



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2022 г. № 310-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр "О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

В целях приведения нормативного правового акта Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр "О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова "(Кузнецова А.Г.)" исключить;
- 2) пункты 4, 5 признать утратившими силу.

2. Внести в Порядок и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр, следующие изменения:

- 1) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.";

- 2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

"5. Для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты усыновитель по истечении одного года со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) лично или через представителя представляет в территориальное структурное подразделение министерства образования и науки края, реализующее полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – территориальное структурное подразделение опеки и попечительства), по месту жительства усыновленного (удочеренного) ребенка заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям; к заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, подтверждающий регистрацию усыновителя по месту жительства на территории края;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель усыновителя;

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении);

5) свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка – в случае государственной регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации;

б) в случае усыновления (удочерения) ребенка супругами:

а) документ, удостоверяющий личность второго из супругов;

б) заявление о согласии второго из супругов на получение единовременной денежной выплаты другим супругом;

в) свидетельство о заключении брака – в случае государственной регистрации брака за пределами Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям.

Усыновитель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка, свидетельство о заключении брака в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

В случае если усыновитель не представил по собственной инициативе указанные свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка и свидетельство о заключении брака, территориальное структурное подразделение опеки и попечительства в течение двух рабочих дней после поступления заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка, свидетельство о заключении брака представляются усыновителем в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При представлении оригиналов документов специалист территориального структурного подразделения опеки и попечительства снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Оригиналы документов возвращаются усыновителю в день их представления.

6. Территориальное структурное подразделение опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, издает постановление о назначении и выплате единовременной денежной выплаты (далее – постановление) или принимает решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется усыновителю территориальным структурным подразделением опеки и попечительства в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, с указанием оснований, по которым усыновителю отказано в назначении единовременной денежной выплаты.";

3) в пункте 8:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) непредставление либо представление не в полном объеме усыновителем документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;"

б) подпункт 6 признать утратившим силу;

4) пункт 9 дополнить словами "или через организацию федеральной почтовой связи";

5) пункты 10, 11 признать утратившими силу;

6) дополнить приложениями № 1, 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 24 июня 2022 г. № 310-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку и условиям  
назначения и выплаты  
единовременной денежной  
выплаты при усыновлении  
(удочерении) детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей

Форма

В территориальное структурное  
подразделение опеки и  
попечительства по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование  
муниципального района, города)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество (последнее при наличии)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

являясь усыновителем несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, прошу назначить мне

единовременную денежную выплату при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и перечислить ее (отметить нужное):

через кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

на счет № \_\_\_\_\_;  
(указать реквизиты банковского счета)

через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку и условиям  
назначения и выплаты  
единовременной денежной  
выплаты при усыновлении  
(удочерении) детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" даю согласие территориальному структурному  
подразделению опеки и попечительства министерства образования и науки  
Хабаровского края по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района, города)

на обработку моих персональных данных и персональных данных членов  
моей семьи: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата и место  
рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства;  
номера контактных телефонов и другая необходимая в целях предоставления  
единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информация в  
соответствии с Порядком и условиями назначения и выплаты единовременной  
денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением  
Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр.

Согласен (согласна) на осуществление с перечисленными данными  
следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), передача, обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения  
срока до момента отзыва мною настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)"

\_\_\_\_\_