



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 апреля 2022 г. № 183-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Гарантийному фонду Хабаровского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Гарантийному фонду Хабаровского края (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 26 марта 2021 г. № 91-пр "Об утверждении Порядка предоставления Гарантийному фонду Хабаровского края субсидий для осуществления деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4.7 раздела 4 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2023 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 7 апреля 2022 г. № 183-пр

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
Гарантийному фонду Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Закон № 209-ФЗ), государственной программой Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, государственной программой Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр, и регламентирует цели, условия и порядок предоставления Гарантийному фонду Хабаровского края (далее также – Фонд и край соответственно) субсидий в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Законе № 209-ФЗ.

1.3. Целями предоставления субсидии Фонду являются финансовое обеспечение затрат Фонда на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – СМСП), основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных СМСП (далее – обязательства СМСП), и (или) компенсация затрат Фонда, осуществленных в году предоставления субсидии, на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств СМСП (далее – субсидия, финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат соответственно).

За счет средств субсидии не подлежат финансовому обеспечению (возмещению) расходы по уплате денежных сумм, начисленных в соответствии с условиями поручительства за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Фонда, а также судебные расходы Фонда, связанные с рассмотрением в суде требования о взыскании денежной суммы по поручительству.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации (приложение № 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316), на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемого Правительством Хабаровского края с Министерством экономического развития Российской Федерации (далее также – Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета).

1.5. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Хабаровского края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны (далее – соглашение, типовая форма и система "Электронный бюджет" соответственно).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. № 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности" (далее – Приказ);

2) соответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) согласие Фонда на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

4) размещение Фондом информации о порядке предоставления поручительств по обязательствам СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и о его изменениях на официальном сайте Гарантийного фонда Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.garantfond27.ru);

5) представление в Федеральную налоговую службу сведений в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с требованиями статьи 8 Закона № 209-ФЗ;

6) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела, пунктами 4.2 – 4.5 раздела 4 настоящего Порядка;

7) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты (в случае, если Фондом подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Фонд по состоянию на 1-е число месяца, в котором Фонд обратился за предоставлением субсидии:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краем;

4) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Фонд не должен получать средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

6) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. В срок не позднее 10 ноября текущего финансового года Фонд представляет в министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием объема запрашиваемой субсидии и расчетного счета Фонда, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) копию устава Фонда, а также всех изменений и дополнений к нему либо копию устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) гарантийное письмо в произвольной форме о соблюдении Фондом требований, установленных Приказом, статьей 15.2 Закона № 209-ФЗ, а также требований, установленных подпунктами 3, 4 (о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5, 6 пункта 2.2 настоящего раздела;

4) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте (далее – уполномоченное лицо), в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами;

5) копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Фонда, осуществленные в текущем финансовом году, на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств СМСП (в случае, если Фондом подано заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат):

- реестра поручительств, по которым осуществлено исполнение обязательств по поручительству по требованию кредитной (иной финансовой) организации за счет собственных средств Фонда в текущем финансовом году, с указанием размера удовлетворенного требования и даты принятия Фондом заявки СМСП и кредитной (иной финансовой) организации на получение поручительства;

- договоров поручительства, по которым удовлетворены требования;

- требований кредитных (иных финансовых) организаций об уплате денежной суммы по поручительству или копии вступивших в законную силу решений суда, которыми удовлетворены предъявленные к Фонду требования кредитных (иных финансовых) организаций по поручительствам;

- выписок из решений Фонда об осуществлении выплат по поручительству;

- платежных документов, подтверждающих исполнение обязательств по поручительствам.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Фонда.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Фонда и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного Фондом письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в случае замены документов Фондом является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.5. Документы, представленные Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в

соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

2.6.1. В целях проверки соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4 (за исключением требования о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.6.2. Рассматривает представленные Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.7 настоящего раздела, формирует и направляет Фонду проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Фонду посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Фондом срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) неподписание Фондом соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым пункта 2.11 настоящего раздела.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Фонд вправе повторно представить документы для

получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, абзаце пятом подпункта 2.11 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях направляются Фонду посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

2) обязательство Фонда о согласии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

3) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего раздела (в случае, если Фондом подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Фонду в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.11. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

В случае подписания Фондом проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня его подписания:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

В случае неподписания Фондом проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего

пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии на основании подпункта 4 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет Фонд о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.12. Субсидия предоставляется Фонду в объеме, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии и (или) сводной бюджетной росписью ($V_{\text{субсидии}}$), и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = R + C,$$

где:

R – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат Фонда, указанный в заявлении;

C – размер субсидии на возмещение затрат Фонда, указанный в заявлении, соответствующий размеру документально подтвержденных затрат Фонда в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего раздела.

В случае если указанный в заявлении объем запрашиваемой субсидии менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме, указанном в заявлении.

2.13. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и Фондом новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Фонд заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формой, установленной типовой формой, в следующем порядке:

2.13.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет Фонду для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия.

2.13.2. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее – дополнительное соглашение):

1) обеспечивает подписание дополнительного соглашения в системе

"Электронный бюджет" в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением;

2) направляет посредством СЭД отказ от заключения дополнительного соглашения в случае несогласия Фонда с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением.

2.13.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия, направляет Фонду для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

2.13.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Фондом проекта дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны.

2.14. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, предусматривающего увеличение размера субсидии, предоставляемой Фонду, осуществляется при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

2.14.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет Фонду для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия.

2.14.2. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

2.14.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Фондом проекта дополнительного соглашения подписывает его со своей стороны.

2.15. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Фонда, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в сроки:

2.15.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.11 настоящего раздела (в случае, если Фондом подано заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат).

2.15.2. Установленные планом-графиком, содержащим в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение текущего финансового года, являющимся неотъемлемой частью соглашения (в случае,

если Фондом подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.16. В случае неиспользования (неполного использования) Фондом субсидии, необходимой для финансового обеспечения исполнения обязательств СМСП в текущем финансовом году, указанная субсидия может быть использована для обеспечения затрат Фонда на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств СМСП, в очередном финансовом году в следующем порядке (в случае, если Фондом подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат):

2.16.1. Министерство в срок до 1 февраля очередного финансового года принимает решение о наличии потребности Фонда в остатке субсидии на цели предоставления субсидии.

2.16.2. Решение принимается министерством на основании документов, представляемых Фондом в срок до 15 января очередного финансового года, обосновывающих наличие потребности в очередном финансовом году в расходах, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

2.16.3. Министерство направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня представления Фондом годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка с приложением документов, обосновывающих наличие потребности в очередном финансовом году в расходах, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

2.16.4. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии не позднее третьего рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.16.5. Министерство направляет Фонду посредством СЭД уведомление об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.17. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Фонда или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии, подлежит возврату Фондом в краевой бюджет не позднее 1 марта очередного финансового года.

2.18. Результатом предоставления субсидии является объем финансовой

поддержки, оказанной СМСП, при гарантийной поддержке Гарантийного фонда Хабаровского края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, установленный в соответствии с региональным проектом "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (млн. рублей).

Министерство устанавливает значение результата предоставления субсидии в соглашении, которое должно соответствовать значению, установленному в Соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

2.19. Субсидия может быть направлена только на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Требование к отчетности

Фонд ежеквартально нарастающим итогом в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой:

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах) (в случае, если Фондом подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

- отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате) по формам, установленным соглашением.

Отчеты о расходах и результатах за IV квартал являются годовыми и представляются Фондом в министерство в течение первых 15 календарных дней очередного финансового года.

К отчету о расходах прилагается реестр поручительств, требования об исполнении обязательств по которым удовлетворены за счет средств субсидии, с указанием размера удовлетворенного требования об исполнении обязательств и даты принятия Фондом заявки СМСП и кредитной (иной финансовой) организации на получение поручительства, а также копии следующих документов в отношении каждой выплаты по поручительству:

1) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающей, что получатели поручительств соответствуют условиям, установленным Законом № 209-ФЗ, и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

2) договоров поручительства, по которым удовлетворены требования;

3) требований кредитных (иных финансовых) организаций об уплате денежной суммы по поручительству или копии вступивших в законную силу решений суда, которыми удовлетворены предъявленные к Фонду требования кредитных (иных финансовых) организаций по поручительствам;

4) выписки из решений Фонда об осуществлении выплат по поручительству.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении Фонда проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Фонда проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного финансового года значения результата предоставления субсидии на основании представленного Фондом годового отчета о результате по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто установленное соглашением значение результата предоставления субсидии и в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное недостижение не устранено, объем средств субсидии, подлежащий возврату Фондом в краевой бюджет в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i/S) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Фонду;

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, указанное в отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения Фонда от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтвержденных документами, представленными в министерство не позднее 10 февраля очередного финансового года.

Порядок и сроки рассмотрения представленных Фондом документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, устанавливаются министерством.

4.3. В случае нарушений Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Фонду.

4.4. В случае неустранения Фондом нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Фонду требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.5. Фонд обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.2, 4.4 настоящего раздела, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности в остатке субсидии в очередном финансовом году.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в 3-месячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае нарушений Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля края в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

4.7. Министерство и министерство финансов края проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
субсидии из краевого бюджета
Гарантийному фонду
Хабаровского края

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____ (наименование юридического лица)
в лице _____,
действующего на основании _____,
_____ (реквизиты доверенности или иного документа,
_____ удостоверяющего полномочия)

просим рассмотреть вопрос о предоставлении в 20__ году субсидии
Гарантийному фонду Хабаровского края (далее также – Фонд) в размере
_____ тыс. рублей, в том числе:

_____ тыс. рублей – на финансовое обеспечение затрат Фонда на
исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях
обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего
предпринимательства (далее – СМСП), основанных на кредитных договорах,
договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о
предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных СМСП
(далее – обязательства СМСП);

_____ тыс. рублей – на компенсацию затрат Фонда, осуществленных
в текущем финансовом году, на исполнение обязательств по поручительствам,
предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств СМСП.

С условиями предоставления субсидии ознакомлены и представляем в
соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета
Гарантийному фонду Хабаровского края, утвержденным постановлением
Правительства Хабаровского края от 7 апреля 2022 г. № 183-пр, следующие
документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Адрес регистрации: _____.

Почтовый адрес: _____.

ОГРН, ИНН/КПП: _____.

Продолжение приложения
к Порядку предоставления
субсидии из краевого бюджета
Гарантийному фонду
Хабаровского края

Реквизиты для перечисления субсидии: _____.

Представляем согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении _____

(наименование юридического лица)

обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность представленной информации и документов для предоставления субсидии подтверждаем.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.
