



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2022 г. № 62-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Правительства Хабаровского края в сфере социальной поддержки Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 28 января 2010 г. № 17-пр "О порядке реализации Закона Хабаровского края "О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)" следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 1 дополнить словами "Хабаровского края";
- 2) пункты 2, 3 признать утратившими силу;
- 3) в пункте 4:
 - а) в абзаце первом:
 - слово "населения" исключить;
 - слова "физической культуры и" исключить;
 - б) подпункт 4.1 дополнить словами "Хабаровского края";
 - в) подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять сведения об уволенных специалистах в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту их жительства (пребывания).";

- 4) подпункт 5.1 пункта 5 дополнить словами "Хабаровского края".

2. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 28 января 2010 г. № 17-пр, следующие изменения:

- 1) заголовок дополнить словами "Хабаровского края";

2) в пункте 1.1 раздела 1 слова "(поселках городского типа) (далее – Порядок)" заменить словами "(поселках городского типа) в Хабаровском крае (далее – Порядок)";

3) в разделе 2:

а) в пункте 2.1 слова "по месту проживания" заменить словами "по месту жительства (пребывания)";

б) пункты 2.2 – 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.2. Для назначения ЕДВ гражданин представляет заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) (форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (www.mszn.khabkrai.ru) с указанием достоверных сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства (пребывания), и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и подтверждающий регистрацию по месту жительства в сельской местности или рабочем поселке (поселке городского типа) Хабаровского края;

б) решение суда об установлении факта проживания в сельской местности или рабочем поселке (поселке городского типа) Хабаровского края (в случае отсутствия регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) в сельской местности или рабочем поселке (поселке городского типа) Хабаровского края);

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (в случае регистрации гражданина по месту пребывания в сельской местности или рабочем поселке (поселке городского типа) Хабаровского края);

г) трудовую книжку (при ее наличии) или ее копию, заверенную в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства (пребывания), к членам его семьи (свидетельство о заключении брака, расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (в случае, если актовая запись о заключении брака, расторжении брака, рождении ребенка осуществлена за пределами Российской Федерации), решение суда о признании членом семьи гражданина, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают правовые основания отнесения лиц к членам семьи гражданина);

е) документ, подтверждающий обучение по очной форме в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования);

ж) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства

социальной защиты Хабаровского края (www.mszn.khabkrai.ru), предоставляется гражданину при обращении за предоставлением ЕДВ).

Документы, указанные в подпунктах "д", "е" настоящего пункта, представляются гражданином при назначении ЕДВ с учетом нетрудоспособных членов его семьи, совместно с ним проживающих.

Гражданин по собственной инициативе вправе представить документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с ним по его месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о заключении брака, расторжении брака, рождении ребенка (в случае, если государственная регистрация брака, расторжения брака, рождения ребенка осуществлена на территории Российской Федерации)).

Непредставление гражданином документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ЕДВ. Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте (далее также – документы), представляются гражданином в центр социальной поддержки населения на бумажном носителе лично либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления и документов с использованием Портала или Единого портала гражданами направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются ими в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Гражданин несет ответственность за представление недостоверных документов (сведений).

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, регистрируются центром социальной поддержки населения не

позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки населения.

Днем обращения за назначением ЕДВ считается день регистрации центром социальной поддержки населения заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением ЕДВ считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением ЕДВ считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов с использованием Портала или Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал.

2.4. В случае представления гражданином в центр социальной поддержки населения или многофункциональный центр оригиналов документов работник центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину в день их представления.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления гражданину автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет гражданину посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.";

в) в пункте 2.4¹:

- в абзаце втором слова "о выплате либо об отказе в выплате ЕДВ" заменить словами "в предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении ЕДВ, центр социальной поддержки населения размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о размере назначенной ЕДВ.";

г) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Решение о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ принимается руководителем центра социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов и (или) со дня поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, и информации, запрашиваемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.";

д) в пункте 2.6 слова "в пункте 2.2 настоящего Порядка" заменить словами "в подпунктах "а" – "ж" пункта 2.2 настоящего раздела";

е) абзац второй пункта 2.6¹ дополнить словами ", за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе";

ж) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. В случае отказа в удовлетворении заявления о предоставлении ЕДВ центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения решения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении. В уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.";

з) в пункте 2.8 слово "населения" исключить;

и) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. ЕДВ назначается с месяца, в котором поступило заявление о предоставлении ЕДВ и документы, указанные в подпунктах "а" – "ж" пункта 2.2 настоящего раздела.";

4) в разделе 3:

а) в пункте 3.9 слова "министерство социальной защиты населения" заменить словами "министерство социальной защиты";

б) в пунктах 3.10, 3.11 слово "населения" исключить;

5) пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.2. Выплата ЕДВ прекращается по решению руководителя центра социальной поддержки населения при возникновении следующих обстоятельств:

а) изменение места жительства (пребывания) гражданина;

б) изменение состава семьи;

в) изменение площади жилого помещения;

г) изменение основания получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

д) утрата гражданином права на предоставление ЕДВ;

е) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или умершим;

ж) представление гражданином документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ЕДВ, исчисление ее размера.

Прекращение выплаты ЕДВ осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте."

3. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 30 октября 2015 г. № 358-пр "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на

территории Хабаровского края", признав пункт 2 утратившим силу.

4. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 октября 2015 г. № 358-пр, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «, от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае"»;

2) в пункте 8:

а) подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель гражданина;"

б) подпункт "д" изложить в следующей редакции:

"д) свидетельство о рождении ребенка, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена за пределами Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка);"

в) дополнить подпунктом "ж" следующего содержания:

"ж) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (www.mszn.khabkrai.ru), предоставляется гражданину при обращении за предоставлением ЕДВ).";

г) абзац восьмой признать утратившим силу;

3) пункт 8¹ дополнить абзацем следующего содержания:

"Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении ЕДВ, Центр социальной поддержки населения размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о размере назначенной ЕДВ.";

4) дополнить пунктом 8² следующего содержания:

"8². Гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копии удостоверений и документов, подтверждающих право гражданина на предоставление ЕДВ;

2) свидетельство о рождении ребенка, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена на территории Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка);

3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (опекуна, попечителя) в отношении гражданина, имеющего право на назначение ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком, находящегося под опекой (попечительством).

Если документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не были представлены гражданами по собственной инициативе,

Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.";

5) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

"9. Заявление и документы, указанные в пунктах 8, 8² настоящего Порядка (далее также – документы), подаются заявителем в Центр социальной поддержки населения на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

10. В случае представления заявителем оригиналов документов работник Центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов (сведений).

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления заявителю автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю посредством почтовой связи

письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы регистрируются Центром социальной поддержки населения не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Центр социальной поддержки населения.

Днем обращения за назначением ЕДВ считается день регистрации Центром социальной поддержки населения заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением ЕДВ считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением ЕДВ считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов с использованием Портала или Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал.";

б) в пункте 11¹:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"11¹. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов и (или) поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и информации, запрашиваемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.";

б) в абзаце третьем слова «в подпунктах "а", "в", "д"» заменить словами «в подпунктах "а" – "в", "д" – "ж"»;

7) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

"13¹. В случае изменения ветераном труда Хабаровского края места жительства в пределах Российской Федерации за ним сохраняется право на назначение и выплату ЕДВ.";

8) подпункт "а" пункта 18 дополнить словами "(за исключением перемены места жительства ветеранами труда Хабаровского края)";

9) в пункте 27 слово "населения" исключить.

5. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 22 апреля 2016 г. № 109-пр "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края", признав пункт 2 утратившим силу.

6. Внести в Порядок назначения и выплаты компенсации расходов по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края,

утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 22 апреля 2016 г. № 109-пр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Граждане обращаются за компенсацией путем подачи заявления (форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (www.mszn.khabkrai.ru), предоставляется гражданам при обращении за назначением компенсации) и следующих документов:

а) удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края представляется решение суда об установлении факта проживания на территории края);

б) удостоверяющих личность представителя гражданина и доверенность, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за исключением законных представителей);

в) содержащих сведения о размере взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

г) трудовой книжки (при ее наличии) либо ее копии, заверенной в установленном порядке, и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе и членов своей семьи;

д) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (www.mszn.khabkrai.ru), предоставляется гражданину при обращении за предоставлением компенсации).

В заявлении граждане, кроме граждан, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, являющихся единоличными собственниками жилых помещений, указывают сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином пожилого возраста по месту его постоянного жительства.

Центр социальной поддержки населения вправе проверить достоверность сведений, содержащихся в заявлении.";

2) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

"5¹. Граждане вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;

б) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (опекуна, попечителя) (акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) в отношении гражданина, имеющего право в соответствии с настоящим Порядком, и находящегося под опекой (попечительством)).

Непредставление гражданами документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в назначении компенсации. Если документы не были представлены гражданами по собственной инициативе, Центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся.";

3) пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

"6. Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 5¹ настоящего Порядка (далее также – документы), могут быть представлены гражданином в Центр социальной поддержки населения на бумажном носителе лично или через представителя, либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

7. В случае представления оригиналов документов работник Центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину (законному представителю или представителю) в день их представления.

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов (сведений).

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления гражданину автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет гражданину посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы регистрируются Центром социальной поддержки населения не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Центр социальной поддержки населения.

Днем обращения за назначением компенсации считается день регистрации Центром социальной поддержки населения заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением компенсации считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов с использованием Портала или Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал.";

4) в пункте 7¹:

а) в абзаце первом слова ", указанными в пункте 5 настоящего Порядка," исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении компенсации, Центр социальной поддержки населения размещает в Единой государственной системе социального обеспечения информацию о размере назначенной компенсации.";

5) в абзаце первом пункта 7² слова ", указанными в пункте 5 настоящего Порядка," исключить;

б) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов и (или) поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и информации, запрашиваемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.";

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Уведомление о назначении или об отказе в назначении компенсации направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, не

позднее пяти рабочих дней после принятия решения о назначении или об отказе в назначении компенсации.";

8) в пункте 20 слова «подпунктах "в", "г"» заменить словами «подпункте "в"»;

9) в пункте 29 слово "населения" исключить.

7. Внести в Порядок возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 217-пр "О предоставлении отдельных мер социальной поддержки студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации", следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 4 слова "ежеквартально устанавливаемая постановлением Губернатора края" заменить словами "ежегодно устанавливаемая в крае";

2) в пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"5. Заявление о назначении компенсации (далее – заявление) и документы, указанные в настоящем пункте и пункте 5¹ настоящего Порядка (далее также – документы), подаются заявителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) на бумажном носителе лично или через представителя, либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на бумажном носителе лично или через представителя.";

б) подпункты "в", "г" признать утратившими силу;

в) в подпункте "и" слово "населения" исключить;

3) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

"5¹. Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения о принадлежности его родителей (одного из родителей) к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. Непредставление заявителем данных сведений не является основанием для отказа в назначении компенсации. В случае их

непредставления центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия.";

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Документы (за исключением проездных документов (билетов)) могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проездные документы (билеты) представляются в оригинале.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов (за исключением проездных документов (билетов)), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов (за исключением проездных документов (билетов)) возвращаются заявителю в день их представления.";

5) в пункте 7:

а) в абзаце третьем слова ", указанных в подпунктах "а" – "е", "з", "и" пункта 5 настоящего Порядка" заменить словами "(за исключением проездных документов (билетов))";

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление документов, по адресу, указанному в заявлении.";

б) пункт 8 признать утратившим силу;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов (сведений).";

8) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

"9¹. При обращении гражданина с заявлением и документами центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, центр социальной поддержки размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о размере компенсации.";

9) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Заявление с документами регистрируется центром социальной поддержки не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением компенсации считается день регистрации центром социальной поддержки заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением компенсации считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов с использованием Портала или Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления заявителю автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.";

10) в пункте 11 слова "заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка" заменить словами "заявления и приложенных к нему документов и (или) поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и информации, запрашиваемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения";

11) в абзаце втором пункта 16, пункте 21 слово "населения" исключить.

8. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 217-пр "О предоставлении отдельных мер социальной поддержки студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации", следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 4 слова "ежеквартально устанавливаемая

постановлением Губернатора Хабаровского края" заменить словами "ежегодно устанавливаемая в Хабаровском крае";

2) в пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"5. Заявление о назначении единовременной материальной помощи (далее – заявление) и документы, указанные в настоящем пункте и пункте 5¹ настоящего Порядка (далее также – документы), подаются заявителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) на бумажном носителе лично или через представителя, либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.";

б) подпункты "в", "г" признать утратившими силу;

в) в подпункте "з" слово "населения" исключить;

3) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

"5¹. Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения о принадлежности его родителей (одного из родителей) к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. Непредставление заявителем данных сведений не является основанием для отказа в назначении компенсации. В случае их непредставления центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия.";

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Документы для назначения единовременной материальной помощи могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов возвращаются работником центра социальной поддержки заявителю в день их представления.";

5) пункт 8 признать утратившим силу;

6) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

"9. При направлении документов с использованием Портала или

Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель несет ответственность за представление недостоверных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление в электронном виде, подтверждающее поступление документов.

10. Заявление с документами регистрируется центром социальной поддержки не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается день регистрации центром социальной поддержки заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов с использованием Портала или Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления гражданину автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.";

7) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

"10¹. При обращении заявителя с заявлением и документами центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация учитывается центром социальной

поддержки при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об оказании единовременной материальной помощи, центр социальной поддержки размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о размере единовременной материальной помощи.";

8) в пункте 11 слова "заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка" заменить словами "заявления и приложенных к нему документов и (или) поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и информации, запрашиваемой в Единой государственной системе социального обеспечения";

9) в абзаце втором пункта 16:

а) слова «Управлению Федеральной почтовой связи Хабаровского края – филиалу федерального государственного унитарного предприятия "Почта России"» заменить словами "организации федеральной почтовой связи";

б) слово "населения" исключить;

10) в пункте 21 слово "населения" исключить.

9. Внести в Порядок назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 1 сентября 2020 г. № 374-пр "Об утверждении Порядка назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 5 слова "ежеквартально устанавливаемая постановлением Губернатора края, на дату подачи заявления о назначении компенсации" заменить словами "ежегодно устанавливаемая в крае";

2) в пункте 6 слово "населения" заменить словом "Хабаровского";

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Заявление о назначении компенсации и документы, предусмотренные пунктами 8, 8¹ настоящего Порядка (далее – документы), подаются гражданином лично либо через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки) на бумажном носителе, либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного

правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.";

4) в пункте 8:

а) подпункты 6 – 8 изложить в следующей редакции:

"б) свидетельство о рождении ребенка, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена за пределами Российской Федерации (в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

7) копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей) (в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

8) свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), если государственная регистрация смерти осуществлена за пределами Российской Федерации (в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);";

б) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) проездные документы (билеты), подтверждающие расходы на проезд к месту нахождения образовательной организации, из числа указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка";

в) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

"11) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты Хабаровского края (форма согласия размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (www.mszn.khabkrai.ru), предоставляется гражданам при обращении за назначением компенсации).";

г) абзац двенадцатый признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

"8¹. Граждане вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена на территории Российской Федерации (в случае обращения за получением компенсации на детей

военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

2) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей) (в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

3) свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), если государственная регистрация смерти осуществлена на территории Российской Федерации (в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

4) справку, подтверждающую наличие инвалидности (для граждан, имеющих инвалидность);

5) удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы и справку военного комиссариата о нахождении в качестве военнослужащего по призыву в районе боевых действий (для ветеранов боевых действий).";

6) пункт 10 признать утратившим силу;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Непредставление документов, указанных в пункте 8¹ настоящего Порядка, не является основанием для отказа в назначении компенсации. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 8¹ настоящего Порядка, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся.

В случае если гражданами не представлена справка, подтверждающая наличие инвалидности, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляет запрос в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю для получения сведений из федерального реестра инвалидов. При отсутствии запрашиваемых сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю направляет гражданину уведомление о необходимости в течение двух рабочих дней представить справку, подтверждающую наличие

инвалидности.";

8) пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

"13. Документы, указанные в пунктах 8, 8¹ настоящего Порядка (за исключением проездных документов (билетов), могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проездные документы (билеты), подтверждающие расходы на проезд к месту нахождения образовательной организации, из числа указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка представляются в оригинале.

14. При представлении гражданином оригиналов документов, указанных в пунктах 8, 8¹ настоящего Порядка, работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов (за исключением проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд к месту нахождения образовательной организации, из числа указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка) возвращаются гражданину в день их представления.";

9) в абзаце третьем пункта 15 слова "в подпунктах 1 – 9 пункта 8, пункте 10" заменить словами "в подпунктах 1 – 9, 11 пункта 8";

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. При направлении документов с использованием Портала или Единого портала гражданином направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день регистрации заявления гражданину автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

Гражданин несет ответственность за представление недостоверных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

11) пункт 18, абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

"18. Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления в центр социальной поддержки заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за возмещением затрат считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения за назначением компенсации считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов с использованием Портала

или Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал.

19. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов и (или) со дня поступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и информации, запрашиваемой в ЕГИССО.";

12) в абзаце первом пункта 23, пункте 27 слово "населения" исключить.

10. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования. Действие подпункта 3 пункта 7, подпункта 3 пункта 8 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 7 февраля 2022 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев