



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2022 г. № 320-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 12 апреля 2022 г. № 200-пр "О порядке назначения выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хабаровского края"

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями", в целях совершенствования системы материальной поддержки граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хабаровского края, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 12 апреля 2022 г. № 200-пр "О порядке назначения выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хабаровского края" следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Порядок назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Порядок назначения выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.";

2) дополнить Порядком назначения выплаты единовременного пособия

членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить Порядком назначения выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 12 апреля 2022 г. № 200-пр, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате природных и техногенных чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, возникших на территории Хабаровского края (далее также – единовременная материальная помощь, чрезвычайная ситуация и край соответственно).";

2) в пункте 3 слова ", или их законные представители, представители (далее – заявитель)" исключить;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Заявление о назначении выплаты единовременной материальной помощи (далее – заявление) и документы (сведения), указанные в настоящем пункте (далее – документы), подаются гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, либо их законными представителями, представителями (далее также – заявитель) в комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее также – комитет):

а) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи;

б) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

К заявлению прилагаются документы:

1) удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным

органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

2) подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи заявителя;

3) подтверждающие полномочия законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), представителя (доверенность) (в случае, если за назначением единовременной материальной помощи обращается законный представитель либо представитель заявителя);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной комитетом и размещенной на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://grz.khabkrai.ru>;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица).";

4) в пункте 6 слова "двух месяцев" заменить словами "одного месяца";

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, об установлении опеки или попечительства, а также документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка.

Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи. В случае их непредставления комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает данную информацию посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Заключение комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее – комиссия) запрашивается комитетом в органах местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.";

6) в пункте 8:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

"В случае представления заявителем оригиналов документов представитель комитета или многофункционального центра снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.";

б) в абзаце четвертом слово "(сведений)" исключить;

7) в пункте 9:

а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

"9. Заявление регистрируется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в комитет.

При представлении заявления и документов в комитет лично или через законного представителя, представителя или через многофункциональный центр днем обращения за назначением выплаты единовременной материальной помощи считается дата приема заявления и документов комитетом или многофункциональным центром, указанная в расписке о приеме заявления и документов.";

б) абзац четвертый признать утратившим силу;

в) в абзаце пятом слова "следующий рабочий", "после" исключить;

г) абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу;

8) пункты 10 – 12 изложить в следующей редакции:

"10. Решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи либо об отказе в ее назначении принимается комитетом не позднее 11 календарных дней со дня регистрации заявления и поступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи принимается при отсутствии оснований для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи либо об отказе в ее назначении предоставляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в зависимости от способа подачи заявления:

а) в форме документа на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя, представителя в комитет или многофункциональный центр по месту подачи заявления и документов;

- посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

б) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

в) автоматизировано через Портал и (или) Единый портал.

В решении об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи.

12. Основания для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи:

а) отсутствие у заявителя права в назначении выплаты единовременной материальной помощи;

б) установление факта недостоверности представленных заявителем документов;

в) истечение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, для обращения за назначением выплаты единовременной материальной помощи."

3. Внести в Порядок назначения выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 12 апреля 2022 г. № 200-пр, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением выплаты финансовой помощи за частичную или полную утрату имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате природных и техногенных чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, возникших на территории Хабаровского края (далее также – финансовая помощь, чрезвычайная ситуация и край соответственно).";

2) в пункте 7 слова ", или их законные представители, представители (далее – заявитель)" исключить;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Заявление о назначении выплаты финансовой помощи (далее – заявление) и документы (сведения), указанные в настоящем пункте (далее – документы), подаются гражданами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, либо их законными представителями, представителями (далее также – заявитель) в комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее также – комитет):

а) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи;

б) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и

(или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

К заявлению прилагаются документы:

1) удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

2) подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи заявителя;

3) подтверждающие полномочия законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), представителя (доверенность) (в случае, если за назначением финансовой помощи обращается законный представитель либо представитель заявителя);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной комитетом и размещенной на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://grz.khabkrai.ru>;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица).";

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, об установлении опеки или попечительства, а также документ, указанный в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка.

Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в назначении выплаты финансовой помощи. В случае их непредставления комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает данную информацию посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Заключение комиссии, созданной органом местного самоуправления,

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – комиссия) запрашивается комитетом в органах местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.";

5) в пункте 11:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

"В случае представления заявителем оригиналов документов представитель комитета или многофункционального центра снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.";

б) в абзаце пятом слово "(сведений)" исключить;

6) в пункте 12:

а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

"12. Заявление регистрируется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в комитет.

При представлении заявления и документов в комитет лично или через законного представителя, представителя или через многофункциональный центр днем обращения за назначением выплаты финансовой помощи считается дата приема заявления и документов комитетом или многофункциональным центром, указанная в расписке о приеме заявления и документов.";

б) абзац четвертый признать утратившим силу;

в) в абзаце пятом слова "следующий рабочий", "после" исключить;

г) абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу;

7) пункты 13 – 15 изложить в следующей редакции:

"13. Решение о назначении выплаты финансовой помощи либо об отказе в ее назначении принимается комитетом не позднее 11 календарных дней со дня регистрации заявления и поступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о назначении выплаты финансовой помощи принимается при отсутствии оснований для отказа в назначении выплаты финансовой помощи, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа в назначении выплаты финансовой помощи, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Решение о назначении выплаты финансовой помощи либо об отказе в ее назначении предоставляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в зависимости от способа подачи заявления:

а) в форме документа на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя, представителя в комитет или многофункциональный центр по месту подачи заявления и документов;

- посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;
б) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

в) автоматизировано через Портал и (или) Единый портал.

В решении об отказе в назначении выплаты финансовой помощи указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

15. Основания для отказа в назначении выплаты финансовой помощи:

а) отсутствие у заявителя права в назначении выплаты финансовой помощи;

б) установление факта недостоверности представленных заявителем документов;

в) истечение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, для обращения за назначением выплаты финансовой помощи."

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 30 июня 2022 г. № 320-пр

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Хабаровского края

от 12 апреля 2022 г. № 200-пр

ПОРЯДОК

назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате природных и техногенных чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, возникших на территории Хабаровского края (далее также – единовременное пособие, чрезвычайная ситуация, край соответственно).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

3. Право на получение единовременного пособия имеют граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации, члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации.

4. Размер единовременного пособия составляет 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации. Выплата единовременного пособия осуществляется в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего).

Доли каждого члена семьи определяются после установления состава семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

Единовременное пособие по одной и той же чрезвычайной ситуации выплачивается однократно вне зависимости от введенных для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режимов чрезвычайной ситуации

различного характера, а также источников их финансового обеспечения.

5. Заявление о назначении выплаты единовременного пособия (далее – заявление) и документы (сведения), указанные в настоящем пункте (далее – документы), подаются гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, либо их законными представителями, представителями (далее – заявитель) в комитет Правительства края по гражданской защите (далее также – комитет):

а) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи;

б) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

К заявлению прилагаются документы:

1) удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

2) подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи заявителя;

3) подтверждающие полномочия законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), представителя (доверенность) (в случае, если за назначением единовременного пособия обращается законный представитель либо представитель заявителя);

4) подтверждающие нахождение заявителя (нетрудоспособных членов семьи) на иждивении погибшего (умершего);

5) определение суда о признании гражданина погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации либо постановление следователя (дознателя, судьи) о признании гражданина погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации;

6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной комитетом и размещенной на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по адресу <https://grz.khabkrai.ru>;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица).

6. Заявление и документы подаются заявителем в комитет не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, об установлении опеки или попечительства, а также документ, указанный в подпункте 7 пункта 5 настоящего Порядка.

Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в назначении выплаты единовременного пособия. В случае их непредставления комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает данную информацию посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

8. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов представитель комитета или многофункционального центра снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При направлении документов с использованием Портала и (или) Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за представление недостоверных документов.

9. Заявление регистрируется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в комитет.

При представлении заявления и документов в комитет лично или через законного представителя, представителя или через многофункциональный центр днем обращения за назначением выплаты единовременного пособия считается дата приема заявления и документов комитетом или многофункциональным центром, указанная в расписке о приеме заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением выплаты единовременного пособия считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления и документов с использованием Портала и (или) Единого портала днем обращения считается день направления заявления и документов через Портал и (или) Единый портал.

10. Решение о назначении выплаты единовременного пособия либо об отказе в ее назначении принимается комитетом не позднее 16 календарных дней со дня регистрации заявления и поступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о назначении выплаты единовременного пособия принимается в отсутствие оснований для отказа в назначении выплаты единовременного пособия, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа в назначении выплаты единовременного пособия, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Решение о назначении выплаты единовременного пособия либо об отказе в ее назначении предоставляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в зависимости от способа подачи заявления:

а) в форме документа на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя, представителя в комитет или многофункциональный центр по месту подачи заявления и документов;

- посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

б) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

в) автоматизировано через Портал и (или) Единый портал.

В решении об отказе в назначении единовременного пособия указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе

в назначении выплаты единовременного пособия.

12. Основания для отказа в назначении выплаты единовременного пособия:

- отсутствие у заявителя права в назначении выплаты единовременного пособия;

- установление факта недостоверности представленных заявителем документов;

- истечение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, для обращения за назначением выплаты единовременного пособия.

13. В случае принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия выплата единовременного пособия осуществляется комитетом путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по его выбору, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных средств на счет комитета на указанные цели.

14. В случае если заявителю было отказано в удовлетворении заявления, заявитель вправе повторно обратиться в комитет после устранения причин, явившихся основанием для отказа в удовлетворении заявления.

15. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты единовременного пособия, осуществляется комитетом."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 30 июня 2022 г. № 320-пр
"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 апреля 2022 г. № 200-пр

ПОРЯДОК

назначения выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью различной степени тяжести в результате природных и техногенных чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, возникших на территории Хабаровского края (далее также – единовременное пособие, чрезвычайная ситуация, край соответственно).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

3. Право на получение единовременного пособия имеют граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации и получившие вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

4. Размер единовременного пособия составляет (из расчета степени тяжести вреда здоровью):

- за тяжкий вред здоровью или средней тяжести вред здоровью – 400 тыс. рублей на человека;

- за легкий вред здоровью – 200 тыс. рублей на человека.

Единовременное пособие по одной и той же чрезвычайной ситуации выплачивается однократно вне зависимости от введенных для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режимов чрезвычайной ситуации различного характера, а также источников их финансового обеспечения.

5. Заявление о назначении выплаты единовременного пособия (далее – заявление) и документы (сведения), указанные в настоящем пункте (далее – документы), подаются гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, либо их законными представителями, представителями (далее – заявитель) в комитет Правительства края по гражданской защите (далее также – комитет):

а) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи;

б) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

К заявлению прилагаются документы:

1) удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

2) подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи заявителя;

3) подтверждающие полномочия законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), представителя (доверенность) (в случае, если за назначением единовременного пособия обращается законный представитель либо представитель заявителя);

4) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в

результате чрезвычайной ситуации;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной комитетом и размещенной на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по адресу <https://grz.khabkrai.ru>;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

7) медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью.

6. Заявление и документы подаются заявителем в комитет не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, об установлении опеки или попечительства, а также документ, указанный в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка.

Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в назначении выплаты единовременного пособия. В случае их непредставления комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает данную информацию посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

8. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов представитель комитета или многофункционального центра снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При направлении документов с использованием Портала и (или) Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов.

9. Заявление регистрируется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в комитет.

При представлении заявления и документов в комитет лично или через законного представителя, представителя или через многофункциональный

центр днем обращения за назначением выплаты единовременного пособия считается дата приема заявления и документов комитетом или многофункциональным центром, указанная в расписке о приеме заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением выплаты единовременного пособия считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления и документов с использованием Портала и (или) Единого портала днем обращения считается день направления заявления и документов через Портал и (или) Единый портал.

10. Решение о назначении выплаты единовременного пособия либо об отказе в ее назначении принимается комитетом не позднее 16 календарных дней со дня регистрации заявления и поступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о назначении выплаты единовременного пособия принимается при отсутствии оснований для отказа в назначении выплаты единовременного пособия, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа в назначении выплаты единовременного пособия, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Решение о назначении выплаты единовременного пособия либо об отказе в ее назначении предоставляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в зависимости от способа подачи заявления:

а) в форме документа на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя, представителя в комитет или многофункциональный центр по месту подачи заявления и документов;

- посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

б) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

в) автоматизировано через Портал и (или) Единый портал.

В решении об отказе в назначении единовременного пособия указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.

12. Основания для отказа в назначении выплаты единовременного пособия:

а) отсутствие у заявителя права в назначении выплаты единовременного пособия;

б) установление факта недостоверности представленных заявителем документов;

в) истечение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, для обращения за назначением выплаты единовременного пособия.

13. В случае принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия выплата единовременного пособия осуществляется комитетом путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по его выбору, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных средств на счет комитета на указанные цели.

14. В случае если заявителю было отказано в удовлетворении заявления, заявитель вправе повторно обратиться в комитет после устранения причин, явившихся основанием для отказа в удовлетворении заявления.

15. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты единовременного пособия, осуществляется комитетом."
