



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2022 г. № 137-пр

г. Хабаровск

**О дополнительных мерах,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Хабаровского края в 2022 году**

В целях снижения роста напряженности на рынке труда Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

программу Хабаровского края "Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Хабаровского края в 2022 году" (далее – Программа);

Порядок организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Определить комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края по реализации Программы.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 марта 2022 г. № 137-пр

ПРОГРАММА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

"Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности
на рынке труда Хабаровского края в 2022 году"

ПАСПОРТ

программы Хабаровского края
"Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности
на рынке труда Хабаровского края в 2022 году"

Наименование программы	- программа Хабаровского края "Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Хабаровского края в 2022 году" (далее также – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	- комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее также – комитет и край соответственно)
Соисполнители Программы	- краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения края (далее – КГКУ ЦЗН)
Участники Программы	- работодатели края (по согласованию);
Цель Программы	- снижение напряженности на рынке труда края и предупреждение роста безработицы в 2022 году
Задачи Программы	- стимулирование сохранения и создания новых рабочих мест для трудоустройства: работников, находящихся под риском увольнения в связи с введением режима неполного рабочего времени, временной приостановкой работ, предоставлением отпусков без сохранения заработной платы, проведением мероприятий по высвобождению работников (далее – работники, находящиеся под риском увольнения); граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения края (далее – органы службы занятости), а также зарегистрированных безработных граждан (далее – безработные граждане)
Мероприятия Программы	- организационное и информационное сопровождение Программы; возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

Продолжение программы
Хабаровского края
"Дополнительные меры,
направленные на снижение
напряженности на рынке труда
Хабаровского края в 2022 году"

	<p>возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы) Программы</p>	<p>возмещение работодателям расходов, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее также – обучение работников)</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения; численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан; численность работников, прошедших обучение; доля занятых по истечении трех месяцев после завершения обучения из числа работников, прошедших обучение (не менее 85 процентов); уровень регистрируемой безработицы на территории края
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Программа реализуется в течение 2022 года в один этап
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общий объем финансирования Программы в 2022 году – 354,60 млн. рублей из них: объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета – 351,05 млн. рублей, объем финансирования Программы за счет собственных средств краевого бюджета – 3,55 млн. рублей
<p>Ожидаемый результат реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение занятости, в том числе временной, не менее 5 030 человек

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

В крае, начиная с марта 2022 г., хозяйственная деятельность многих работодателей по их инициативе приостановлена, нарушена или осложнена. Как следствие, изменились и режимы работы граждан, состоящих в трудовых отношениях: работники переведены на дистанционную работу, неполный

рабочий день (смену), надомную работу. В наиболее сложном положении оказались работники, которые находятся в отпусках без сохранения заработной платы либо в простое.

По результатам оперативного ежедневного мониторинга занятости работников в крае состоят в трудовых отношениях, но вынужденно не работают либо по инициативе работодателя работают в режиме неполного рабочего дня (смены, недели) порядка 1 400 человек; находятся под риском увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности (штата) работников работодателя порядка 1 500 человек.

Необходимость разработки и принятия Программы продиктована складывающейся социально-экономической ситуацией на рынке труда края.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать снижению негативных социально-экономических последствий возможного увольнения работников.

В ходе реализации мероприятий Программы ожидается обеспечить занятость, в том числе временную, не менее 5 030 человек.

2. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы) Программы

Целью Программы является снижение напряженности на рынке труда края и предупреждение роста безработицы в 2022 году.

Достижение указанной цели обеспечивается посредством решения задачи по стимулированию сохранения и создания новых рабочих мест для трудоустройства:

- работников, находящихся под риском увольнения;
- граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

Для оценки результатов реализации Программы в качестве определяющих используются следующие целевые показатели (индикаторы):

- численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

- численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

- численность работников, прошедших обучение;

- доля занятых по истечении трех месяцев после завершения обучения из числа работников, прошедших обучение (не менее 85 процентов);

- уровень регистрируемой безработицы на территории края.

Так, в 2022 году предусмотрено трудоустройство в рамках временной занятости, общественных работ не менее 3 832 человек, обучение не менее 1 198 работников. В результате реализации дополнительных мер ожидается

снижение уровня регистрируемой безработицы на территории края до 1,1.

Источником информации для указанных целевых показателей (индикаторов) Программы является ведомственная статистика.

Ведомственная статистика – данные ведомственной отчетности, представляемой соисполнителями, участниками Программы по соответствующему мероприятию Программы, определяемые комитетом с использованием официальных статистических данных и мониторинга.

Перечень целевых показателей (индикаторов) Программы предусматривает возможность корректировки в случае наступления новых социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на ситуацию на рынке труда края.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в течение 2022 года в один этап.

4. Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы в 2022 году составляет 354,60 млн. рублей, из них:

- объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета – 351,05 млн. рублей;

- объем финансирования Программы за счет собственных средств краевого бюджета – 3,55 млн. рублей.

На реализацию мероприятий по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в 2022 году предусмотрено 283,22 млн. рублей, из них:

- объем финансирования мероприятия за счет средств федерального бюджета – 280,39 млн. рублей;

- объем финансирования мероприятия за счет собственных средств краевого бюджета – 2,83 млн. рублей.

На реализацию мероприятия по возмещению работодателям расходов, связанных с организацией обучения работников в 2022 году, предусмотрено 71,38 млн. рублей, из них:

- объем финансирования мероприятия за счет средств федерального бюджета – 70,66 млн. рублей;

- объем финансирования мероприятия за счет собственных средств краевого бюджета – 0,72 млн. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат уточнению при формировании изменений в федеральный и краевой бюджеты на соответствующий финансовый год и плановый период, исходя из возможностей федерального и краевого бюджетов.

5. Перечень мероприятий Программы

Программа включает комплекс мероприятий, необходимых для достижения установленной цели и решения поставленных задач.

Программа предусматривает реализацию следующих мероприятий:

- организационное и информационное сопровождение Программы;
- возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;
- возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;
- возмещение работодателям расходов, связанных с организацией обучения работников.

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков исполнения, ответственных исполнителей, соисполнителей и ожидаемого результата представлен в приложении к настоящей Программе.

6. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Ответственным исполнителем Программы является комитет (далее также – ответственный исполнитель).

Комитет:

- организует реализацию Программы и осуществляет координацию деятельности соисполнителей и участников Программы;
- обеспечивает эффективное и целевое использование средств, выделенных на реализацию Программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы и ожидаемого результата ее реализации;
- запрашивает у соисполнителей и участников Программы сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы и подготовки годового отчета;
- определяет оценку эффективности реализации Программы за период реализации Программы (не позднее 1 марта 2023 г.);
- разрабатывает предложения о дальнейшей реализации Программы, внесении в нее изменений (по мере необходимости в течение 2022 года);

Продолжение программы
Хабаровского края
"Дополнительные меры,
направленные на снижение
напряженности на рынке труда
Хабаровского края в 2022 году"

- размещает на Интерактивном портале комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Интерактивный портал) информацию о Программе (в течение 10 рабочих дней со дня ее принятия);

- размещает на Интерактивном портале информацию о ходе реализации Программы, достижении значения целевых показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы (не позднее 1 марта 2023 г.).

Соисполнитель (участник) Программы:

- осуществляет реализацию мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем (участником);

- участвует в подготовке предложений о внесении изменений в Программу;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую: для проведения ежемесячного мониторинга – в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы – в срок до 1 февраля 2023 г.;

- представляет иную информацию о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы по запросу ответственного исполнителя.

Контроль за выполнением целевых показателей (индикаторов) Программы, своевременным и эффективным использованием средств краевого бюджета, выделенных на реализацию Программы, и соблюдением финансовой дисциплины при освоении финансовых средств осуществляется комитетом.

Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Контроль за исполнением КГКУ ЦЗН Программы в рамках внутреннего финансового контроля осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Эффективность и результативность реализации Программы

Важным аспектом успешной реализации Программы является управление рисками в целях минимизации их влияния на достижение цели Программы. Обеспечение эффективного управления Программой входит в компетенцию ответственного исполнителя.

На решение задач Программы и достижение установленной цели могут оказать влияние следующие факторы:

- макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров (инфляция, темпы экономического роста,

Продолжение программы
Хабаровского края
"Дополнительные меры,
направленные на снижение
напряженности на рынке труда
Хабаровского края в 2022 году"

уровень платежеспособности предприятий и формирования бюджетных доходов, уровень доходов населения, иные возможные риски);

- риски, связанные с изменениями законодательства, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, оказывающих существенное влияние на развитие ситуации, во вступлении в силу новых нормативных правовых актов, и с невозможностью выполнения в связи с этим в полном объеме установленных обязательств;

- организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий Программы;

- риски, связанные с возможным проявлением форс-мажорных ситуаций, возникновением опасных и неблагоприятных процессов и явлений общественного и природно-климатического характера, требующие дополнительной консолидации ресурсов и разработки дополнительных мероприятий для обеспечения выполнения поставленных задач, предотвращения негативных явлений социально-экономического и демографического развития территорий края.

К мерам государственного регулирования и управления рисками, способным минимизировать последствия неблагоприятных явлений и процессов, относятся:

- создание эффективной системы организации контроля за исполнением Программы;

- проведение проверок исполнения мероприятий Программы;

- проведение мониторинга реализации мероприятий Программы в целях разработки и реализации мер, направленных на предотвращение и минимизацию рисков;

- разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию Программы в полном объеме, с достижением запланированного целевого показателя (индикатора).

Для управления рисками предусматриваются мероприятия, направленные на их снижение:

- информирование работодателей, работников о возможности участия в Программе;

- распространение информации о ходе реализации Программы, включая размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Эффективность реализации Программы оценивается по степени выполнения мероприятий Программы и достижения целевых показателей (индикаторов) Программы. Расчет эффективности по целевым показателям (индикаторам) проводится посредством сопоставления значений целевых показателей (индикаторов), запланированных в Программе, с достигнутыми

Продолжение программы
Хабаровского края
"Дополнительные меры,
направленные на снижение
напряженности на рынке труда
Хабаровского края в 2022 году"

результатами.

Программа считается эффективной, если достижение значения целевых показателей (индикаторов) составило от 85 до 100 процентов, недостаточно эффективной – при достижении значений целевых показателей (индикаторов) менее 85 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе Хабаровского края
"Дополнительные меры, направленные
на снижение напряженности на рынке
труда Хабаровского края в 2022 году"

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий программы Хабаровского края
"Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда
Хабаровского края в 2022 году"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Организационное и информационное сопровождение Программы			
1.1.	Проведение оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	2022 год	комитет, КГКУ ЦЗН	сформированы сведения о фактической численности: - работников, находящихся под риском увольнения; - граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости; - зарегистрированных безработных граждан
1.2.	Утверждение и корректировка программы, устанавливающей показатели по численности участников мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, в разрезе промышленных предприятий и профессий (специальностей)	2022 год	комитет	приказом комитета утверждена программа, устанавливающая показатели по численности участников мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, в разрезе промышленных предприятий и профессий (специальностей)

1	2	3	4	5
1.3.	Организация информирования работодателей, работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, зарегистрированных безработных граждан о возможности участия в Программе	2022 год	комитет, КГКУ ЦЗН	обеспечено информирование работодателей, работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, зарегистрированных безработных граждан о возможности участия в Программе
1.4.	Заключение соглашения с Федеральной службой по труду и занятости о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета краевому бюджету в целях софинансирования расходных обязательств края, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда края	2022 год	комитет	предоставлен иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета краевому бюджету на софинансирование Программы
2.	Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения			
2.1.	Прием от работодателей заявок на организацию временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения	2022 год	КГКУ ЦЗН	сформирован перечень работодателей, желающих принять участие в организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения
2.2.	Заключение с работодателями соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения	2022 год	комитет	работодателям предоставлена из краевого бюджета субсидия в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения
3.	Возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан			
3.1.	Прием от работодателей заявок на организацию общественных работ для трудоустройства граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан	2022 год	КГКУ ЦЗН	сформирован перечень работодателей, желающих принять участие в организации общественных работ для трудоустройства граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан
3.2.	Заключение с работодателями соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан	2022 год	комитет	работодателям предоставлена из краевого бюджета субсидия в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

1	2	3	4	5
4.	Возмещение работодателям расходов, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения			
4.1.	Заключение с работодателями соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения	2022 год	комитет	работодателям предоставлена из краевого бюджета субсидия в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 марта 2022 г. № 137-пр

ПОРЯДОК
организации временного трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией временного трудоустройства граждан, состоящих в трудовых отношениях с работодателями Хабаровского края и находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее также – временное трудоустройство, работники и край соответственно).

1.2. Временное трудоустройство организуется в отношении работников в рамках программы Хабаровского края "Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Хабаровского края в 2022 году", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 марта 2022 г. № 137-пр, комитетом по труду и занятости населения Правительства края через краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения края (далее – Программа, комитет и центр занятости соответственно).

1.3. Право на участие в мероприятии по организации временного трудоустройства работников в рамках Программы имеют работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые осуществляют деятельность на территории края:

1) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не имеющие задолженности по заработной плате перед работниками

Продолжение Порядка
организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

и обеспечивающие месячную заработную плату работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях.

Работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4. Центры занятости информируют работодателей и работников о мероприятиях Программы через средства массовой информации, Интерактивный портал комитета (<https://sz27.ru>).

2. Организация занятости работников на временных рабочих местах

2.1. В рамках организации временного трудоустройства работодатели обеспечивают сохранение и (или) создание новых рабочих мест для продолжения трудовой деятельности и (или) организации временного трудоустройства работников.

Возврат к трудовому процессу на прежние или вновь созданные (временные) рабочие места работников осуществляются работодателем с соблюдением требований трудового законодательства.

2.2. Работодатель, желающий участвовать в мероприятиях Программы, подает в центр занятости по месту нахождения организации (обособленного подразделения, если местонахождением работодателя является юридический адрес за пределами края) следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятии по организации временного трудоустройства работников в рамках Программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) гарантийное письмо о соответствии работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных (для работодателя – индивидуального предпринимателя);

4) заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом (далее – руководитель) копию доверенности на подписание и подачу заявки в случае, если заявку подписывает лицо, не являющееся руководителем работодателя – юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, от имени которого подается заявка.

2.3. Центр занятости по обращению работодателя:

Продолжение Порядка
организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

1) в день поступления заявки регистрирует заявку с указанием даты и времени (часы, минуты) ее поступления;

2) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении с работодателем договора об организации временного трудоустройства работников (далее – договор), предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, принимает решение о заключении договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в заключении с работодателем договора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе в заключении с работодателем договора;

3) в случае принятия решения об отказе в заключении с работодателем договора в течение 10 рабочих дней со дня обращения работодателя письменно уведомляет об этом работодателя способом, указанным работодателем в заявке;

4) в случае принятия решения о заключении с работодателем договора в течение 10 рабочих дней со дня обращения работодателя направляет работодателю способом, указанным работодателем в заявке, два экземпляра проекта договора для рассмотрения и подписания.

2.4. В случае поступления в центр занятости в один день одновременно двух и более заявок решение о заключении с работодателем договора либо об отказе в заключении с работодателем договора принимается центром занятости в отношении каждого работодателя в порядке очередности исходя из времени поступления заявки.

2.5. Основаниями для принятия центром занятости решения об отказе в заключении с работодателем договора являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие заявки форме приложения к настоящему Порядку;

3) несоблюдение работодателем одного из условий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

4) достижение в крае целевого показателя (индикатора) Программы "численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения" на дату подачи работодателем заявки в центр занятости.

2.6. Работодатель, в отношении которого центром занятости принято решение о заключении договора:

1) в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает два экземпляра договора, скрепляет подписи печатью (при наличии), направляет оба подписанных экземпляра договора в центр занятости нарочным либо почтовой связью;

Продолжение Порядка
организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

2) в сроки, определенные договором, направляет в центр занятости перечень работников, вернувшихся к трудовому процессу на прежние или вновь созданные (временные) рабочие места, по форме, определенной договором, а также согласия работников на обработку их персональных данных;

3) при утрате права на участие в Программе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления оснований, препятствующих участию в мероприятиях Программы, письменно информирует об этом центр занятости;

4) в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в заявке, договоре, перечне работников, занятость которых подлежит сохранению и (или) трудоустроенных на временные рабочие места, письменно информирует об этом центр занятости;

5) обращается в комитет для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией временной занятости работников, в порядке и сроки, установленные Порядком и условиями предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 марта 2022 г. № 137-пр (далее – субсидия и Порядок предоставления субсидии соответственно);

6) не позднее 5-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель планирует обратиться в комитет для предоставления субсидии, в произвольной письменной форме (нарочным, почтовой связью либо посредством электронной почты) информирует об этом центр занятости.

2.7. Комитет:

1) заключает с работодателями договоры о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) осуществляет предоставление работодателям субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

2.8. Центры занятости:

1) вносят в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведения о работодателях, с которыми заключены договоры, и работниках, вернувшихся к трудовому процессу на прежние или вновь созданные (временные) рабочие места, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в центр занятости договора, подписанного работодателем;

2) еженедельно по пятницам формируют и представляют в комитет списки работодателей, с которыми заключены договоры, с указанием наименования работодателя, его идентификационного номера

Продолжение Порядка
организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

налогоплательщика, даты и номера договора, срока действия договора, числа сохраненных и (или) созданных новых рабочих мест для продолжения трудовой деятельности и (или) организации временного трудоустройства работников.

Продолжение Порядка
организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

Форма

В краевое государственное
казенное учреждение
"Центр занятости населения

_____ "

от _____
(полное наименование юридического лица

_____)
(индивидуального предпринимателя)

_____ в соответствии

_____ с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в мероприятии по организации временного трудоустройства
работников в рамках программы Хабаровского края "Дополнительные
меры, направленные на снижение напряженности на рынке
труда Хабаровского края в 2022 году"

Прошу включить в число участников в мероприятии по организации
временного трудоустройства работников в рамках программы Хабаровского
края "Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на
рынке труда Хабаровского края в 2022 году" _____

(полное наименование

_____ юридического лица в соответствии с учредительными документами

_____ (включая организационно-правовую форму) либо фамилия, имя,

_____ отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Код причины постановки на налоговый учет: _____

Организационно-правовая форма: _____

Продолжение Порядка
организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

Вид экономической деятельности (основной или дополнительный по ОКВЭД с расшифровкой): _____

Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами: _____

Адрес фактического местонахождения: _____

Номер контактного телефона, факса: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо: _____

В рамках организации временного трудоустройства обязуюсь обеспечить сохранение и (или) создание новых рабочих мест для продолжения трудовой деятельности состоящих в трудовых отношениях _____ работников, находящихся в режиме неполной занятости, временно не осуществлявших трудовую деятельность по причине простоя либо находившихся в отпусках без сохранения заработной платы либо участвующих в мероприятиях по высвобождению работников.

Гарантирую выплату заработной платы работникам в следующие сроки:

(указать периодичность и дни выплаты)

Предпочтительный способ оперативного информирования: факсом/ телефонограммой/электронной почтой.

Предпочтительный способ получения документов: почтовой связью/ нарочным.

Представляю следующие документы:

1.	
2.	
...	

(должность руководителя/
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 марта 2022 г. № 137-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 20 апреля 2012 г. № 125-пр, программы Хабаровского края "Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Хабаровского края в 2022 году", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 марта 2022 г. № 137-пр (далее также – Порядок, субсидия, временное трудоустройство, работники, общественные работы соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, на организацию временного трудоустройства, общественных работ (далее также – затраты, работодатели и край соответственно).

1.3. Под затратами в настоящем Порядке понимаются расходы работодателя на оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников в соответствии с

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Порядком организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24 марта 2022 г. № 137-пр (далее – Порядок организации временного трудоустройства); на оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в соответствии с Порядком организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденным приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – Порядок организации общественных работ).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по труду и занятости населения Правительства края (далее – комитет), как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на 2022 год.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда".

1.6. Субсидия предоставляется на основании отбора работодателей, представивших в комитет заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор, заявка и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- 1) осуществление участником отбора деятельности на территории края;
- 2) организация участником отбора временного трудоустройства, общественных работ.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.6

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора комитет в течение 15 рабочих дней со дня доведения до комитета в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (<https://sz27.ru>) объявление о проведении отбора (далее – официальный сайт комитета и объявление соответственно) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее – срок приема заявок);
- 3) наименований, мест нахождения, почтовых адресов, адресов электронной почты комитета;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта комитета в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- 8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела; порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания возврата заявок участников отбора;

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет" (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также официальном сайте комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца подачи заявки участником отбора:

1) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

2) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок нарочным либо посредством почтовой связи представляют в комитет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 2 – 4 пункта 2.2 настоящего

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

раздела;

4) перечня работников, трудоустроенных в рамках временного трудоустройства, общественных работ (далее – Перечень), с указанием в отношении каждого работника, указанного в Перечне:

а) фамилии, имени, отчества (последнее при наличии);

б) даты рождения;

в) страхового номера индивидуального лицевого счета;

г) даты и номера договора об организации временного трудоустройства или об организации проведения общественных работ между краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения края и работодателем, заключаемых в соответствии с Порядком организации временного трудоустройства (Порядком организации общественных работ);

д) даты и номера приказа о приеме на работу в рамках временного трудоустройства (общественных работ);

е) дат начала и окончания временного трудоустройства (общественных работ);

5) согласия на обработку персональных данных субъектов, указанных в заявке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее также – заявка и документы), должны быть:

1) подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным лицом;

2) прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для заявки и документов, содержащих более одного листа).

2.5. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в комитет в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.6. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести в нее изменения, направив в комитет соответствующее письменное уведомление.

2.7. Заявка и документы рассматриваются комитетом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении и пунктами 2.3, 2.4

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), комитет не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.8. Комитет в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте комитета информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

(которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии в комитет отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств,

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

источником которых является субсидия, иностранной валюты;

б) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

7) включение в соглашение в случае уменьшения комитету как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется комитетом по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = C_{p1} + C_{p2} + \dots + C_{pn},$$

где:

C_p – затраты на работника, включенного в Перечень.

Затраты на одного работника, включенного в Перечень (C_p), рассчитываются по формуле:

$$C_p = M_{зп} \times K_p \times (1 + t/100) \times P_{зан} + Z_{мт},$$

где:

$M_{зп}$ – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

K_p – районный коэффициент, начисляемый на заработную плату работника, указанного в Перечне, в связи с работой в районах с особыми климатическими условиями;

t – сумма тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисляемых на заработную плату работника, указанного в Перечне, не превышающая значения 30 процентов;

$P_{зан}$ – продолжительность временного трудоустройства работника или занятости работника на общественных работах, но не более трех месяцев;

$Z_{мт}$ – затраты на одно рабочее место работника в период временного трудоустройства, но не более 10,0 тыс. рублей на весь период.

В случае если фактически произведенные затраты на одно рабочее место работника в период временного трудоустройства превышают 10,0 тыс. рублей, значение параметра затрат на одно рабочее место работника в период

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

временного трудоустройства ($Z_{\text{мт}}$) определяется в размере 10,0 тыс. рублей.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения.

Условием заключения соглашения является принятие комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета информации о результатах отбора формирует и направляет получателю субсидии проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

1) обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – остаток субсидии), в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, комитет подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. В случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании с комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям комитет и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет".

3.8. Результатом предоставления субсидии является организация

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, являются:

1) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (человек);

2) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (человек).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в комитет по формам, установленным в типовой форме:

1) не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет);

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого являются субсидия.

4.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, осуществляется комитетом путем сравнения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отраженных в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

Продолжение Порядка и условий
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения,
общественных работ для граждан,
ищущих работу и обратившихся
в органы службы занятости,
а также безработных граждан

части достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения.

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего раздела), комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает его получателю субсидии нарочным или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в акте, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_i \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату в соответствии с отчетом о результатах;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела, комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, комитет в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктами 5.2, 5.4, 5.5 настоящего раздела, в сроки, установленные в абзаце третьем пункта 5.2, абзаце втором пункта 5.4, абзаце втором пункта 5.5 настоящего раздела, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

5.7. Комитет обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Форма

В комитет по труду и занятости населения Правительства

от _____
(полное наименование)

юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

в соответствии

с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, в размере _____ рублей.

Численность работников, находящихся под риском увольнения,

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

прошедших профессиональное обучение (получивших дополнительное профессиональное образование), _____ человек.

Численность работников, находящихся под риском увольнения, продолживших трудовую деятельность на сохраненных либо созданных новых рабочих местах в рамках временного трудоустройства, _____ человек.

Численность граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, трудоустроенных на оплачиваемые общественные работы, _____ человек.

Представляю следующие документы:

1.	
2.	
...	

Ознакомлен с порядком и условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Контактная информация (все поля обязательны для заполнения):

адрес (место нахождения) работодателя	
почтовый адрес	
телефон	
адрес электронной почты	

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Руководитель:

наименование должности	
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
контактный телефон	

(должность руководителя/
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)''

МП
(при наличии)

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ года рождения, документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, серия, номер документа, сведения о дате выдачи

_____ документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный

по

адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с Порядком и условиями предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 марта 2022 г. № 137-пр, даю согласие комитету по труду и занятости Правительства Хабаровского края на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, адрес, контактные телефоны, информация о трудовой деятельности, и другая информация, относящаяся ко мне как субъекту персональных данных.

Согласен на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока до момента отзыва мною настоящего согласия.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании поданного мною заявления.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (подпись) (дата)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 марта 2022 г. № 137-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 20 апреля 2012 г. № 125-пр, программы, утверждаемой приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и устанавливающей показатели по численности участников мероприятий в разрезе промышленных предприятий и профессий (специальностей) (далее также – Порядок, субсидия, обучение, работники, программа, комитет соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края и включенных в программу, на организацию обучения работников (далее также – затраты, работодатели и край соответственно).

1.3. Под затратами в настоящем Порядке понимаются расходы работодателя на оплату стоимости обучения работника на основании договора, заключенного с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, при условии, если работник не являлся участником

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 "О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по труду и занятости населения Правительства края (далее – комитет), как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на 2022 год.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда".

1.6. Субсидия предоставляется на основании отбора работодателей, представивших в комитет заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор, заявка и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- 1) осуществление участником отбора деятельности на территории края;
- 2) организация участником отбора обучения работников.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора комитет в течение 15 рабочих дней со дня доведения до комитета в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (<https://sz27.ru>) объявление о проведении отбора (далее – официальный сайт комитета и объявление соответственно) с указанием в объявлении:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее – срок приема заявок);
- 3) наименований, мест нахождения, почтовых адресов, адресов электронной почты комитета;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта комитета в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- 8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела; порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания возврата заявок участников отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет" (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также официальном сайте комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца подачи заявки участником отбора:

1) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок нарочным либо посредством почтовой связи представляют в комитет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 2 – 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

4) перечня работников, прошедших обучение (далее – Перечень работников), с указанием в отношении каждого работника, указанного в Перечне работников:

- а) фамилии, имени, отчества (последнее при наличии);
- б) даты рождения;
- в) страхового номера индивидуального лицевого счета;
- г) даты и номера приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- д) профессии трудоустройства, занимаемой должности;
- е) даты и номера приказа (распоряжения) о введении режима неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы либо проведении мероприятий по высвобождению работников, а также основания издания такого приказа;

5) согласия на обработку персональных данных субъектов, указанных в заявке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее также – заявка и документы), должны быть:

1) подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным лицом;

2) прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для заявки и документов, содержащих более одного листа).

2.5. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в комитет в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.6. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести в нее изменения, направив в комитет соответствующее письменное уведомление.

2.7. Заявка и документы рассматриваются комитетом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении и пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), комитет не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.8. Комитет в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте комитета информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии в комитет отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

6) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

иностранной валюты;

7) включение в соглашение в случае уменьшения комитету как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется комитетом по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = C_{\text{обуч}1} + C_{\text{обуч}2} + \dots + C_{\text{обуч}n}$$

где:

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения работника, включенного в Перечень работников, но не более 59,58 тыс. рублей.

В случае если фактически произведенные затраты на обучение одного работника превышают 59,58 тыс. рублей, значение параметра стоимости курса обучения работника ($C_{\text{обуч}}$) определяется в размере 59,58 тыс. рублей.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения.

Условием заключения соглашения является принятие комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета информации о результатах отбора формирует и направляет получателю субсидии проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

1) обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

определенном в соглашении;

2) обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – остаток субсидии), в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, комитет подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. В случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании с комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям комитет и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет".

3.8. Результатом предоставления субсидии является прохождение работниками обучения в целях сохранения занятости.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, являются:

- 1) численность работников, прошедших обучение (человек);
- 2) доля занятых по истечении трех месяцев после завершения обучения из числа работников, прошедших обучение (не менее 85 процентов).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в комитет по формам, установленным в типовой форме:

1) не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет);

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого являются субсидия.

4.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, осуществляется комитетом путем сравнения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отраженных в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения.

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего раздела), комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает его получателю субсидии нарочным или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в акте, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

бюджет.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_i \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату в соответствии с отчетом о результатах;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела, комитет не позднее 10 рабочих дней со дня

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, является представление получателем субсидии в комитет не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению предусмотренных соглашением значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями субсидии и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению предусмотренных соглашением значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются комитетом.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, комитет в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.7. В случае непорочности получателя субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктами 5.2, 5.4, 5.6 настоящего раздела, в сроки, установленные в абзаце третьем пункта 5.2, абзаце втором пункта 5.4, абзаце втором пункта 5.6 настоящего раздела, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

5.8. Комитет обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

Форма

В комитет по труду и занятости населения Правительства
от _____
(полное наименование
_____ юридического лица
_____ (индивидуального предпринимателя)
_____ в соответствии
_____ с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в размере _____ рублей.

Численность работников, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение (получивших дополнительное профессиональное образование), _____ человек.

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

Представляю следующие документы:

1.	
2.	
...	

Ознакомлен с порядком и условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Контактная информация (все поля обязательны для заполнения):

адрес (место нахождения) работодателя	
почтовый адрес	
телефон	
адрес электронной почты	

Руководитель:

наименование должности	
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
контактный телефон	

(должность руководителя/

(подпись)

(расшифровка подписи)"

Продолжение Порядка и условий
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников
промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения

уполномоченного лица)

МП
(при наличии)

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____. _____. _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, серия, номер документа, сведения о дате выдачи

_____ документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный

по

адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с Порядком и условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 марта 2022 г. № 137-пр, даю согласие комитету по труду и занятости Правительства Хабаровского края на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, адрес, контактные телефоны, информация о трудовой деятельности, и другая информация, относящаяся ко мне как субъекту персональных данных.

Согласен на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача

Продолжение Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока до момента отзыва мною настоящего согласия.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании поданного мною заявления.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ / _____ / _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (подпись) (дата)
