



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 сентября 2022 г. № 458-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии акционерному обществу "Корпорация развития Хабаровского края"

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии акционерному обществу "Корпорация развития Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 сентября 2022 г. № 458-пр

**ПОРЯДОК**  
предоставления гранта в форме субсидии акционерному обществу  
"Корпорация развития Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления в 2022 году гранта в форме субсидии из краевого бюджета акционерному обществу "Корпорация развития Хабаровского края" (далее – грант и общество соответственно).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат общества, связанных с погашением:

- кредиторской задолженности перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг);

- задолженности перед работниками общества по выплате заработной платы, по оплате отпусков, компенсаций, авансовым отчетам, выплатам при увольнении и другим выплатам, причитающимся работникам, включая проценты за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпусков, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работникам;

- задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- задолженности по уплате страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеней, штрафов, процентов по ним;

- задолженности по решениям (актам) судов, вступивших в законную силу, в том числе по наложению административных штрафов, взысканию судебных расходов, включая уплату госпошлины;

- задолженности по взысканию исполнительных сборов, административных штрафов в связи с неисполнением исполнительных документов и решений судов (актов), вступивших в законную силу.

1.3. Грант предоставляется министерством имущества Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора)

о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления гранта

### 2.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие общества требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие общества на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения обществом за счет полученных средств гранта иностранной валюты;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

5) включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Требования, которым должно соответствовать общество по состоянию на 1-е число месяца, в котором общество обратилось за предоставлением гранта:

1) общество не должно получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления гранта, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером общества.

2.3. В целях предоставления гранта общество в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в министерство на бумажном носителе (нарочным или с использованием почтовой связи) заявление о предоставлении гранта в произвольной форме с указанием запрашиваемой суммы гранта и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого обществу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления гранта (далее – заявление), с приложением следующих документов:

1) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени общества в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

2) копий первичных учетных документов, подтверждающих задолженность общества по направлениям затрат, предусмотренным абзацами вторым – седьмым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявления, в том числе:

- документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг) (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности);

- бухгалтерского баланса и отчета о финансовом результате за год, предшествующий году предоставления гранта, с отметкой о принятии бухгалтерской отчетности налоговым органом;

- оборотно-сальдовых ведомостей по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и иных первичных учетных документов, составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и учетной политике общества;

- справок, выданных налоговым органом, о наличии у общества задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами по состоянию на последнюю отчетную дату (выписка операций по расчету с бюджетом, справка о состоянии расчетов с бюджетом, решения о взыскании налоговых платежей, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов);

- справок, выданных Фондом социального страхования Российской Федерации, о наличии у общества задолженности по расчетам с внебюджетным фондом по состоянию на последнюю отчетную дату (акты сверки, решения о взыскании страховых взносов, пеней, процентов и штрафов);

- решений (актов) судов, вступивших в законную силу (с отметкой о вступлении в законную силу);

- исполнительных документов, постановлений судебного пристава-

исполнителя о взыскании исполнительского сбора или наложении административного штрафа;

- постановлений о наложении административных штрафов;

3) расчета планируемых затрат общества по направлениям затрат, предусмотренным абзацами вторым – седьмым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих размер указанных затрат (при наличии);

4) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии общества требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Заявление и документы, представляемые обществом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела (далее также – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени общества в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью общества (при наличии).

2.5. Общество в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного обществом письменного уведомления о замене документов с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов обществом является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления документов, представленных обществом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных обществом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия общества требованию, установленному подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные обществом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.7 настоящего раздела, направляет обществу проект соглашения для подписания;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.7

настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении гранта и направляет обществу письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении гранта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) нарушение обществом срока представления документов, установленных абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных обществом документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие общества требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного обществом.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта общество вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомление о принятом решении направляется обществу в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.10. Грант предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие основные положения:

1) согласие общества на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

2) запрет приобретения обществом за счет полученных средств гранта иностранной валюты;

3) обязательство общества о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

4) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае доведения до министерства уменьшенных лимитов бюджетных обязательств;

5) обязательство общества о возврате в краевой бюджет средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта (далее – остаток гранта), не позднее 20 января финансового года, следующего

за годом предоставления гранта, в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

2.11. Общество в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе и представляет в министерство в двух экземплярах на бумажном носителе.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного обществом проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении гранта;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр обществу.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного обществом проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе обществу в предоставлении гранта на основании подпункта 4 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет общество о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.14. Министерство перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет, открытый обществу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.12 настоящего раздела.

2.15. Результатом предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта является исполнение обязательств общества по погашению задолженности по направлениям затрат, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в размере, определенном соглашением.

2.16. В случае доведения до министерства уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и обществом новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и общество заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой в порядке, предусмотренном пунктами 2.17 – 2.19 настоящего раздела.

2.17. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет обществу письменное уведомление, а также проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в двух экземплярах для подписания заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным обществу (с распиской о вручении).

2.18. Общество в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия:

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, представляет в министерство

подписанный проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах;

- в случае несогласия с новыми условиями направляет письменный отказ от его заключения.

2.19. Министерство в течение пяти рабочих дней:

- в случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 2.18 настоящего раздела, подписанного обществом проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению со своей стороны и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению обществу;

- в случае поступления от общества в министерство письменного отказа от заключения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет обществу письменное уведомление, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения в двух экземплярах для подписания заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным обществу (с распиской о вручении).

### 3. Порядок представления отчетности

3.1. Общество представляет в министерство по формам, установленным в приложении к типовой форме:

- отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих наличие и размер задолженности по направлениям затрат, предусмотренным абзацами вторым – седьмым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и оплату обществом указанной задолженности (копии договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг), расчетные ведомости начисления и выплаты заработной платы работникам общества, копии судебных актов, счета-фактуры, иные первичные учетные документы, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и учетной политике общества), – ежеквартальная до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовая не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта;

- отчетность о достижении значения результата предоставления гранта – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта (далее – отчет о результате).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления обществом дополнительной отчетности.

### 4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении общества проверку соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в



части достижения результата его предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении общества проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата предоставления гранта и фактически достигнутого обществом значения результата предоставления гранта, указанного в отчете о результате.

4.3. В случае недостижения обществом значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, грант в полном объеме подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта.

4.4. В случае неисполнения обществом обязанности по возврату средств гранта в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет обществу требование о возврате гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Общество обязано осуществить возврат средств гранта в соответствии с требованием о возврате гранта в краевой бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения такого требования.

4.5. В случае неисполнения обществом обязанности по возврату остатка гранта в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта неисполнения обществом обязанности по возврату остатка гранта направляет обществу требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявлении.

Общество обязано осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

4.6. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение двух рабочих дней со дня составления Акта направляет его обществу посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае неустранения обществом нарушений в сроки, установленные в Акте, министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения сроков,

установленных в Акте, направляет обществу требование о возврате гранта в полном объеме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Общество обязано осуществить возврат гранта в краевой бюджет в соответствии с требованием о возврате гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае неперечисления обществом в краевой бюджет суммы гранта, подлежащей перечислению в соответствии с пунктами 4.4 – 4.6 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 4.4, абзацем вторым пункта 4.5, абзацем третьим пункта 4.6 настоящего раздела, министерство в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.8. Основанием для освобождения общества от применения мер, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта, установленного соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, должны быть представлены обществом в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта.

Порядок и сроки рассмотрения представляемых обществом документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, устанавливаются министерством.

---