



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2022 г. № 24

г. Хабаровск

О возмещении расходов на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего Хабаровского края, в том числе после выхода его на пенсию с государственной гражданской службы Хабаровского края

В соответствии с частью 4 статьи 20 Закона Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего Хабаровского края, в том числе после выхода его на пенсию с государственной гражданской службы Хабаровского края (далее – Порядок и расходы на погребение соответственно).

2. Руководителям государственных органов Хабаровского края производить возмещение расходов на погребение в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Хабаровского края от 23 января 2006 г. № 2 "О возмещении расходов на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего, в том числе после выхода его на пенсию с гражданской службы".

Губернатор



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 30 марта 2022 г. № 24

ПОРЯДОК

возмещения расходов на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего Хабаровского края, в том числе после выхода его на пенсию с государственной гражданской службы Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру возмещения расходов на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего Хабаровского края (далее также – край), в том числе после выхода его на пенсию с государственной гражданской службы края (далее – расходы на погребение, гражданский служащий и гражданская служба соответственно).

1.2. Право на возмещение расходов на погребение имеют члены семьи умершего гражданского служащего, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего гражданского служащего (далее также – лицо, осуществившее погребение).

Под членами семьи умершего гражданского служащего в настоящем Порядке понимаются:

- супруг (супруга) гражданского служащего;
- родители (усыновители) гражданского служащего;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные), гражданского служащего;
- брат, сестра гражданского служащего;
- бабушка, дедушка гражданского служащего;
- внук (внучка) гражданского служащего.

2. Условия возмещения расходов на погребение

2.1. Расходы на погребение возмещаются, если обращение за их возмещением последовало не позднее шести месяцев со дня смерти гражданского служащего.

2.2. Расходы на погребение возмещаются независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2.3. Возмещению подлежат следующие документально подтвержденные

Продолжение Порядка
возмещения расходов на погребение
в случае смерти государственного гражданского
служащего Хабаровского края,
в том числе после выхода его на пенсию
с государственной гражданской
службы Хабаровского края

расходы на погребение:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- приобретение и доставка (включая погрузочно-разгрузочные работы) гроба, урны и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего гражданского служащего в морг, перевозка гроба с телом (останками) умершего гражданского служащего к месту погребения (кремации);
- услуги по захоронению (кремации): рытье могилы для гроба, захоронение тела умершего гражданского служащего или урны с его прахом, засыпка могилы, кремация (включая предоставление ритуального зала для прощания).

2.4. Возмещение расходов на погребение в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в размере фактически произведенных расходов на погребение, подтвержденных документами, предусмотренными абзацем шестым пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, но не более двукратной величины прожиточного минимума в Хабаровском крае в среднем на душу населения, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края на текущий год, на дату обращения с заявлением, предусмотренным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Порядок возмещения расходов на погребение

3.1. Для возмещения расходов на погребение лицо, осуществившее погребение (далее также – заявитель), подает письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в кадровую службу государственного органа (аппарата государственного органа) края по последнему месту прохождения гражданской службы умершим гражданским служащим (далее – государственный орган).

В случае смерти гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором края, должность гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства края (далее также – администрация), органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации, лицо, осуществившее погребение, подает заявление в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент).

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа заявление подается в государственный орган, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа, а в случае, если функции реорганизованного или ликвидированного органа не переданы другим

Продолжение Порядка
возмещения расходов на погребение
в случае смерти государственного гражданского
служащего Хабаровского края,
в том числе после выхода его на пенсию
с государственной гражданской
службы Хабаровского края

государственным органам – в департамент.

Заявление может быть подано лицом, осуществившим погребение, лично либо направлено посредством заказного почтового отправления описью вложения.

3.2. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о смерти гражданского служащего;
- копии документов, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи умершего гражданского служащего (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), иные документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи умершего гражданского служащего);
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, гражданского служащего, умершего после выхода его на пенсию с гражданской службы (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы заявителя, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Порядком (копии договоров на оказание услуг, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, заключенных заявителем, копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату указанных услуг (копия кассового чека или кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе, копии иных расчетных (платежных) документов);
- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации (далее – Банк), для возмещения расходов на погребение: наименование и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Банка; банковский идентификационный код (БИК) Банка; корреспондентский счет Банка; код подразделения и адрес подразделения Банка по месту ведения счета получателя; расчетный счет получателя;
- согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации

Продолжение Порядка
возмещения расходов на погребение
в случае смерти государственного гражданского
служащего Хабаровского края,
в том числе после выхода его на пенсию
с государственной гражданской
службы Хабаровского края

порядке либо с предъявлением оригиналов документов.

При использовании почтовой связи копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный сотрудник кадровой службы (специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства) (далее – уполномоченный сотрудник) государственного органа, департамента регистрирует заявление в день его поступления в государственный орган, департамент.

3.4. Государственный орган, департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела (далее также – документы), осуществляют их рассмотрение на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в возмещении расходов на погребение, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела, и принимают одно из следующих решений:

- о возмещении расходов на погребение;
- об отказе в возмещении расходов на погребение по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего раздела.

Решение о возмещении расходов на погребение оформляется приказом (распоряжением) государственного органа, департамента (далее – приказ (распоряжение) с указанием размера денежных средств, подлежащих возмещению, определяемого в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Копия приказа (распоряжения) в течение трех рабочих дней со дня его издания направляется уполномоченным сотрудником в финансовую службу государственного органа с приложением документов, предусмотренных абзацами вторым, седьмым – девятым пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Решение об отказе в возмещении расходов на погребение принимается по следующим основаниям:

- обращение за возмещением расходов на погребение умершего лица, не являющегося лицом, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- обращение за возмещением расходов на погребение лицом, не являющимся лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего гражданского служащего, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- непредставление заявления и (или) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела (за исключением абзаца пятого пункта 3.2 настоящего раздела), представление их не в полном объеме и (или) с нарушением

Продолжение Порядка
возмещения расходов на погребение
в случае смерти государственного гражданского
служащего Хабаровского края,
в том числе после выхода его на пенсию
с государственной гражданской
службы Хабаровского края

требований, установленных абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 3.2 настоящего раздела;

- несоблюдение требований пункта 3.1 настоящего раздела при обращении за возмещением расходов;

- обращение за возмещением расходов на погребение по истечении шести месяцев со дня смерти гражданского служащего.

Государственный орган, департамент не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в возмещении расходов на погребение направляют заявителю посредством почтового отправления по адресу регистрации, указанному в заявлении, письменное уведомление об отказе в возмещении расходов на погребение с указанием конкретного основания (оснований) для отказа, предусмотренного настоящим пунктом, и приложением представленных заявителем заявления и документов.

3.6. Возмещение расходов на погребение осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, по реквизитам счета, прилагаемым к заявлению, не позднее 30 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку возмещения расходов
на погребение в случае смерти
государственного гражданского
служащего Хабаровского края, в том
числе после выхода его на пенсию
с государственной гражданской
службы Хабаровского края

Форма

(наименование должности, фамилия, инициалы
руководителя государственного органа,
департамента*)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя**)
документ, удостоверяющий личность: ____
(наименование документа, серия, номер,
кем и когда выдан)
адрес регистрации: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 4 статьи 20 Закона Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края" прошу возместить понесенные мною расходы на погребение

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии,

наименование должности умершего гражданского служащего***)

№ п/п	Вид расходов****	Сумма (рублей)
1	2	3
1.		
2.		

Продолжение приложения № 1
к Порядку возмещения расходов
на погребение в случае смерти государственного
гражданского служащего Хабаровского края,
в том числе после выхода его на пенсию
с государственной гражданской службы
Хабаровского края

1	2	3
...		
	Всего*****	

Сумму возмещения расходов на погребение прошу перечислить на мой счет в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, по реквизитам счета, прилагаемым к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаю следующие документы*****:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.
4. _____ на _____ л.
5. _____ на _____ л.

_____ " " _____ 20 __ г.
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Документы приняты " " _____ 20 __ г. _____
(подпись лица, принявшего заявление)

*Указываются наименование должности, фамилия и инициалы руководителя государственного органа, департамента, определяемых в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка возмещения расходов на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего Хабаровского края, в том числе после выхода его на пенсию с государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 30 марта 2022 г. № 24 (далее – Порядок).

**Указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, осуществившего погребение, определяемого в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

***Указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и полное наименование должности умершего (в том числе после выхода на пенсию) гражданского служащего.

****Указываются расходы, подлежащие возмещению в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

*****Указывается сумма расходов, подтвержденных документами, указанными в абзаце шестом пункта 3.2 раздела 3 Порядка, определяемая в соответствии с требованиями пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

*****Перечень прилагаемых документов определяется в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения расходов
на погребение в случае смерти
государственного гражданского
служащего Хабаровского края, в том
числе после выхода его на пенсию
с государственной гражданской
службы Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование)

выдан _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
даю согласие _____*,

(наименование и адрес государственного органа края)

именуемому в дальнейшем Оператор (Операторы), на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения им (ими) функций, полномочий и обязанностей по возмещению расходов на погребение государственного гражданского служащего в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 30 марта 2022 г. № 24 "О возмещении расходов на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего Хабаровского края, в том числе после выхода его на пенсию с государственной гражданской службы Хабаровского края".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- документ, удостоверяющий личность (все сведения и отметки);
- документ, подтверждающий отнесение меня к членам семьи умершего государственного служащего _____**;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), телефон;

Продолжение приложения № 2
к Порядку возмещения расходов
на погребение в случае смерти государственного
гражданского служащего Хабаровского края,
в том числе после выхода его на пенсию
с государственной гражданской службы
Хабаровского края

- информация, содержащаяся в представленных мною документах, подтверждающих понесенные мною расходы на погребение, включая их размер;

- реквизиты банковского счета в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, прилагаемые к заявлению.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение пяти лет с даты его подписания мною, а в случае отказа мне в возмещении расходов на погребение – до направления мне соответствующего уведомления.

Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*Указывается наименование и адрес государственного органа края, в который представляется заявление в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 Порядка возмещения расходов на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего Хабаровского края, в том числе после выхода его на пенсию с государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 30 марта 2022 г. № 24 (далее – Порядок). В случае если заявление представляется в орган исполнительной власти края, дополнительно указывается: "Администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края, 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56".

В случае если заявление представляется в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края, указывается: "Администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края, 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56".

**Указывается документ, копия которого представляется в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 раздела 3 Порядка."