



## ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2022 г. № 46  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о краевой комиссии по установлению стажа за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 октября 2005 г. № 237 "О краевой комиссии по установлению стажа за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края", следующие изменения:

1) в подпункте "б" пункта 3:

а) слова "в должностях" заменить словами "в отдельных должностях";

б) слова "назначения государственным гражданским служащим Хабаровского края" заменить словами "назначения лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края";

2) в пункте 3<sup>1</sup>:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"3<sup>1</sup>. Состав комиссии формируется комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет) из представителей органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, приглашаемых в состав комиссии по запросу комитета.";

б) абзац второй признать утратившим силу;

3) абзац первый пункта 3<sup>2</sup> дополнить предложением следующего содержания: "Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Хабаровского края, в котором определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.";

4) в пункте 3<sup>3</sup> слова "пунктом 6.2 раздела 6 Порядка назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим" заменить словами "пунктом 6.4 раздела 6 Порядка

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы";

5) в подпункте "б" пункта 5:

а) слова "в должностях" заменить словами "в отдельных должностях";

б) слова "назначения государственным гражданским служащим Хабаровского края" заменить словами "назначения лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края,";

б) в пункте 5<sup>1</sup>:

а) подпункт "б" после слов "Хабаровского края" дополнить словами "(лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Хабаровского края)";

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Копия решения комиссии может быть предоставлена по письменному запросу государственного гражданского служащего Хабаровского края (лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Хабаровского края), документы которого рассматривались на заседании комиссии, в течение двух рабочих дней со дня поступления в комиссию указанного запроса.";

7) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет."

2. Внести в Порядок включения (зачета) периодов работы (службы) в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края для установления государственным гражданским служащим Хабаровского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 марта 2008 г. № 47, следующие изменения:

1) в пункте 9:

а) в абзаце первом слова "для установления социальных гарантий периодов замещения отдельных должностей (далее – заявление)" заменить словами "периодов замещения отдельных должностей для установления социальных гарантий (далее – заявление) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и";

б) абзац четвертый после слов "К заявлению" дополнить словами "прилагается согласие гражданского служащего на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – согласие на обработку персональных данных), а также";

2) в подпункте "в" пункта 10 слова ", по форме согласно приложению № 6 к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края,

утвержденному постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207" заменить словами "для установления гражданскому служащему социальных гарантий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку";

3) в пункте 11:

а) в подпункте "а":

- слово "аппарата" заменить словом "администрации";

- дополнить словами ", оформленное на бланке соответствующего государственного органа или структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку";

б) подпункт "б" дополнить словами ", согласие на обработку персональных данных";

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Комиссия рассматривает представленные документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и принимает решение предложить представителю нанимателя включить (зачесть) или не включать (не засчитывать) гражданскому служащему в стаж государственной гражданской службы периоды замещения отдельных должностей для установления социальных гарантий в соответствии с Положением о краевой комиссии по установлению стажа за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 октября 2005 г. № 237.";

5) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

"Кадровое подразделение государственного органа (департамент) под подпись знакомит гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.";

б) дополнить приложениями № 1 – 4 согласно приложениям № 1 – 4 к настоящему постановлению соответственно.

3. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 9 октября 2015 г. № 99 "О межведомственной комиссии Хабаровского края по охране труда" следующие изменения:

1) в преамбуле слова «со статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, с Законом Хабаровского края от 29 ноября 2000 г. № 263 "Об охране труда в Хабаровском крае"» заменить словами «с Законом Хабаровского края от 24 ноября 2021 г. № 252 "Об отдельных вопросах в области охраны труда в Хабаровском крае"»;

2) в пункте 4 слова "главам органов" заменить словом "органам".

4. Внести в Положение о межведомственной комиссии Хабаровского края по охране труда, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 9 октября 2015 г. № 99 "О межведомственной комиссии Хабаровского края по охране труда", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Межведомственная комиссия Хабаровского края по охране труда (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Хабаровского края (далее также – край) по обеспечению безопасных условий труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и обеспечения взаимодействия органов государственной власти, объединений работодателей и уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.";

б) пункт 1.2 признать утратившим силу;

в) пункт 1.3 после слов "Конституцией Российской Федерации," дополнить словами "федеральными конституционными законами,";

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.2:

- слова "методических и организационных вопросов, предложений по охране труда от" заменить словом "предложений";

- слово "органами" заменить словом "органов";

- дополнить словами "по вопросам охраны труда";

б) в пункте 2.3 слово "предложений" заменить словами "методических рекомендаций";

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

- после слова "Запрашивать" дополнить словами "и получать";

- слова ", а также организаций всех форм собственности" заменить словами "и иных уполномоченных работниками представительных органов";

б) в пункте 3.2:

- слова "образований края," заменить словами "образований края по согласованию с руководителями указанных органов, а также";

- дополнить словами "(далее – приглашенные лица)";

4) в разделе 4:

а) пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.1. Состав Комиссии формируется комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее также – комитет) из представителей органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Хабаровского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Регионального объединения работодателей "Союз работодателей Хабаровского края", Союза "Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов" и других заинтересованных организаций, приглашаемых в состав Комиссии по запросу комитета.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора края, в котором определяются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

#### 4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии.";

б) в абзаце третьем пункта 4.4 слова ", а также в повестку заседания Комиссии" исключить;

в) в пункте 4.5:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"- организует подготовку заседаний Комиссии;"

- в абзаце третьем слова "на заседание представителей организаций о месте проведения, дате, времени, повестке дня" заменить словами "лиц о дате, времени и месте проведения";

- абзац четвертый дополнить словами "(повестку дня заседания Комиссии, проект протокола заседания Комиссии и др.)";

- в абзаце пятом:

слова "подготавливает и направляет" заменить словами "по поручению председателя Комиссии подготавливает и направляет";

слово "работодателям" заменить словами "а также работодателям";

слова ", а также в иные организации" заменить словами "и иным уполномоченным работниками представительным органам";

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;"

- в абзаце седьмом слова "и заинтересованным" заменить словами ", приглашенным лицам и иным заинтересованным";

- в абзаце восьмом слова "(далее – комитет)" исключить;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

"- обобщает информацию о выполнении решений Комиссии и представляет ее председателю Комиссии ежегодно в срок не позднее 25 декабря.";

г) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

"4.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основании плана работы Комиссии, ежегодно утверждаемого председателем Комиссии (далее – план работы Комиссии).

Подготовка проекта плана работы Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии направляются членами Комиссии секретарю Комиссии в письменной форме не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения последнего заседания Комиссии текущего года.

На основе поступивших предложений секретарь Комиссии формирует проект плана работы Комиссии, который выносится на обсуждение Комиссии и утверждается председателем Комиссии на последнем заседании Комиссии текущего года.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее семи рабочих дней со дня его

утверждения.";

д) в пункте 4.7 слова "по мере необходимости" заменить словами "в соответствии с планом работы Комиссии";

е) во втором предложении пункта 4.9 слово "председателя" заменить словами "председательствующего на заседании";

ж) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

"4.10. Секретарь Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет, подписывает протокол заседания Комиссии и обеспечивает подписание протокола заседания Комиссии председательствовавшим на заседании Комиссии.";

з) пункт 4.11 признать утратившим силу.

5. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 12 мая 2017 г. № 52 "О межведомственной комиссии по проблемам просроченной задолженности по заработной плате, предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий и организаций" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "оптимизации работы коллегиальных совещательных органов края," исключить;

2) в абзаце шестом пункта 3 цифры "09" заменить цифрой "9".

6. Внести в Положение о межведомственной комиссии по проблемам просроченной задолженности по заработной плате, предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий и организаций, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 12 мая 2017 г. № 52 "О межведомственной комиссии по проблемам просроченной задолженности по заработной плате, предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий и организаций", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1:

- после слов "постоянно действующим" дополнить словом "коллегиальным";

- слова "а также других заинтересованных организаций по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате" заменить словами "предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории края (далее – предприятия и организации края), по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате, снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в крае";

б) пункт 1.2 после слов "Конституцией Российской Федерации," дополнить словами "федеральными конституционными законами,";

2) в разделе 2:

а) в абзаце четвертом слова "организаций-должников," заменить словами "предприятий и организаций края, имеющих задолженность перед работниками по заработной плате либо";

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- выработка мер досудебной санации предприятий и организаций края, имеющих задолженность перед работниками по заработной плате, в целях предупреждения их банкротства;"

в) дополнить абзацем следующего содержания:

"- координация работы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в крае.";

3) в разделе 3:

а) абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

"- приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей заинтересованных территориальных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, предприятий и организаций края по согласованию с руководителями указанных органов, предприятий и организаций;

- запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, предприятий и организаций края необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;"

б) абзац пятый дополнить словами ", снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений";

в) абзац седьмой признать утратившим силу;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### "4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии формируется комитетом по труду и занятости населения Правительства края (далее – комитет) совместно с министерством экономического развития края (далее – министерство) из представителей органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, а также по согласованию из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций края, приглашаемых в состав комиссии по запросам комитета, министерства.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретари комиссии (государственный гражданский служащий комитета, организующий подготовку заседаний комиссии по вопросам просроченной задолженности по заработной плате, снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений, и государственный гражданский служащий министерства, организующий подготовку заседаний комиссии по вопросам предотвращения несостоятельности (банкротства) предприятий и организаций края), иные члены комиссии.

4.3. Состав комиссии по должностям утверждается распоряжением Губернатора края, в котором определяются должности председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретарей комиссии.";

5) в разделе 5:

а) пункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.2. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности

исполняет один из заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

5.3. Секретарь комиссии, организующий подготовку заседания комиссии:

- в срок не позднее семи рабочих дней до дня проведения заседания комиссии формирует проект повестки дня заседания комиссии и обеспечивает его утверждение председателем комиссии;

- в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии посредством почтовой связи или электронной почты направляет представителям органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края, предприятий и организаций края, приглашаемым на заседание комиссии (далее – приглашенные лица), уведомление о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии посредством электронной почты информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, направляет материалы к заседанию комиссии (повестку дня заседания комиссии, список участников заседания комиссии, проект протокола заседания комиссии и др.);

- ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляет, подписывает и обеспечивает подписание протокола заседания комиссии председательствующим на заседании комиссии;

- в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет посредством электронной почты копии протокола заседания комиссии членам комиссии и выписки из протокола заседания комиссии приглашенным лицам и иным заинтересованным лицам.";

б) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

"5.5. Деятельность комиссии осуществляется на основании плана работы комиссии, ежегодно утверждаемого председателем комиссии (далее – план работы комиссии).

Подготовка проекта плана работы комиссии обеспечивается секретарями комиссии совместно исходя из распределения между ними вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, установленного в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

Предложения в проект плана работы комиссии направляются членами комиссии секретарям комиссии в письменной форме не позднее 1 ноября текущего года.

На основе поступивших предложений секретари комиссии совместно формируют проект плана работы комиссии, который выносится на обсуждение комиссии и утверждается председателем комиссии на последнем заседании комиссии текущего года.



Утвержденный план работы комиссии рассылается членам комиссии секретарем комиссии, ответственным за подготовку последнего заседания комиссии текущего года, не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал.";

в) в абзаце втором пункта 5.6 слова "или лица, занимающего должность не ниже руководителя структурного подразделения" исключить;

г) абзац третий пункта 5.7 признать утратившим силу;

д) в пункте 5.8:

- после слов "по заработной плате" дополнить словами ", снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений";

- слова "по труду и занятости населения Правительства края" исключить;

- слова "экономического развития края" исключить.

Губернатор



М.В. Дегтярев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 19 мая 2022 г. № 46

### "ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку включения (зачета)  
периодов работы (службы) в стаж  
государственной гражданской службы  
Хабаровского края для установления  
государственным гражданским  
служащим Хабаровского края  
ежемесячной надбавки к должностному  
окладу за выслугу лет на  
государственной гражданской службе  
Хабаровского края, определения  
продолжительности ежегодного  
дополнительного оплачиваемого отпуска  
за выслугу лет и размера поощрений  
за безупречную и эффективную  
государственную гражданскую службу  
Хабаровского края

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,

\_\_\_\_\_

инициалы представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее

\_\_\_\_\_

при наличии), должность государственного

\_\_\_\_\_

гражданского служащего Хабаровского края)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении (зачете) в стаж государственной гражданской службы  
Хабаровского края периодов замещения отдельных должностей  
руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях  
и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы  
государственному гражданскому служащему Хабаровского края  
для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным  
регламентом государственного гражданского служащего Хабаровского края,  
для установления государственному гражданскому служащему Хабаровского  
края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на  
государственной гражданской службе Хабаровского края, определения  
продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную  
государственную гражданскую службу Хабаровского края

В соответствии с Порядком включения (зачета) периодов работы (службы) в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края для установления государственным гражданским служащим Хабаровского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 марта 2008 г. № 47, прошу включить (зачесть) в мой стаж государственной гражданской службы Хабаровского края \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней (не более пяти лет) из периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
место работы: \_\_\_\_\_ ;

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
место работы: \_\_\_\_\_ .

Работая в указанной должности (указанных должностях) я осуществлял (осуществляла) следующие функции: \_\_\_\_\_

(указать характер деятельности, должностные

\_\_\_\_\_ ;  
обязанности и функции, выполнявшиеся за время работы)

Опыт и знания работы, приобретенные в указанный период (указанные периоды), необходимы мне для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой мною должности государственной гражданской службы Хабаровского края: \_\_\_\_\_

(указать должностные

\_\_\_\_\_ ;  
обязанности в соответствии с должностным регламентом)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л.;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ .

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 19 мая 2022 г. № 46

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку включения (зачета)  
периодов работы (службы) в стаж  
государственной гражданской службы  
Хабаровского края для установления  
государственным гражданским  
служащим Хабаровского края  
ежемесячной надбавки к  
должностному окладу за выслугу лет  
на государственной гражданской  
службе Хабаровского края,  
определения продолжительности  
ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска за выслугу лет  
и размера поощрений за безупречную  
и эффективную государственную  
гражданскую службу  
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(наименование)

выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю  
согласие Правительству Хабаровского края: 680000, Хабаровский край,  
г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56, \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес

\_\_\_\_\_,  
государственного органа края)

именуемым в дальнейшем Операторы, на обработку моих персональных  
данных с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств в целях осуществления и выполнения ими функций, полномочий и  
обязанностей по включению (зачету) мне в стаж государственной гражданской  
службы Хабаровского края (далее также – гражданская служба) периодов  
замещения мною отдельных должностей руководителей или специалистов на

предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Хабаровского края (далее – периоды замещения отдельных должностей), для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу (далее также – социальные гарантии) в соответствии с Порядком включения (зачета) периодов работы (службы) в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края для установления государственным гражданским служащим Хабаровского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 марта 2008 г. № 47 (далее – Порядок).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе);
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- сведения о трудовой деятельности, указанные в заявлении, представленном мною в соответствии с пунктом 9 Порядка;
- сведения, содержащиеся в документах (их копиях), характеризующих должностные обязанности, представленных мною в соответствии с пунктом 9 Порядка (в случае их представления);
- сведения, содержащиеся в документах (их копиях), подтверждающих стаж гражданской службы.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение трех лет со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 13 Порядка, о включении (зачете) либо о невключении (незачете) мне в стаж гражданской службы края периодов замещения отдельных должностей для установления социальных гарантий.

Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

---

\*Указываются наименование и адрес государственного органа края, в который подается заявление о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей для установления социальных гарантий в соответствии с пунктом 9 Порядка. В случае если заявление подается в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края, указывается: администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56)."

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края

от 19 мая 2022 г. № 46

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку включения (зачета) периодов  
работы (службы) в стаж государственной  
гражданской службы Хабаровского края для  
установления государственным  
гражданским служащим Хабаровского края  
ежемесячной надбавки к должностному  
окладу за выслугу лет на государственной  
гражданской службе Хабаровского края,  
определения продолжительности  
ежегодного дополнительного оплачиваемого  
отпуска за выслугу лет и размера поощрений  
за безупречную и эффективную  
государственную гражданскую службу  
Хабаровского края

Форма

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края для установления государственному гражданскому служащему Хабаровского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Хабаровского края

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность периодов службы (работы)					
		год	месяц	число			в календарном исчислении			в льготном исчислении		
							лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Периоды государственной гражданской службы Хабаровского края и иные периоды, зачтенные в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством											
1.												
Всего стаж государственной гражданской службы Хабаровского края												
II.	Периоды замещения отдельных должностей, предлагаемые к включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края											
1.												
Всего стаж иной деятельности, предлагаемый к включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края:												
Итого												



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 19 мая 2022 г. № 46

### "ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку включения (зачета)  
периодов работы (службы) в стаж  
государственной гражданской службы  
Хабаровского края для установления  
государственным гражданским  
служащим Хабаровского края  
ежемесячной надбавки к  
должностному окладу за выслугу лет  
на государственной гражданской  
службе Хабаровского края,  
определения продолжительности  
ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска за выслугу лет  
и размера поощрений за безупречную  
и эффективную государственную  
гражданскую службу  
Хабаровского края

Форма

Председателю краевой комиссии по  
установлению стажа за выслугу лет  
государственным гражданским  
служащим Хабаровского края

---

(фамилия, инициалы)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о включении (зачете) государственному гражданскому служащему Хабаровского края в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственному гражданскому служащему Хабаровского края для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Хабаровского края, для установления государственному гражданскому служащему Хабаровского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Хабаровского края

В соответствии с Порядком включения (зачета) периодов работы (службы) в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края для установления государственным гражданским служащим Хабаровского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за

выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 марта 2008 г. № 47, ходатайствую о включении (зачете) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ (должность государственного гражданского служащего Хабаровского края)

(далее – гражданский служащий) в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней (не более пяти лет) из периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях\*:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
место работы: \_\_\_\_\_ ;

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
место работы: \_\_\_\_\_ .

Работая в указанной должности (указанных должностях) гражданским служащим осуществлялись следующие функции: \_\_\_\_\_  
(указать характер

\_\_\_\_\_ деятельности, должностные обязанности и функции, выполнявшиеся за время работы)

В настоящее время в должностные обязанности гражданского служащего входит: \_\_\_\_\_  
(указываются должностные обязанности гражданского служащего \_\_\_\_\_ в соответствии с должностным регламентом)

Опыт и знания работы в указанной должности (указанных должностях) позволили получить \_\_\_\_\_ знания и \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского служащего)

умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Хабаровского края.

Срок испытания, установленный гражданскому служащему в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы Хабаровского края, завершен/не устанавливался (выбрать нужное).

Приложения:

1. Заявление гражданского служащего на \_\_ л. в \_\_ экз.

2. Согласие гражданского служащего на обработку персональных данных на \_\_ л. в \_\_ экз.

3. Копии документов, подтверждающих стаж государственной гражданской службы, приобщенные к личному делу гражданского служащего, на \_\_ л. в \_\_ экз.

4. Копия должностного регламента гражданского служащего на \_\_ л. в \_\_ экз.

5. Справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы Хабаровского края для установления государственному гражданскому служащему Хабаровского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Хабаровского края, на \_\_ л. в \_\_ экз.

6. Иные документы, представленные гражданским служащим (при наличии) на \_\_ л. в \_\_ экз.

Наименование должности  
руководителя государственного  
органа Хабаровского края,  
структурного подразделения  
администрации Губернатора и  
Правительства Хабаровского  
края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)"

\_\_\_\_\_