



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

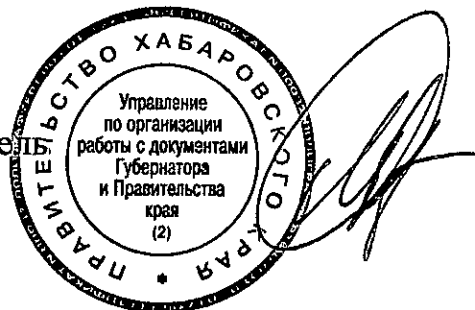
12 сентября 2022 г. № 454-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка возмещения расходов на погребение, изготовление и установку надгробного памятника в случае гибели (смерти) лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и погибших в результате участия в специальной военной операции

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на погребение, изготовление и установку надгробного памятника в случае гибели (смерти) лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и погибших в результате участия в специальной военной операции.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 сентября 2022 г. № 454-пр

ПОРЯДОК

возмещения расходов на погребение, изготовление и установку надгробного памятника в случае гибели (смерти) лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и погибших в результате участия в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру возмещения расходов на погребение, изготовление и установку надгробного памятника в случае гибели (смерти) лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее – специальная операция и погибший (умерший) соответственно), которые являлись гражданами Российской Федерации и постоянно проживали на территории Хабаровского края (далее также – край) на момент гибели (смерти).

1.2. Факт постоянного проживания погибшего (умершего) на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства либо решением суда об установлении факта его проживания на территории края.

1.3. Право на возмещение расходов на погребение, изготовление и установку надгробного памятника (далее также – погребение) имеют члены семьи погибшего (умершего), взявшие на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) на территории края.

Под членами семьи погибшего (умершего) в настоящем Порядке понимаются:

- 1) супруга (супруг) погибшего (умершего), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) погибшего (умершего) в зарегистрированном браке с ним (с ней);
- 2) дети погибшего (умершего), в том числе усыновленные (удочеренные);
- 3) родители (усыновители) погибшего (умершего).

1.4. Возмещение расходов на погребение производится в отношении погибшего (умершего) однократно.

2. Условия возмещения расходов на погребение

2.1. Расходы на погребение возмещаются, если гибель (смерть) погибшего (умершего) наступила в период и в связи с осуществлением им обязанностей в ходе проведения специальной операции либо его смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания), полученного им в период и в связи с осуществлением данных обязанностей.

2.2. Расходы на погребение возмещаются независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2.3. Расходы на погребение погибшего (умершего) возмещаются, если обращение за их возмещением последовало не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) погибшего (умершего).

Днем обращения заявителя за возмещением расходов на погребение погибшего (умершего) является дата регистрации заявления при непосредственном обращении.

При направлении заявления посредством заказного почтового отправления днем обращения лица из числа граждан, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществившего погребение погибшего (умершего) (далее также – заявитель), за возмещением расходов на погребение погибшего (умершего) является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

2.4. Возмещению подлежат расходы на погребение погибшего (умершего), включая расходы на:

1) перевозку тела (останков) погибшего (умершего) по территории края до населенного пункта, в котором будет осуществлено погребение погибшего (умершего);

2) оформление документов, необходимых для погребения;

3) приобретение и доставку (включая погрузочно-разгрузочные работы) гроба, урны и других предметов, необходимых для погребения;

4) перевозку тела (останков) погибшего (умершего) в морг, перевозку гроба с телом (останками) погибшего (умершего) к месту погребения (кремации);

5) услуги по захоронению (кремации): рытье могилы для гроба, захоронение тела (останков) погибшего (умершего) или урны с его прахом, засыпка могилы, кремация (включая предоставление ритуального зала для прощания);

6) изготовление и установка надгробного памятника (постамент, стелы, цветника).

2.5. Возмещение расходов, указанных в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

2.6. Возмещение расходов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 2.4 настоящего раздела, производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 23 837,0 рублей.

2.7. Возмещение расходов, указанных в подпункте 6 пункта 2.4 настоящего раздела, производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 33 005,0 рублей.

3. Порядок возмещения расходов на погребение

3.1. Для возмещения расходов на погребение лицо из числа граждан, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществившее погребение погибшего (умершего), подает письменное заявление в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки) по месту жительства погибшего (умершего).

3.2. Заявление может быть подано лично в центр социальной поддержки либо направлено посредством заказного почтового отправления с описью вложения.

3.3. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства погибшего (умершего);

3) документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи погибшего (умершего) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего), указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния осуществлена за пределами территории Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие расходы заявителя, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Порядком (договоры на оказание услуг, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заключенные заявителем, документы, подтверждающие расходы заявителя на оплату указанных услуг (кассовый чек или кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе, иные расчетные (платежные) документы);

5) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, для возмещения расходов на погребение;

6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (форма размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mszn.khabkrai.ru));

7) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через представителя.

3.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства погибшего (умершего);

2) свидетельство о смерти погибшего (умершего) – в случае, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена в пределах территории Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи погибшего (умершего) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), иные документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи погибшего (умершего), – в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния осуществлена в пределах территории Российской Федерации);

4) сведения с места прохождения службы погибшего (умершего), подтверждающие, что его гибель наступила в период и в связи с добровольным участием в специальной операции либо смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания), полученного им в период и в связи с добровольным участием в специальной операции.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в возмещении расходов на погребение погибшего (умершего).

3.5. Документы, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4 настоящего раздела, представляются заявителем в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо с предъявлением оригиналов документов.

В случае представления оригиналов документов при личном обращении в центр социальной поддержки работник центра социальной поддержки снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются. При получении документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки направляет заявителю соответствующее письменное уведомление об их получении в течение трех рабочих дней со дня получения.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов (сведений).

3.6. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (иного уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации) о неполучении аналогичного возмещения расходов на погребение в ином субъекте Российской Федерации членами семьи погибшего (умершего) (в случае регистрации членов его семьи на

территории другого субъекта Российской Федерации);

2) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о фактах назначения аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, центр социальной поддержки запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (или содержащиеся в них сведения).

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. Заявление с представленными документами регистрируется центром социальной поддержки в день его поступления.

3.8. Решение о возмещении расходов на погребение погибшего (умершего) либо об отказе в возмещении указанных расходов принимается руководителем центра социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, и (или) поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Решение об отказе в возмещении расходов на погребение погибшего (умершего) принимается по следующим основаниям:

1) обращение за возмещением расходов на погребение погибшего (умершего), не являющегося лицом, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

2) обращение за возмещением расходов на погребение лицом, не указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, и (или) представление с нарушением требований, установленных абзацами первым, третьим пункта 3.5 настоящего раздела;

4) представление заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, после истечения срока, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

5) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

6) установление факта назначения (выплаты) аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации в отношении погибшего (умершего).

3.10. О принятом решении о возмещении расходов на погребение погибшего (умершего) либо об отказе в возмещении указанных расходов заявителю в течение трех рабочих дней центром социальной поддержки направляется письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.11. Возмещение расходов на погребение осуществляется путем

перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, по реквизитам счета, прилагаемым к заявлению, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на эти цели.
