



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2022 г. № 37

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 20 марта 2009 г. № 29 "О проведении ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативного правового акта Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 20 марта 2009 г. № 29 "О проведении ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края" следующие изменения:

1) в пункте 1 слова "Управлению по вопросам семейной политики и социального развития Губернатора и Правительства края (Гребенюк Н.К.)" заменить словами "Главному управлению социального развития Губернатора и Правительства края";

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном краевом конкурсе "Семья Хабаровского края".";

4) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

"4. Министерству социальной защиты края обеспечить выплату денежных премий победителю и лауреатам ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края".

5. Рекомендовать главам городских округов и муниципальных районов края организовать:

1) проведение муниципального этапа ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края";

2) проведение торжественной церемонии награждения победителя и лауреатов ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края".";

5) пункт 7 признать утратившим силу.

2. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Семья Хабаровского края", утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 марта 2009 г. № 29 "О проведении ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Положение о конкурсной комиссии по проведению ежегодного

краевого конкурса "Семья Хабаровского края", утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 марта 2009 г. № 29 "О проведении ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края", признать утратившим силу.

Губернатор



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 28 апреля 2022 г. № 37  
"УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 20.03.2009 № 29

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе  
"Семья Хабаровского края"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края" (далее также – конкурс).

1.2. Организаторами проведения конкурса являются:

- Правительство Хабаровского края (далее также – край) в лице главного управления социального развития Губернатора и Правительства края (далее – главное управление);

- администрации городских округов и муниципальных районов края (по согласованию) (далее – органы местного самоуправления).

### 2. Цели конкурса

Конкурс проводится в целях:

- возрождения семейных традиций и укрепления связей между поколениями;

- укрепления авторитета семьи в обществе, повышения престижа семейного образа жизни;

- развития социальной активности семьи, сохранения роли семьи в воспитании духовности, нравственной культуры общества;

- распространения положительного опыта семейных отношений на территории края.

### 3. Участники конкурса

В конкурсе могут принимать участие семьи, проживающие на территории края, не становившиеся победителями или лауреатами конкурса, а также победителями регионального или федерального этапов Всероссийского

конкурса "Семья года" в течение двух лет, предшествующих году проведения конкурса.

Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории края, состоящие в зарегистрированном браке, воспитывающие одного или более несовершеннолетних детей.

#### 4. Порядок проведения конкурса

##### 4.1. Конкурс проводится ежегодно в два этапа:

- первый (муниципальный) этап;
- второй (краевой) этап.

4.2. Первый (муниципальный) этап конкурса проводится на территории городских округов и муниципальных районов края.

Порядок проведения первого (муниципального) этапа конкурса определяется органами местного самоуправления самостоятельно.

По результатам первого (муниципального) этапа конкурса органом местного самоуправления определяется семья – победитель первого (муниципального) этапа конкурса.

4.3. По окончании первого (муниципального) этапа конкурса в срок до 1 сентября года проведения конкурса органы местного самоуправления представляют нарочным на бумажных носителях в главное управление по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56, каб. 809 с 09.00 до 18.00 часов в рабочие дни (контактный телефон: 8 (4212) 40 21 15) заявку на участие в конкурсе семьи – победителя первого (муниципального) этапа с приложением следующих документов (далее – заявка, семья и документы соответственно):

1) представления на семью с описанием ее участия в мероприятиях различной направленности (общественных, физкультурно-спортивных, культурно-массовых, творческих, патриотических), а также описанием ее семейных традиций, достижений семьи (родителей и несовершеннолетних детей) с приложением подтверждающих наград, памятных знаков, дипломов, благодарностей, грамот, благодарственных писем и иных документов о поощрении, а также презентаций, фото- и видеоматериалов, публикаций в средствах массовой информации.

Представление на семью и приложенные к нему документы должны содержать сведения, необходимые для оценки семьи в соответствии с критериями оценки участников конкурса, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению;

2) анкеты участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) согласия на обработку персональных данных на каждого члена семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) копий документов, удостоверяющих личность членов семьи, копии свидетельства о заключении брака.

От каждого городского округа и муниципального района края может

быть выдвинута только одна семья на участие во втором (краевом) этапе конкурса.

4.4. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение и проверку заявки и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса – в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.5. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса являются:

1) представление органом местного самоуправления неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего раздела;

3) представление органом местного самоуправления заявки и документов более чем на одну семью;

4) представление органом местного самоуправления заявки и документов после истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела;

5) представление органом местного самоуправления заявки и документов после 25 сентября года проведения конкурса в случае повторного представления органом местного самоуправления заявки и документов в соответствии с абзацем первым пункта 4.7 настоящего раздела;

6) несоответствие семьи требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

4.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела, главное управление письменно уведомляет органы местного самоуправления, представившие заявки и документы, о допуске к участию или об отказе в допуске к участию семьи во втором (краевом) этапе конкурса.

4.7. В случае отказа в допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 4.5 настоящего раздела, заявка и документы возвращаются органу местного самоуправления, представившему заявку и документы, который вправе доработать заявку и (или) документы и повторно представить их в главное управление в срок до 25 сентября года проведения конкурса.

В случае представления органом местного самоуправления доработанных заявки и документов главное управление в течение трех рабочих дней со дня их поступления повторно проверяет заявку и документы на наличие оснований для отказа в допуске к участию во втором (краевом) этапе конкурса, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела, принимает

одно из решений, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела, и уведомляет орган местного самоуправления, повторно представивший заявку и документы, о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4.8. В случае если от всех органов местного самоуправления на участие во втором (краевом) этапе конкурса представлено менее двух заявок с документами или до участия во втором (краевом) этапе конкурса допущено менее двух семей, второй (краевой) этап конкурса по решению главного управления признается несостоявшимся, о чем органы местного самоуправления уведомляются главным управлением в срок до 10 октября года проведения конкурса.

## 5. Организация работы конкурсной комиссии

5.1. Главное управление представляет заявки и документы на семьи, допущенные к участию во втором (краевом) этапе конкурса, в конкурсную комиссию по проведению ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края" (далее – конкурсная комиссия) в срок до 1 октября года проведения конкурса.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов на семьи, допущенные к участию во втором (краевом) этапе конкурса, до 15 октября года проведения конкурса.

5.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение заявок и документов, поступивших от органов местного самоуправления на семьи, допущенные к участию во втором (краевом) этапе конкурса, в соответствии с настоящим Положением;

2) подготовка рекомендаций по определению победителя и лауреатов конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Количество членов конкурсной комиссии составляет не менее 9 и не более 15 человек.

5.4. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) проводит заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания и протокол заседания конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии и материалов, планируемых к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

2) не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания

конкурсной комиссии обеспечивает направление членам конкурсной комиссии уведомления о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии с приложением повестки дня заседания конкурсной комиссии и материалов, планируемых к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

3) обеспечивает организацию и проведение заседания конкурсной комиссии;

4) оформляет, подписывает и представляет на утверждение председательствующему на заседании конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии.

5.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.7. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии. В таком случае конкурсная комиссия, проинформированная о заинтересованности члена конкурсной комиссии, принимает решение о результатах оценки заявки и документов семей, допущенных к участию во втором (краевом) этапе конкурса, без участия данного члена конкурсной комиссии. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписывается секретарем конкурсной комиссии и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения рассылается секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии, а также направляется в главное управление.

5.11. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Губернатора края об итогах конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии.

## 6. Определение победителя и лауреатов конкурса

6.1. Семьи, допущенные к участию во втором (краевом) этапе конкурса, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению, путем проставления членами конкурсной комиссии баллов по

каждому критерию оценки.

6.2. По итогам оценки составляется рейтинг семей, допущенных к участию во втором (краевом) этапе конкурса, в зависимости от набранного количества итоговых баллов (далее – рейтинг). Итоговые баллы на каждую семью, допущенную к участию во втором (краевом) этапе конкурса, определяются путем суммирования баллов, присвоенных семье по каждому критерию членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

В случае одинакового количества баллов место в рейтинге определяется простым голосованием членами конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

6.3. По результатам второго (краевого) этапа конкурса на основании рейтинга конкурсной комиссией подготавливаются предложения по определению победителя и лауреатов конкурса.

6.4. Победителем конкурса признается семья, допущенная к участию во втором (краевом) этапе конкурса, занявшая 1-е место в рейтинге в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего раздела.

Лауреатами конкурса признаются семьи, допущенные к участию во втором (краевом) этапе конкурса, занявшие 2-е и 3-е места в рейтинге в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего раздела.

6.5. Победитель конкурса награждается дипломом с выплатой денежной премии в размере 100 тыс. (сто тысяч) рублей после удержания налога на доходы физических лиц и присвоением звания "Семья Хабаровского края".

Лауреат конкурса, занявший 2-е место в рейтинге, награждается дипломом с выплатой денежной премии в размере 75 тыс. (семьдесят пять тысяч) рублей после удержания налога на доходы физических лиц.

Лауреат конкурса, занявший 3-е место в рейтинге, награждается дипломом с выплатой денежной премии в размере 50 тыс. (пятьдесят тысяч) рублей после удержания налога на доходы физических лиц.

6.6. Награждение дипломами победителя и лауреатов конкурса проводится в торжественной обстановке органами местного самоуправления (по согласованию) в канун празднования Дня матери.

6.7. Денежные премии победителю и лауреатам конкурса перечисляются министерством социальной защиты края на их счета, открытые в кредитных организациях, в канун празднования Дня матери.

## 7. Финансирование конкурса

Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели министерству социальной защиты края.



## 8. Информационное освещение конкурса

Сведения об итогах конкурса размещаются главным управлением на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора края об итогах конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
о краевом ежегодном конкурсе  
"Семья Хабаровского края"

### КРИТЕРИИ

оценки участников ежегодного краевого конкурса  
"Семья Хабаровского края"

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1.	Участие семьи в мероприятиях различной направленности: - общественной; - физкультурно-спортивной; - культурно-массовой; - творческой; - патриотической	0 баллов – критерий не раскрыт; 1 балл – участие в мероприятиях одного вида направленности; 2 балла – участие в мероприятиях двух видов направленности; 3 балла – участие в мероприятиях трех видов направленности; 4 балла – участие в мероприятиях четырех видов направленности; 5 баллов – участие в мероприятиях всех видов направленности
2.	Наличие семейных традиций (реликвий, династий), проиллюстрированных презентациями, фото- и видеоматериалами, публикациями в средствах массовой информации	0 баллов – критерий не раскрыт; 1 балл – имеются семейные традиции, проиллюстрированные презентацией или кратко описаны; 2 балла – имеются семейные традиции, проиллюстрированные фотоматериалами или публикациями в средствах массовой информации; 3 балла – имеются семейные традиции, проиллюстрированные видеоматериалами; 4 балла – имеются семейные традиции, проиллюстрированные фото- и видеоматериалами, публикациями в средствах массовой информации; 5 баллов – имеются семейные традиции, представлено генеалогическое древо семьи
3.	Успехи, достигнутые несовершеннолетними детьми в образовательных организациях и организациях дополнительного образования*	0 баллов – критерий не раскрыт; 1 балл – наличие наградных документов, подтверждающих участие в мероприятиях, проводимых на уровне образовательной организации либо в мероприятиях муниципального уровня;

1	2	3
4.	Признание заслуг родителей в воспитании несовершеннолетних детей и повышении престижа семьи	<p>2 балла – наличие наградных документов, подтверждающих участие в мероприятиях регионального уровня;</p> <p>3 балла – наличие наградных документов, подтверждающих участие в мероприятиях всероссийского уровня;</p> <p>4 балла – наличие наградных документов, подтверждающих призовое место в мероприятиях любого уровня**;</p> <p>5 баллов – наличие наградных документов, подтверждающих победу в мероприятиях любого уровня***</p> <p>0 баллов – критерий не раскрыт;</p> <p>1 балл – наличие у родителей документов о поощрении за заслуги в воспитании детей от образовательных организаций общего, дополнительного образования;</p> <p>2 балла – наличие у родителей документов о поощрении за заслуги в воспитании детей муниципального уровня;</p> <p>3 балла – наличие у родителей документов о поощрении за заслуги в воспитании детей регионального уровня;</p> <p>4 балла – наличие у матери (родителей) почетного знака "Материнская слава", почетного знака "Родительская слава";</p> <p>5 баллов – наличие у родителей ордена или медали ордена "Родительская слава", диплома победителя Всероссийского конкурса "Семья года"</p>

\*Количество баллов проставляется вне зависимости от количества несовершеннолетних детей.

\*\*Под призовым местом понимаются следующие виды поощрений: лауреат, дипломант (с указанием степени), занятое место (со второго по третье).

\*\*\*Под победой в мероприятии понимается присвоение звания "Победитель" либо первое место в проводимом мероприятии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о ежегодном краевом конкурсе  
"Семья Хабаровского края"

Форма

АНКЕТА  
участника ежегодного краевого конкурса  
"Семья Хабаровского края"

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения  
родителей и несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата регистрации заключения брака: \_\_\_\_\_

Домашний адрес, контактный телефон: \_\_\_\_\_

---

Место работы родителей, занимаемая должность: \_\_\_\_\_

---

---

---

Место учебы (работы) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

---

---

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению  
о краевом ежегодном конкурсе  
"Семья Хабаровского края"

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника  
ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя/

законного представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем несовершеннолетнего\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, адрес регистрации  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего)\* сотрудникам главного управления социального развития Губернатора и Правительства Хабаровского края, членам конкурсной комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края" (адрес места нахождения: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56).

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего)\* представлено в целях участия в ежегодном краевом конкурсе "Семья Хабаровского края" (далее также – конкурс).

Перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных, участвующий в конкурсе: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), пол, сведения документа, удостоверяющего личность, дата рождения, контактный номер телефона, домашний адрес.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (персональных данных

несовершеннолетнего)\*, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что сотрудники главного управления социального развития Губернатора и Правительства Хабаровского края, члены конкурсной комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса "Семья Хабаровского края" гарантируют обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего)\* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных участие в конкурсе прекращается.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле (в интересах несовершеннолетнего)\*.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 (последнее при наличии)

\*Заполняется при даче согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка."