



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 мая 2022 г. № 252-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 468-пр "О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Правительстве Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативного правового акта Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 468-пр "О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Правительстве Хабаровского края" следующие изменения:

1) в преамбуле цифры "06" заменить цифрой "6";

2) в пункте 4 слова "заместителя Председателя Правительства края по вопросам внутренней политики Мкртычева А.Н." заменить словами "первого вице-губернатора края".

2. Внести в Положение о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Правительстве Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 468-пр, следующие изменения:

1) в пункте 2 цифры "06" заменить цифрой "6";

2) в пункте 3 слова "на основании сметы, утвержденной министерством культуры Хабаровского края" исключить;

3) пункт 6 после слов "изделий народных художественных промыслов" дополнить словами ", утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации,";

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Состав Совета со сроком полномочий до трех лет утверждается распоряжением Правительства Хабаровского края. Состав Совета формируется раз в три года до истечения срока полномочий действующего состава Совета. Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.";

5) пункт 11 после слова "промыслов" дополнить словами "(далее – экспертиза)";

6) пункты 12 – 15 изложить в следующей редакции:

"12. Руководит работой Совета председатель Совета, который назначает и

проводит заседания Совета не реже одного раза в год в очной или заочной форме.

Секретарь Совета готовит проекты повестки дня заседания Совета, протоколов заседаний Совета.

Члены Совета и приглашенные на заседание Совета лица информируются секретарем Совета с использованием электронной почты о дате, времени, месте и форме проведения заседания Совета в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня его проведения.

Повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета с учетом предложений членов Совета, принимаемых в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Совета, и утверждается председателем Совета в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

Секретарь Совета не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения очного заседания Совета обеспечивает направление посредством электронной почты членам Совета и приглашенным на заседание Совета лицам повестки дня заседания Совета, утвержденной председателем Совета, иных материалов (информации) по планируемым к рассмотрению на заседании Совета вопросам.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме секретарь Совета обеспечивает не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета направление посредством электронной почты членам Совета уведомления о сроках проведения заочного голосования (далее – уведомление), бюллетеней для заочного голосования, повестки дня заседания Совета, утвержденной председателем Совета, и иных материалов (информации) по планируемым к рассмотрению на заседании Совета вопросам.

В случае если член Совета заинтересован в принятии решений Совета, он обязан письменно известить об этом председателя Совета не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Совета в очной форме либо в течение двух рабочих дней со дня получения повестки дня заседания Совета и иных материалов (информации) по планируемым к рассмотрению на заседании Совета вопросам в случае проведения заседания Совета в заочной форме.

Совет, проинформированный о заинтересованности члена Совета, принимает решение на заседании Совета без участия данного члена Совета с отражением в протоколе заседания Совета наличия у члена Совета заинтересованности.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

13. Заседание Совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от общего количества членов Совета. Решения по результатам проведения заседания Совета в очной форме принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета.

Заседание Совета, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если на электронную почту секретаря Совета в срок, установленный в

уведомлении, представлены заполненные бюллетени не менее чем от половины членов Совета. Решение по результатам заседания Совета, проводимого в заочной форме, принимается большинством голосов от общего количества членов Совета, представивших заполненные бюллетени в срок, установленный в уведомлении.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

14. Проект протокола заседания Совета, проводимого в заочной форме, направляется секретарем Совета посредством электронной почты членам Совета в течение одного рабочего дня со дня истечения срока представления заполненных бюллетеней, указанного в уведомлении.

15. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета в очной форме.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме решение Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления заполненных бюллетеней, указанного в уведомлении.

В случае несогласия с принятым на заседании решением Совета член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета в очной форме либо в течение трех рабочих дней со дня истечения срока представления заполненных бюллетеней, указанного в уведомлении, в случае проведения заседания Совета в заочной форме. Данное мнение члена Совета прилагается к протоколу заседания Совета.

Копия протокола заседания Совета направляется секретарем Совета членам Совета и иным заинтересованным лицам в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Совета.";

7) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

"Для проведения экспертизы новых изделий организации или индивидуально работающие мастера подают в краевое государственное автономное учреждение культуры "Краевое научно-образовательное творческое объединение культуры" (далее – учреждение) заявление о проведении экспертизы на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронном виде на адрес электронной почты учреждения (далее – заявление).";

8) в пункте 17:

а) в абзаце первом слова "о проведении экспертизы" исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

"Учреждение регистрирует заявление организации или индивидуально работающего мастера и проверяет его на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

В случае несоответствия заявления требованиям, определенным настоящим пунктом, учреждение принимает решение об отказе в приеме заявления и уведомляет организацию или индивидуально работающего мастера о принятом решении с обоснованием причин отказа в приеме заявления в течение трех рабочих дней со дня его поступления в учреждение.

В случае соответствия заявления требованиям, определенным настоящим пунктом, учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления передает его с приложенными к нему документами и образцами изделий секретарю Совета.";

9) пункт 22 после слова "Совет" дополнить словами "нарочным и (или) по электронной почте".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев