



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2022 г. № 317-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок осуществления на территории Хабаровского края контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 8 августа 2013 г. № 225-пр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и совершенствования нормативного правового акта Правительства Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок осуществления на территории Хабаровского края контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 8 августа 2013 г. № 225-пр, следующие изменения:

1) в пункте 1:

- а) слова "государственного жилищного надзора" заменить словами "регионального государственного жилищного контроля (надзора)";
- б) слова "(далее – орган государственного жилищного надзора)" исключить;
- в) дополнить абзацем следующего содержания:

"Контроль осуществляется главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее – главное управление).";

2) дополнить пунктами 2¹ – 2³ следующего содержания:

"2¹. К правоотношениям, возникающим при организации и осуществлении контроля в части, не урегулированной настоящим Порядком, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2². Должностные лица главного управления, уполномоченные на осуществление контроля:

- 1) начальник главного управления;
- 2) заместитель начальника главного управления;
- 3) начальник управления государственного жилищного надзора главного

управления;

4) начальник отдела надзора в сфере капитального ремонта управления государственного жилищного надзора главного управления;

5) заместитель начальника отдела надзора в сфере капитального ремонта управления государственного жилищного надзора главного управления;

6) консультант отдела надзора в сфере капитального ремонта управления государственного жилищного надзора главного управления;

7) главный специалист отдела надзора в сфере капитального ремонта управления государственного жилищного надзора главного управления.

Должностные лица, уполномоченные на проведение в рамках контроля конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, определяются правовым актом главного управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2³. Уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются должностные лица главного управления, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 2² настоящего Порядка.";

3) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

"7. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется без внесения данных о проводимых контрольных (надзорных) мероприятиях в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Контроль осуществляется посредством организации и проведения в отношении подконтрольных лиц следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований.";

4) дополнить пунктами 8¹ – 8⁷ следующего содержания:

"8¹. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

8². В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении документарной проверки индикатором риска нарушения обязательных требований является поступление в главное управление обращения гражданина (организации), являющегося собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности подконтрольного лица отклонения от обязательных требований к:

1) целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Хабаровского края;

2) обеспечению сохранности денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Хабаровского края.

8³. Документарная проверка проводится в соответствии со статьями 65, 66, 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих

контрольных (надзорных) действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

8⁴. Контрольные (надзорные) действия в рамках документарной проверки осуществляются в соответствии со статьями 79, 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

8⁵. По окончании проведения документарной проверки составляется акт документарной проверки в соответствии с требованиями статьи 21, пунктов 2 – 4 статьи 87, статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

8⁶. В случае выявления при проведении документарной проверки нарушений обязательных требований подконтрольным лицом главное управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края, принимает меры, установленные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

8⁷. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии с частью 2 статьи 57, со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.";

- 5) пункт 9 признать утратившим силу;
- 6) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

"10. Государственный контроль (надзор) за целевым расходованием денежных средств и обеспечением их сохранности в отношении регионального оператора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 15 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. Подконтрольным лицом могут быть обжалованы решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания, действия (бездействие) должностных лиц главного управления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Судебное обжалование решений, актов, предписаний, действий (бездействия), изложенных в абзаце первом настоящего пункта, возможно только после их досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования подается в главное управление в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты главного управления (klp@adm.khv.ru).

Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования подается на имя начальника главного управления.

Жалоба подлежит рассмотрению начальником главного управления в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для рассмотрения жалобы необходимо получение дополнительной информации, истребование дополнительных материалов и документов, указанный срок может быть продлен начальником главного управления не более чем на 10 рабочих дней.

По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об оставлении жалобы без удовлетворения;
- об отмене решения главного управления полностью или частично;
- об отмене решения главного управления полностью и о принятии нового решения;
- о признании действий (бездействия) должностных лиц главного управления незаконными и вынесении решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение, содержащее обоснование принятого решения, принятое по итогам рассмотрения жалобы, направляется подконтрольному лицу в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения."

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев