



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2022 г. № 175-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2021 г. № 187-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2021 г. № 187-пр (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 4.6 раздела 4 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2023 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 31 марта 2022 г. № 175-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 25 мая 2021 г. № 187-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации
"Фонд развития промышленности Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края" (далее – Фонд) на финансовое обеспечение затрат деятельности Фонда в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие промышленного производства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2016 г. № 480-пр (далее – субсидия, государственная программа и край соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется Фонду в целях финансового обеспечения:

1) затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Фонда, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности), в том числе на предоставление финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности, обеспечение административно-хозяйственной деятельности Фонда;

2) создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) Фонда по предоставлению финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности.

1.4. Источниками финансового обеспечения субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего раздела, – средства краевого бюджета;

2) в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего раздела, – средства краевого бюджета, источником

финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 г. № 194 (далее – средства федерального бюджета).

1.5. Субсидия предоставляется министерством промышленности и торговли края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого:

1) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края, – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета (далее – типовая форма Министерства финансов края);

2) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны, – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета (далее – типовая форма Министерства финансов РФ и система "Электронный бюджет" соответственно).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Фонда на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

3) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях

исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

4) запрет приобретения Фондом за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

5) представление Фондом в министерство отчетности в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

6) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.16.5 пункта 2.16 настоящего раздела, 4.2 – 4.5 раздела 4 настоящего Порядка;

7) соблюдение Фондом правил казначейского сопровождения в случаях, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Фонд по состоянию на 1-е число месяца, в котором Фонд обратился за предоставлением субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краем;

5) Фонд не должен быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 15 ноября года предоставления субсидии Фонд представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии, счета для перечисления субсидии и прилагаемых документов (далее – заявление);

2) информацию (справку) в произвольной форме с указанием плановых значений результатов предоставления субсидии;

3) смету о направлениях расходования субсидии, составленную в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – смета) (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

4) гарантийное письмо в произвольной форме о соблюдении Фондом требований, установленных подпунктами 3 (о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Фонда.

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Фонда и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного Фондом письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Фондом является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.4. Требования, предъявляемые к смете:

- смета составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- предусмотренная сметой общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности Фонда, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

- предусмотренные сметой расходы (направления расходования)

должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности, осуществляемым в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 приложения № 3 к государственной программе, и включают:

оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

расходы, связанные с приобретением основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

расходы, связанные с приобретением расходных материалов;

оплату коммунальных услуг, в том числе аренду помещений;

прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для осуществления видов уставной деятельности Фонда (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления видов уставной деятельности Фонда;

расходы по предоставлению Фондом финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности.

2.5. Министерство:

2.5.1. В день поступления документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.5.2. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 (за исключением требования о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Фондом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.6 настоящего раздела:

- направляет Фонду проект соглашения для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) (в случае заключения соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

- формирует и направляет Фонду проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания (в случае заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в Фонд письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Фондом срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) непоступление в министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 2.10 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Фондом;

5) неподписание Фондом соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым пункта 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Фонд вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.8. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5, абзаце пятом пункта 2.10, абзаце пятом пункта 2.11 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях направляются Фонду посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой Министерства финансов края (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) либо с типовой формой Министерства финансов РФ (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета) и содержащего следующие обязательные положения:

а) график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

б) обязательство Фонда о согласии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

в) обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Фонда, иностранной валюты;

г) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Фондом в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии;

д) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

е) обязательство Фонда о соблюдении правил казначейского сопровождения в случаях, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Фонду, оформленного правовым актом министерства.

2.10. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения от министерства проекта соглашения, предусмотренного абзацем вторым подпункта "а" подпункта 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела, подписывает его на бумажном носителе и представляет в министерство.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписанного Фондом проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

1) принимает решение о предоставлении субсидии;

2) подписывает соглашение со своей стороны и направляет Фонду один экземпляр соглашения на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписанного Фондом проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения

указанного срока принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии на основании подпункта 4 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет Фонду уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.11. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения от министерства проекта соглашения, предусмотренного абзацем третьим подпункта "а" подпункта 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела, обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

В случае подписания Фондом проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его подписания:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидии;
- 2) подписывает соглашение со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

В случае неподписания проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет Фонду уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.12. Субсидия предоставляется Фонду в объеме расходов, указанном в заявлении, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в заявлении объем расходов менее объема доведенных министерству в установленном порядке бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в заявлении.

2.13. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и Фондом новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Фонд заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами Министерства финансов края и Министерства финансов РФ соответственно в следующем порядке:

2.13.1. В случае заключения соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет в Фонд посредством СЭД проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД письменный отказ от его заключения в случае несогласия Фонда с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет в Фонд посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет в Фонд.

2.13.2. В случае заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет в Фонд для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет" в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Фонда с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего

новые условия, направляет в Фонд для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Фондом проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны.

2.14. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

2.14.1. В случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета:

1) количество проектов субъектов деятельности в сфере промышленности, отвечающих требованиям их отбора, рассмотренных наблюдательным советом Фонда в целях оказания финансовой поддержки (единиц);

2) количество рабочих мест (в том числе высокопроизводительных), созданных в ходе реализации проектов, источником финансовой поддержки которых являются средства Фонда (единиц).

2.14.2. В случае если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета:

1) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) (единиц);

2) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (млн. рублей);

3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (тонн).

2.15. Субсидия перечисляется министерством на счет Фонда, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, указанный в соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, на основании заявки Фонда на перечисление субсидии в произвольной форме, подписанной лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

2.16. Остаток субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение видов уставной деятельности Фонда, может быть направлен Фондом на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в

соответствии со сметой является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.16.1. Министерство в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности Фонда принимает до 1 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Фонда в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные сметой и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Фонда), и представляемых Фондом документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Фонда.

2.16.2. Министерство направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Фондом годовой отчетности в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.16.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.16.4. Министерство направляет Фонду посредством СЭД уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.16.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Фонда или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии, подлежит возврату Фондом в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в министерство по типовым формам Министерства финансов края (в случае, если источником обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) либо Министерства финансов РФ (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета):

1) до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, годовую отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее также – годовой отчет) с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

2) ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.2. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии и эффективности использования субсидии Фондом осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении Фонда проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Фонда проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт в Фонд.

4.3. В случае неустранения Фондом нарушений в сроки, указанные в

акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет в Фонд требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Фонд обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.3, 4.5 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет в Фонд требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times m \times k/n,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленный Фонду в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения Фонда от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, представляются Фондом в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Фондом, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, устанавливаются министерством.

4.6. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации
"Фонд развития промышленности
Хабаровского края"

Форма

СМЕТА
о направлениях расходования субсидии из краевого бюджета
на 20__ год

№ п/п	Направление расходования субсидии	Сумма расходов (рублей)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		
	Всего	

(должность лица, имеющего право
действовать без доверенности от имени
Фонда, или иного уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
