



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2022 г. № 200-пр
г. Хабаровск

О порядке назначения выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями", в целях совершенствования системы материальной поддержки граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хабаровского края, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Порядок назначения выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края комитету Правительства края по гражданской защите, в том числе за

счет предоставленных краевому бюджету иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на финансирование указанных мероприятий.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 апреля 2022 г. № 200-пр

ПОРЯДОК

назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением выплаты единовременной материальной помощи (далее – единовременная материальная помощь) гражданам, пострадавшим в результате природных и техногенных чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее – чрезвычайная ситуация), возникших на территории Хабаровского края (далее также – край).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

3. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, или их законные представители, представители (далее – заявитель).

4. Размер единовременной материальной помощи составляет 10 тыс. рублей на человека.

Единовременная материальная помощь по одной и той же чрезвычайной ситуации выплачивается однократно вне зависимости от введенных для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режимов чрезвычайной ситуации различного характера, а также источников их финансового обеспечения.

5. Заявление о назначении выплаты единовременной материальной помощи (далее – заявление) и документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), подаются заявителем в комитет Правительства края по гражданской защите (далее также – комитет) на бумажном носителе лично или через представителя, либо посредством почтовой связи либо в

Продолжение Порядка
назначения выплаты
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на бумажном носителе лично или через представителя.

К заявлению прилагаются документы:

1) удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации);

2) подтверждающие родство членов семьи, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи заявителя;

3) подтверждающие полномочия представителя либо законного представителя заявителя (в случае, если за назначением единовременной материальной помощи обращается представитель либо законный представитель заявителя);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной комитетом и размещенной на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по адресу <https://grz.khabkrai.ru>;

5) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица).

6. Заявление и документы подаются заявителем в комитет не позднее двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, об установлении опеки или попечительства.

Непредставление заявителем данных документов (сведений) не является основанием для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи. В случае их непредставления комитет в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает данную информацию в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих

Продолжение Порядка
назначения выплаты
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Заключение комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации запрашивается комитетом в органах местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

8. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов представитель комитета (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При направлении документов с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов (сведений).

9. Заявление и документы регистрируются комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в комитет.

При представлении заявления и документов в комитет лично или через представителя днем обращения за назначением выплаты единовременной материальной помощи считается день регистрации комитетом заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением выплаты единовременной материальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением выплаты единовременной

Продолжение Порядка
назначения выплаты
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

материальной помощи считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов с использованием Портала или Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления заявителю автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи комитет не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

10. Решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи либо об отказе в ее назначении принимается комитетом не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо через Портал или Единый портал не позднее пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в назначении единовременной материальной помощи указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи.

12. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

- отсутствие права в назначении выплаты единовременной материальной помощи;

- представление заявителем недостоверной информации для назначения выплаты единовременной материальной помощи;

- нарушение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, для обращения за назначением выплаты единовременной материальной помощи;

- установление факта предоставления аналогичной меры поддержки в отношении заявителя и (или) членов его семьи.

Продолжение Порядка
назначения выплаты
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

13. В случае принятия решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи выплата единовременной материальной помощи осуществляется комитетом путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по его выбору, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных средств на счет комитета на указанные цели.

14. В случае если заявителю было отказано в удовлетворении заявления, заявитель вправе повторно обратиться в комитет после устранения причин, явившихся основанием для отказа в удовлетворении заявления.

15. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты единовременной материальной помощи, осуществляется комитетом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 апреля 2022 г. № 200-пр

ПОРЯДОК
назначения выплаты гражданам финансовой помощи
в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой финансовой помощи (далее – финансовая помощь) за частичную или полную утрату имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате природных и техногенных чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее – чрезвычайная ситуация), возникших на территории Хабаровского края (далее также – край).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

3. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий:

- предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);
- предметы мебели для сна – кровать (диван);
- предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);
- предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

4. Размер финансовой помощи составляет:

- за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 тыс. рублей на человека;
- за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100 тыс. рублей на человека.

Финансовая помощь по одной и той же чрезвычайной ситуации выплачивается однократно вне зависимости от введенных для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режимов чрезвычайной ситуации

Продолжение Порядка
назначения выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

различного характера, а также источников их финансового обеспечения.

5. Критерием частичной утраты имущества первой необходимости является приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее трех предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

6. Критерием полной утраты имущества первой необходимости является приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

7. Право на получение финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и утратившие частично или полностью свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, или их законные представители, представители (далее – заявитель).

8. Заявление о назначении выплаты финансовой помощи (далее – заявление) и документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), подаются заявителем в комитет Правительства края по гражданской защите (далее также – комитет) на бумажном носителе лично или через представителя, либо посредством почтовой связи либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на бумажном носителе лично или через представителя.

К заявлению прилагаются документы:

1) удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации);

2) подтверждающие родство членов семьи, в том числе вступившие в

Продолжение Порядка
назначения выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

законную силу решения судов о признании членом семьи заявителя;

3) подтверждающие полномочия представителя либо законного представителя заявителя (в случае, если за назначением финансовой помощи обращается представитель либо законный представитель заявителя);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной комитетом и размещенной на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по адресу <https://grz.khabkrai.ru>;

5) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица).

9. Заявление и документы подаются заявителем в комитет не позднее шести месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, об установлении опеки или попечительства.

Непредставление заявителем данных документов (сведений) не является основанием для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи. В случае их непредставления комитет в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает данную информацию в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Заключение комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации запрашивается комитетом в органах местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

11. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов представитель комитета (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Продолжение Порядка
назначения выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При направлении документов с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов (сведений).

12. Заявление и документы регистрируются комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в комитет.

При представлении заявления и документов в комитет лично или через представителя днем обращения за назначением выплаты финансовой помощи считается день регистрации комитетом заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением выплаты финансовой помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением выплаты финансовой помощи считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов с использованием Портала или Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления заявителю автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи комитет не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

13. Решение о назначении выплаты финансовой помощи либо об отказе в ее назначении принимается комитетом не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Уведомление о назначении или об отказе в назначении финансовой помощи направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе

Продолжение Порядка
назначения выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо через Портал или Единый портал не позднее пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в назначении финансовой помощи указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

15. Основаниями для отказа в назначении выплаты финансовой помощи являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;
- отсутствие права в назначении выплаты финансовой помощи;
- представление заявителем недостоверной информации для назначения выплаты финансовой помощи;
- нарушение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, для обращения за назначением выплаты финансовой помощи;
- установление факта предоставления аналогичной меры поддержки в отношении заявителя и (или) членов его семьи.

16. В случае принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи выплата финансовой помощи осуществляется комитетом путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по его выбору, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных средств на счет комитета на указанные цели.

17. В случае если заявителю было отказано в удовлетворении заявления, заявитель вправе повторно обратиться в комитет после устранения причин, явившихся основанием для отказа в удовлетворении заявления.

18. Споры по вопросам назначения и выплаты финансовой помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты финансовой помощи, осуществляется комитетом.
