



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2022 г. № 26

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о комиссии по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 7 февраля 2011 г. № 12 "О комиссии по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Положение о комиссии по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 7 февраля 2011 г. № 12 "О комиссии по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Хабаровского края", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 6 апреля 2022 г. № 26

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 07.02.2011 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам международной гуманитарной помощи
при Правительстве Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Хабаровского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – край), органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам получения, распределения и целевого использования международной гуманитарной помощи, поступающей в край, а также формирования и обеспечения доставки международной гуманитарной помощи на территорию иностранных государств с территории края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края и иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия образована для решения следующих задач:

2.1. Обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, Законодательной Хабаровского Думы края, администрации Губернатора и Правительства края, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений и организаций, средств

массовой информации, осуществляющих деятельность на территории края, по вопросам получения, распределения и целевого использования международной гуманитарной помощи, поступающей в край, а также формирования и обеспечения доставки международной гуманитарной помощи на территорию иностранных государств с территории края.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию работы по получению, распределению и целевому использованию международной гуманитарной помощи, поступающей в край, а также по формированию и обеспечению доставки международной гуманитарной помощи на территорию иностранных государств с территории края.

2.3. Обобщение и анализ информации по вопросам получения, распределения, целевого использования международной гуманитарной помощи, поступающей в край, а также формирования и обеспечения доставки международной гуманитарной помощи на территорию иностранных государств с территории края.

2.4. Взаимодействие с Комиссией по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации, а также иными координационными, совещательными органами по вопросам осуществления международной гуманитарной помощи.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных задач Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, Законодательной Думы Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства края, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений и организаций, средств массовой информации, осуществляющих деятельность на территории края информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач.

3.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей администрации Губернатора и Правительства края, органов исполнительной власти края, а также по согласованию депутатов Законодательной Думы Хабаровского края, представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений и организаций, средств массовой информации, осуществляющих деятельность на территории края, а также физических лиц для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.3. Образовывать рабочие группы по специализированным направлениям деятельности Комиссии из числа членов Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Губернатором края.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель

председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии.

4.3.2. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.3.3. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии и протокол заседания Комиссии.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Готовит проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов по планируемым к рассмотрению Комиссией вопросам.

4.5.2. Обеспечивает направление членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии лицам повестки дня заседания Комиссии, материалов по планируемым к рассмотрению на заседании Комиссии вопросам с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.5.3. Ведет протокол заседания Комиссии и представляет его на утверждение председательствующему на заседании Комиссии.

4.5.4. Осуществляет мониторинг исполнения решений Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии по вопросам получения, распределения и целевого использования международной гуманитарной помощи, поступающей в край, проводятся в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в край международной гуманитарной помощи.

Заседания Комиссии по вопросам формирования и обеспечения доставки международной гуманитарной помощи на территорию иностранных государств с территории края проводятся по решению председателя Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется и подписывается секретарем Комиссии, а также утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

5.5. Копии протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии председательствующим на заседании Комиссии.

5.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством экономического развития края."
