подпунктом 2 (о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 3, 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

4) проекта (в произвольной форме), содержащего:

- оценку актуальности и значимости проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект, соответствие целей и задач проекта заявленной проблеме, обоснованность значимости и актуальности заявленной проблемы);

- цели и задачи, планируемые результаты реализации проекта, ожидаемые количественные и качественные показатели достижения результатов реализации проекта, которые должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми по итогам реализации проекта, в том числе планируемое число пациентов, количество койко-дней/ число посещений;

- общую смету расходов на реализацию проекта с детализацией видов расходов, в том числе по мероприятиям, планируемым к реализации в рамках проекта, с указанием общего объема расходов на реализацию проекта,

Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

объема расходов, финансируемых за счет средств субсидии по направлениям расходов, соответствующим направлениям, предусмотренным подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, и объема расходов, финансируемых из собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов и внебюджетные источники соответственно);

- информацию о квалификации (включая опыт проведения мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта, и профессиональное образование) и количестве работников участника конкурса и (или) привлекаемых по договорам гражданско-правового характера специалистов;

- информацию о наличии материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта;

- срок (даты начала и окончания) реализации проекта;

- территория реализации проекта;

- сведения о публикации в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций информации о деятельности участника конкурса;

- условия оказания паллиативной медицинской помощи;

- иную информацию, включаемую по желанию участника конкурса.

В случае, если предоставляемые документы содержат персональные данные физических лиц, к заявке прикладываются согласия на обработку персональных данных указанных лиц.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы) предоставляются на бумажном носителе.

Заявка и документы должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица. В случае если документы содержат более одного листа, они должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник конкурса вправе представить не более одной заявки с одним проектом.

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их

Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника конкурса на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5, 6 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе – при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела (далее – заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела.

Результаты рассмотрения заявок с указанием информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, причин их отклонения, наименований участников конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе, а также даты, времени и места проведения конкурса размещаются министерством на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

2.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки от участия в конкурсе и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;



Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов.

2.7. Конкурс проводится посредством оценки проектов участников конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 2.8 настоящего раздела (далее – оценка проектов).

Для оценки проектов участников конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, министерство формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии утверждается правовым актом министерства. Состав комиссии определяется министерством не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Оценка проектов осуществляется комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Баллы
1	2	3	4

1. Соответствие мероприятий, реализуемых в рамках проекта, целям и задачам проекта 0,4

мероприятия, реализуемые в рамках проекта, не соответствуют целям и задачам проекта 0

мероприятия, реализуемые в рамках проекта, не соотносятся с количественными и (или) качественными показателями достижения 1

результатов реализации проекта	
мероприятия, реализуемые в рамках проекта, полностью соответствуют целям и задачам проекта	2
2. Экономическая эффективность проекта	0,1
2.1. Обоснованность расходов, предусмотренных сметой расходов:	
расходы на реализацию проекта не соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка	0
расходы на реализацию проекта не соответствуют уровню цен, сложившихся на оплату труда, товары, работы и услуги на территории реализации проекта и (или) по некоторым расходам невозможно определить их состав (отсутствует детализация видов расходов по направлениям, предусмотренным подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка)	1
расходы на реализацию проекта частично соответствуют мероприятиям, планируемыми к реализации в рамках проекта	2
расходы на реализацию проекта в полной мере соответствуют мероприятиям, планируемыми к реализации в рамках проекта	3
2.2. Число пациентов, оказание паллиативной помощи которым планируется в рамках реализации проекта:	
до 9 включительно	1
10 и более	2
3. Связь мероприятий проекта с решением задач государственной программы Хабаровского края	0,3

"Развитие здравоохранения Хабаровского края",  
утвержденной постановлением Правительства  
Хабаровского края от 22 октября 2013 г. № 350-пр  
(далее – государственная программа):

результаты проекта не соответствуют задачам  
по реализации мероприятия по оказанию  
паллиативной медицинской помощи  
государственной программы

0

результаты проекта соответствуют задачам  
по реализации мероприятия по оказанию  
паллиативной медицинской помощи  
государственной программы

2

#### 4. Реалистичность проекта

0,2

##### 4.1. Соответствие квалификации (включая опыт проведения мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта, и профессиональное образование) и количества работников участника конкурса и (или) привлекаемых по договорам гражданско- правового характера специалистов:

у участника конкурса отсутствуют работники  
и (или) привлекаемые по договорам  
гражданско-правового характера специалисты,  
имеющие необходимую квалификацию для  
реализации проекта

0

количество работников участника конкурса  
и (или) привлекаемых по договорам  
гражданско-правового характера специалистов,  
имеющих необходимую квалификацию  
для реализации проекта, менее 3

1

количество работников участника конкурса  
и (или) привлекаемых по договорам  
гражданско-правового характера специалистов,  
имеющих необходимую квалификацию  
для реализации, проекта, более 2

2

4.2. Наличие у участника конкурса материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта:

отсутствие	0
наличие	1

4.3. Наличие в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций информации о деятельности участника конкурса:

отсутствие	0
наличие	1

2.9. Расчет суммы баллов, присвоенных каждому проекту участников конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе (Сб), проводится комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего раздела (далее – расчет баллов по проекту), по формуле:

$$Сб = С1 \times Кз + С2 \times Кз + С3 \times Кз + С4 \times Кз,$$

где:

С1 - сумма баллов, присвоенных проекту по критерию "Соответствие мероприятий, реализуемых в рамках проекта, целям и задачам проекта";

С2 - сумма баллов, присвоенных проекту по критерию "Экономическая эффективность проекта";

С3 - сумма баллов, присвоенных проекту по критерию "Связь мероприятий проекта с решением задач государственной программы";

С4 - сумма баллов, присвоенных проекту по критерию "Реалистичность проекта";

Кз - коэффициент значимости критерия.

2.10. По итогам расчета баллов по проекту министерство в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 2.9 настоящего раздела, формирует рейтинг проектов участников конкурса (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается проект, набравший наибольшее значение по итогам расчета баллов по проекту. В случае если несколько проектов набрали равное значение по итогам расчета баллов по проекту, первым в рейтинге указывается проект участника конкурса, заявка которого поступила в министерство раньше остальных.

2.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, проект которого набрал наибольшее значение по итогам расчета баллов по проекту и указан в рейтинге первым (далее также – победитель конкурса).

2.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает следующие решения по результатам конкурса:

1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам конкурса, размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- наименование участника конкурса, проект которого набрал наибольшее после победителя конкурса значение по итогам расчета баллов по проекту и указан в рейтинге вторым (далее – участник, занявший второе место по результатам конкурса).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

3) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

6) включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

### 3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- участник конкурса не признан победителем конкурса;
- непредставление в министерство двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, двух экземпляров подписанного победителем конкурса проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о предоставлении субсидии участнику, занявшему второе место по результатам конкурса, размещает информацию о принятом решении (далее - информация о получателе субсидии) на официальном сайте и вручает нарочным или направляет участнику, занявшему второе место по результатам конкурса, заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке такого участника, уведомление о принятом решении.

3.3. Субсидия предоставляется в объеме расходов, необходимом для реализации проекта получателя субсидии, указанном в смете расходов, и не может превышать предельный максимальный размер субсидии, равный объему средств, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения в отношении победителя конкурса в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, либо решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения в отношении участника, занявшего второе место по результатам конкурса, в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.4 настоящего раздела.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о результатах конкурса (информации о получателе субсидии) вручает нарочным или направляет победителю конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе:

- смету расходов в соответствии с заявкой;
- календарный план в соответствии с заявкой;
- срок (даты начала и окончания) реализации проекта в соответствии с заявкой;
- обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на установленную соглашением дату окончания реализации проекта (далее - остаток субсидии), в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания установленного соглашением срока реализации проекта;
- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока:

- принимает решение о признании получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения, и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

- принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения в отношении участника, занявшего второе место по результатам конкурса, размещает информацию о принятом решении (далее - информация о получателе субсидии) на официальном сайте, вручает нарочным или направляет участнику, занявшему второе место по результатам конкурса, заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке такого участника, уведомление о принятом решении и проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе положения, указанные в абзацах четвертом – восьмом пункта 3.3 настоящего раздела.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.5. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия по оказанию паллиативной медицинской помощи, который считается достигнутым (да (0) / нет (1)), если уровень недостижения установленных соглашением значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидии (k), рассчитанный в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, не превышает 0,05 единицы.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество койко-дней – при оказании паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях;

- число посещений – при оказании паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях и амбулаторно на дому выездными бригадами.

3.6. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.



3.7. Предоставленная субсидия может быть использована получателем субсидии только в целях реализации проекта.

3.7.1. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы в соответствии с проектом и в рамках его реализации по направлениям:

- оплата труда (в том числе выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам с физическими лицами);
- приобретение товаров;
- оплата работ, услуг;
- коммунальные платежи;
- арендные платежи;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

3.7.2. Получателю субсидии запрещается за счет полученной субсидии осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проведением мероприятий;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов, пеней;
- приобретение иностранной валюты;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

3.8. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее - дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно).

Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств вручает нарочным, либо направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе либо письменный отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, письменного отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным подписанное министерством соглашение о расторжении в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.9. Внесение изменений в сроки проведения мероприятий, предусмотренные календарным планом, допускается в случае, если такие изменения не приведут к изменению установленного соглашением срока реализации проекта, значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, к увеличению установленного соглашением размера предоставляемой субсидии.

При внесении изменений в сроки проведения мероприятий, предусмотренные календарным планом, заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.10. Внесение изменений в предусмотренную соглашением смету расходов путем перераспределения средств субсидии между статьями расходов допускается только в пределах не более 25 процентов от суммы средств субсидии, запланированной по статье расходов, с которой

предполагается перемещение средств. При внесении изменений в предусмотренную соглашением смету расходов не допускается изменение суммы средств субсидии, предусмотренной на оплату труда.

При внесении изменений в предусмотренную соглашением смету расходов заключение дополнительного соглашения не требуется.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой, отчетность:

- о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет о результатах);

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий использования субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии путем сравнения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в отчете о результатах (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая,

предусмотренного пунктом 5.6 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом

с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в течение 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.6. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, выявленного по результатам Оценки, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 календарных дней после окончания установленного соглашением срока реализации проекта ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times m / n,$$

где:

$V$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии);

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

$S$  - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство выставляет требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидии обязан перечислить ее в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.8. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.5, 5.7 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.5, абзацем вторым пункта 5.7 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

Продолжение Порядка  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий по  
оказанию паллиативной медицинской  
помощи

5.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии  
из краевого бюджета некоммерческим  
организациям Хабаровского края  
на реализацию мероприятий  
по оказанию паллиативной  
медицинской помощи в 2022 году

Форма

Министру здравоохранения  
Хабаровского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, адрес  
некоммерческой организации, фамилия, имя,  
отчество (последнее при наличии), должность  
руководителя)

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий  
по оказанию паллиативной медицинской помощи

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям Хабаровского края на реализацию мероприятий по оказанию паллиативной медицинской помощи в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 21 сентября 2022 г. № 462-пр (далее – Порядок), прошу рассмотреть документы в целях предоставления субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий по оказанию паллиативной медицинской помощи, в размере \_\_\_\_\_ рублей. (сумма запрашиваемой субсидии)

Субсидию прошу перечислить: \_\_\_\_\_

(реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке)

Взаимодействие при предоставлении субсидии прошу осуществлять посредством направления информации и документов на: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты (нужное указать))

Обязуюсь выполнять условия, предусмотренные Порядком.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, подтверждаю.

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.