



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2022 г. № 60

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о главном управлении обеспечения деятельности Губернатора и Правительства Хабаровского края

В соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 18 апреля 2022 г. № 195-р "Об организационно-штатных вопросах":
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о главном управлении обеспечения деятельности Губернатора и Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Хабаровского края от 8 июля 2021 г. № 64 "Об утверждении Положения об управлении хозяйственного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края".

Губернатор



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 30 июня 2022 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о главном управлении обеспечения деятельности Губернатора и
Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Главное управление обеспечения деятельности Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – главное управление) является структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – администрация и край соответственно).

1.2. Главное управление подотчетно и подконтрольно первому вице-губернатору края, подчиняется ему непосредственно. Курирование деятельности главного управления осуществляет первый заместитель главы администрации Губернатора и Правительства края.

1.3. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, приказами администрации края, а также настоящим Положением.

1.4. Главное управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательной Думой Хабаровского края, прокуратурой Хабаровского края, исполнительными органами края, другими государственными органами, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края (далее – структурные подразделения администрации), органами местного самоуправления муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

2. Основные задачи главного управления

Основными задачами главного управления являются:

2.1. Организация и непосредственное осуществление материально-

технического обеспечения деятельности Губернатора края, первого вице-губернатора края, первых заместителей Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, администрации Губернатора и Правительства края, комитета Правительства края по топливно-энергетическому комплексу (далее – комитет).

2.2. Организация и непосредственное осуществление материального обеспечения деятельности сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, с последующим возмещением расходов за счет средств федерального бюджета.

3. Основные функции главного управления

В соответствии с возложенными задачами главное управление выполняет следующие основные функции:

3.1. Осуществление совместно с управлением протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края материально-технического обеспечения заседаний Правительства края, совещаний, проводимых Губернатором края, первым вице-губернатором края, первыми заместителями Председателя Правительства края, заместителями Председателя Правительства края, проведения семинаров для администрации Губернатора и Правительства края.

3.2. Оснащение кабинетов Губернатора края, первого вице-губернатора края, первых заместителей Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, комитета мебелью, техническими средствами, техникой, программными продуктами, расходными материалами для офисной техники, бумагой, канцелярскими товарами и другим имуществом, необходимым для обеспечения функций исполнительных органов края в соответствии с установленными нормативными правовыми актами края требованиями к закупаемым для нужд края товарам, работам, услугам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и нормативными затратами.

3.3. Осуществление в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 29 марта 2019 г. № 272-рп "О контрактной службе Правительства Хабаровского края" функций и полномочий контрактной службы.

3.4. Ведение во взаимодействии с главным управлением бухгалтерского учета Губернатора и Правительства края оперативного учета, хранения, передачи, списания нефинансовых активов Правительства края, числящихся за материально ответственными лицами главного управления.

3.5. Осуществление контроля за использованием сотрудниками администрации и комитета краевого государственного имущества, числящегося за материально ответственными лицами главного управления.

3.6. Обеспечение учета и хранения подарков, сданных Губернатором

края, первым вице-губернатором края, лицами, замещающими государственные должности края в Правительстве края, руководителями исполнительных органов края, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы края в администрации, исполнительных органах края, находящихся на кадровом обеспечении администрации, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарки). Подготовка проектов уведомлений о получении Губернатором края подарков в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции Администрации Президента Российской Федерации.

3.7. Осуществление разработки проектов постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края, проектов приказов администрации края, документов информационно-справочного характера по вопросам, относящимся к компетенции главного управления.

3.8. Участие совместно с ответственными исполнителями мероприятий в организации размещения в гостиницах официальных делегаций, а также отдельных групп и лиц при проведении официальных мероприятий с участием Губернатора края и членов Правительства края.

3.9. Подготовка необходимых документов для обеспечения служебными жилыми помещениями лиц, находящихся на государственных должностях края, государственных гражданских служащих края в соответствии с Порядком предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 10 февраля 2006 г. № 12-пр "Об установлении категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, и утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края" в отношении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда края, находящихся в оперативном управлении Правительства края.

3.10. Обеспечение выполнения Правительством края функций наймодателя по договорам найма служебных жилых помещений в отношении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда края, находящихся в оперативном управлении Правительства края, по договорам найма жилого помещения в отношении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования государственного жилищного фонда края, находящихся в оперативном управлении Правительства края, в которых осуществляет:

- контроль за использованием служебных жилых помещений, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;

- подготовку проектов договоров найма служебных жилых помещений, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования и актов приема-передачи;

-фактическую передачу служебного жилого помещения, жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в пользование нанимателя и членов его семьи, прием от нанимателя и членов его семьи служебного жилого помещения, жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в случае прекращения действия договора найма служебного жилого помещения, найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности краевой комиссии по вопросам распределения служебных жилых помещений между органами государственной власти Хабаровского края и краевыми государственными учреждениями.

3.12. Организация взаимодействия с управлением протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края по оснащению рабочего кабинета Губернатора края и залов заседаний Правительства края государственной символикой Российской Федерации и Хабаровского края в соответствии с требованиями федеральных конституционных законов, законов края и иных нормативных правовых актов.

3.13. Обеспечение мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд края в отношении учреждений, находящихся в ведении Правительства края.

3.14. Участие в деятельности краевой комиссии по рассмотрению вопросов о приватизации служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края.

3.15. Организация охраны труда в Правительстве края, администрации, исполнительных органов края, находящихся на кадровом обеспечении администрации, в порядке, установленном Положением о системе управления охраной труда в Правительстве Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, органах исполнительной власти Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 28 августа 2020 г. № 371-пр.

3.16. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в администрации и исполнительных органах края, находящихся на кадровом обеспечении администрации.

3.17. Подготовка первому вице-губернатору края предложения по реализации мероприятий по размещению в административных зданиях Правительства края сотрудников администрации Губернатора и Правительства края, министерств края и иных исполнительных органов края.

3.18. Рассмотрение в установленном порядке обращений, запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции главного управления.

3.19. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, представительством Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, министерствами края, иными исполнительными органами края, структурными подразделениями

администрации Губернатора и Правительства края, подведомственными Правительству края государственными учреждениями, а также поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности исполнительных органов края в рамках действующего гражданского законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.20. Осуществление подготовки документов для заключения договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом, государственных контрактов на аренду нежилых помещений, на оказание коммунальных услуг, услуг по содержанию нежилых помещений с возмещением эксплуатационных расходов, на оказание услуг связи, транспортных услуг, на поставку и установку (монтаж) вычислительной, организационной техники, средств связи, мебели, бытовой техники, на поставку канцелярских товаров, на поставку и обслуживание расходных материалов к вычислительной, организационной технике, на ремонт и обслуживание вычислительной, организационной техники, бытовой техники, мебели, на поставку и обновление прикладного программного обеспечения и информационно-правовых баз, установленных на вычислительную технику, и на закупку иного имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Проведение в соответствии с направлениями деятельности главного управления мониторинга принимаемых федеральных и краевых законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, мониторинга правоприменения, осуществление мер по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 31 марта 2011 г. № 31 "Об обеспечении взаимодействия министерств Хабаровского края, иных органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края с Законодательной Думой Хабаровского края и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в сфере законопроектной деятельности".

3.22. Участие во взаимодействии с управлением специальных программ Губернатора края в ежегодных мероприятиях по мобилизационной подготовке Правительства края, участие в составе оперативной группы Губернатора и Правительства края.

3.23. Осуществление в пределах своей компетенции реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации и края.

3.24. Организация рассмотрения требований прокурора об изменении нормативного правового акта, протестов прокурора, представлений

прокурора об устранении нарушений закона (далее также – требования, протесты и представления), а также подготовки ответов на обращения, требования, протесты и представления по вопросам деятельности главного управления.

3.25. Подготовка и представление первому вице-губернатору края, первому заместителю главы администрации информационно-аналитических материалов по результатам рассмотрения обращений, требований, протестов и представлений, указанных в пункте 3.24 раздела 3 настоящего Положения.

3.26. Осуществляет иные функции в соответствии с основными задачами главного управления.

4. Права главного управления

Для осуществления возложенных основных задач и функций главное управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию, необходимую для осуществления деятельности главного управления, от федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательной Думы Хабаровского края, исполнительных органов края, иных государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации, организаций, должностных лиц, а также направлять необходимую информацию указанным органам, организациям и должностным лицам.

4.2. Обращаться к руководителям исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, физическим и юридическим лицам в целях привлечения экспертов для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

4.3. Вносить первому вице-губернатору края, первому заместителю Председателя Правительства края, заместителям Председателя Правительства края, руководителям исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края предложения по вопросам, относящимся к компетенции главного управления.

5. Организация деятельности главного управления

5.1. В структуру главного управления входят:

- отдел материально-технического обеспечения;
- отдел государственных закупок;
- сектор организационного обеспечения.

5.2. Главное управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5.3. Начальник главного управления:

- организует работу и осуществляет руководство деятельностью главного управления;
- несет персональную ответственность за деятельность главного управления, выполнение возложенных на главное управление задач и осуществление функций.

5.4. В период временного отсутствия начальника главного управления его полномочия исполняет первый заместитель начальника главного управления либо иное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей начальника главного управления в соответствии с распоряжением Губернатора края.

5.5. Государственные гражданские служащие главного управления, а также работники главного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке должностными регламентами, должностными инструкциями.

5.6. Назначение и освобождение от должности государственных гражданских служащих главного управления, работников главного управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Главное управление имеет простую печать со своим наименованием, которая проставляется на первичные учетные документы (товарно-транспортные накладные), а также экспертные заключения по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.
