



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2022 г. № 12-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 211-пр, Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края".

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 января 2022 г. № 12-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной некоммерческой организации
"Туристский информационный центр Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края" (далее – Центр) в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Центра, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. 211-пр (далее – субсидия и виды уставной деятельности соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется министерством культуры Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

1) соответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Центра на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктами 4.2, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка;

3) представление Центром в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.5 пункта 2.18 настоящего раздела, пунктами 4.3 – 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения Центром за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором Центр обратился за предоставлением субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии Центр не позднее 1 октября текущего финансового года представляет в министерство:

1) заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления Центру субсидии (далее – заявка);

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Центра, составленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – план мероприятий);

3) копию финансового плана Центра на реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, составленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела (далее – финансовый план);

4) гарантийное письмо о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Центра (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Центр в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявки в министерство вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

лицом, с приложением документов, подлежащих замене и подтверждающих (обосновывающих) их замену. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Центром является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.4. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подлежит утверждению наблюдательным советом Центра;

2) план мероприятий формируется Центром в соответствии с целями предоставления субсидии и осуществляемыми Центром видами уставной деятельности.

2.5. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежит утверждению наблюдательным советом Центра;

2) предусмотренная финансовым планом общая сумма расходов на осуществление уставной деятельности Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

3) предусмотренные финансовым планом расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности и включать:

- оплату труда, командировочные расходы (не выше класса "Эконом") и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции, услуг по изданию и тиражированию печатной продукции различного вида и назначения (материалы, лекции, информационные и другие материалы);

- оплату услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на популяризацию туристских продуктов края;

- оплату услуг по созданию, наполнению и обеспечению работы мобильных приложений, программных продуктов, информационных платформ и сайтов о туризме в крае в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- расходы, связанные с организацией и осуществлением консультативного и информационного обслуживания физических лиц;

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

- расходы, связанные с приобретением основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), мультимедийных устройств, презентационного оборудования, в том числе мебели, программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

- расходы, связанные с приобретением расходных материалов;
- оплату коммунальных услуг, в том числе аренды помещений;
- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности Центра (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);
- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления видов уставной деятельности Центра;
- иные расходы на обеспечение видов уставной деятельности Центра в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными финансовым планом.

2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления заявки и документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Центра требованиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.7 настоящего раздела, – направляет почтовым отправлением или передает нарочным Центру проект соглашения для подписания в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела;

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.7 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет о принятом решении Центр в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела, с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Центром срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Центром.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Центр вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях направляются почтовым отправлением или передаются нарочным Центру в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, составленного в соответствии с типовой формой и содержащего обязательные положения:

1) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на осуществление видов уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный Центром в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии;

2) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательство Центра о согласии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктами 4.2, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Центру.

2.11. Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и передает нарочным в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Центром проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Центру.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Центром проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии на основании подпункта 4 пункта 2.7 настоящего раздела и уведомляет о принятом решении Центр в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела, с обоснованием причины его принятия.

2.14. Субсидия предоставляется Центру в объеме расходов, предусмотренных финансовым планом, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов менее доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в финансовом плане.

2.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

определенном в соглашении, при согласовании министерством и Центром новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Центр заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет почтовым отправлением или передает нарочным Центру проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и передает нарочным в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет почтовым отправлением или передает нарочным в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Центра с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет почтовым отправлением или передает нарочным Центру проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и передает нарочным в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет почтовым отправлением или передает нарочным Центру.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество граждан и организаций, получивших информацию об объектах истории и культуры края, о памятниках природы края, являющихся объектами туризма, о культурных, спортивных и общественных событиях в крае, о туристских маршрутах края;

2) количество публикаций о туризме в крае в средствах массовой информации и социальных сетях;

3) количество разработанных видов полиграфических материалов

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

о туризме в крае;

4) количество созданных фото и (или) видео материалов о туризме в крае;

5) количество мероприятий, в которых представлен туристский потенциал края.

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Центра, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.12 настоящего раздела.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Центром на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом и планом мероприятий является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.18.1. Министерство в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности принимает до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, решение о наличии потребности Центра в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные финансовым планом, планом мероприятий и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Центра), и представляемых Центром документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Центра в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.18.2. Министерство направляет в министерство финансов края посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) на согласование решение о наличии потребности Центра в остатке субсидии с приложением документов, представленных Центром в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.18.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД решение о наличии потребности Центра в остатке субсидии не позднее 5-го рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.18.4. Министерство направляет почтовым отправлением или передает

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

нарочным Центру в течение трех рабочих дней со дня получения согласования решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии или уведомления об отказе в согласовании решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии министерства финансов края:

- решение о наличии потребности Центра в остатке субсидии в случае согласования его министерством финансов края;

- уведомление о необходимости возврата остатка субсидии в случае поступления в Министерство уведомления министерства финансов края об отказе в согласовании решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии.

2.18.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Центра или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление о необходимости возврата остатка субсидии, подлежит возврату Центром в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – годовой отчет);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство осуществляет в отношении Центра проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля края в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии Центром осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Центру требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times m/n \times k,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Центру;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии;

Продолжение Порядка
предоставления субсидии в виде
имущественного взноса на осуществление
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. В случае нарушений Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Центру.

4.5. В случае неустранения Центром нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Центру требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.6. Центр обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.3, 4.5 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.7. Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Центра проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
в виде имущественного вклада
на осуществление уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

Форма

УТВЕРЖДЕН
решением наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации "Туристский
информационный центр
Хабаровского края"
Протокол заседания
от "___" _____ 20__ г. № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации видов уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
"Туристский информационный центр Хабаровского края"
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	
2.	
...	

Должность руководителя

МП
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
в виде имущественного взноса
на осуществление уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
"Туристский информационный центр
Хабаровского края"

Форма

УТВЕРЖДЕН
решением наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации "Туристский
информационный центр
Хабаровского края"
Протокол заседания
от "___" _____ 20__ г. № _____

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

на реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий
по реализации видов уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
"Туристский информационный центр Хабаровского края"
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (рублей)
1.	ДОХОДЫ:	
1.1.		
...		
2.	РАСХОДЫ:	
2.1.		
...		
ИТОГО		

Должность руководителя

МП
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
