



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2022 г. № 380-пр
г. Хабаровск

О системе управления охраной труда в Правительстве Хабаровского края, иных исполнительных органах Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 28 августа 2020 г. № 371-пр "О системе управления охраной труда в Правительстве Хабаровского края, аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, органах исполнительной власти Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края"

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н, пунктом 3.23 раздела 3 Положения об администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 27 декабря 2021 г. № 136, в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Правительстве Хабаровского края (далее также – край), иных исполнительных органах края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края, администрации Губернатора и Правительства края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Правительстве Хабаровского края, иных исполнительных органах Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – Положение и СУОТ соответственно).

2. Руководителям исполнительных органов края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края обеспечить функционирование СУОТ в соответствии с Положением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 28 августа 2020 г. № 371-пр "О системе управления охраной труда в Правительстве Хабаровского края, аппарате Губернатора и

Правительства Хабаровского края, органах исполнительной власти Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края".

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятого подпункта 29.3, абзаца восьмого подпункта 29.5 пункта 29, абзаца третьего пункта 45 Положения в части организации обучения по охране труда членов Правительства края, государственных гражданских служащих и работников у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, вступающих в силу с 1 сентября 2022 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 июля 2022 г. № 380-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в Правительстве Хабаровского края, иных исполнительных органах Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Правительстве Хабаровского края, иных исполнительных органах Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – Правительство, край, иные ИО края и администрация соответственно) разработано в целях создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Правительстве, иных ИО края, администрации с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н.

2. Система управления охраной труда в Правительстве, иных ИО края, администрации (далее также – СУОТ) является неотъемлемой частью управленческой системы, действующей в Правительстве, иных ИО края, администрации.

3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в Правительстве, иных ИО края, администрации, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности Правительства, иных ИО края, администрации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых

практик по охране труда.

5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Правительства, иных ИО края, администрации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением Губернатора, Председателя Правительства края, с учетом потребностей и ожиданий государственных гражданских служащих иных ИО края, администрации (далее также – гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, иных ИО края, администрации (далее также – работники), а также других заинтересованных сторон.

7. Требования настоящего Положения обязательны для первого вице-губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, не возглавляющих иные ИО края, министра цифрового развития и связи края (далее – члены Правительства края), гражданских служащих, работников и иных лиц, находящихся на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, находящихся в оперативном управлении краевого государственного казенного учреждения "Управление административными зданиями Правительства Хабаровского края" и занимаемых Правительством, иными ИО края, администрацией (далее – территория, здания, сооружения и помещения Правительства, иных ИО края, администрации).

II. Политика (стратегия) в области охраны труда

8. Политика (стратегия) в области охраны труда является: разделом настоящего Положения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья членов Правительства края, гражданских служащих и работников;

публичной декларацией Правительства о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного членами Правительства края, гражданскими служащими и работниками органа.

9. Политика (стратегия) в области охраны труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья членов Правительства края, гражданских служащих и работников в процессе их служебной и трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности Правительства, иных ИО края, администрации и организации работ в Правительстве, иных ИО края, администрации особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

д) включает обязательства Правительства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих (служебных) местах;

е) включает обязательство Правительства совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного членами Правительства края, гражданскими служащими и работниками органа (при наличии).

III. Планирование

10. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

11. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

12. В целях выявления опасностей, оценки и снижения уровней профессиональных рисков в Правительстве, иных ИО края, администрации проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих (служебных) местах.

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

13. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью членов Правительства края, гражданских служащих и работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

14. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных

рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Правительства, иных ИО края, администрации, но и случаев возможных отклонений в работе (службе), в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих (служебных) местах, а также на территориях, в зданиях, сооружениях и помещениях Правительства, иных ИО края, администрации.

15. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

16. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом специфики деятельности Правительства, иных ИО края, администрации и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, выявленных (идентифицированных) опасностей.

17. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности Правительства, иных ИО края, администрации. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяются по результатам выявленных опасностей, а также с учетом особенностей и сложности производственных процессов, осуществляемых в Правительстве, иных ИО края, администрации.

18. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков в Правительстве, иных ИО края, администрации независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

19. В Правительстве, иных ИО края, администрации обеспечиваются систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.

20. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направлены на исключение выявленных в Правительстве, иных ИО края, администрации опасностей или снижение уровня профессионального риска.

21. Относящиеся к деятельности Правительства, иных ИО края, администрации государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

22. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

В целях планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, приказом администрации утверждается план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в Правительстве,

иных ИО края, администрации (далее – План).

23. В Плане отражаются:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- срок реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

24. Для достижения конкретных результатов в Правительстве, иных ИО края, администрации в области охраны труда устанавливаются следующие цели:

- повышение эффективности управления охраной труда;
- создание безопасных условий труда на рабочих (служебных) местах членов Правительства края, гражданских служащих и работников при эксплуатации зданий, сооружений и помещений Правительства, иных ИО края, администрации;
- предупреждение и сокращение количества несчастных случаев в Правительстве, иных ИО края, администрации;
- контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части охраны труда;
- информирование по вопросам охраны труда и привлечение к участию в управлении охраной труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

25. Основой организации и функционирования СУОТ является настоящее Положение.

26. Функционирование СУОТ обеспечивается первым вице-губернатором края.

27. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между членами Правительства края, руководителями иных ИО края, руководителями структурных подразделений администрации, специалистом по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации осуществляется с использованием следующих уровней управления:

27.1. Уровень Правительства, администрации.

Управление охраной труда на уровне Правительства, администрации осуществляют Губернатор, Председатель Правительства края, первый вице-губернатор края, руководитель департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края.

27.2. Уровень иных ИО края, структурных подразделений администрации.

Управление охраной труда на уровне иных ИО края, структурных подразделений администрации осуществляют руководители иных ИО края, руководители соответствующих структурных подразделений администрации, специалист по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации.

28. Обязанности в сфере охраны труда закрепляются в трудовых договорах членов Правительства края, должностных регламентах гражданских

служащих, должностных инструкциях работников.

29. Компетенции членов Правительства края, руководителей иных ИО края, руководителей структурных подразделений администрации, специалиста по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации:

29.1. Губернатор, Председатель Правительства края:

- издает в рамках своей компетенции правовые акты по вопросам охраны труда в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечивает создание СУОТ;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между членами Правительства края, руководителями иных ИО края, руководителями структурных подразделений администрации;

- гарантирует права членов Правительства края, гражданских служащих и работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- отстраняет от работы членов Правительства края, гражданских служащих и работников, замещающих должности, входящие в перечень должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор края, утверждаемый распоряжением Губернатора края, в случаях нарушения требований охраны труда по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

29.2. Первый вице-губернатор края:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- обеспечивает соответствие каждого рабочего (служебного) места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивает организацию и проведение обязательных медицинских осмотров членов Правительства края, гражданских служащих, работников, занятых на работе с вредными и (или) опасными условиями труда;

- издает в рамках своей компетенции правовые акты по вопросам охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечивает обязательное социальное страхование членов Правительства края, гражданских служащих и работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- утверждает перечень документов по охране труда, подлежащих хранению в иных ИО края, структурных подразделениях администрации;

- контролирует соблюдение членами Правительства края, гражданскими служащими и работниками требований служебного распорядка администрации

Губернатора и Правительства края, иных исполнительных органов края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края (далее – служебный распорядок), правил внутреннего трудового распорядка работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, администрации Губернатора и Правительства края, иных исполнительных органов края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края (далее – правила внутреннего трудового распорядка);

- организует и контролирует финансовое обеспечение мероприятий по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- обеспечивает безопасность членов Правительства края, гражданских служащих и работников при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, оборудования в Правительстве, иных ИО края, администрации в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья членов Правительства края, гражданских служащих, работников и иных лиц, находящихся на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях Правительства, иных ИО края, администрации, при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- координирует обучение по охране труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий гражданских служащих и работников) и проверку знаний требований охраны труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников;

- формирует состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- обеспечивает приобретение за счет средств краевого бюджета и выдачу членам Правительства края, гражданским служащим и работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест работников;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты в зданиях, сооружениях и помещениях Правительства, иных ИО края, администрации;

- организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- организует управление профессиональными рисками в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- обеспечивает контроль за состоянием условий труда на рабочих

(служебных) местах в Правительстве, иных ИО края, администрации, соблюдением членами Правительства края, гражданскими служащими и работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков в Правительстве, иных ИО края, администрации, их регулярный анализ и оценку;

- организует информирование членов Правительства края, гражданских служащих и работников об условиях и охране труда на их рабочих (служебных) местах, о существующих профессиональных рисках и об их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих (служебных) местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимает меры по предупреждению и профилактике несчастных случаев в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- информирует государственные органы о произошедших несчастных случаях в Правительстве, иных ИО края, администрации, об исполнении указаний и предписаний, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- обеспечивает приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью членов Правительства края, гражданских служащих, работников и иных лиц производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, помещений Правительства, иных ИО края, администрации до устранения такой угрозы;

- контролирует обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации, для ознакомления с ними членов Правительства края, гражданских служащих, работников и иных лиц;

- обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- обеспечивает режим труда и отдыха членов Правительства края, гражданских служащих и работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечивает предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение членов Правительства края, гражданских служащих и работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку членов Правительства края, гражданских служащих и работников, заболевших на рабочем (служебном) месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обеспечивает ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Правительства, иных ИО края, администрации, а также доступ членов Правительства края, гражданских служащих и работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- обеспечивает соблюдение установленных для отдельных категорий членов Правительства края, гражданских служащих и работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- обеспечивает при приеме на работу инвалида или в случае признания члена Правительства края, гражданского служащего или работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

29.3. Руководитель департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края:

- участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- отстраняет от работы гражданских служащих и работников, назначение на должности которых не осуществляется Губернатором края, в случаях нарушения требований охраны труда по основаниям, предусмотренным

частью первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

- организует обучение по охране труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников в организациях или у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и аккредитованных в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

- организует ознакомление членов Правительства края, гражданских служащих и работников со служебным распорядком, правилами внутреннего трудового распорядка соответственно, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их служебной, трудовой деятельностью, при заключении трудового договора, служебного контракта;

- согласовывает перечень вопросов по охране труда для прохождения проверки знаний требований охраны труда членами Правительства края, гражданскими служащими и работниками.

29.4. Руководитель иного ИО края, руководитель структурного подразделения администрации:

- обеспечивает проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) по охране труда в соответствии с нормами трудового законодательства;

- обеспечивает функционирование СУОТ в возглавляемом ином ИО края, структурном подразделении администрации в порядке, установленном настоящим Положением и приказом администрации;

- обеспечивает исполнение возглавляемым иным ИО края, структурным подразделением администрации указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- информирует первого вице-губернатора края о несчастных случаях, произошедших в возглавляемом ином ИО края, структурном подразделении администрации;

- организует доставку гражданских служащих и работников возглавляемого иного ИО края, структурного подразделения администрации, заболевших на рабочем (служебном) месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

29.5. Специалист по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации:

- осуществляет организационную работу по вопросам охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации, координацию деятельности иных ИО края, структурных подразделений администрации по вопросам соблюдения ими требований охраны труда;

- осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- обеспечивает размещение в общедоступных местах в Правительстве, иных ИО края, администрации наглядных пособий по вопросам охраны труда, в том числе требований охраны труда, для ознакомления с ними

- членов Правительства края, гражданских служащих, работников и иных лиц;
- осуществляет контроль за соответствием каждого рабочего (служебного) места в Правительстве, иных ИО края, администрации государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - осуществляет систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков в Правительстве, иных ИО края, администрации, их регулярный анализ и оценку;
 - организует в соответствии с нормами трудового законодательства обучение по охране труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверку знаний требований охраны труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников, осуществляемую комиссией по проверке знаний требований охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;
 - по предварительному согласованию с первым вице-губернатором края готовит руководителю департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края предложения по организации обучения членов Правительства края, гражданских служащих и работников в организациях или у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и аккредитованных в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
 - готовит предложения первому вице-губернатору края по организации и проведению обязательных медицинских осмотров членов Правительства края, гражданских служащих и работников, занятых на работе с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь назначенными членами Правительства края, гражданскими служащими и работниками, командированными лицами, прибывшими в Правительство, иные ИО края, администрацию для выполнения служебного задания, обучающимися в образовательных организациях, прибывшими в иные ИО края, структурные подразделения администрации для прохождения стажировки, практики;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда рабочих мест в Правительстве, иных ИО края, администрации;
 - готовит предложения первому вице-губернатору края по приобретению и выдаче членам Правительства края, гражданским служащим и работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест работников;
 - участвует в управлении профессиональными рисками в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- участвует в расследовании несчастных случаев в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73;

- ведет учет несчастных случаев, произошедших в Правительстве, иных ИО края, администрации, анализирует их причины, осуществляет мероприятия по недопущению повторения аналогичных случаев;

- информирует членов Правительства края, гражданских служащих и работников об опасностях и о рисках на их рабочих (служебных) местах, а также разработанных в их отношении мерах управления;

- организует и обеспечивает работу кабинета по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- координирует проведение руководителями иных ИО края, руководителями структурных подразделений администрации инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) по охране труда в соответствии с нормами трудового законодательства;

- консультирует руководителей иных ИО края, руководителей структурных подразделений администрации по вопросам охраны труда;

- оказывает методическую помощь руководителям иных ИО края, руководителям структурных подразделений администрации по обеспечению соблюдения требований охраны труда в возглавляемом ином ИО края, структурном подразделении администрации;

- проводит мероприятия по улучшению условий и охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих (служебных) местах в Правительстве, иных ИО края, администрации, соблюдением членами Правительства края, гражданскими служащими и работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

Обязанности специалиста по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации возлагаются приказом администрации на должностное лицо главного управления обеспечения деятельности Губернатора и Правительства края, имеющее соответствующую подготовку по охране труда.

В период временного отсутствия специалиста по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации указанные в настоящем пункте полномочия возлагаются первым вице-губернатором края на другое должностное лицо главного управления обеспечения деятельности Губернатора и Правительства края, имеющее соответствующую подготовку по охране труда.

30. Члены Правительства края, гражданские служащие и работники:

- соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, утвержденных приказами администрации,

служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка соответственно, а также соблюдение дисциплины труда;

- проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

- проходят обязательные медицинские осмотры в случае замещения должностей, связанных с работой с вредными и (или) опасными условиями труда;

- перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего (служебного) места и следят за исправностью оборудования, компьютерной и офисной техники на своем рабочем (служебном) месте, о выявленных при осмотре своего рабочего (служебного) места недостатках докладывают непосредственному руководителю и действуют по его указанию, а в случае его отсутствия – руководителю иного ИО края, руководителю структурного подразделения администрации соответственно;

- используют средства коллективной защиты, обеспечивающие безопасность труда, в соответствии с технической документацией по эксплуатации данных средств;

- немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя, а в случае его отсутствия – руководителя иного ИО края, руководителя структурного подразделения администрации соответственно о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении членами Правительства края, гражданскими служащими, работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Правительства края, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- при наступлении несчастного случая на производстве действуют в соответствии с порядком действий при возникновении несчастных случаев, утверждаемым первым вице-губернатором края, и принимают меры по ликвидации последствий данного несчастного случая;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве.

31. Порядок информирования членов Правительства края, гражданских служащих и работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, устанавливается приказом администрации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

32. При информировании членов Правительства края, гражданских служащих и работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовые договоры членов Правительства края, должностные регламенты гражданских служащих, должностные инструкции работников;

б) ознакомление членов Правительства края, гражданских служащих и работников с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

33. Процессами по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации являются:

а) специальная оценка условий труда;

б) оценка профессиональных рисков;

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований членов Правительства края, гражданских служащих и работников;

г) проведение обучения членов Правительства края, гражданских служащих и работников;

д) обеспечение членов Правительства края, гражданских служащих и работников средствами индивидуальной защиты;

е) обеспечение безопасности членов Правительства края, гражданских служащих и работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников подрядных организаций на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях Правительства, иных ИО края, администрации;

з) санитарно-бытовое обеспечение членов Правительства края, гражданских служащих и работников;

и) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха членов Правительства края, гражданских служащих и работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) обеспечение социального страхования членов Правительства края, гражданских служащих и работников;

л) взаимодействие с государственными надзорными органами,

федеральными органами исполнительной власти и органами профсоюзного контроля;

м) реагирование на аварийные ситуации;

н) реагирование на несчастные случаи.

34. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования СУОТ, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование членов Правительства края, гражданских служащих и работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

35. В целях организации процесса специальной оценки условий труда рабочих мест работников первый вице-губернатор края утверждает:

- состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест работников в Правительстве, иных ИО края, администрации и порядок ее деятельности;

- график проведения специальной оценки условий труда рабочих мест работников в Правительстве, иных ИО края, администрации.

36. На основании результатов специальной оценки условий труда специалистом по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда в Правительстве, иных ИО края, администрации, который утверждается приказом администрации.

37. В целях организации процесса оценки профессиональных рисков в Правительстве, иных ИО края, администрации первым вице-губернатором края устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по оценке профессиональных рисков:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков.

38. Для выявления (идентификации) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью членов Правительства края, гражданских служащих и работников, используется следующая информация:

- правовые акты по охране труда, которые относятся к определенному рабочему (служебному) месту, процессу;

- должностные регламенты, должностные инструкции и иные документы, регламентирующие обязанности членов Правительства края, гражданских служащих и работников;

- результаты специальной оценки условий труда рабочих мест

работников;

- техническая документация на оборудование, приборы, инструменты и технологическая документация на процессы;

- сведения о произошедших несчастных случаях и результатах их расследования, в том числе доступные сведения и статистические данные о несчастных случаях в организациях похожих видов деятельности;

- жалобы и предложения по улучшению условий труда;

- предписания надзорных органов в области охраны труда.

39. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью членов Правительства края, гражданских служащих и работников, и составление их перечня осуществляются специалистом по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации во взаимодействии с членами Правительства края, гражданскими служащими и работниками.

40. Анализ, оценка и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности Правительства, иных ИО края, администрации, но и случаев отклонений в работе Правительства, иных ИО края, администрации, в том числе связанных с возможными несчастными случаями.

41. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера и особенностей осуществляемой Правительством, иными ИО края, администрацией деятельности.

42. При описании процесса оценки профессиональных рисков учитывается следующее:

- оценка профессиональных рисков осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Правительства, иных ИО края, администрации;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процессы выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии в целях обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по оценке профессиональных рисков должна постоянно оцениваться.

43. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на членов Правительства края, гражданских служащих и работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на членов Правительства края, гражданских

служащих и работников;

- использование средств коллективной защиты;
- страхование профессиональных рисков.

44. В целях выполнения процесса проведения медицинских осмотров и освидетельствований членов Правительства края, гражданских служащих и работников первый вице-губернатор края:

- определяет порядок осуществления обязательных медицинских осмотров и освидетельствований членов Правительства края, гражданских служащих и работников, должности которых связаны с работой с вредными и (или) опасными условиями труда;

- утверждает перечень должностей членов Правительства края, государственной гражданской службы края, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы края, в Правительстве, иных ИО края, администрации, связанных с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, при замещении которых члены Правительства края, гражданские служащие и работники подлежат обязательным медицинским осмотрам и освидетельствованиям.

45. В целях организации процесса обучения членов Правительства края, гражданских служащих и работников по охране труда приказами администрации определяются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень должностей членов Правительства края, государственной гражданской службы края, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы края, иных ИО края, администрации, при замещении которых члены Правительства края, гражданские служащие и работники проходят подготовку по охране труда в организациях или у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и аккредитованных в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

- перечень должностей членов Правительства края, государственной гражданской службы края, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы края, иных ИО края, администрации, при замещении которых члены Правительства края, гражданские служащие и работники проходят подготовку по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- перечень должностей членов Правительства края, государственной гражданской службы края, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы края, иных ИО края, администрации, при замещении которых члены Правительства края, гражданские служащие и работники освобождаются от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем (служебном) месте;

- программа вводного инструктажа по охране труда в Правительстве,

иных ИО края, администрации;

- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем (служебном) месте в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- инструкции по охране труда с учетом специфики деятельности иных ИО края, структурных подразделений администрации;

- положение об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Правительстве, иных ИО края, администрации и состав данной комиссии;

- перечень вопросов по охране труда для проверки знаний требований охраны труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников;

- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда.

46. В целях организации процесса обеспечения членов Правительства края, гражданских служащих и работников средствами индивидуальной защиты первый вице-губернатор края устанавливает (определяет):

- порядок выявления потребности в обеспечении членов Правительства края, гражданских служащих и работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения членов Правительства края, гражданских служащих и работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- перечень должностей членов Правительства края, гражданских служащих и работников, которым положена выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

47. Для организации процесса обеспечения безопасности членов Правительства края, гражданских служащих и работников при эксплуатации зданий и сооружений первым вице-губернатором края обеспечиваются:

- безопасность при эксплуатации оборудования, зданий, сооружений и при выполнении работ на территории Правительства, иных ИО края, администрации;

- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая, инструктажей по охране труда, проверки знаний требований охраны труда.

48. В целях организации процесса обеспечения безопасности работников подрядных организаций на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях Правительства, иных ИО края, администрации первым вице-губернатором края обеспечиваются контроль за выполнением согласованных действий и организация безопасного выполнения работ в соответствии с порядком, предусмотренным соответствующим государственным контрактом, соглашением.

49. В целях организации процесса санитарно-бытового обеспечения членов Правительства края, гражданских служащих и работников первый

вице-губернатор края устанавливает (определяет):

- порядок выявления потребности в санитарно-бытовом обеспечении членов Правительства края, гражданских служащих и работников;
- порядок санитарно-бытового обеспечения членов Правительства края, гражданских служащих и работников.

50. В целях организации процесса обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха членов Правительства края, гражданских служащих и работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, приказами администрации утверждаются:

- служебный распорядок;
- правила внутреннего трудового распорядка.

51. Процесс обеспечения социального страхования членов Правительства края, гражданских служащих и работников обеспечивается первым вице-губернатором края в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

52. В целях организации взаимодействия с государственными надзорными органами, федеральными органами исполнительной власти и органами профсоюзного контроля первым вице-губернатором края обеспечиваются:

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний членов Правительства края, гражданских служащих и работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов,

содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

53. В целях организации процесса реагирования на аварийные ситуации при эксплуатации оборудования, зданий, сооружений и при выполнении работ на территории Правительства, иных ИО края, администрации первым вице-губернатором края обеспечиваются:

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью членов Правительства края, гражданских служащих, работников, работников подрядных организаций производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий, сооружений и выполнения работ на территории Правительства, иных ИО края, администрации до устранения такой угрозы;

- устранение угрозы жизни и здоровью членов Правительства края, гражданских служащих и работников при эксплуатации оборудования, зданий, сооружений и при выполнении работ на территории Правительства, иных ИО края, администрации.

54. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение основных целей СУОТ: проведение профилактических мероприятий по отработке действий членов Правительства края, гражданских служащих и работников при возникновении таких ситуаций, расследование причин их возникновения, а также их устранение.

55. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

56. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в Правительстве, иных ИО края, администрации, а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

57. В целях своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), первым вице-губернатором края исходя из специфики деятельности Правительства, иных ИО края, администрации, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и нормативных актов Правительства края обеспечивается проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

58. Порядок действий при наступлении несчастного случая на производстве должен предусматривать обеспечение:

- защиты людей, находящихся в рабочей зоне Правительства, иного ИО края, администрации, при наступлении несчастного случая на производстве посредством использования внутренней системы связи и координации

действий ответственных лиц в Правительстве, иных ИО края, администрации по ликвидации последствий данных несчастных случаев;

- возможности членов Правительства края, гражданских служащих и работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее (служебное) место и направиться в безопасное место;

- невозобновления работы в условиях несчастного случая;

- представления информации о несчастных случаях в установленном порядке заинтересованным лицам;

- наличия связи в Правительстве, иных ИО края, администрации;

- оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве и при необходимости вызова скорой медицинской помощи, выполнения противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне Правительства, иных ИО края, администрации.

59. В целях своевременного определения причин возникновения несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм), первый вице-губернатор края организует проведение расследования несчастных случаев, а также оформление отчетных документов.

VI. Оценка результатов деятельности

60. Порядок осуществления контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, определяется приказом администрации и предусматривает наличие ступенчатых форм контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, на каждом уровне управления.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

61. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от членов Правительства края, гражданских служащих и работников, а также иных заинтересованных сторон.

62. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

63. Корректирующие действия разрабатываются специалистом по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по

результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, на основе предложений, поступивших от членов Правительства края, гражданских служащих и работников, а также иных заинтересованных сторон.

64. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Правительства, иных ИО края, администрации в области охраны труда;

- поддержки участия членов Правительства края, гражданских служащих и работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения членов Правительства края, гражданских служащих и работников информации о соответствующих результатах деятельности Правительства, иных ИО края, администрации по постоянному улучшению СУОТ.

65. Улучшение функционирования СУОТ осуществляется специалистом по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации на основании анализа эффективности функционирования СУОТ по следующим показателям:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение положений политики (стратегии) в области охраны труда;

- эффективность действий, намеченных Правительством, иными ИО края, администрацией, на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Правительства, иных ИО края, администрации в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки по охране труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ в рамках проведенного контроля функционирования СУОТ.

VIII. Управление документами СУОТ

66. Подготовка документов СУОТ осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр, Инструкцией по делопроизводству в администрации Губернатора и Правительства

Хабаровского края, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 15 ноября 2013 г. № 610-р, Примерной инструкцией по делопроизводству в министерствах Хабаровского края, иных органах исполнительной власти Хабаровского края, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 25 марта 2020 г. № 125-р.

67. Сроки хранения документов СУОТ устанавливаются сводной номенклатурой дел администрации Губернатора и Правительства края.

68. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журнал учета, акты и иные записи данных о несчастных случаях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на членов Правительства края, гражданских служащих, работников и наблюдениях за условиями труда членов Правительства края, гражданских служащих и работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

69. Руководители иных ИО края, руководители структурных подразделений администрации несут ответственность за хранение документов по охране труда, перечень которых утверждается первым вице-губернатором края.

70. Первые экземпляры инструкций по охране труда, а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда в Правительстве, иных ИО края, администрации, копии экземпляров инструкций направляются руководителям иных ИО края, руководителям структурных подразделений администрации.
