



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 мая 2022 г. № 241-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение неработающих граждан пожилого возраста бесплатно и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края в сфере социальной поддержки Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Хабаровского края меру социальной поддержки в виде обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение неработающих граждан пожилого возраста, проживающих в Хабаровском крае, бесплатно.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение неработающих граждан пожилого возраста бесплатно (далее – Порядок).

3. Установить, что граждане, получившие услуги по санаторно-курортному лечению менее 14 календарных дней в 2020 и 2021 годах в связи с закрытием санаторно-курортных учреждений, вызванным необходимостью проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), восстанавливаются в списке очередности для обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка и обеспечиваются путевками согласно Порядку.

4. Внести изменение в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр, признав подпункт 1.5 пункта 1 подраздела 1 раздела II утратившим силу.

5. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2012 г. № 128-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр "О Порядке реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства

о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан", признав абзацы четырнадцатый – двадцать третий подпункта 2.2.2.2 подпункта 2.2.2 подпункта 2.2 пункта 2 утратившими силу.

6. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 113-пр "Об отдельных мерах социальной поддержки и мероприятиях по оказанию государственной социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, малоимущим и другим категориям граждан", признав пункт 19 приложения № 2 утратившим силу.

7. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 29 мая 2015 г. № 122-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 11 ноября 2014 г. № 427-пр "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в Хабаровском крае, на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений за счет средств краевого бюджета и субсидий, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации в 2014 году", признав подпункт "б" подпункта 1 подпункта 3.2.1 подпункта 3.2 пункта 3, подпункт 10.6 пункта 10 утратившими силу.

8. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 11 мая 2016 г. № 136-пр "О внесении изменений в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр", признав абзацы пятый – тридцать первый подпункта "а" подпункта 2 утратившими силу.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 11 мая 2022 г. № 241-пр

**ПОРЯДОК**  
обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение неработающих  
граждан пожилого возраста бесплатно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с постановкой на учет для бесплатного обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение (далее также – путевка) неработающих граждан пожилого возраста, проживающих в Хабаровском крае, и выдачей им путевок.

1.2. Проживание на территории Хабаровского края (далее также – край) подтверждается регистрацией по месту жительства на территории края (далее – место жительства) либо решением суда об установлении факта проживания на территории края.

1.3. Обеспечение путевками осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки).

2. Право на обеспечение путевками

2.1. Право на обеспечение путевками имеют неработающие граждане пожилого возраста, достигшие возраста 55 и 60 лет (женщины и мужчины соответственно), не имеющие права на санаторно-курортное лечение в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, имеющие среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающий величины прожиточного минимума по социально-демографическим группам населения, ежегодно устанавливаемой в крае, на день обращения с заявлением (далее – заявители).

2.2. Постановка на учет и выдача путевки заявителю осуществляются при наличии у него медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению на основании справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее – справка для получения путевки по форме № 070/у).

2.3. Очередное право постановки на учет для обеспечения путевкой возникает у заявителя по истечении полных двух лет с даты использования права на санаторно-курортное лечение.

### 3. Перечень документов (сведений), необходимых для постановки на учет и обеспечения путевкой

3.1. Заявление об обеспечении путевкой (далее также – заявление) подается заявителем в центр социальной поддержки лично или через представителя:

- при непосредственном обращении;
- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), а также в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.2. Заявление подается в соответствии с типовой формой, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru), утверждаемой приказом министерства.

В заявлении указываются сведения о составе семьи.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и место жительства;
- 2) решение суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- 3) трудовая книжка (при ее наличии) или ее копия, заверенная в установленном законодательством порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) справка для получения путевки по форме № 070/у (справка действительна в течение 12 месяцев с момента ее оформления медицинской организацией);
- 5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления;
- 6) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, в случае обращения представителя заявителя;
- 7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства (размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru));

8) справка о реабилитации или справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий, выданная органами внутренних дел или органами прокуратуры в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (для заявителей из числа реабилитированных лиц либо лиц, пострадавших от политических репрессий).

Одновременно с заявлением заявителем (или его представителем) представляются следующие документы (сведения):

а) о рождении ребенка (детей) – в случае регистрации актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

б) о заключении брака – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) о факте обучения члена семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения – в случае обучения ребенка (детей) по очной форме обучения в указанных образовательных организациях.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения):

- о рождении ребенка, заключении брака (в случае регистрации акта (актов) гражданского состояния на территории Российской Федерации);

- сведения о получении пенсий, пособий, компенсаций с указанием их размера по месту получения заявителем пенсионного обеспечения, денежного содержания;

- сведения об отсутствии (о наличии) права на санаторно-курортное лечение по месту получения заявителем пенсионного обеспечения, денежного содержания.

В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в абзацах пятнадцатом – семнадцатом настоящего пункта, которые он вправе представить по собственной инициативе, центр социальной поддержки самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.4. При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, посредством почтовой связи направляются копии вышеуказанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов не направляются.

При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, в форме электронного документа с использованием Портала и (или) Единого портала направляются сканированные оригиналы

документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

За представление заведомо ложных сведений и (или) сокрытие данных, влияющих на право бесплатного обеспечения путевкой, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявление и документы регистрируются центром социальной поддержки в день их поступления в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК). Датой обращения считается день регистрации заявления.

Если заявление и документы направляются почтовым отправлением, то датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала и (или) Единого портала, регистрируются в день их поступления, а в случае поступления в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой обращения считается день приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.6. В случае представления заявителем оригиналов документов работником центра социальной поддержки или многофункционального центра снимаются копии с представленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью работника центра социальной поддержки или многофункционального центра с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляется печатью, заявителю выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

Центром социальной поддержки при получении заявления и документов, направленных посредством почтовой связи, направляется уведомление, подтверждающее прием документов, в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала и (или) Единого портала уведомление о приеме заявления отправляется автоматически в личный кабинет заявителя в момент регистрации заявления.

3.7. Центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления и документов направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из ЕГИССО информация учитывается центром социальной

поддержки при принятии решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой.

#### 4. Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи для определения права заявителя на бесплатное обеспечение путевкой

4.1. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, при определении права на бесплатное обеспечение путевкой включаются заявитель, его супруг(а), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях либо образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) (за исключением указанных детей, состоящих в браке).

4.2. Доход семьи для исчисления среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об обеспечении путевкой. Среднедушевой доход определяется путем деления общей суммы дохода семьи за расчетный период на количество месяцев в расчетном периоде и на число членов семьи.

Исчисление среднедушевого дохода производится центром социальной поддержки на основании сведений о составе и доходах семьи, представленных заявителем или его представителем, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учет доходов для расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

#### 5. Постановка (отказ в постановке) заявителя на учет для обеспечения путевкой

5.1. Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и поступивших документов (сведений), в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и в ЕГИССО.

5.2. Уведомление о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой (далее также – уведомление) направляется центром социальной поддержки заявителю в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой.

5.3. При принятии решения о постановке заявителя на учет для обеспечения путевкой заявитель включается в список очередности заявителей для обеспечения путевками (далее – список очередности) по дате и времени его обращения за обеспечением путевкой. В случае если день и

время подачи заявлений совпадают, список очередности формируется в алфавитном порядке.

Списки очередности ведутся центрами социальной поддержки по месту жительства заявителя с использованием АИС ЭСРН ХК.

5.4. Основаниями для отказа в постановке заявителя на учет для обеспечения путевкой являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на обеспечение путевкой;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- 3) выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае если заявителю было отказано в постановке на учет для обеспечения путевкой по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта, он вправе повторно обратиться в центр социальной поддержки после устранения причин, явившихся основанием для отказа, с заявлением и документами в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.5. Заявитель исключается из списка очередности в следующих случаях:

- 1) обеспечение заявителя путевкой в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) установление факта приобретения заявителем права на получение санаторно-курортного лечения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;
- 3) установление факта наличия у заявителя противопоказаний к санаторно-курортному лечению;
- 4) отказ от получения санаторно-курортного лечения в срок, указанный в предоставляемой ему путевке, либо неявка за получением путевки в назначенный день в отсутствие уважительной причины, предусмотренной абзацем вторым пункта 7.3 раздела 7 настоящего Порядка, послужившей основанием для такого отказа либо неявки;
- 5) установление факта выезда заявителя на постоянное место жительства за пределы Хабаровского края;
- 6) смерть заявителя.

При исключении заявителя из списка очередности по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, центр социальной поддержки уведомляет его об этом в течение пяти календарных дней со дня такого исключения.

5.6. При получении министерством уведомления санаторно-курортной организации о невозможности исполнения обязательств по контракту вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления направляет запрос в санаторно-курортную организацию о представлении списка заявителей, которым санаторно-курортные услуги предоставлены менее



срока, указанного в путевке (далее – Список заявителей).

Список заявителей, поступивший в министерство, в течение пяти рабочих дней направляется в центры социальной поддержки по месту жительства заявителей.

Центры социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения Списка заявителей восстанавливают заявителей в списках очередности в беззаявительном порядке по дате и времени их обращения за обеспечением путевкой.

Центры социальной поддержки направляют заявителям уведомления о восстановлении в списке очередности в течение пяти рабочих дней со дня восстановления в указанном списке.

5.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Хабаровского края от 11 мая 2022 г. № 241-пр "Об утверждении Порядка обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение неработающих граждан пожилого возраста бесплатно и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края" направляет запросы в санаторно-курортные организации, которые в 2020 и 2021 годах были закрыты в связи с необходимостью проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о заявителях, получивших услуги менее 14 дней (далее – Список заявителей, получивших услуги менее 14 календарных дней).

Список заявителей, получивших услуги менее 14 календарных дней, поступивший в министерство, в течение пяти рабочих дней направляется в центры социальной поддержки, расположенные по месту жительства заявителей.

Центры социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения Списка заявителей, получивших услуги менее 14 календарных дней, восстанавливают заявителей в списках очередности в беззаявительном порядке по дате и времени их обращения за обеспечением путевкой.

Центры социальной поддержки направляют заявителям уведомления о восстановлении в списке очередности в течение пяти рабочих дней со дня восстановления в указанном списке.

## 6. Приобретение путевок

6.1. Министерство ежегодно заключает с организациями, прошедшими конкурсный отбор в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", государственные контракты на оказание услуг по санаторно-курортному лечению неработающих граждан пожилого возраста (далее – контракты) согласно заявкам центров социальной поддержки в пределах лимитов бюджетных средств, выделяемых на очередной финансовый год из краевого бюджета на указанные цели.

6.2. Министерство получает путевки на санаторно-курортное лечение

по заключенным контрактам, осуществляет их учет, хранение и отправку в центры социальной поддержки в порядке и сроки, установленные приказом министерства социальной защиты края.

## 7. Выдача путевки заявителю

7.1. Путевка выдается заявителю в порядке очередности в соответствии с датой постановки его на учет для обеспечения путевкой по профилю лечения заболевания, указанному в справке для получения путевки по форме № 070/у, в санаторно-курортную организацию, с которой министерством заключен контракт на текущий год.

Заявителям из числа реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, путевки выдаются в первоочередном порядке.

7.2. Центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения путевки из министерства, уведомляет заявителя любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о предоставлении ему путевки, профиле санаторно-курортного лечения, сроке лечения в санаторно-курортной организации, необходимости оформления санаторно-курортной карты, об адресе, о дате и времени явки заявителя либо его представителя за получением путевки в центр социальной поддержки.

При отказе заявителя в устной или письменной форме от получения санаторно-курортного лечения в срок, указанный в предоставляемой ему путевке, либо неявке заявителя за путевкой в назначенный день данная путевка на следующий день предлагается следующему по очереди заявителю.

7.3. Заявителю, отказавшемуся в устной или письменной форме от получения санаторно-курортного лечения в срок, указанный в предоставляемой ему путевке, либо не явившемуся за получением путевки в назначенный день, центром социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня такого отказа либо неявки направляется уведомление о необходимости представления в течение 30 календарных дней документа, подтверждающего наличие уважительной причины, послужившей основанием для такого отказа либо неявки.

Уважительными причинами отказа заявителя от получения санаторно-курортного лечения в срок, указанный в предоставляемой ему путевке, либо неявки за получением путевки, являются: форс-мажорные обстоятельства (эпидемии, пандемии, землетрясения, наводнения, пожары и иные обстоятельства, которые невозможно предвидеть и предотвратить); состояние здоровья (нахождение на лечении заявителя либо члена его семьи); смена места жительства; смерть близкого родственника; вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, переводчика или понятого; участие в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя.

Непредставление заявителем в центр социальной поддержки документа, подтверждающего наличие уважительной причины, в срок, установленный

абзацем первым настоящего пункта, является основанием для исключения заявителя из списка очередности.

7.4. Для получения путевки заявитель либо его представитель представляет в центр социальной поддержки следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и место жительства;

2) справку для получения путевки по форме № 070/у, выданную не позднее 12 месяцев до даты получения путевки (в случае истечения срока действия справки для получения путевки по форме № 070/у, представленной заявителем при постановке на учет для обеспечения путевкой).

В случае если за получением путевки обращается представитель заявителя, представляются также документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

7.5. Основаниями для отказа в выдаче путевки являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение путевки на дату получения путевки;

2) непредставление одного либо нескольких документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего раздела.

7.6. Выдача путевки заявителю осуществляется не позднее пяти календарных дней до даты начала срока лечения в санаторно-курортной организации.

Не позднее семи календарных дней после окончания санаторно-курортного лечения заявитель представляет в центр социальной поддержки обратный (отрывной) талон к путевке.

## 8. Заключительные положения

8.1. Споры по вопросам обеспечения заявителя путевкой разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за целевым использованием путевок, полученных центрами социальной поддержки для выдачи заявителям, осуществляется министерством.

---