



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 мая 2022 г. № 250-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 июля 2020 г. № 317-пр "О предоставлении из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап"

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 июля 2020 г. № 317-пр "О предоставлении из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.2:

- в подпункте 1 слова ", торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности края (далее" заменить словами "и продовольствия Хабаровского края (далее также";

- дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

"1<sup>1</sup>) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города с численностью населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не превышающей 100 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется министерством. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований края;";

- подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

"2) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на

сельской территории края или на территории сельской агломерации края в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках постановления Правительства Хабаровского края от 11 июля 2017 г. № 269-пр "О предоставлении отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие малых форм хозяйствования в Хабаровском крае" (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин РФ);

3) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая конкурсный отбор заявителей для предоставления им гранта с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи (далее – Комиссия);";

- подпункт 6 после слов "на сельской территории края" дополнить словами "или на территории сельской агломерации края";

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) лицевой счет для перечисления гранта – лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – лицевой счет);";

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) день получения гранта – день поступления средств гранта на лицевой счет либо на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Днем получения средств гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом (в случае направления части средств гранта в неделимый фонд кооператива) является день поступления средств гранта на счет сельскохозяйственного потребительского

кооператива, указанный в договоре, заключаемом крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем с сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – день получения гранта кооперативом).";

б) абзац второй пункта 1.5 дополнить словами "или на территории сельской агломерации края";

2) в разделе 2:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для проведения конкурса министерство не позднее 15 ноября текущего финансового года размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса, а также информации о проведении этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок заявителей (далее также – срок приема заявок), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет") или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

- требований к заявителям, представившим в министерство заявки на участие в конкурсе (далее также – участник конкурса), в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.17 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник конкурса, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела (далее также – победитель конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет" (далее – соглашение);

- условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").";

б) пункт 1 таблицы пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4
"1.	Направления деятельности участника конкурса, определенные проектом создания и (или) развития хозяйства	10 8 6	молочное скотоводство, овощеводство, картофелеводство; мясное скотоводство; другие направления животноводства, растениеводства";

в) в абзаце четвертом пункта 2.14 цифры "12" заменить цифрами "15";

г) абзац первый пункта 2.17 после слов "на едином портале" дополнить словами "(в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет")";

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

- подпункты 6 – 8 изложить в следующей редакции:

"6) согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

8) обязательство получателя гранта соблюдать правила казначейского сопровождения в случаях, предусмотренных законом о краевом бюджете на

текущий финансовый год и плановый период";

- подпункт 9 после слов "на едином портале" дополнить словами "(в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет")";

- подпункт 11 после слов "на сельской территории края" дополнить словами "или на территории сельской агломерации края";

б) в пункте 3.7:

- абзац первый после слов "на едином портале" дополнить словами "(в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет")";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) результат предоставления гранта и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта";

в) пункты 3.10, 3.11 изложить в следующей редакции:

"3.10. Результатом предоставления гранта является увеличение численности работников у получателя гранта в году получения гранта (человек).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых получателем гранта в году получения гранта (человек).

3.11. Грант перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, грант перечисляется министерством на лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.";

г) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

"3.14. Внесение изменений по увеличению срока использования гранта, установленного соглашением, допускается при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок (далее – обстоятельства непреодолимой силы), посредством направления в министерство заявления о продлении срока использования гранта в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы (далее – заявление о продлении срока).

Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта может быть продлен, но не более чем на шесть месяцев, в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Продление срока использования гранта, предоставленного получателям гранта в 2021 – 2022 годах, допускается в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, но не более чем на 12 месяцев. При этом заявление о продлении срока направляется в министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) заболевание или увечье (травма) получателя гранта – главы (директора, председателя, руководителя) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или работников крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – получателя гранта, связанное с утратой трудоспособности, подтвержденное копией листка нетрудоспособности и (или) выписки из истории болезни;

г) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю гранта использовать грант в сроки его использования вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и принятия решения о наличии (об отсутствии) правовых оснований для продления срока использования гранта устанавливаются министерством.;"

д) в абзаце первом пункта 3.17 цифры "60" заменить цифрами "45";

4) в разделе 4:

а) в пункте 4.1:

- в абзаце первом слова "в системе "Электронный бюджет" отчет" заменить словами "следующую отчетность";

- подпункт 2 после слов "результата предоставления гранта" дополнить словами "и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта,";

б) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в отчете о результате по итогам отчетного финансового года предоставления гранта, а также последующих четырех лет после получения гранта.;"

5) в разделе 5:

а) в наименовании:

- после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)";

- слово ", целей" исключить;

б) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.";

в) в пункте 5.2 слово ", целей" исключить;

г) в пункте 5.5:

- в абзаце первом слова "достигнут результат предоставления гранта, установленный" заменить словами "достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное";

- в абзаце седьмом слова "значение результата предоставления гранта" заменить словами "значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта,";

- абзац восьмой после слов "плановое значение" дополнить словами "показателя, необходимого для достижения";

д) в пункте 5.7:

- абзац первый после слова "значения" дополнить словами "показателя, необходимого для достижения";

- абзац третий после слова "достижению" дополнить словами "значения показателя, необходимого для достижения";

е) дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

"5.10. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.";

б) приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения подпункта "е" подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2023 г.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 23 мая 2022 г. № 250-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления  
из краевого бюджета  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, осуществляющим свою  
деятельность на территории  
Хабаровского края,  
грантов "Агростартап"

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих  
фактически произведенные затраты получателя гранта

№ п/п	Направление затрат гранта	Документ, представляемый получателем гранта для подтверждения фактически произведенных затрат
1	2	3
1.	По направлению затрат, указанному в пункте 1 приложения № 1 к Приказу № 128	<ul style="list-style-type: none"><li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;</li><li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (далее – Закон № 54-ФЗ);</li><li>- копии договора купли-продажи, акта приема-передачи земельного участка</li></ul>



1	2	3
2.	По направлению затрат, указанному в пункте 2 приложения № 1 к Приказу № 128	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;</li> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</li> <li>- копии договоров оказания услуг, выполнения работ, актов выполненных работ, оказанных услуг;</li> <li>- копия проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (по завершении разработки проектной документации)</li> </ul>
3.	По направлению затрат, указанному в пункте 3 приложения № 1 к Приказу № 128	
3.1.	В случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;</li> </ul>

1	2	3
	переработки сельскохозяйственной продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</li> <li>- копии договора купли-продажи, акта приема-передачи производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</li> </ul>
3.2.	В случае строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;</li> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</li> </ul>

1	2	3
	<p>3.3. В случае ремонта, модернизации и (или) переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяй-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки), актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;</li> <li>- копия локального сметного расчета (сметы) в произвольной форме, определяющего сметную стоимость строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;</li> <li>- копия разрешения на ввод в эксплуатацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданного уполномоченным органом, в случае, если для ввода в эксплуатацию указанных производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, требуется выдача разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (по завершении строительства)</li> <li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;</li> </ul>

1	2	3
	<p>ственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</li> <li>- копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки), актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;</li> <li>- копия локального сметного расчета (сметы) в произвольной форме, определяющего сметную стоимость строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений</li> </ul>
4.	<p>По направлению затрат, указанному в пункте 4 приложения № 1 к Приказу № 128</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) работ</li> </ul>

1	2	3
		<p>(услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) работ (услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</li> <li>- копии договоров купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг), актов приема-передачи, приемки выполненных работ (оказанных услуг) или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств работ (услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным</li> </ul> <p>5. По направлению затрат, указанному в пункте 5 приложения № 1 к Приказу № 128</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;</li> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных</li> </ul>

1	2	3
		<p>поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, содержащих сведения о виде, количестве, весе, половозрастной группе сельскохозяйственных животных;</li> <li>- копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу, выданных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589;</li> <li>- копии племенных свидетельств на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу, оформленных по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 "Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232" (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы);</li> <li>- копии свидетельств о регистрации в племенном государственном регистре племенного стада сельскохозяйственных животных поставщика племенного молодняка (кроме свиней) и птицы (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы);</li> <li>- копии справок краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии (филиала), подведомственного управлению ветеринарии Правительства края, о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота и об отсутствии вирусоносителей в хозяйстве (в случае приобретения крупного рогатого скота)</li> </ul>
6.	По направлению затрат, указанному в пункте 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю,</li> </ul>

1	2	3
	<p>приложения № 1 к Приказу № 128</p>	<p>подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенного рыбопосадочного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенного рыбопосадочного материала способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</li> <li>- копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенного рыбопосадочного материала;</li> <li>- копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, выданных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589</li> </ul>
7.	<p>По направлению затрат, указанному в пункте 7 приложения № 1 к Приказу № 128</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства);</li> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном</li> </ul>

1	2	3
		<p>абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства);</li> <li>- копия документа, содержащего сведения о комплектации оборудования (перечень комплектующих изделий, составных частей), в случае приобретения многокомпонентного оборудования, требующего сборки и монтажа, если такие сведения не отражены в паспорте или руководстве по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) оборудования;</li> <li>- копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) с указанием информации о гарантийном и сервисном обслуживании на приобретенные за счет средств гранта и собственных средств сельскохозяйственную технику, включая прицепное и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, специализированный автомобильный транспорт для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения</li> </ul>



1	2	3
	<p>8. По направлению затрат, указанному в пункте 8 приложения № 1 к Приказу № 128</p>	<p>сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов о регистрации сельскохозяйственной техники, оборудования в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);</li> <li>- копии документов о регистрации грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли</li> </ul> <p>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных транспортных снегоходных средств;</p> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенных транспортных снегоходных средств способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <p>- копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенных транспортных снегоходных средств;</p> <p>- копии документов о регистрации транспортных снегоходных средств в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе государственного надзора за техническим</p>

1	2	3
		<p>состоянием самоходных машин и других видов техники является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p>
9.	По направлению затрат, указанному в пункте 9 приложения № 1 к Приказу № 128	<p>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;</p> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники, способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <p>- копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;</p> <p>- копии сертификатов соответствия на посадочный материал, полученных в системе добровольной сертификации (при наличии)</p>
10.	По направлению затрат, указанному в пункте 10 приложения № 1 к Приказу № 128	<p>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт внесения не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка);</p> <p>- копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих факт внесения не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель</p>

1	2	3
		<p>гранта (в случаях, предусмотренных пунктом 3.11 раздела 3 Порядка);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава сельскохозяйственного кооператива, в котором предусмотрено создание неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива;</li> <li>- копия договора, заключенного с сельскохозяйственным кооперативом, о направлении части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта;</li> <li>- копия протокола заседания членов сельскохозяйственного кооператива, в котором зафиксировано решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества (информация о передаче средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива и об имуществе, которое будет приобретено за счет средств гранта)</li> </ul>
11.	По направлению затрат, указанному в пункте 11 приложения № 1 к Приказу № 128	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии кредитных договоров и дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям), по которым получателю гранта предоставлены кредиты, заверенные российской кредитной организацией;</li> <li>- копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенные российской кредитной организацией;</li> <li>- копии графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные российской кредитной организацией;</li> <li>- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга по кредиту и процентов по нему, заверенные российской кредитной организацией</li> </ul>
12.	По направлению затрат, указанному в пункте 12 приложения № 1 к Приказу № 128	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства по Хабаровскому краю, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта;</li> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 раздела 3 Порядка) услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные</li> </ul>

1	2	3
13.	По направлениям затрат, указанным в пунктах 1 – 4 приложения № 2 к Приказу № 128	<p>банком; при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии договоров купли-продажи (поставки), перевозки, оказания услуг, выполненных работ, актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта;</li> <li>- копия транспортной накладной или иного документа, предусмотренного соответствующим транспортным уставом;</li> <li>- копия акта о монтаже оборудования с содержанием даты монтажа, наименования оборудования, даты начала и даты окончания работ (при наличии)</li> </ul> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств приобретенных оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, прицепов, полуприцепов, транспортных снегоходных средств способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком, при наличной форме оплаты – копии квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств приобретенных оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, прицепов, полуприцепов, транспортных снегоходных средств;</li> <li>- копия документа, содержащего сведения о комплектации оборудования (перечень комплектующих изделий, составных частей), в случае приобретения многокомпонентного оборудования, требующего сборки и монтажа, если такие сведения не отражены в паспорте или руководстве по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) оборудования;</li> </ul>

1	2	3
14.	По направлению затрат, указанному в пункте 5 приложения № 2 к Приказу № 128	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) с указанием информации о гарантийном и сервисном обслуживании на приобретенные за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств оборудование, сельскохозяйственную технику, специализированный транспорт, прицепы, полуприцепы, транспортные снегоходные средства;</li> <li>- копии документов о регистрации сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных снегоходных средств в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации)</li> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – копии платежных поручений и выписок по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – копии квитанций к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</li> <li>- копии договоров купли-продажи (поставки), перевозки, оказания услуг, выполненных работ, актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта и собственных средств услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта;</li> <li>- копия транспортной накладной или иного документа, предусмотренного соответствующим транспортным уставом;</li> <li>- копия акта о монтаже оборудования с содержанием даты монтажа, наименования оборудования, даты начала и даты окончания работ (при наличии);</li> <li>- копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) с указанием информации о гарантийном и сервисном обслуживании на оборудование, технику и</li> </ul>

1	2	3
		транспорт, услуги по доставке и монтажу которых были оплачены за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств”

---