



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2022 г. № 203-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 7 февраля 2014 г. № 25-пр "Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

В целях совершенствования нормативных правовых актов в сфере социальной защиты Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 7 февраля 2014 г. № 25-пр "Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова "части 2 статьи 5" заменить словами "статьи 5.1";
- 2) пункт 2 признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 7 февраля 2014 г. № 25-пр, следующие изменения:

- 1) в пункте 2:

- а) в абзаце первом слова "(далее – граждане и Закон края № 253 соответственно)" заменить словами "(далее – граждане, список детей-сирот и Закон края № 253 соответственно);

- б) абзац второй признать утратившим силу;

- 2) в пункте 4:

- а) в подпункте 1 слово "населения" исключить;

- б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

- "4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты края.";

в) абзац пятый после слова "гражданин" дополнить словами "(представитель гражданина)";

3) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

"5. Заявление о назначении ежемесячной компенсации (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), подаются гражданином в Центр социальной поддержки населения на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и (или) муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов не направляются.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Гражданин несет ответственность за представление недостоверных документов (сведений) для назначения ежемесячной компенсации.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления гражданину автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет гражданину посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы регистрируются Центром социальной поддержки населения не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Центр социальной поддержки населения.

Днем обращения за назначением ежемесячной компенсации считается день регистрации Центром социальной поддержки населения заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением ежемесячной компенсации считается дата,

указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением ежемесячной компенсации считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов с использованием Портала или Единого портала днем обращения за назначением ежемесячной компенсации считается следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал.

В случае представления оригиналов документов работник Центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину в день их представления.

6. Центр социальной поддержки населения не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, запрашивает в министерстве жилищно-коммунального хозяйства края с использованием системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) информацию (сведения) о наличии гражданина, обратившегося за предоставлением ежемесячной компенсации, в списке детей-сирот, а также информацию, указанную в подпунктах 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка.";

4) в абзаце втором пункта 7 слова "поступления документов принимается решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации" заменить словами "регистрации заявления и документов и поступления информации, запрашиваемой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, принимается решение о назначении ежемесячной компенсации либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации";

5) пункты 8 – 13 изложить в следующей редакции:

"8. Ежемесячная компенсация назначается гражданину со дня обращения.

9. Основания для отказа в назначении ежемесячной компенсации:

1) отсутствие права на предоставление ежемесячной компенсации, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) наличие у гражданина права пользования жилым помещением маневренного специализированного государственного жилищного фонда края или жилым помещением жилищного фонда коммерческого использования государственного жилищного фонда края;

4) отказ гражданина от двух различных вариантов благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда края, предоставляемых ему по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии с Законом края № 253, соответствующих санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

5) представление подложных документов и (или) недостоверных сведений для назначения ежемесячной компенсации.

10. Центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, направляет гражданину письменное уведомление о назначении или об отказе в назначении ежемесячной компенсации в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для отказа.

Информация о назначении ежемесячной компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

11. Ежемесячная компенсация выплачивается Центром социальной поддержки населения за текущий месяц путем перечисления на личный счет гражданина, открытый им в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи. Сведения о способе выплаты ежемесячной компенсации гражданин указывает в заявлении.

12. Центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении гражданину ежемесячной компенсации направляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства края с использованием СЭД уведомление о принятом решении.

13. Министерство жилищно-коммунального хозяйства края в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении гражданина из списка детей-сирот, о предоставлении гражданину, включенному в список детей-сирот, жилого помещения маневренного специализированного государственного жилищного фонда края или жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования государственного жилищного фонда края, отказа гражданина, включенного в список детей-сирот, от двух различных вариантов благоустроенных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда края, предоставляемых ему по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии с Законом края № 253, соответствующих санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, информирует министерство социальной защиты края о наступлении данных обстоятельств.";

б) в пункте 13<sup>1</sup>:

а) подпункт 1 после слова "организацию" дополнить словом "федеральной";

б) в подпункте 2 слово "отделения" заменить словами "организацию федеральной";

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Основания для прекращения предоставления ежемесячной компенсации:

1) поступление в министерство социальной защиты края информации, указанной в пункте 13 настоящего Порядка;

2) расторжение или прекращение действия договора найма (поднайма) жилого помещения.";

8) в пункте 15 слова "в подпунктах 1 – 5 пункта 14" заменить словами "в пункте 14";

9) в пункте 16, абзаце первом пункта 16<sup>1</sup> слова "в подпунктах 2, 4, 5" заменить словами "в подпункте 2";

10) в пункте 19 слово "населения" исключить.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев