



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 марта 2022 г. № 94-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Хабаровского края

В соответствии с пунктом 4.1 части 2 статьи 5 Закона Хабаровского края от 27 июня 2018 г. № 345 "О развитии пчеловодства в Хабаровском крае" Правительство края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Хабаровского края.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 5 марта 2022 г. № 94-пр

**ПОРЯДОК**  
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки  
на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Хабаровского края (далее также – край).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- ветеринарно-санитарный паспорт пасеки – документ, характеризующий ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выдаваемый краевыми государственными бюджетными учреждениями – станциями по борьбе с болезнями животных, подведомственными управлению ветеринарии Правительства края (далее также – паспорт, учреждение ветеринарии и управление ветеринарии соответственно);

- владелец пасеки – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, содержащий пчел и владеющий комплексом сооружений, в том числе ульев, и оборудования для осуществления пчеловодства и (или) реализации пчел и продуктов пчеловодства на территории края.

1.3. Паспорт хранится у владельца пасеки.

2. Оформление ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

2.1. Паспорт оформляется учреждением ветеринарии на каждую пасеку по заявлению владельца пасеки.

2.2. Для получения паспорта владелец пасеки или лицо, действующее от имени владельца пасеки (далее – доверенное лицо), представляет в учреждение ветеринарии по месту нахождения пасеки:

1) заявление о выдаче паспорта по форме, утвержденной приказом управления ветеринарии (далее – заявление) и размещенной на официальном сайте управления ветеринарии Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://vet.khabkrai.ru>) (далее – сайт управления ветеринарии);

2) документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (в случае представления заявления доверенным лицом);

3) согласие субъекта персональных данных на их обработку (в случае,

если заявление и (или) приложенный к нему документ, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные) (далее – согласие на обработку персональных данных).

Заявление и документы, установленные настоящим пунктом (далее также – документы), могут быть представлены путем личного обращения в учреждение ветеринарии, посредством почтовой связи либо в электронной форме на электронный адрес учреждения ветеринарии.

2.3. Учреждение ветеринарии в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, регистрирует документы в день их поступления в учреждение ветеринарии с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, учреждение ветеринарии в течение трех рабочих дней со дня поступления документов возвращает их лицу, представившему их в учреждение ветеринарии, нарочным или посредством почтовой связи с указанием причин отказа в приеме документов.

2.4. Учреждение ветеринарии в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов:

1) проводит обследование пасеки на соответствие требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № 645 (далее – обследование пасеки), составляет акт обследования пасеки;

2) оформляет паспорт по форме, утвержденной приказом управления ветеринарии, и осуществляет его подписание руководителем учреждения ветеринарии.

Форма паспорта размещается на сайте управления ветеринарии;

3) уведомляет владельца пасеки посредством телефонной или почтовой связи либо в электронной форме на электронный адрес о готовности паспорта и приглашает его на подписание и получение паспорта.

Владелец пасеки при получении паспорта в учреждении ветеринарии подписывает его и ставит отметку о вручении в реестре выданных паспортов.

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, являются:

1) несоответствие представленного владельцем пасеки заявления требованию, установленному подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия доверенного лица (в случае представления заявления доверенным лицом);

3) непредставление согласия на обработку персональных данных (в случае, если заявление и (или) приложенный к нему документ содержат персональные данные);

4) нахождение пасеки на территории, не обслуживаемой учреждением ветеринарии.

2.6. Паспорт подлежит замене на новый в случаях отсутствия в нем места для внесения учреждением ветеринарии записей о проведенных профилактических мероприятиях, а также смены владельца пасеки.

Замена паспорта проводится в порядке, установленном пунктами 2.2 – 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае утраты или повреждения паспорта владелец пасеки или доверенное лицо направляет в учреждение ветеринарии:

1) заявление о выдаче дубликата паспорта (с указанием номера телефона, почтового адреса или адреса электронной почты) в произвольной форме;

2) документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (в случае представления заявления доверенным лицом);

3) согласие на обработку персональных данных (в случае, если заявление и (или) приложенный к нему документ, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные).

Заявление и документы, установленные настоящим пунктом, могут быть представлены в учреждение ветеринарии по месту нахождения пасеки путем личного обращения, посредством почтовой связи либо в электронной форме на электронный адрес учреждения ветеринарии.

2.8. Учреждение ветеринарии в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, регистрирует документы, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, в день их поступления в учреждение ветеринарии с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, учреждение ветеринарии в течение трех рабочих дней со дня поступления документов возвращает заявление лицу, представившему его в учреждение ветеринарии, нарочным или посредством почтовой связи.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата паспорта учреждение ветеринарии выдает владельцу пасеки или доверенному лицу паспорт взамен утраченного (поврежденного) с отметкой "Дубликат".

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, являются:

1) непредставление документа, подтверждающего полномочия доверенного лица (в случае представления заявления доверенным лицом);

2) непредставление согласия на обработку персональных данных (в случае, если заявление и (или) приложенный к нему документ содержат персональные данные).

### 3. Ведение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

3.1. Учреждение ветеринарии ведет реестр выданных паспортов с указанием порядковых номеров паспортов, сведений о владельце пасеки, адреса нахождения пасеки.

3.2. Сведения о результатах обследования пасеки вносятся в паспорт учреждением ветеринарии по результатам обследования пасеки, которое проводится не реже одного раза в год в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии, а также планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории края, утвержденным приказом управления ветеринарии на соответствующий год, размещенным на сайте управления ветеринарии.

---