



## ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июня 2022 г. № 294-р  
г. Хабаровск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 15 ноября 2013 г. № 610-р "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края" и признании утратившими силу отдельных распоряжений Губернатора Хабаровского края

В целях совершенствования правового акта Губернатора Хабаровского края, в связи с организационно-штатными изменениями в Правительстве края, администрации Губернатора и Правительства края, органах исполнительной власти края:

1. Внести изменения в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 15 ноября 2013 г. № 610-р "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края", заменив в наименовании, пунктах 1, 2 слово "аппарат" в соответствующем падеже словом "администрация" в соответствующем падеже.

2. Внести в Инструкцию по делопроизводству в аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденную распоряжением Губернатора Хабаровского края от 15 ноября 2013 г. № 610-р, следующие изменения:

2.1. В заголовке слово "аппарате" заменить словом "администрации".

2.2. В разделе 1:

2.2.1. В пунктах 1.1, 1.4 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.2.2. В пункте 1.5:

1) в абзацах первом, втором слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже;

2) в абзаце третьем:

а) слова "и учет" исключить;

б) слово "аппарата" заменить словом "администрации";

3) в абзаце четвертом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

4) абзац пятый признать утратившим силу;

5) в абзацах шестом, седьмом, девятом, двенадцатом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

б) в абзаце тринадцатом:

а) слова "подразделений аппарата" заменить словами "подразделений администрации";

б) слова "обеспечении аппарата" заменить словами "обеспечении администрации";

в) слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации";

7) в абзаце четырнадцатом слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.2.3. В пунктах 1.7, 1.9 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.3. В разделе 2:

2.3.1. В наименовании, пункте 2.1, абзацах первом – третьем пункта 2.2, абзаце первом пункта 2.3 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.3.2. В пункте 2.7:

1) в подпункте 2.7.1:

а) в абзаце первом слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- бланк приказа администрации Губернатора и Правительства края (серия ПА);";

в) абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"- бланк письма Правительства края с продольным расположением реквизитов (серия БР) (используется для оформления исходящих документов за подписью Губернатора, Председателя Правительства края, первого вице-губернатора края, вице-губернатора края – руководителя представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первого заместителя Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, заместителя Председателя Правительства края – министра края, руководителей органов исполнительной власти края, действующих от имени Правительства края по доверенности Губернатора, Председателя Правительства края);

- бланк письма Правительства края с угловым расположением реквизитов (серия БП) (используется для оформления исходящих документов за подписью помощников, советников Губернатора края, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, руководителей (заместителей руководителей) органов исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении администрации Губернатора и Правительства края, руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений администрации, председателей комиссий при Губернаторе края, Правительстве края (с обязательной расшифровкой наименования комиссии);";

г) абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

д) в абзаце шестнадцатом слова "заместителей Председателя Правительства края – министров края" заменить словами "заместителя Председателя Правительства края – министра края";

2) в абзаце первом подпункта 2.7.2 слова "управлением хозяйственного обеспечения" заменить словами "главным управлением обеспечения деятельности";

3) в подпункте 2.7.4:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Внутренняя переписка – переписка между Губернатором края, первым вице-губернатором края, первым заместителем Председателя Правительства края, заместителями Председателя Правительства края, первым заместителем главы администрации Губернатора и Правительства края, заместителями главы администрации Губернатора и Правительства края, руководителями структурных подразделений администрации, руководителями органов исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении администрации.";

б) в абзацах третьем, шестом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

4) в подпункте 2.7.5:

а) в абзацах втором, седьмом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

б) в абзаце восьмом аббревиатуру "ПР" заменить аббревиатурой "ПА".

2.3.3. В пункте 2.8:

1) в абзаце третьем:

а) слово "аппарате" заменить словом "администрации";

б) слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации";

2) в абзаце четвертом слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации";

3) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"- бланк письма Правительства края с продольным расположением реквизитов (используется для оформления документов за подписью Губернатора, Председателя Правительства края, первого вице-губернатора края, вице-губернатора края – руководителя представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первого заместителя Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, заместителя Председателя Правительства края – министра края, руководителей органов исполнительной власти края, действующих от имени Правительства края по доверенности Губернатора, Председателя Правительства края);";

4) абзац девятый признать утратившим силу;

5) абзац десятый изложить в следующей редакции:

"- бланк письма Правительства края с угловым расположением реквизитов (используется для оформления исходящих документов за подписью помощников, советников Губернатора края, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, руководителей (заместителей руководителей) органов исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении администрации Губернатора и Правительства края, руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений администрации, председателей комиссий при Губернаторе края, Правительстве края (с обязательной расшифровкой наименования комиссии);";

б) в абзаце пятнадцатом:

- слово "реквизитов" заменить словом "реквизита";

- слова " и "герб Хабаровского края" исключить.

2.3.4. В пункте 2.9:

1) абзац третий подпункта 2.9.1 изложить в следующей редакции:

"На бланках документов Правительства края герб Хабаровского края изображается в многоцветном варианте – на бланках постановлений, распоряжений Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края; в одноцветном варианте – на бланках приказов администрации Губернатора и Правительства края, руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора Хабаровского края. Изображение герба помещается посередине верхнего поля бланка документа над реквизитом "Наименование органа/должностного лица – автора документа" на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.";

2) в абзацах первом, третьем, четвертом подпункта 2.9.2, подпункте 2.9.4, абзаце шестом подпункта 2.9.7, абзацах третьем, двадцать седьмом подпункта 2.9.11 слово "аппарата" заменить словом "администрации";

3) абзац четвертый подпункта 2.9.12 изложить в следующей редакции:

"Документ утверждается Губернатором, Председателем Правительства края, первым вице-губернатором края, вице-губернатором края – руководителем представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первым заместителем Председателя Правительства края, заместителями Председателя Правительства края, первым заместителем главы администрации Губернатора и Правительства края, заместителями главы администрации Губернатора и Правительства края, руководителями структурных подразделений администрации, органов исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении администрации, или правовыми актами Губернатора края, Правительства края, администрации Губернатора и Правительства края, органов исполнительной власти края.";

4) в подпункте 2.9.14.5 подпункта 2.9.14:

а) в примере абзаца пятого слова "управления хозяйственного обеспечения" заменить словами "главного управления социального развития";

б) в абзаце шестом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

5) в абзаце пятом подпункта 2.9.16 слово "аппарата" заменить словом "администрации";

б) в подпункте 2.9.18:

а) в абзаце четырнадцатом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

б) абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

"на бланке письма Правительства края с продольным расположением реквизитов – Губернатор, Председатель Правительства края, первый вице-губернатора края, вице-губернатор края – руководитель представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первый заместитель Председателя Правительства края, заместители Председателя Правительства края, заместитель Председателя Правительства края – министр

края, руководители органов исполнительной власти края, действующие от имени Правительства края по доверенности Губернатора, Председателя Правительства края;"

в) в абзаце девятнадцатом слова ", заместитель Председателя Правительства края – министр сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности края" исключить;

г) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

"на бланке письма Правительства края с угловым расположением реквизитов – помощники, советники Губернатора края, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении администрации, руководители (заместители руководителей) структурных подразделений администрации, председатели комиссий при Губернаторе края, Правительстве края.";

7) в абзацах седьмом, восьмом подпункта 2.9.20 слово "аппарата" заменить словом "администрации";

8) пример абзаца второго подпункта 2.9.21 изложить в следующей редакции:

"Максимова Нина Сергеевна,  
(4212) 30-88-14, [typist@adm.khv.ru](mailto:typist@adm.khv.ru)";

9) в подпункте 2.9.22:

а) в подпункте 2.9.22.1:

- в абзаце пятом второе предложение исключить;

- в абзаце шестом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

б) в подпункте 2.9.22.2:

- в абзаце первом:

слова "подразделениям аппарата" заменить словами "подразделениям администрации";

слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края";

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Оформление и выдача заверенных копий актов Губернатора края, Правительства края, приказов администрации Губернатора и Правительства края, хранящихся в отделе подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства края, производятся отделом подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства края по письменному запросу на имя первого вице-губернатора края.";

- в абзаце третьем:

слово "аппарата" заменить словом "администрации";

слова ", в порядке, установленном пунктами 3.15, 3.16 раздела 3 настоящей Инструкции" исключить;

- в абзацах четвертом, пятом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

10) в абзаце шестом подпункта 2.9.23 слово "аппарата" заменить

словом "администрации".

2.3.5. В пункте 2.10:

1) в абзацах третьем, пятом, пятнадцатом, девятнадцатом подпункта 2.10.1 слово "аппарата" заменить словом "администрации";

2) в подпункте 2.10.3:

а) подпункт 2.10.3.3 дополнить предложением следующего содержания: "Учетная запись субъекта согласования – управления по организации работы с документами создается как "Согласование проектов Губернатора".";

б) подпункт 2.10.3.5 изложить в следующей редакции:

"2.10.3.5. Исполнителем служебного письма за подписью Губернатора, Председателя Правительства края указывается первый вице-губернатор края, вице-губернатор края – руководитель представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первый заместитель Председателя Правительства края, заместитель Председателя Правительства края в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующий деятельность министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения администрации, осуществляющего подготовку проекта служебного письма. В случае направления служебного письма за подписью Губернатора, Председателя Правительства края в адрес руководителя федерального органа государственной власти исполнителем такого служебного письма может указываться руководитель соответствующего отраслевого органа исполнительной власти края, структурного подразделения администрации по согласованию с курирующим его первым вице-губернатором края, первым заместителем Председателя Правительства края, заместителем Председателя Правительства края.";

3) подпункт 2.10.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Образец оформления телеграммы приведен в приложении № 3<sup>3</sup> к настоящей Инструкции."

2.4. В разделе 3:

2.4.1. В абзацах первом, втором пункта 3.1, абзаце шестом пункта 3.2, пункте 3.6 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.4.2. пункты 3.7 – 3.10 изложить в следующей редакции:

"3.7. Подготовка проекта правового акта Губернатора края осуществляется с использованием системы электронного документооборота и включает:

1) разработку текста проекта правового акта Губернатора края, сопроводительных материалов в электронном виде;

2) согласование проекта правового акта Губернатора края должностными лицами, указанными в подпунктах 1 – 4 пункта 7 главы 2 Регламента Правительства края, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

Исполнитель, представивший проект правового акта Губернатора края на согласование, готовит лист согласования проекта правового акта Губернатора края в системе электронного документооборота, оформленный в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 5 к настоящей Инструкции.

Информация о подписании ЭП проекта правового акта Губернатора края согласующими лицами вносится в лист согласования проекта правового акта Губернатора края в системе электронного документооборота в хронологическом порядке.

Если в процессе согласования проекта правового акта Губернатора края в системе электронного документооборота в текст проекта правового акта были внесены изменения, указанный текст проекта правового акта подлежит повторному согласованию должностными лицами, указанными в подпунктах 1 – 4 пункта 7 главы 2 Регламента Правительства края, за исключением случаев внесения изменений редакционно-технического характера (опечатки, грамматические ошибки).

Согласование проекта правового акта Губернатора края должностными лицами, указанными в подпунктах 5, 5<sup>1</sup>, 5<sup>2</sup>, 6 пункта 7 главы 2 Регламента Правительства края, осуществляется путем его визирования в листе согласования проекта правового акта Губернатора края на бумажном носителе.

Лист согласования проекта правового акта Губернатора края на бумажном носителе должен содержать следующие реквизиты:

- 1) вид документа (лист согласования);
- 2) вид и наименование согласуемого проекта правового акта Губернатора края;
- 3) гриф согласования;
- 4) наименование должности лица, с которым согласовывается проект правового акта Губернатора края;
- 5) личная подпись должностного лица, согласовывающего проект правового акта Губернатора края, и ее расшифровка (инициалы, фамилия);
- 6) дата согласования проекта правового акта Губернатора края;
- 7) дата и время поступления проекта правового акта Губернатора края на согласование;
- 8) отметка об исполнителе, представляющем проект правового акта Губернатора края на согласование (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), рабочий телефон);
- 9) личная подпись, ее расшифровка (инициалы, фамилия), номер телефона руководителя (сотрудника) структурного подразделения соответствующего органа исполнительной власти края, осуществляющего деятельность в сфере правовой работы, проводившего правовую экспертизу проекта правового акта Губернатора края и (или) первичный анализ проекта правового акта Губернатора края в целях выявления в нем коррупциогенных факторов.

3.8. При согласовании проекта правового акта Губернатора края с главами городских округов и муниципальных районов края согласование осуществляется в системе электронного документооборота либо путем его визирования в листе согласования проекта правового акта Губернатора края, либо к проекту правового акта Губернатора края прилагается письмо, оформленное на соответствующем бланке, подписанное главой городского округа или муниципального района края.

При необходимости согласования проекта правового акта Губернатора

края с органом, организацией, не являющимися участниками системы электронного документооборота, исполнитель распечатывает текст проекта правового акта Губернатора края и приложение (приложения) к нему и представляет их на бумажном носителе в соответствующий орган, организацию.

Сканированная копия оригинала официального документа, отражающего мнение указанных органов, организаций, не являющихся участниками системы электронного документооборота, прикрепляется исполнителем к карточке проекта правового акта Губернатора края в системе электронного документооборота.

3.9. Проект правового акта Губернатора края может быть подготовлен в порядке, установленном Регламентом Правительства края, без использования системы электронного документооборота в случае, если:

- Губернатором края, первым вице-губернатором края дано соответствующее поручение;

- структурным подразделением администрации, органом исполнительной власти края подготовлен проект правового акта Губернатора края, содержащий сведения, составляющие государственную тайну;

- проект правового акта Губернатора края подготовлен органами, не являющимися участниками системы электронного документооборота.

Согласование проекта правового акта без использования системы электронного документооборота осуществляется путем его визирования руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя, органа исполнительной власти края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края в листе согласования проекта правового акта Губернатора края.

3.10. Все листы согласования проекта правового акта Губернатора края, подготовленного в системе электронного документооборота либо без использования системы электронного документооборота, обязательно должны быть пронумерованы (за исключением первого), порядковый номер страницы проставляется в колонтитуле посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами шрифтом Times New Roman размером № 12."

2.4.3. В пункте 3.14 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.4.4. В пункте 3.15:

1) в абзаце первом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

2) абзацы третий, седьмой, четырнадцатый, восемнадцатый признать утратившими силу;

3) в абзаце двадцать втором слова "информационных технологий" заменить словами "цифрового развития".

2.4.5. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

"3.16. Подлинники правовых актов Губернатора края вместе с сопроводительными материалами, а также проекты правовых актов Губернатора края хранятся в отделе подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства края в течение текущего года, после чего в установленном порядке передаются на хранение в архив администрации Губернатора и Правительства края."



2.4.6. Дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

"3.17. При подготовке проектов правовых актов Губернатора края применяются Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (редакция 2021 года), утвержденные Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации."

2.5. В разделе 4:

1) в абзаце втором пункта 4.1 слово "аппарата" заменить словом "администрации";

2) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Подлинники правовых актов Правительства края вместе с сопроводительными материалами, а также проекты правовых актов Правительства края хранятся в отделе подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства края в течение текущего года, после чего в установленном порядке передаются на хранение в архив администрации Губернатора и Правительства края."

2.6. В разделе 4<sup>1</sup>:

2.6.1. В абзаце первом пункта 4<sup>1</sup>.2 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.6.2. Пункт 4<sup>1</sup>.3 изложить в следующей редакции:

"4<sup>1</sup>.3. Материалы мероприятия, указанные в пункте 4<sup>1</sup>.2 настоящего раздела, подписанные ответственным руководителем, согласованные первым вице-губернатором края, вице-губернатором края – руководителем представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первым заместителем Председателя Правительства края, заместителями Председателя Правительства края в соответствии с установленным распределением обязанностей между ними и курируемой сферой деятельности, представляются в управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения мероприятия."

2.6.3. В пункте 4<sup>1</sup>.5 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.7. В разделе 5:

2.7.1. Наименование изложить в следующей редакции:

"5. Приказы администрации Губернатора и Правительства края".

2.7.2. В пункте 5.1:

1) в абзаце втором слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации";

2) в абзаце пятом:

а) слова "подразделения аппарата" заменить словами "подразделения администрации";

б) слова "обеспечении аппарата" заменить словами "обеспечении администрации";

в) слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края, а в его отсутствие лица, исполняющего

обязанности главы администрации";

3) в абзацах шестом, седьмом слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.7.3. В абзаце втором подпункта 2 пункта 5.2 слова "проведение предварительного согласования" заменить словами "предварительное рассмотрение".

2.7.4. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. Проекты приказов нормативного характера, за исключением проектов приказов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, подлежат предварительному рассмотрению первым вице-губернатором края, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности главы администрации.

Направление проекта приказа нормативного характера первому вице-губернатору края (лицу, исполняющему обязанности главы администрации) для предварительного рассмотрения осуществляется служебным письмом в системе электронного документооборота с приложением:

- пояснительной записки, подготовленной в соответствии с требованиями пункта 5.6 настоящего раздела (при этом в пояснительной записке указывается информация о планируемой к проведению в отношении проекта приказа независимой антикоррупционной экспертизы, а также о том, какие положения разработанного проекта приказа нормативного характера могут повлечь негативный общественный резонанс);

- таблицы изменений, подготовленной в соответствии с абзацем шестым пункта 5.6 настоящего раздела (для проекта приказа о внесении изменений в действующий приказ).

Направление проекта приказа нормативного характера для предварительного рассмотрения обеспечивается исполнителем:

- после проведения первичного анализа в целях выявления коррупциогенных факторов в проекте приказа нормативного характера структурным подразделением (сотрудником), осуществляющим деятельность в сфере правовой работы, соответствующего органа исполнительной власти края, находящегося на документационном обеспечении администрации, структурным подразделением администрации;

- до проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела.

Проекты приказов нормативного характера, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, направлению первому вице-губернатору края (лицу, исполняющему обязанности главы администрации) на предварительное рассмотрение не подлежат.

Срок предварительного рассмотрения первым вице-губернатором края (лицом, исполняющим обязанности главы администрации) проекта приказа нормативного характера не должен превышать трех рабочих дней.

Для проектов приказов нормативного характера, поступивших на предварительное рассмотрение после 15.00 часов, датой поступления считается дата следующего рабочего дня.

По решению первого вице-губернатора края (лица, исполняющего обязанности главы администрации) проект приказа нормативного характера, поступивший на предварительное рассмотрение, в срок, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, может быть направлен на дополнительное рассмотрение (согласование) руководителям органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края (далее также – дополнительное рассмотрение (согласование)). Срок дополнительного рассмотрения (согласования) не должен превышать двух рабочих дней.

По результатам дополнительного рассмотрения (согласования) по проекту приказа нормативного характера, представленному на предварительное рассмотрение, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, принимается одно из решений в соответствии с абзацами четырнадцатым, пятнадцатым настоящего пункта.

По окончании предварительного рассмотрения проекта приказа нормативного характера первым вице-губернатором края (лицом, исполняющим обязанности главы администрации) данный проект приказа в срок, указанный в абзаце девятом, а в случае направления на дополнительное рассмотрение (согласование) – в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, направляется:

- при отсутствии замечаний к проекту приказа – в адрес руководителя структурного подразделения администрации, органа исполнительной власти края, находящегося на документационном обеспечении администрации, осуществляющего разработку проекта приказа нормативного характера (далее также – исполнитель), с резолюцией "В работу" для обеспечения дальнейшей работы с проектом приказа в соответствии с требованиями настоящего раздела, а также в адрес руководителя министерства цифрового развития и связи края – для сведения;

- при наличии замечаний к проекту приказа – в адрес руководителя исполнителя для устранения замечаний с резолюцией "Для доработки", содержащей срок устранения соответствующих замечаний.

После получения резолюции "Для доработки" исполнитель дорабатывает проект приказа нормативного характера в срок, определенный в указанной резолюции, и повторно направляет его на предварительное рассмотрение в порядке, установленном настоящим пунктом."

#### 2.7.5. В абзаце первом пункта 5.5:

1) в первом предложении слова "информационных технологий" заменить словами "цифрового развития";

2) второе предложение изложить в следующей редакции: "При этом в электронной регистрационной карточке направляемого в адрес министерства цифрового развития и связи края в системе электронного документооборота служебного письма делается связь с электронной карточкой служебного письма, направленного в адрес первого вице-губернатора края (лица, исполняющего обязанности главы администрации) для предварительного

рассмотрения проекта приказа нормативного характера в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела (при наличии резолюции "В работу").".

2.7.6. В абзаце шестом пункта 5.6 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.7.7. В пункте 5.7:

1) в подпунктах 1, 2 слово "аппарата" заменить словом "администрации";

2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) первый заместитель Председателя Правительства края в соответствии с установленным распределением обязанностей и курируемой сферой деятельности;";

3) дополнить подпунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

"5<sup>1</sup>) заместитель главы администрации Губернатора и Правительства края, курирующий вопросы организации документационного обеспечения Губернатора края, Правительства края, администрации Губернатора и Правительства края;";

4) в подпункте 6 слова "руководителя аппарата" заменить словами "главы администрации".

2.7.8. Абзац первый пункта 5.8 после цифры "4," дополнить цифрами " 5<sup>1</sup>,".

2.7.9. В пункте 5.12:

1) в абзаце седьмом:

- в первом предложении:

слова "подразделения аппарата" заменить словами "подразделения администрации";

слова "обеспечении аппарата" заменить словами "обеспечении администрации";

слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края";

- во втором предложении слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края";

2) во втором предложении абзаца восьмого слово "аппарата" заменить словом "администрации";

3) в абзаце одиннадцатом слова "первому заместителю руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "должностным лицам, указанным в подпунктах 5<sup>1</sup>, 6 пункта 5.7 настоящего раздела";

4) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"Согласованный должностными лицами, указанными в подпунктах 5<sup>1</sup>, 6 пункта 5.7 настоящего раздела, проект приказа представляется на подписание первому вице-губернатору края.";

2.7.10. В абзаце четвертом пункта 5.13 слова "индекс "пп" заменить словами "индекс "п".

2.7.11. В абзацах третьем, пятом пункта 5.15 слова "информационных технологий" заменить словами "цифрового развития".

2.7.12. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

"5.16. Подлинники приказов вместе с сопроводительными документами, а также проекты приказов хранятся в отделе подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства края в течение года, после чего в установленном порядке передаются на хранение в архив администрации Губернатора и Правительства края."

2.8. В разделе 6:

2.8.1. В абзаце первом слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации".

2.8.2. В пункте 6.1:

1) в абзаце первом подпункта 6.1.2 слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации";

2) подпункт 6.1.4 изложить в следующей редакции:

"6.1.4. Указатели рассылки распоряжений и приказов по личному составу подписываются заместителем руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края – начальником кадровой службы, начальником службы по развитию государственной гражданской службы департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края либо их заместителями.";

3) в подпункте 6.1.6:

а) в абзаце четвертом слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края – "пк" заменить словами "администрации Губернатора и Правительства края – "ппк";

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"К порядковому номеру распоряжений Губернатора края о предоставлении отпусков через дефис добавляются строчные буквы "ркд", распоряжений Правительства края – "рпд", приказов администрации Губернатора и Правительства края – "ппкд", приказов руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края – "пдк".";

в) дополнить абзацем следующего содержания:

"К порядковому номеру распоряжений Губернатора края о применении дисциплинарного взыскания через дефис добавляются строчные буквы "ркв", приказов администрации Губернатора и Правительства края – "ппкв", приказов руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края – "пдв".";

4) в подпункте 6.1.8 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.8.3. В пункте 6.2:

1) абзац четвертый подпункта 6.2.1, абзац четвертый подпункта 6.2.2 изложить в следующей редакции:

"- первым вице-губернатором края";

2) в подпункте 6.2.9 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.9. В разделе 6<sup>1</sup>:

2.9.1. В пункте 6<sup>1</sup>.1:

1) в абзаце первом:

а) слова "подразделений аппарата" заменить словами "подразделений администрации";

б) слова "служащих аппарата" заменить словами "служащих администрации";

в) слова "обеспечении аппарата" заменить словами "обеспечении администрации";

г) слова "в аппарате" заменить словами "в администрации";

д) слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации";

2) в абзацах третьем, четвертом слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.9.2. В пункте 6<sup>1</sup>.6 слова "первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края (исполняющему обязанности первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края)" заменить словами "первому вице-губернатору края (исполняющему обязанности главы администрации Губернатора и Правительства края)".

2.9.3. В абзаце пятом пункта 6<sup>1</sup>.8 слова "строчные буквы "пкз" заменить словами "строчные буквы "пка".

2.9.4. В пункте 6<sup>1</sup>.9 слова "под подпись в журнале учета выдачи копий распоряжений о командировании, приказов о командировании" исключить.

2.10. В разделе 8:

2.10.1. В абзацах первом, четвертом – шестом подпункта 8.1.1, подпункте 8.1.2 пункта 8.1, абзацах первом, втором подпункта 8.2.1, абзаце четвертом подпункта 8.2.7, подпункте 8.2.8 пункта 8.2 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.10.2. В пункте 8.3:

1) в абзаце первом слова "служебных писем" заменить словом "документов";

2) в подпункте 8.3.2:

а) слова "служебных писем" заменить словом "документов";

б) слова "служебном письме" заменить словом "документе";

3) в подпункте 8.3.3 слова "служебных писем" заменить словом "документов";

4) в подпункте 8.3.5:

а) слова "Служебные письма" заменить словом "Документы";

б) слово "аппарата" заменить словом "администрации";

5) подпункт 8.3.6 изложить в следующей редакции:

"8.3.6. Регистрация документов на бумажных носителях информации производится по мере их поступления в отдел делопроизводства и архива.

Поступившие документы на бумажных носителях информации, по электронной почте после 15.00 часов подлежат регистрации на следующий рабочий день, за исключением документов, требующих оперативного рассмотрения, а также телеграмм и документов, поступивших фельдьегерской

связью.";

б) в подпункте 8.3.7, подпункте 8.3.8 слова "служебное письмо" в соответствующих числе и падеже заменить словом "документ" в соответствующих числе и падеже;

7) в пункте 8.3.9:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"8.3.9. Регистрация документов производится в пределах групп в зависимости от выделенных документопотоков, а также от вида, автора и содержания документа. Например, отдельно регистрируются постановления и распоряжения Губернатора края, постановления и распоряжения Правительства края, приказы администрации Губернатора и Правительства края, служебная переписка.";

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Регистрация служебных документов, поступающих в адрес заместителя Председателя Правительства края – министра края от органов исполнительной власти края и подведомственных им учреждений, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления муниципальных образований края, осуществляется в соответствующем министерстве.";

8) в подпункте 8.3.10:

а) в абзаце первом слова "служебные письма" заменить словом "документы";

б) в абзаце втором слово "аппарата" заменить словом "администрации";

9) в абзацах первом, шестом, тринадцатом, шестнадцатом, семнадцатом подпункта 8.3.11, подпункте 8.3.12 слова "служебное письмо" в соответствующих числе и падеже заменить словом "документ" в соответствующих числе и падеже;

10) абзац второй подпункта 8.3.12<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"Документы, поступающие в Правительство края в системе электронного межведомственного документооборота и на бумажном носителе без указания в реквизите "адресат" должностного лица или структурного подразделения администрации, направляются после регистрации отделом делопроизводства и архива на рассмотрение Губернатору края, исполняющему обязанности Председателя Правительства края либо в соответствии с установленным распределением обязанностей первому вице-губернатору Правительства края, вице-губернатору края – руководителю представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первому заместителю Председателя Правительства края, заместителям Председателя Правительства края, заместителю Председателя Правительства края – министру края, либо лицам, исполняющим их обязанности.";

11) в подпункте 8.3.13:

а) слова "служебного письма" заменить словом "документа";

б) слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.10.3. Подпункт 8.4.3 пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

"8.4.3. Регистрация документов, направляемых за подписью заместителя Председателя Правительства края – министра края в адрес органов

исполнительной власти края и подведомственных им учреждений, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления муниципальных образований края, осуществляется в соответствующем министерстве.

Переписка по обращениям граждан, организаций и общественных объединений, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившим в адрес Губернатора края, Правительства края, регистрируется в главном управлении Губернатора и Правительства края по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений."

2.10.4. В пункте 8.5:

1) в подпункте 8.5.1:

а) слова "служебного письма" заменить словом "документа";

б) слово "аппарата" заменить словом "администрации";

2) подпункт 8.5.1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"8.5.1<sup>1</sup>. Первый вице-губернатор края, вице-губернатор края – руководитель представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первый заместитель Председателя Правительства края, заместители Председателя Правительства края, заместитель Председателя Правительства края – министр края, руководители министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации обязаны обеспечивать рассмотрение поступивших контрольных документов в день их поступления, а также определять непосредственных исполнителей и обоснованные сроки исполнения контрольных документов.";

3) в подпунктах 8.5.2, 8.5.6 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.10.5. В пункте 8.6:

1) в подпункте 8.6.5, абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта 8.6.7, подпункте 8.6.8<sup>1</sup> слово "аппарата" заменить словом "администрации";

2) подпункт 8.6.9 изложить в следующей редакции:

"8.6.9. Помощники первого вице-губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, лица, ответственные за ведение делопроизводства в структурных подразделениях администрации, получают корреспонденцию, созданную на бумажных носителях информации, в отделе делопроизводства и архива ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов под подпись в журнале."

2.10.6. В абзаце четвертом подпункта 8.7.1 пункта 8.7 слово "аппарате" заменить словом "администрации".

2.10.7. В пункте 8.8:

1) в подпункте 8.8.1, абзаце первом подпункта 8.8.2, абзаце первом подпункта 8.8.3, во втором предложении абзаца второго подпункта 8.8.3<sup>2</sup>, втором предложении подпункта 8.8.5 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже;

2) абзац восьмой подпункта 8.8.6<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"- согласование с первым вице-губернатором края, первым заместителем Председателя Правительства края, заместителем Председателя Правительства



края в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующим деятельность министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения администрации, осуществляющего подготовку проекта служебного письма.";

3) в подпункте 8.8.7 слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации".

2.11. В разделе 10:

2.11.1. Наименование, пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

"10. Организация контроля за исполнением документов с резолюциями первого вице-губернатора края, вице-губернатора края – руководителя представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первого заместителя Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, заместителя Председателя Правительства края – министра, министров края

10.1. Контроль за исполнением документов с резолюциями первого вице-губернатора края, вице-губернатора края – руководителя представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первого заместителя Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, заместителя Председателя Правительства края – министра, министров края, а также документов, не поставленных на контроль в главном управлении Губернатора и Правительства края по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений, организуют соответственно первый вице-губернатор края, вице-губернатор края – руководитель представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первый заместитель Председателя Правительства края, заместители Председателя Правительства края, заместители Председателя Правительства края – министр, министры края в порядке, установленном Регламентом Правительства края и настоящей Инструкцией."

2.11.3. В абзацах первом – третьем пункта 10.3, абзаце третьем пункта 10.5 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.12. В разделе 11:

2.12.1. В абзаце первом слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.12.2. В пункте 11.1:

1) в абзацах первом, втором подпункта 11.1.1, абзацах первом, втором подпункта 11.1.2, абзацах первом – четвертом подпункта 11.1.3, подпункте 11.1.4 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже;

2) в подпункте 11.1.5:

а) в абзаце первом:

- слова "дел аппарата" заменить словами "дел администрации";
- слова "комиссией аппарата" заменить словами "комиссией администрации";
- слова "первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первым вице-губернатором края";

б) в абзаце втором слово "аппарата" заменить словом "администрации";

3) в абзацах первом – третьем подпункта 11.1.6, подпунктах 11.1.7 – 11.1.10, подпунктах 11.1.11<sup>1</sup>, 11.1.11<sup>2</sup>, абзацах втором, третьем, седьмом подпункта 11.1.12, абзацах первом, третьем подпункта 11.1.14 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.12.3. В абзаце первом подпункта 11.2.3<sup>1</sup>, подпункте 11.2.4, абзаце втором подпункта 11.2.5, абзацах втором, шестом, седьмом, десятом подпункта 11.2.6 пункта 11.2 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.12.4. В пункте 11.3:

1) в абзацах первом, втором подпункта 11.3.1, абзацах первом, втором, четвертом, пятом, седьмом, восьмом подпункта 11.3.1<sup>1</sup> слово "аппарата" заменить словом "администрации";

2) в подпункте 11.3.2:

а) в абзаце первом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

б) в абзаце втором:

- слова "архива аппарата" заменить словами "архива администрации";

- слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края";

3) в подпункте 11.3.3:

а) в абзаце первом:

- слова "подразделениях аппарата" заменить словами "подразделениях администрации";

- слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края";

б) в абзаце втором слово "аппарата" заменить словом "администрации";

в) в абзаце третьем слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края";

4) в подпункте 11.3.5 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.12.5. В пункте 11.4:

1) в абзацах седьмом, восьмом, четырнадцатом слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже;

2) в абзаце шестнадцатом слова "первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первому вице-губернатору края".

2.13. В разделе 12:

2.13.1. В наименовании, абзацах первом – третьем пункта 12.2, абзаце втором пункта 12.3 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.13.2. В пункте 12.4 слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации".

2.13.3. В пункте 12.5, абзацах втором, третьем пункта 12.6, пунктах 12.7, 12.8, пунктах 12.10, 12.11 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.13.4. В пункте 12.13<sup>1</sup> слова "первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первому вице-губернатору края".

2.13.5. В пункте 12.14:

1) в абзаце первом:

а) в первом, третьем предложениях слово "аппарата" заменить словом "администрации";

б) в четвертом предложении слова "первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первым вице-губернатором края";

2) в абзаце втором слова "первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первым вице-губернатором края".

2.13.6. В пунктах 12.15, 12.16 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.13.7. В пункте 12.17:

1) в абзаце первом:

а) слова "архив аппарата" заменить словами "архив администрации";

б) слова "подразделений аппарата" заменить словами "подразделений администрации";

в) слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата" заменить словом "администрации";

2) в абзаце втором слова "первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первым вице-губернатором края".

2.13.8. В пунктах 12.18, 12.19, 12.21 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.14. В разделе 12<sup>1</sup>:

2.14.1. В наименовании, абзаце первом пункта 12<sup>1</sup>.1, пункте 12<sup>1</sup>.2, абзацах первом, втором пункта 12<sup>1</sup>.3, абзацах первом, втором, пятом пункта 12<sup>1</sup>.4, пункте 12<sup>1</sup>.5 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.14.2. В пункте 12<sup>1</sup>.6:

1) в абзаце первом:

а) слова "подразделения аппарата" заменить словами "подразделения администрации";

б) слова "обеспечении аппарата" заменить словами "обеспечении администрации";

в) слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края";

2) в абзаце втором слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края";

3) в абзацах третьем – пятом слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.14.3. В пунктах 12<sup>1</sup>.7, 12<sup>1</sup>.9, 12<sup>1</sup>.10, абзацах первом, втором пункта 12<sup>1</sup>.12, пунктах 12<sup>1</sup>.13 – 12<sup>1</sup>.15, 12<sup>1</sup>.17 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.15. В разделе 14:

2.15.1. В пункте 14.1:

1) в подпунктах 14.1.1, 14.1.2 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже;

2) в подпункте 14.1.3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"14.1.3. В отделе электронного оформления документов печатаются грамоты, благодарности, приветственные адреса, благодарственные письма; сертификаты; пригласительные билеты; поздравительные открытки; визитные карточки; дарственные надписи; различные схемы; редактируется электронный телефонный справочник Правительства края для размещения на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края и сетевом ресурсе общего доступа.";

б) в абзаце третьем слова "первых заместителей Председателя Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края";

в) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Поздравительные открытки изготавливаются в цветном исполнении за подписью Губернатора края, первого вице-губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края, заместителей Председателя Правительства края, советников Губернатора края, руководителей структурных подразделений администрации, органов исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении администрации.";

3) в подпункте 14.1.4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"14.1.4. В отделе электронного оформления документов в первую очередь печатаются грамоты, благодарности, приветственные адреса, благодарственные письма, поздравительные открытки. Остальные материалы оформляются в порядке поступления.";

б) в абзаце втором слово "аппарата" заменить словом "администрации".

4) подпункт 14.1.5 признать утратившим силу.

2.15.2. В пункте 14.2:

1) в подпункте 14.2.1, абзаце первом подпункта 14.2.2 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже;

2) подпункт 14.2.3 изложить в следующей редакции:

"14.2.3. Материалы, подлежащие копированию, должны быть разброшюрованы (освобождены от скрепок, закладок и прочих канцелярских изделий), напечатаны четко и разборчиво. Формат материала не должен превышать формат А3.";

3) в абзаце втором подпункта 14.2.4 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.15.3. В пункте 14.4:

1) в подпункте 14.4.1 слова "первых заместителей Председателя Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края";

2) в подпункте 14.4.2:

а) в абзаце первом слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первого вице-губернатора края";

б) в абзацах втором, третьем слово "аппарата" заменить словом "администрации";

2) в абзаце третьем подпункта 14.4.3 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.16. В абзацах первом, четвертом приложения № 1 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.17. В грифе утверждения образца, абзаце первом приложения № 2 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.18. Приложение № 3<sup>2</sup> изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.19. Дополнить приложением № 3<sup>3</sup> согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.20. В абзаце двадцать первом пункта 1, абзаце двенадцатом пункта 4, абзацах третьем, четвертом пункта 5, абзаце втором пункта 7 приложения № 4 слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.21. В приложении № 5:

2.21.1. В пункте 1:

1) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

"Если постановление или распоряжение признает утратившим силу ранее принятый документ или какие-то его положения, то один из пунктов распорядительной части текста должен содержать ссылку на документ (пункт документа), признаваемый утратившим силу, с указанием его даты, номера и наименования. Если подлежащая признанию утратившей силу структурная единица содержит указание на утверждаемый документ и (или) приложение к постановлению, распоряжению Губернатора края, Правительства края, которое соответственно должно утратить силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, помимо этой структурной единицы отдельным положением включается утверждаемый документ и (или) приложение. При необходимости из текста правового акта могут исключаться предложения, отдельные словосочетания, слова, цифры, сноски с указанием структурных единиц правового акта, при этом строки и графы таблиц не исключаются, а признаются утратившими силу.";

2) в абзаце сорок четвертом слово "аппарата" заменить словом

"администрации";

3) в абзаце пятьдесят четвертом слова

"Первый заместитель Председателя  
Правительства края – руководитель  
аппарата Губернатора и  
Правительства края

инициалы, фамилия"

заменить словами

"Первый вице-губернатор края,  
глава администрации Губернатора и  
Правительства края

инициалы, фамилия";

4) в абзаце пятьдесят пятом слова

"И.о. первого заместителя  
Председателя Правительства края –  
руководителя аппарата Губернатора и  
Правительства края

инициалы, фамилия"

заменить словами

"И.о. главы администрации  
Губернатора и Правительства края

инициалы, фамилия";

2.21.2. В пункте 2:

1) в абзаце седьмом слово "аппарата" заменить словом "администрации";

2) абзац девятый признать утратившим силу.

2.21.3. В абзаце девятом пункта 3, абзаце восьмом пункта 3<sup>1</sup>, абзаце восьмом пункта 3<sup>2</sup>, абзацах шестом, седьмом пункта 4 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.21.4. Образец протокола расширенного заседания Правительства Хабаровского края изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2.21.5. Образец листа согласования проекта постановления (распоряжения) Губернатора (Правительства) Хабаровского края изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2.21.6. В абзаце первом раздела 1, абзаце четвертом раздела 2, реквизите "Подпись", абзаце втором сноски 2 образца пояснительной записки к проекту постановления Губернатора (Правительства) Хабаровского края, реквизите "Подпись" образца справки к расширенному заседанию Правительства Хабаровского края слово "аппарат" в соответствующем падеже заменить словом "администрация" в соответствующем падеже.

2.21.7. Образец указателя рассылки постановления Губернатора (Правительства) Хабаровского края изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

2.21.8. В реквизите "Подпись" в формах дополнения к пояснительной записке к проекту постановления Губернатора (Правительства) Хабаровского края, таблицы изменений к проекту слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.21.9. Образец указателя рассылки распоряжения Губернатора (Правительства) Хабаровского края изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

2.21.10. В образцах справки об опубликовании распоряжения Губернатора (Правительства) Хабаровского края, заключения по результатам первичного анализа на коррупциогенность проекта постановления Губернатора (Правительства) Хабаровского края слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.21.11. Дополнить образцом листа согласования проекта постановления (распоряжения) Губернатора (Правительства) Хабаровского края в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

2.22. Раздел 13 приложения № 6 изложить в следующей редакции:

"13. Техничко-орфографические правила

Не допускается оставлять на разных строках:

инициалы имени, отчества (последнее при наличии) и фамилии или один инициал от другого;

сокращения типа и т.д., и т.п., и др., т.е.;

буквенные аббревиатуры (в сочетании с цифрами и без них), например: ГЭС, Ту-144, Ил-18Д, ЗИЛ-164А, МАЗ-222, ДТ-74;

цифры одного числа;

сокращенные слова от слов, к которым они относятся, например: г. (город), им., ул.;

цифры от сокращенных или полных наименований, к ним относящихся, например: 50 рублей, 20 тыс. рублей, 2010 год, XXI век, страница 51, том 5;

обозначения мер от предшествующих цифр, например: 5 килограммов, 100 кв. метров;

знаки №, §, % и т.п. от цифр, к которым они относятся, например: № 35497, § 25, 101 %, 30 °С;

падежные окончания (наращения) от цифр, которые с ними связаны, например: 5-й, 5-я;

открывающие скобки и кавычки от последующего слова, а закрывающие – от предшествующего;

все знаки препинания от предшествующего слова, за исключением тире, начинающего прямую речь."

2.22. В пункте 15 приложения № 7 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.23. В приложении № 10 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.24. Приложение № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

2.25. В приложении № 14<sup>1</sup> слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.26. В приложении № 15:

1) в грифе утверждения слова "Первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "Первый вице-губернатор края";

2) в грифе согласования слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.27. В приложении № 16:

1) в грифе утверждения слова "Первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "Первый вице-губернатор края";

2) в грифе согласования слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.28. В приложении № 16<sup>1</sup>:

1) в грифе утверждения слова "Первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "Первый вице-губернатор края";

2) в грифе согласования слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.29. Приложения № 17, 17<sup>1</sup> изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

2.30. В приложении № 18:

1) в грифе утверждения слова "Первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "Первый вице-губернатор края";

2) в грифе согласования слово "аппарата" заменить словом "администрации".

2.31. В грифах утверждения приложений № 19, 19<sup>1</sup>, приложениях № 19<sup>2</sup>, 21 слово "аппарата" заменить словом "администрации".

3. Признать утратившими силу распоряжения Губернатора Хабаровского края:

от 12 декабря 2014 г. № 655-р "Об утверждении Временного порядка подготовки проектов постановлений, распоряжений Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края";

от 11 февраля 2016 г. № 46-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 12 декабря 2014 г. № 655-р "Об утверждении Временного порядка подготовки проектов постановлений, распоряжений Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края";

от 28 июня 2018 г. № 323-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 12 декабря 2014 г. № 655-р "Об утверждении Временного порядка подготовки проектов постановлений, распоряжений Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края".



М.В. Дегтярев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 июня 2022 г. № 294-р  
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<sup>2</sup>  
к подпункту 2.10.3.6

Образец

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта служебного письма за подписью Губернатора,  
Председателя Правительства края

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта служебного письма)

проект № \_\_\_\_\_, способ доставки \_\_\_\_\_  
(МЭДО 2.7.1, фельдсвязь, спецсвязь, нарочным,  
\_\_\_\_\_ электронная почта)

в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

| Должность руководителя | Подпись и дата согласования | Инициалы, фамилия | Дата и время поступления на согласование |
|------------------------|-----------------------------|-------------------|--|
|------------------------|-----------------------------|-------------------|--|

|   |                                |                   |                         |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Руководитель министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края* | Подписано ЭП<br>"___"___20__г. | инициалы, фамилия | "___"___20__г.<br>12:00 |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------------|

|   |                                |                   |                         |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Первый вице-губернатор края, первый заместитель (заместитель) Председателя Правительства края** | Подписано ЭП<br>"___"___20__г. | инициалы, фамилия | "___"___20__г.<br>12:00 |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------------|

|   |                                |                   |                         |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Заместитель Председателя Правительства края – министр экономического развития края*** | Подписано ЭП<br>"___"___20__г. | инициалы, фамилия | "___"___20__г.<br>12:00 |
|---|--------------------------------|-------------------|-------------------------|

ВЕРНО\*\*\*\*

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Руководитель министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края* | _____ | _____ |
|---|-------|-------|

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя, телефон

Продолжение листа согласования  
проекта служебного письма за подписью Губернатора,  
Председателя Правительства края

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта служебного письма)

проект № \_\_\_\_\_, способ доставки \_\_\_\_\_  
(МЭДО 2.7.1, фельдсвязь, спецсвязь, нарочным,

электронная почта)

в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края

**СОГЛАСОВАНО**

| Должность руководителя | Подпись и дата согласования | Инициалы, фамилия | Дата и время поступления на согласование |
|------------------------|-----------------------------|-------------------|--|
|------------------------|-----------------------------|-------------------|--|

Начальник главного управления  
Губернатора и Правительства  
края по работе с обращениями  
граждан, организаций и  
контролю поручений\*\*\*\*\*

Подписано ЭП  
"\_\_\_"\_\_\_20\_\_ г.

инициалы,  
фамилия

"\_\_\_"\_\_\_20\_\_ г.  
12:00

Руководитель правового  
департамента Губернатора края

Подписано ЭП  
"\_\_\_"\_\_\_20\_\_ г.

инициалы,  
фамилия

"\_\_\_"\_\_\_20\_\_ г.  
12:00

Начальник управления  
по организации работы  
с документами Губернатора и  
Правительства края

Подписано ЭП  
"\_\_\_"\_\_\_20\_\_ г.

инициалы,  
фамилия

"\_\_\_"\_\_\_20\_\_ г.  
12:00

**ВЕРНО\*\*\*\***

Руководитель министерства  
края, иного органа  
исполнительной власти края,  
структурного подразделения  
администрации Губернатора и  
Правительства края\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя,  
телефон

\*Руководитель министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, осуществляющего подготовку проекта служебного письма.

\*\*Первый вице-губернатор края, первый заместитель Председателя Правительства края,

заместитель Председателя Правительства края в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующий деятельность министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, осуществляющего подготовку проекта служебного письма.

- \*\*\*Если проект служебного письма подготовлен в адрес Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации – полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.
  - \*\*\*Заверяется каждая страница листа согласования в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края.
  - \*\*\*\*Если проект служебного письма подготовлен в целях исполнения документа, находящегося на особом контроле в главном управлении Губернатора и Правительства края по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 июня 2022 г. № 294-р  
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<sup>3</sup>  
к подпункту 2.10.4

Образец оформления телеграммы

ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ

ВЕСЬМА СРОЧНО

ЗАМЕСТИТЕЛЮ НАЧАЛЬНИКА  
КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ЛЕТУНОВСКОМУ В.В.

СТАРАЯ ПЛОЩАДЬ, Д. 8,  
Г. МОСКВА

ТЕКСТ ТЕЛЕГРАММЫ

ГУБЕРНАТОР  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

М.В. ДЕГТЯРЕВ

---

23.03.2022

г. Хабаровск

ГУБЕРНАТОР  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

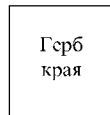
М.В. ДЕГТЯРЕВ"

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 июня 2022 г. № 294-р

"Образец



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
Хабаровского края**

**ПРОТОКОЛ**

расширенного заседания Правительства Хабаровского края

№ \_\_\_\_\_

*(указываются место и время  
проведения)*

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ:** фамилия, инициалы – наименование  
должности

**ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В ОБСУЖДЕНИИ:**

- |  |   |
|--|---|
| первый вице-губернатор края  | - фамилия, инициалы                           |
| вице-губернатор края – руководитель<br>представительства Правительства Хабаровского<br>края при Правительстве Российской Федерации | - фамилия, инициалы                           |
| первый заместитель Председателя Правительства<br>края  | - фамилия, инициалы                           |
| заместители Председателя Правительства края  | - фамилии, инициалы<br>(в алфавитном порядке) |
| заместитель Председателя Правительства края –<br>министр края  | - фамилия, инициалы                           |
| министры края  | - фамилии, инициалы<br>(в алфавитном порядке) |

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

- |   |   |
|---|---|
| председатель Законодательной Думы<br>Хабаровского края  | - фамилия, инициалы                           |
| лица, осуществляющие полномочное участие<br>в деятельности расширенного заседания<br>Правительства края   | - фамилия, инициалы<br>(в алфавитном порядке) |
| приглашенные лица и постоянные участники расширенного заседания<br>Правительства края (списки после автоматизированной регистрации<br>прилагаются). |   |

## ПОВЕСТКА

Первый вопрос: *излагается наименование темы доклада в соответствии с повесткой расширенного заседания Правительства края, утвержденной Губернатором края.*

Докладчик:

Фамилия, инициалы - наименование должности.

Второй вопрос: *излагается наименование темы доклада в соответствии с повесткой расширенного заседания Правительства края, утвержденной Губернатором края.*

Докладчик:

Фамилия, инициалы - наименование должности.

1. По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: фамилия, инициалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы - наименование должности  
тема выступления (при наличии)

Фамилия, инициалы - наименование должности  
тема выступления (при наличии)

(список выступающих лиц после автоматизированной регистрации прилагается).

РЕШИЛИ:

*Излагается принятое решение по проекту постановления (распоряжения) Правительства края по данному вопросу.*

2. По второму вопросу:

*Далее в таком же порядке записывается информация по второму вопросу повестки расширенного заседания Правительства края.*

Наименование должности  
председательствующего

инициалы, фамилия"

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к распоряжению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 июня 2022 г. № 294-р

"Образец

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
проекта постановления (распоряжения) Губернатора (Правительства)  
Хабаровского края

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта правового акта)

СОГЛАСОВАНО

| Должность руководителя  | Подпись и дата согласования | Инициалы, фамилия | Дата и время поступления на согласование |
|---|-----------------------------|-------------------|--|
| Первый вице-губернатор края   | _____<br>"__"__ 20__ г.     | А.А. Никитин      | "__"__ 20__ г.<br>_____                  |
| Первый заместитель главы администрации Губернатора и Правительства края | _____<br>"__"__ 20__ г.     | Д.И. Ризун        | "__"__ 20__ г.<br>_____                  |
| Заместитель главы администрации Губернатора и Правительства края        | _____<br>"__"__ 20__ г.     | Я.С. Черникова    | "__"__ 20__ г.<br>_____                  |
| Заместитель главы администрации Губернатора и Правительства края        | _____<br>"__"__ 20__ г.     | Д.А. Давыдов      | "__"__ 20__ г.<br>_____                  |
| Руководитель правового департамента Губернатора края                    | _____<br>"__"__ 20__ г.     | С.В. Заливин      | "__"__ 20__ г.<br>_____                  |

Правовую экспертизу провел (фамилия, инициалы, телефон, личная подпись)  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя,  
телефон"

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 июня 2022 г. № 294-р

"Образец

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ  
постановления Губернатора (Правительства) Хабаровского края

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта правового акта)

Проект внесен \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти края,

структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края,

\_\_\_\_\_

которому поручена разработка проекта правового акта)

Постановление разослать:

| № п/п | Наименование адресатов (почтовый индекс, адрес)  | Количество экземпляров | Примечание* |
|-------|--|------------------------|-------------|
| 1     | 2  | 3                      | 4           |
| 1.    | Орган исполнительной власти края, структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства края (разработчик проекта правового акта <i>(фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже)</i> ) |                        |             |
| 2.    | Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства края <i>(фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже)</i>   |                        |             |
| 3.    | Правовой департамент Губернатора края <i>(фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже)</i>  |                        |             |
| 4.    | Главное управление Губернатора и Правительства края по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений <i>(фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже)</i>                            |                        |             |
| 5.    | Законодательная Дума Хабаровского края <i>(фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже)</i>   |                        |             |



| 1   | 2   | 3   | 4 |
|-----|---|-----|---|
| 6.  | Прокуратура Хабаровского края ( <i>фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже</i> )   |     |   |
| 7.  | Контрольно-счетная палата Хабаровского края ( <i>фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже</i> )   |     |   |
| 8.  | Управление специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе ( <i>фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже</i> )   |     |   |
| 9.  | Главному федеральному инспектору по Хабаровскому краю аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе ( <i>с указанием фамилии в дательном падеже и инициалов без скобок</i> ) |     |   |
| ... | ...   | ... |   |
|     | Всего   | ... |   |

Начальник отдела .....  
органа исполнительной власти  
края, структурного подразделения  
администрации Губернатора и  
Правительства края (разработчика  
проекта правового акта)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя,  
телефон

\_\_\_\_\_

\*Заполняется при необходимости (количество заверенных копий; номер экземпляра для документов с отметкой "Для служебного пользования")."

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к распоряжению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 июня 2022 г. № 294-р

"Образец

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ  
распоряжения Губернатора (Правительства) Хабаровского края

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта правового акта)

Проект внесен \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти края,

структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края,

\_\_\_\_\_

которому поручена разработка проекта правового акта)

Распоряжение разослать:

| № п/п | Наименование адресатов (почтовый индекс, адрес)   | Количество экземпляров | Примечание* |
|-------|---|------------------------|-------------|
| 1     | 2   | 3                      | 4           |
| 1.    | Орган исполнительной власти края, структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства края (разработчик проекта правового акта) <i>(фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже)</i> |                        |             |
| 2.    | Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства края <i>(фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже)</i>  |                        |             |
| 3.    | Правовой департамент Губернатора края <i>(фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже)</i>   |                        |             |
| 4.    | Главное управление Губернатора и Правительства края по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений <i>(фамилия, инициалы руководителя в именительном падеже)</i>                           |                        |             |
| ...   | ...   | ...                    |             |
| ...   | ...   | ...                    |             |

| 1 | 2     | 3   | 4 |
|---|-------|-----|---|
|   | Всего | ... |   |

Начальник отдела .....  
 органа исполнительной власти  
 края, структурного подразделения  
 администрации Губернатора и  
 Правительства края (разработчика  
 проекта правового акта)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя,  
 телефон

\_\_\_\_\_

\*Заполняется при необходимости (количество заверенных копий; номер экземпляра для документов с отметкой "Для служебного пользования")."

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к распоряжению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 июня 2022 г. № 294-р

"Образец

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения) Губернатора (Правительства)  
Хабаровского края

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта правового акта)

в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

| Должность руководителя | Подпись и дата согласования | Инициалы, фамилия | Дата и время поступления на согласование |
|------------------------|-----------------------------|-------------------|--|
|------------------------|-----------------------------|-------------------|--|

Наименование должности  
руководителя органа  
исполнительной власти края,  
структурного подразделения  
администрации Губернатора и  
Правительства края, которому  
поручена разработка проекта  
правового акта

Подписано ЭП  
29.05.2022

инициалы,  
фамилия

28.05.2022  
15.00

Наименование должности

Подписано ЭП  
29.05.2022

инициалы,  
фамилия

29.05.2022  
12.00

Наименование должности

Подписано ЭП  
30.05.2022

инициалы,  
фамилия

29.05.2022  
12.00

ВЕРНО\*

Наименование должности  
руководителя органа  
исполнительной власти края,  
структурного подразделения  
администрации Губернатора и  
Правительства края, которому  
поручена разработка проекта  
правового акта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя,  
телефон

Расположение  
субъектов согласования  
по дате согласования  
проекта правового акта

Продолжение листа согласования  
проекта постановления (распоряжения) Губернатора (Правительства)  
Хабаровского края

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта правового акта)

в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края

**СОГЛАСОВАНО**

| Должность руководителя | Подпись и дата согласования | Инициалы, фамилия    | Дата и время поступления на согласование   |
|------------------------|-----------------------------|----------------------|--|
| Наименование должности | Подписано ЭП<br>31.05.2022  | инициалы,<br>фамилия | 29.05.2022<br>12.00  |
| Наименование должности | Подписано ЭП<br>31.05.2022  | инициалы,<br>фамилия | 29.05.2022<br>12.00  |
| Наименование должности | Подписано ЭП<br>31.05.2022  | инициалы,<br>фамилия | 29.05.2022<br>12.00;<br>возврат:<br>29.05.2022<br>14.00;<br>повторно:<br>30.05.2022<br>12.30** |

Расположение субъектов согласования по дате согласования проекта правового акта

**ВЕРНО\***

Наименование должности  
руководителя органа  
исполнительной власти края,  
структурного подразделения  
администрации Губернатора и  
Правительства края, которому  
поручена разработка проекта  
правового акта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя,  
телефон

\*Заверяется каждая страница листа согласования в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края.

\*\*При доработке проекта по замечаниям субъекта согласования указываются первоначальные дата и время поступления проекта на согласование, дата и время возврата проекта, а также повторные и все последующие даты и время поступления проекта на согласование."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к распоряжению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 июня 2022 г. № 294-р  
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к подпункту 11.1.3

Форма номенклатуры дел администрации

Правительство Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ  
Первый вице-губернатор края

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
г. Хабаровск  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

| Индекс дела          | Заголовок дела | Количество дел | Срок хранения и номер статьи по перечню | Примечание |
|----------------------|----------------|----------------|---|------------|
| 1                    | 2              | 3              | 4                                       | 5          |
| Наименование раздела |                |                |   |            |
|                      |                |                |   |            |
|                      |                |                |   |            |

Начальник управления по  
организации работы с документами  
Губернатора и Правительства края

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник отдела  
делопроизводства и архива  
управления по организации работы  
с документами Губернатора и  
Правительства края

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Губернатора и Правительства края

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК комитета  
по делам записи актов  
гражданского состояния и  
архивов Правительства края\*

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\*Согласование экспертно-проверочной методической комиссией комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства края не реже одного раза в пять лет.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_ году в администрации Губернатора и Правительства края, органах исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении администрации Губернатора и Правительства края.

| По срокам хранения                  | Всего | В том числе |                  |
|-------------------------------------|-------|-------------|------------------|
|                                     |       | переходящих | с отметкой "ЭПК" |
| 1                                   | 2     | 3           | 4                |
| Постоянного                         |       |             |                  |
| Временного (свыше 10 лет)           |       |             |                  |
| Временного (до 10 лет включительно) |       |             |                  |
| Итого                               |       |             |                  |

Начальник отдела  
делопроизводства и архива  
управления по организации  
работы с документами  
Губернатора и Правительства  
края

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Итоговые сведения переданы в архив администрации Губернатора и Правительства края.

Наименование должности  
передавшего сведения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)"

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к распоряжению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 июня 2022 г. № 294-р  
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
к подпункту 12.11

Форма описи дел постоянного хранения  
структурного подразделения администрации

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения администрации)

**ОПИСЬ № \_\_\_\_\_**

дел постоянного хранения

за \_\_\_\_\_ год

| № п/п                | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количество листов | Примечание |
|----------------------|-------------|----------------|--------------|-------------------|------------|
| 1                    | 2           | 3              | 4            | 5                 | 6          |
| Наименование раздела |             |                |              |                   |            |
|                      |             |                |              |                   |            |
|                      |             |                |              |                   |            |

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_,

пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

Наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления  
по организации работы  
с документами Губернатора и  
Правительства края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)



Передал \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)  
и \_\_\_\_\_ регистрационно-  
(цифрами и прописью)  
контрольных картотек к документам.

Наименование должности  
сотрудника структурного  
подразделения администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Принял \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)  
и \_\_\_\_\_ регистрационно-  
(цифрами и прописью)  
контрольных картотек к документам.

Наименование должности  
специалиста отдела  
делопроизводства и архива

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Форма описи электронных дел, документов  
 структурного подразделения администрации

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения администрации)

**ОПИСЬ № \_\_\_\_\_**  
 электронных дел, документов

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Объем, Мб | Примечание |
|-------|-------------|----------------|--------------|-----------|------------|
| 1     | 2           | 3              | 4            | 5         | 6          |
|       |             |                |              |           |            |
|       |             |                |              |           |            |

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ дел  
 (цифрами и прописью)  
 с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_  
 объемом \_\_\_\_\_ Мб.

Наименование должности  
 руководителя структурного  
 подразделения администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления  
 по организации работы  
 с документами Губернатора и  
 Правительства края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Передал \_\_\_\_\_ дел  
 (цифрами и прописью)  
 и \_\_\_\_\_ регистрационно-  
 (цифрами и прописью)  
 контрольных картотек к документам объемом \_\_\_\_\_ Мб.

Наименование должности  
 сотрудника структурного  
 подразделения администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Принял \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)  
и \_\_\_\_\_ регистрационно-  
(цифрами и прописью)  
контрольных картотек к документам объемом \_\_\_\_\_ Мб.

Наименование должности  
специалиста отдела  
делопроизводства и архива

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОПИСИ № \_\_\_\_\_

электронных дел, документов

### Реестр документов (контейнеров электронных документов) электронного дела:\*

№ ед. хр. по описи \_\_\_\_\_ Индекс дела \_\_\_\_\_

Заголовок дела \_\_\_\_\_

| Дата документа | Рег. № документа | Наименование документа | Объем, Мб | Примечание |
|----------------|------------------|------------------------|-----------|------------|
| 1              | 2                | 3                      | 4         | 5          |
|                |                  |                        |           |            |
|                |                  |                        |           |            |

Наименование должности  
составителя описи

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\*Составляется на каждое электронное дело."

\_\_\_\_\_