



## ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2022 г. № 89  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 26 июня 2013 г. № 49 "Об обеспечении средствами реабилитации инвалидов и неработающих граждан пожилого возраста без группы инвалидности в Хабаровском крае"

В целях совершенствования нормативного правового акта Губернатора Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок обеспечения средствами реабилитации инвалидов и неработающих граждан пожилого возраста без группы инвалидности в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 июня 2013 г. № 49 "Об обеспечении средствами реабилитации инвалидов и неработающих граждан пожилого возраста без группы инвалидности в Хабаровском крае", следующие изменения:

1) пункт 1 после слов "реабилитации инвалидам и неработающим гражданам пожилого возраста без группы инвалидности" дополнить словами ", имеющим гражданство Российской Федерации";

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в средствах реабилитации (далее – заявление) подается инвалидом, неработающим гражданином пожилого возраста без группы инвалидности (далее также – заявитель) или его представителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – Центр социальной поддержки населения) при личном обращении, посредством почтовой связи, через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая государственную информационную систему Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее –

Портал услуг) и (или) федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Форма заявления, утвержденная министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство), размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru) (далее – сайт министерства).

2.1. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка-инвалида) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

3) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края);

4) справка или заключение о нуждаемости в средствах реабилитации, выданные организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (для неработающих граждан пожилого возраста без группы инвалидности);

5) справка об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (для обеспечения средствами реабилитации, предусмотренными пунктами 3.8 – 3.10 раздела 3 Перечня);

6) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для неработающих граждан пожилого возраста без группы инвалидности);

7) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на сайте министерства.

2.2. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При личном обращении в случае представления заявителем оригиналов документов работником Центра социальной поддержки населения или многофункционального центра снимаются копии с представленных документов, заявителю выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При направлении заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего пункта, посредством почтовой связи направляются копии вышеуказанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов не направляются. Центром социальной поддержки населения при получении документов, направленных посредством почтовой связи, направляется уведомление,

подтверждающее прием документов, в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.

При направлении заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего пункта, в форме электронного документа с использованием Портала услуг и (или) Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Обеспечение средствами реабилитации инвалида производится на основании сведений индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА).

2.4. Документы (сведения), которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о регистрации заявителя по месту жительства;
- 2) сведения об ИПРА, включая сведения о рекомендованных технических средствах реабилитации (в случае наличия инвалидности);
- 3) сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния (о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего подпункта. Непредставление гражданином указанных документов не является основанием для отказа в постановке на учет инвалида, неработающего гражданина пожилого возраста без группы инвалидности в качестве нуждающегося в средствах реабилитации.

2.5. В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 3 подпункта 2.4 настоящего пункта, Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.";

3) в абзаце четвертом пункта 3 слова "(за исключением ИПРА)" заменить словами "(за исключением документов (сведений), указанных в подпунктах 1 – 3 подпункта 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, которые заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе)".

2. Внести изменение в Перечень средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и неработающим гражданам пожилого возраста без группы инвалидности в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 июня 2013 г. № 49 "Об обеспечении средствами реабилитации инвалидов и неработающих граждан пожилого возраста без группы инвалидности в Хабаровском крае", дополнив раздел 1 пунктом 1.10

следующего содержания:

1	2	3	4	5
"1.10.	Кресло для купания	не менее четырех лет	стойкие выраженные или значительно выраженные нарушения статодинамических функций	дети-инвалиды".

3. Внести в Порядок выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом, неработающим гражданином пожилого возраста без группы инвалидности средства реабилитации в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 июня 2013 г. № 49 "Об обеспечении средствами реабилитации инвалидов и неработающих граждан пожилого возраста без группы инвалидности в Хабаровском крае", следующие изменения:

1) в заголовке слово "средства" заменить словом "средство";

2) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом, неработающим гражданином пожилого возраста без группы инвалидности средство реабилитации в Хабаровском крае определяет правила назначения и выплаты компенсации за средство реабилитации, самостоятельно приобретенное инвалидами и неработающими гражданами пожилого возраста без группы инвалидности, имеющими гражданство Российской Федерации и постоянно проживающими на территории Хабаровского края (далее также – заявитель и компенсация соответственно).";

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Заявление о выплате компенсации (далее – заявление) подается заявителем или его представителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – Центр социальной поддержки населения) при личном обращении, посредством почтовой связи, через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая государственную информационную систему Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал услуг) и (или) федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Форма заявления, утвержденная министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство), размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru) (далее – сайт министерства).

2.1. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка-инвалида) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

3) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края);

4) справка или заключение о нуждаемости в средствах реабилитации, выданные организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (для неработающих граждан пожилого возраста без группы инвалидности);

5) справка об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (для выплаты компенсации за приобретение средств реабилитации, предусмотренных пунктами 3.8 – 3.10 раздела 3 Перечня);

6) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для неработающих граждан пожилого возраста без группы инвалидности);

7) документы, подтверждающие расходы по самостоятельному приобретению заявителем средства реабилитации (далее – фактические расходы);

8) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на сайте министерства.

2.2. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При личном обращении в случае представления заявителем оригиналов документов работником Центра социальной поддержки населения или многофункционального центра снимаются копии с представленных документов, заявителю выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При направлении заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего пункта, посредством почтовой связи направляются копии вышеуказанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов не направляются. Центром социальной поддержки населения при получении документов, направленных посредством почтовой связи, направляется уведомление, подтверждающее прием документов, в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.

При направлении заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего пункта, в форме электронного документа с использованием Портала услуг и (или) Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Выплата компенсации заявителям из числа инвалидов производится на основании сведений индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА).

2.4. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о регистрации заявителя по месту жительства;
- 2) сведения об ИПРА, включая сведения о рекомендованных технических средствах реабилитации (в случае наличия инвалидности);
- 3) сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния (о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего подпункта. Непредставление гражданином указанных документов не является основанием для отказа в выплате компенсации.

2.5. В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 3 подпункта 2.4 настоящего пункта, Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.";

4) в абзаце пятом пункта 4 слова "(за исключением ИПРА)" заменить словами "(за исключением документов (сведений), указанных в подпунктах 1 – 3 подпункта 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, которые заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе)".

Губернатор



М.В. Дегтярев