



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 января 2022 г. № 2  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные  
постановления Губернатора  
Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Губернатора  
Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207 "О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "О Порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее – Порядок).";

3) в пункте 2 слова "за выслугу лет, следует" заменить словами "за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее – пенсия за выслугу лет), следует";

4) в пункте 3 слова "государственным гражданским служащим Хабаровского края в соответствии с утвержденным" заменить словами "в соответствии с";

5) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова "населения края (Цилюрик Н.И.)" заменить словом "края";

б) подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Осуществлять назначение и выплату пенсии за выслугу лет в соответствии с Порядком.";

в) подпункт 4.2 признать утратившим силу;

б) пункты 5, 7 признать утратившими силу.

2. Внести в Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207, следующие изменения:

1) заголовок, преамбулу изложить в следующей редакции:

**"ПОРЯДОК**  
назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности государственной гражданской службы  
Хабаровского края

Настоящий Порядок определяет правила обращения за назначением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее также – пенсия за выслугу лет и край соответственно), и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет, правила назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, а также порядок определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и размера среднемесячного денежного содержания для ее исчисления.";

2) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова "(далее также – должности гражданской службы)" заменить словами ", утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006 г. № 218 (далее также – должности гражданской службы), имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края" (далее – краевой закон)";

б) в пункте 1.2 слова "населения Хабаровского края" заменить словами "края (далее также – министерство)";

3) в разделе 2:

а) пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Лицо, замещавшее должность гражданской службы, может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Лицо, замещавшее должность гражданской службы, подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее также – заявление) в государственный орган (аппарат государственного органа) края, в котором им замещалась должность гражданской службы перед увольнением (далее также – государственный орган).

Лицо, замещавшее должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором края,

должность гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства края (аппарате Губернатора и Правительства края) (далее также – администрация), органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации, подает указанное заявление в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент).

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа, в котором государственным гражданским служащим края (далее также – гражданский служащий) замещалась должность гражданской службы перед увольнением, заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в государственный орган, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа, а в случае, если функции реорганизованного или ликвидированного органа не переданы другим государственным органам, – в департамент.

2.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) копия военного билета, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж государственной гражданской службы;
- 4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- 5) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- 6) заявление о включении в стаж государственной гражданской службы периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему края для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы (далее – заявление о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) (представляется в случае и порядке, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка).

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет может быть подано лицом, замещавшим должность гражданской службы, лично или через представителя либо направлено посредством заказного почтового отправления с описью вложения.

При подаче заявления о назначении пенсии за выслугу лет через

представителя к такому заявлению прилагаются также копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо с предъявлением оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом.

При представлении копий документов с предъявлением их оригиналов копии документов удостоверяются уполномоченным сотрудником кадровой службы (специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства) соответствующего государственного органа, департамента при их приеме.

При использовании почтовой связи копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.";

б) пункт 2.3 признать утратившим силу;

в) в пункте 2.4 слова "в день его подачи (получения по почте) кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы перед увольнением" заменить словами "в государственном органе, департаменте в день его поступления";

4) раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. Государственный орган, департамент рассматривают заявление о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления в государственном органе, департаменте, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагается заявление о включении в стаж отдельных периодов работы (службы), государственный орган, департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют предварительное рассмотрение заявления о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) и обращаются в краевую комиссию по установлению стажа за выслугу лет государственным гражданским служащим края (далее также – Комиссия) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка. Рассмотрение заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов в указанном случае осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в государственный орган, департамент решения Комиссии, предусмотренного пунктом 6.5 раздела 6 настоящего Порядка.

При непредставлении документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением подпункта 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка), представлении их не в полном объеме и

(или) с нарушением требований к форме и требования о представлении заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, установленных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – требования к документам), государственный орган, департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, или в срок, определяемый в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, направляют заявителю способом, указанным в заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении), уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, государственный орган, департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного трехмесячного срока возвращают заявителю представленные заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель, которому заявление о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, вправе вновь обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных заявления и документов без рассмотрения.

3.2. По результатам рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов государственный орган (руководитель государственного органа), руководитель департамента не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела, или срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела, либо не позднее пяти рабочих дней со дня представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего раздела принимают одно из следующих решений:

- 1) о представлении к назначению пенсии за выслугу лет;
- 2) об отказе в представлении к назначению пенсии за выслугу лет в случае выявления на основании представленных документов отсутствия права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с краевым законом.

При принятии решения о представлении к назначению пенсии за выслугу лет (далее также – решение о представлении) государственный орган, департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта,

организуют оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, расшифровки к указанной справке по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и оформляют справку о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее также – справки).

3.3. Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия представляется государственным органом, департаментом в министерство с приложением заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и справок.

В случае если заявление о назначении пенсии за выслугу лет было направлено в государственный орган, департамент посредством почтового отправления, к решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет, представляемому государственным органом, департаментом в министерство в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, прилагается также соответствующий почтовый конверт, а в случае, если в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет включены в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка периоды работы (службы) в отдельных должностях, – также соответствующее решение Комиссии.

Решение об отказе в представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю вместе с заявлением и документами, представленными в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

3.4. Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет регистрируется в министерстве в день его поступления.

3.5. Министерство рассматривает решение, указанное в пункте 3.4 настоящего раздела, и прилагаемые к нему документы в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

При непредставлении документов, указанных в абзацах первом, втором пункта 3.3 настоящего раздела, представлении их не в полном объеме, с нарушением требований к документам и (или) требований к форме справок и решения о представлении, установленных в абзаце четвертом пункта 3.2, абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела, а также в случае выявления на основании представленных документов отсутствия права заявителя на пенсию за выслугу лет в соответствии с краевым законом министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает представленные документы в соответствующие государственный орган, департамент с мотивированным обоснованием возврата в письменной форме

(далее – мотивированное обоснование возврата).

3.6. Государственный орган, департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления мотивированного обоснования возврата:

1) представляют в министерство вместе с документами, возвращенными в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела, недостающие решение о представлении, справки и (или) документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 3.3 настоящего раздела, и (или) устраняют нарушения требований к форме справок и решения о представлении, установленных в абзаце четвертом пункта 3.2, абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела, и представляют их в министерство вместе с иными документами, возвращенными в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) направляют заявителю способом, указанным в заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении), уведомление о необходимости представления недостающих документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением подпункта 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка), и (или) устранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления. В течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам государственный орган, департамент направляют указанные документы, а также иные документы, возвращенные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела, в министерство.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушений требований к документам в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта в течение трех месяцев со дня направления соответствующего уведомления государственный орган, департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока возвращают заявителю представленные заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель, которому заявление о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, вправе вновь обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных заявления и документов без рассмотрения;

3) при указании в мотивированном обосновании возврата на установление министерством отсутствия права заявителя на пенсию за выслугу лет принимают с учетом мотивированного обоснования возврата решение об отказе в представлении к назначению пенсии за выслугу лет, которое оформляется и направляется заявителю в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.3 настоящего раздела.

3.7. При представлении документов, указанных в абзацах первом, втором пункта 3.3 настоящего раздела, в полном объеме, отсутствии нарушений, указанных в абзаце втором пункта 3.5 настоящего раздела, и при наличии права заявителя на пенсию за выслугу лет министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего раздела, или со дня представления государственным органом, департаментом в министерство документов в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.6 настоящего раздела, определяет размер пенсии за выслугу лет, принимает решение в форме распоряжения министерства о назначении пенсии за выслугу лет и направляет информацию о принятии указанного решения заявителю способом, указанным в заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении).

3.8. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее должность гражданской службы, обратилось за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности гражданской службы.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации в государственном органе, департаменте заявления о назначении пенсии за выслугу лет, поданного лично заявителем или его представителем, а при направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет посредством почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанного заявления.";

5) в пункте 4.4 раздела 4:

а) слова "заявлению гражданского служащего" заменить словами "письменному заявлению в произвольной форме лица, замещавшего должность гражданской службы, поданному в государственный орган, департамент вместе с документами, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка,";

б) слова "когда он находился" заменить словами "когда указанное лицо при замещении должности гражданской службы находилось";

б) в разделе 5:

а) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается министерством на основании распоряжения министерства о назначении пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно за текущий календарный месяц не позднее 28-го числа.

Доставка пенсии за выслугу лет производится по выбору лица, замещавшего должность гражданской службы, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет:

- через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, путем зачисления сумм пенсии за выслугу лет на



счет лица, замещавшего должность гражданской службы, в этой кредитной организации;

- через организацию почтовой связи путем вручения сумм пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность гражданской службы, на дому или в кассе организации почтовой связи.";

б) в пункте 5.2 слова "и пересылке" исключить;

в) пункт 5.3 признать утратившим силу;

г) пункты 5.4 – 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.4. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при прохождении им государственной службы Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения (избрания) на указанную должность решением министерства по письменному заявлению в произвольной форме лица, получающего пенсию за выслугу лет, о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, поданному в министерство. К указанному заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на одну из указанных должностей.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное (избранное) на одну из должностей, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, обязано подать в министерство заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) на указанную должность.

5.6. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 5.4 настоящего раздела, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется министерством на прежних условиях по письменному заявлению в произвольной форме лица, замещавшего должность гражданской службы, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением копии документа об освобождении от указанной должности, поданному в министерство, либо пенсия за выслугу лет устанавливается вновь по правилам, предусмотренным настоящим Порядком для назначения пенсии за выслугу лет, по заявлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, поданному в соответствующие государственный орган, департамент.";

д) дополнить пунктом 5.6<sup>1</sup> следующего содержания:

"5.6<sup>1</sup>. Заявления о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и прилагаемые к ним копии документов подаются в министерство в порядке и способами, предусмотренными абзацами восьмым – двенадцатым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка для подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему копий документов, и регистрируются в министерстве в день их поступления.";

е) в пункте 5.7:

- в абзаце первом слова "социальной защиты населения Хабаровского края в 14-дневный срок со дня регистрации заявления" заменить словами "в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет";

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения лица, получавшего пенсию за выслугу лет, от должности, указанной в пункте 5.4 настоящего раздела.";

ж) пункты 5.8 – 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.8. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается министерством в соответствии с краевым законом в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", – со дня изменения размера пенсии территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при индексации размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы – со дня индексации окладов денежного содержания.

5.9. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать министерство о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, если иные сроки не установлены настоящим Порядком. В случае выявления таких обстоятельств министерством самостоятельно выплата пенсии за выслугу лет в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств приостанавливается министерством до их устранения. Получатель пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (далее также – приостановление выплаты) уведомляется министерством способом, указанным в заявлении (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении), о приостановлении выплаты и необходимости обращения в министерство с заявлением, указанным в абзаце втором настоящего пункта, после устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления в министерство заявления в письменной форме получателя пенсии за выслугу лет, содержащего информацию, подтверждающую устранение обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня ее приостановления, за исключением случая, если основанием для приостановления выплаты является выявление министерством обстоятельства замещения ее получателем государственной должности Российской Федерации,

государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, прохождения им государственной службы Российской Федерации. В этом случае выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности.

В случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, или несвоевременного представления сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, повлекших перерасход средств краевого бюджета, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.";

7) раздел 6 изложить в следующей редакции:

"6. Определение стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет

6.1. В стаж государственной гражданской службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды работы (службы) в должностях, предусмотренных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 1141.

Решение о включении в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему края для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, в совокупности не превышающих пяти лет (далее также – периоды работы (службы) в отдельных должностях), принимается Комиссией.

6.2. Для включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы (службы), указанных в абзаце втором пункта 6.1 настоящего раздела, лицо, замещавшее должность гражданской службы, при обращении с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком подает вместе с указанным заявлением заявление на имя председателя Комиссии о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

К заявлению о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) заявителем прилагаются:

1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности,

оформленные в установленном законодательством порядке;

2) копия должностного регламента по должности гражданской службы, замещаемой заявителем перед увольнением с гражданской службы края;

3) документ (копия документа), подтверждающий выполняемые заявителем трудовые (служебные) обязанности, возложенные по должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (включения в стаж в соответствии с абзацем вторым пункта 6.1 настоящего раздела) (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, подаются в государственный орган, департамент в порядке и способами, предусмотренными абзацами восьмым – двенадцатым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка для подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов (копий документов), и регистрируются в государственном органе, департаменте в день их поступления.

6.3. Государственный орган, департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего раздела, осуществляют предварительное рассмотрение указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

При непредставлении документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6.2 настоящего раздела, представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением установленного в соответствии с абзацем шестым пункта 6.2 настоящего раздела требования о представлении заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предусмотренного пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – требование пункта 6.2 настоящего Порядка), государственный орган, департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляют заявителю способом, указанным в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении), уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения нарушения требования пункта 6.2 настоящего Порядка в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушения требования пункта 6.2 настоящего Порядка в трехмесячный срок со дня направления уведомления, указанного в настоящем пункте, государственный орган, департамент возвращают заявителю представленные заявление о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель, которому заявление о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, вправе вновь обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком

после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных заявления и документов без рассмотрения.

6.4. По результатам предварительного рассмотрения заявления о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) и прилагаемых к нему документов государственный орган, департамент в срок, указанный в абзаце первом пункта 6.3 настоящего раздела, либо в течение 15 рабочих дней со дня представления недостающих документов и (или) устранения нарушения требования пункта 6.2 настоящего Порядка в соответствии с абзацем вторым пункта 6.3 настоящего раздела оформляют справку о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и представляют в Комиссию с сопроводительным письмом:

- 1) заявление о включении в стаж отдельных периодов работы (службы);
- 2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) копию должностного регламента по должности гражданской службы, замещаемой заявителем перед увольнением с гражданской службы края;
- 4) документы, указанные в подпункте 3 пункта 6.2 настоящего раздела (при представлении);
- 5) справку, указанную в абзаце первом настоящего пункта.

6.5. Комиссия рассматривает заявление и документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 6.4 настоящего раздела, и принимает решение о включении (невключении) в стаж государственной гражданской службы отдельных периодов работы (службы) в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему края для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, в совокупности не превышающих пяти лет, в соответствии с Положением о краевой комиссии по установлению стажа за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 октября 2005 г. № 237.

6.6. Государственный орган, департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии, указанного в пункте 6.5 настоящего раздела, рассматривают с учетом указанного решения заявление соответствующего лица о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком.";

8) в разделе 7:

а) слова "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" заменить словами «от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"»;

б) слова "установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным

законом" заменить словами ", размеры фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ";

9) приложения № 1, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно;

10) в приложении № 4:

а) в грифе "ПРИЛОЖЕНИЕ" слова ", выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим" заменить словами "и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы";

б) слова "(фамилия, имя, отчество)" заменить словами "(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))";

в) слова "государственную гражданскую должность края" заменить словами "должность государственной гражданской службы края";

г) в позиции "за особые условия государственной службы" подпункта "б" пункта 1 таблицы слово "государственной" заменить словом "гражданской";

д) в подпункте 2:

- слова "гражданского служащего" заменить словами "лица, замещавшего должность государственной гражданской службы края,";

- слова "когда он находился" заменить словами "когда указанное лицо при замещении должности гражданской службы находилось";

е) позицию "Руководитель государственного органа" изложить в следующей редакции:

"Руководитель государственного  
органа края"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)";

ж) дополнить сноской следующего содержания:

"\*Указывается должность руководителя государственного органа края, в который подано заявление о назначении пенсии за выслугу лет. В случае если заявление о назначении пенсии за выслугу лет подано в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края, указывается должность первого вице-губернатора края, а в его отсутствие – должность исполняющего обязанности главы администрации Губернатора и Правительства края.";

11) в приложении № 5:

а) в грифе "ПРИЛОЖЕНИЕ" слова ", выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим" заменить словами "и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы";

б) слова "(фамилия, имя, отчество)" заменить словами "(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))";

в) слова "(наименование гражданской должности)" заменить словами "(наименование должности государственной гражданской службы края)";

г) слова "(подпись, Ф.И.О.) заменить словами "(подпись, расшифровка подписи)";

12) в приложении № 6:

а) заголовок дополнить словами " \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности

\_\_\_\_\_";  
гражданской службы края, замещаемой перед увольнением)

б) в заголовочной части таблицы:

- графу "Номер записи в трудовой книжке" дополнить словами "и (или) в сведениях о трудовой деятельности";

- в графе "Продолжительность государственной службы (работы)" слово "государственной" заменить словом "периодов";

- графу "Стаж государственной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет" после слова "государственной" дополнить словом "гражданской";

13) дополнить приложениями № 7 – 9 согласно приложениям № 3 – 5 к настоящему постановлению соответственно.

3. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 89 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности Губернатора Хабаровского края, государственные должности Хабаровского края" следующие изменения:

1) в пункте 1 слова "(далее – Порядок)" заменить словами "(далее также – Порядок и край соответственно)";

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) в пункте 3:

а) в абзаце первом слово "населения" исключить;

б) подпункт 3.1 после слов "(инвалидности) лицам" дополнить словами "(далее также – доплата к пенсии)".

4. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности Губернатора Хабаровского края, государственные должности Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 89, следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

"3. Лицо, замещавшее государственную должность, претендующее на установление доплаты к пенсии (далее – заявитель), подает в государственный орган (аппарат государственного органа) края (далее также – государственный орган), в котором он замещал государственную должность, письменное заявление о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 1

к настоящему Порядку (далее также – заявление о назначении доплаты).

Лицо, замещавшее должности Губернатора края, члена Правительства края, подает заявление о назначении доплаты к пенсии в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент).";

б) подпункт 2 дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

в) в подпункте 5 слова "министерством социальной защиты населения края (далее также – министерство)" исключить;

г) абзац двенадцатый дополнить предложением следующего содержания: "При представлении копий документов с предъявлением их оригиналов копии документов удостоверяются уполномоченным сотрудником кадровой службы (специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства) соответствующего государственного органа, департамента при их приеме.";

2) в абзаце первом пункта 4 слово "края" заменить словом ", департаменте";

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Государственный орган, департамент рассматривают заявление о назначении доплаты к пенсии в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

При непредставлении документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением требования к форме, требования о представлении заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, установленных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – требования к документам), государственный орган, департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляют заявителю способом, указанным в заявлении о назначении доплаты (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты), уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, государственный орган, департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного трехмесячного срока возвращают заявителю представленные заявление о назначении доплаты и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты.

Заявитель, которому заявление о назначении доплаты и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем



третьим настоящего пункта, вправе вновь обратиться за назначением доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных заявления и документов без рассмотрения.";

4) в пункте 6:

а) в абзаце первом:

- слова "государственный орган края" заменить словами "государственный орган (руководитель государственного органа);

- слова "недостатков в их оформлении" заменить словами "нарушений требований к документам в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка";

- дополнить предложением следующего содержания: "При принятии решения о представлении к назначению доплаты к пенсии государственный орган, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, департамент в срок, указанный в настоящем абзаце, организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания на дату прекращения полномочий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и оформляет справку о продолжительности замещения государственной должности в соответствующем государственном органе для исчисления размера доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее также – справки).";

б) в абзаце втором слова "первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "первым вице-губернатором края, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главы администрации Губернатора и Правительства края";

в) абзац третий дополнить словами "вместе с заявлением и документами, представленными заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, заказным письмом с описью вложения по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты";

г) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Решение о представлении к назначению доплаты к пенсии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия представляется государственным органом, департаментом в министерство социальной защиты края (далее также – министерство) с приложением заявления и документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, справок, а в случае, если заявление о назначении доплаты было направлено в государственный орган, департамент посредством почтового отправления, также с приложением соответствующего почтового конверта. Указанное решение регистрируется министерством в день его поступления.";

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Министерство рассматривает решение и документы, указанные в

абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

При непредставлении документов, указанных в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка, представлении их не в полном объеме, с нарушением требований к документам и (или) требований к форме справок и решения о представлении к назначению доплаты к пенсии, установленных в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, а также в случае выявления на основании представленных документов отсутствия права заявителя на доплату к пенсии в соответствии с краевыми законами министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает представленные документы в соответствующие государственный орган, департамент с мотивированным обоснованием возврата в письменной форме (далее – мотивированное обоснование возврата).

Государственный орган, департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления мотивированного обоснования возврата:

1) представляют в министерство вместе с документами, возвращенными в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, недостающие решение о представлении к назначению доплаты к пенсии, справки и (или) почтовый конверт (в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка) и (или) устраняют нарушения требований к форме справок и решения о представлении к назначению доплаты к пенсии, установленных в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, и представляют их в министерство вместе с иными документами, возвращенными в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;

2) направляют заявителю способом, указанным в заявлении о назначении доплаты (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты), уведомление о необходимости представления недостающих документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) устранения нарушений требований к документам в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления. В течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к документам государственный орган, департамент направляют указанные документы, а также иные документы, возвращенные в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в министерство.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушений требований к документам в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта в течение трех месяцев со дня направления соответствующего уведомления государственный орган, департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока возвращают представленные заявление о назначении доплаты и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты.

Заявитель, которому заявление о назначении доплаты к пенсии и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, вправе вновь обратиться за назначением доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных заявления и документов без рассмотрения;

3) при указании в мотивированном обосновании возврата на установление министерством отсутствия права заявителя на доплату к пенсии принимают с учетом мотивированного обоснования возврата решение об отказе в представлении к назначению доплаты к пенсии, которое оформляется и направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

При представлении документов, указанных в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка, в полном объеме, отсутствии необходимости устранения нарушений, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, и при наличии права заявителя на доплату к пенсии министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, или со дня представления государственным органом, департаментом в министерство документов в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта определяет размер доплаты к пенсии, принимает решение в форме распоряжения министерства о назначении доплаты к пенсии и направляет информацию о принятии указанного решения заявителю способом, указанным в заявлении о назначении доплаты (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты).";

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Выплата доплаты к пенсии осуществляется ежемесячно за текущий календарный месяц не позднее 28-го числа.

Доставка доплаты к пенсии производится по выбору лица, замещавшего государственную должность, указанному в заявлении о назначении доплаты к пенсии:

- через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, путем зачисления сумм доплаты к пенсии на счет лица, замещавшего государственную должность, в этой кредитной организации;

- через организацию почтовой связи путем вручения сумм доплаты к пенсии лицу, замещавшему государственную должность, на дому или в кассе организации почтовой связи.

Расходы по доставке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств краевого бюджета.";

7) в абзаце первом пункта 13:

а) в первом предложении слова "по заявлению получателя доплаты к пенсии" заменить словами "по письменному заявлению в произвольной форме получателя доплаты к пенсии о приостановлении выплаты доплаты к

пенсии, поданному в министерство";

б) дополнить предложением следующего содержания: "Получатель доплаты к пенсии обязан подать указанное заявление в министерство в течение пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей.";

8) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, выплата доплаты к пенсии возобновляется министерством на прежних условиях по письменному заявлению в произвольной форме получателя доплаты к пенсии о возобновлении выплаты доплаты к пенсии с приложением копии документа об освобождении от указанной должности, поданному в министерство, либо доплата к пенсии устанавливается вновь по правилам, предусмотренным настоящим Порядком для назначения доплаты к пенсии, по заявлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, поданному в соответствующие государственный орган, департамент.";

9) дополнить пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

"14<sup>1</sup>. Заявления о приостановлении, возобновлении выплаты доплаты к пенсии и прилагаемые к ним копии документов подаются в министерство в порядке и способами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка для подачи заявления о назначении доплаты к пенсии и прилагаемых к нему копий документов, и регистрируются в министерстве в день их поступления.";

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Получатели доплаты к пенсии обязаны извещать министерство о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату доплаты к пенсии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, если иные сроки не установлены настоящим Порядком. В случае выявления таких обстоятельств министерством самостоятельно выплата доплаты к пенсии в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств приостанавливается министерством до их устранения. Получатель доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня приостановления выплаты доплаты к пенсии (далее также – приостановление выплаты) уведомляется министерством способом, указанным в заявлении о назначении доплаты (посредством электронной почты или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о назначении доплаты), о приостановлении выплаты и необходимости обращения в министерство с заявлением, указанным в абзаце втором настоящего пункта, после устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления в министерство заявления в письменной форме получателя доплаты к пенсии, содержащего информацию,

подтверждающую устранение обстоятельств, явившихся основанием для приостановления выплаты.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня ее приостановления, за исключением случая, если основанием для приостановления выплаты является выявление министерством обстоятельства замещения ее получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, прохождения им государственной службы Российской Федерации. В этом случае выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности.

В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств краевого бюджета, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доплата к пенсии не назначается и не выплачивается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами назначены и выплачиваются ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, пенсия за выслугу лет, доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).";

11) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 6, 7 к настоящему постановлению соответственно;

12) в приложении № 3:

а) позицию "Руководитель государственного органа края (аппарата Губернатора и Правительства края)" изложить в следующей редакции:

"Руководитель государственного органа  
края\*

---

(подпись, расшифровка подписи)";

б) дополнить сноской следующего содержания:

"\*Указывается должность руководителя государственного органа края, в который подано заявление о назначении доплаты к пенсии. В случае если заявление о назначении доплаты к пенсии подано в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края, указывается должность первого вице-губернатора края, а в его отсутствие – должность исполняющего обязанности главы администрации Губернатора и Правительства края.";

13) в приложении № 4:

а) графу "Номер записи в трудовой книжке" заголовочной части таблицы дополнить словами "и (или) в сведениях о трудовой деятельности";

б) позицию "Руководитель государственного органа края (аппарата Губернатора и Правительства края)" изложить в следующей редакции:

"Руководитель государственного органа  
края (руководитель структурного  
подразделения администрации  
Губернатора и Правительства края)\*

---

(подпись, расшифровка подписи)";

в) дополнить сноской следующего содержания:

"\*Указывается должность руководителя государственного органа края, в который подано заявление о назначении доплаты к пенсии. В случае если заявление о назначении доплаты к пенсии подано в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края, указывается должность руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края.";

14) приложения № 5, 6 изложить в новой редакции согласно приложениям № 8, 9 к настоящему постановлению соответственно.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Губернатор



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 января 2022 г. № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку назначения и выплаты  
пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности государ-  
ственной гражданской службы  
Хабаровского края

Министру социальной защиты  
Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
\_\_\_\_\_ отчество (последнее при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края" прошу назначить мне, замещавшему (ей) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности

\_\_\_\_\_ гражданской службы края, замещаемой перед увольнением)

пенсию за выслугу лет.

Уволен(а) с государственной гражданской службы края \_\_\_\_\_ (дата увольнения)

в связи с \_\_\_\_\_ (основание увольнения)

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа

\_\_\_\_\_ Пенсионного фонда Российской Федерации, дата назначения страховой пенсии)

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Пенсию за выслугу лет прошу доставлять (выбрать нужное):

через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации)

на мой счет № \_\_\_\_\_;

через отделение организации почтовой связи № \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что выплаты, предусмотренные частью 4 статьи 17 Закона Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края" мне не установлены.

Обязуюсь подать в министерство социальной защиты Хабаровского края заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) меня на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, начала прохождения мною государственной службы Российской Федерации, а также извещать министерство социальной защиты Хабаровского края о наступлении иных обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Способ направления информации о принятии решения о назначении пенсии за выслугу лет и уведомлений, связанных с рассмотрением настоящего заявления (выбрать нужное) \*:

посредством электронной почты \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)

почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_.  
(указать почтовый адрес)

Почтовый адрес для возврата представленных мною документов\*\*:

\_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность на \_\_\_ л.;
- 2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке на \_\_\_\_\_ л.;
- 3) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена на \_\_\_\_\_ л.;
- 4) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л.;



5) копии иных документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207 (далее также – Порядок), на \_\_\_ л.:

\_\_\_\_\_ ;

6) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*\*\*.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заявление принято и зарегистрировано № \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

\* Указывается способ направления информации о принятии решения министерства социальной защиты края о назначении пенсии за выслугу лет, а также уведомлений государственного органа края, департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора и Правительства края о необходимости представления недостающих документов (устранения нарушений требований к ним) в случаях, предусмотренных Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207.

\*\* Указывается почтовый адрес для возврата государственным органом края, департаментом по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края представленных заявителем документов, в случаях, установленных Порядком.

\*\*\* Указывается заявление о включении в стаж государственной гражданской службы периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы гражданскому служащему края для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, представляемое в случае, предусмотренном пунктом 6.2 раздела 6 Порядка, и документы, прилагаемые к указанному заявлению в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 Порядка.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 января 2022 г. № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку назначения и выплаты  
пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности  
государственной гражданской  
службы Хабаровского края

Форма

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению пенсии за выслугу лет

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207 (далее – Порядок), представить к назначению пенсии за выслугу лет с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
замещавшего(ую) должность государственной гражданской службы  
Хабаровского края \_\_\_\_\_  
(наименование должности, которую лицо, представляемое

к назначению пенсии за выслугу лет, замещало перед увольнением с гражданской службы)  
В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа, структурного подразделения администрации

\_\_\_\_\_  
Губернатора и Правительства края (аппарата Губернатора и Правительства края)  
исходя из стажа государственной гражданской службы \_\_\_\_\_ лет.

Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_ л.;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_ л.;
- 3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, на \_\_\_\_ л.;
- 4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначенной, в том числе досрочно, страховой пенсии по

старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, на \_\_\_ л.;

5) согласие на обработку персональных данных, на \_\_\_ л.;

6) копии иных документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, на \_\_\_ л.: \_\_\_\_\_;

7) справка о размере среднемесячного денежного содержания, на \_\_\_ л.;

8) расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, на \_\_\_ л.;

9) справка о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, на \_\_\_ л.;

10) \_\_\_\_\_ \*

Руководитель государственного органа  
края (структурного подразделения  
администрации Губернатора и  
Правительства края) \*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Решение зарегистрировано

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия сотрудника  
министерства социальной защиты  
Хабаровского края)

МП

Место для печати  
министерства  
социальной защиты  
Хабаровского края

\*В случае, если в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет включены в соответствии с разделом 6 Порядка периоды работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему края для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, указывается решение краевой комиссии по установлению стажа за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края.

\*\* Должность указывается в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 января 2022 г. № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку назначения и выплаты  
пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности  
государственной гражданской  
службы Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование)  
выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе, даю  
согласие \_\_\_\_\_\*,

(наименование и адрес государственного органа края)  
министерству социальной защиты Хабаровского края (680000, Хабаровский  
край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 67), именуемым (ому) в дальнейшем  
Операторы (Оператор), на обработку моих персональных данных с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств  
в целях осуществления и выполнения ими (им) функций, полномочий и  
обязанностей по назначению и выплате пенсии за выслугу лет (включая  
представление к назначению, перерасчет, приостановление и возобновление  
выплаты пенсии за выслугу лет, определение стажа гражданской службы и  
среднемесячного денежного содержания и иные функции, полномочия и  
обязанности) в соответствии с Порядком назначения и выплаты пенсии за  
выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора  
Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207 (далее также – Порядок).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);  
дата и место рождения;  
данные документа, удостоверяющего личность (все сведения и отметки);  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), телефон,  
адрес электронной почты и (или) почтовый адрес для направления информации,  
связанной с рассмотрением моего заявления о назначении пенсии за выслугу  
лет, почтовый адрес для возврата представленных документов в случаях,  
предусмотренных Порядком;  
сведения о трудовой деятельности, включая общий стаж, льготный стаж,  
страховой стаж;  
военный билет, справка военного комиссариата и иные документы  
соответствующих государственных органов, архивных учреждений,  
установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие  
стаж государственной гражданской службы (в случае представления);  
должностной регламент, документ, подтверждающий выполняемые  
трудовые (служебные) обязанности, представленные вместе с заявлением  
о включении в стаж отдельных периодов работы (службы), предусмотренным  
подпунктом 6 пункта 2.2 раздела 2 Порядка (в случае представления);  
информация о назначенной страховой пенсии;  
отделение почтовой связи или реквизиты счета в кредитной  
организации Российской Федерации для доставки пенсии за выслугу лет;  
размер среднемесячного денежного содержания за расчетный период,  
определяемый в соответствии с разделом 4 Порядка.

Настоящим соглашением я разрешаю сбор указанных персональных  
данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и  
бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение,  
а также их передачу с последующей обработкой государственным органам,  
органам местного самоуправления, организациям в целях установления  
Операторами (Оператором) наличия (отсутствия) оснований для назначения  
и выплаты (приостановления, возобновления выплаты, перерасчета) пенсии  
за выслугу лет в соответствии с Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты  
его подписания в течение всего периода выплаты (включая приостановление  
выплаты) пенсии за выслугу лет, а в случаях отказа в представлении к  
назначению пенсии за выслугу лет либо возврата заявления о назначении  
пенсии за выслугу лет и документов без рассмотрения – до направления мне  
решения об отказе в представлении к назначению пенсии за выслугу лет либо  
заявления и документов, соответственно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании  
письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи  
9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\*Указывается наименование и адрес государственного органа края (за исключением министерства социальной защиты края), в который представляется заявление от назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207. В случае, если заявление подается в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края, указывается: администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева Амурского д. 56). В случае, если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагается заявление о включении в стаж отдельных периодов работы (службы) в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, также указывается Правительство Хабаровского края, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева Амурского, д. 56

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 января 2022 г. № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку назначения и выплаты  
пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности  
государственной гражданской  
службы Хабаровского края

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в представлении к назначению пенсии за выслугу лет

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207 (далее – Порядок), отказать в представлении к назначению пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет)

Основание для отказа в представлении к назначению пенсии за выслугу лет: \_\_\_\_\_ \*

Руководитель государственного органа  
края (структурного подразделения  
администрации Губернатора и  
Правительства края) \*\*

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

<\*> Указывается на отсутствие права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края" (далее – краевой закон) со ссылкой (указанием) на конкретное требование (условие) для назначения пенсии за выслугу лет, установленное краевым законом (с указанием нормы краевого закона), которому не соответствует заявитель.  
<\*\*\*> Должность указывается в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 января 2022 г. № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Порядку назначения и выплаты  
пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности  
государственной гражданской  
службы Хабаровского края

Председателю краевой комиссии  
по установлению стажа за выслугу лет  
государственным гражданским  
служащим Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество (последнее при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении в стаж государственной гражданской службы  
для установления пенсии за выслугу лет периодов работы (службы) в  
отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях,  
в учреждениях и организациях

В соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207 (далее – Порядок), прошу включить в стаж государственной гражданской службы для установления пенсии за выслугу лет следующие периоды работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (в совокупности не более пяти лет), опыт и знание работы в которых были необходимы мне для выполнения



## Продолжение приложения № 5

должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Хабаровского края \_\_\_\_\_ :  
(наименование должности с указанием государственного

\_\_\_\_\_ :  
органа, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края)

1) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(период работы (службы) и полное наименование предприятия, учреждения, организации)  
в должности(ях) \_\_\_\_\_ ;

2) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(наименование должности руководителя и (или) специалиста)

\_\_\_\_\_ :  
(период работы (службы) и полное наименование предприятия, учреждения, организации)  
в должности(ях) \_\_\_\_\_ .

(наименование должности руководителя и (или) специалиста)

В указанный период работы (службы) мною \_\_\_\_\_  
(указать конкретные функции

\_\_\_\_\_ :  
(обязанности), осуществляемые (исполняемые) в указанный период и приобретенные

\_\_\_\_\_ :  
в ходе их осуществления (исполнения) опыт и знания, необходимые для выполнения

\_\_\_\_\_ :  
должностных обязанностей по указанной должности гражданской службы)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности,  
оформленные в установленном законодательством порядке на \_\_\_\_\_ л.;

2) копию должностного регламента на \_\_\_\_\_ л.;

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\*Указываются документы (копии документов), подтверждающие выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения, в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 Порядка."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 января 2022 г. № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной доплаты к страховой  
пенсии по старости (инвалидности)  
лицам, замещавшим должности  
Губернатора Хабаровского края,  
государственные должности  
Хабаровского края

Министру социальной защиты  
Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество (последнее при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной доплаты  
к страховой пенсии по старости (инвалидности)

В соответствии с Законом Хабаровского края от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_ \*

ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности)  
(далее – доплата к пенсии).

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа

\_\_\_\_\_ с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Пенсионного фонда Российской Федерации, дата назначения страховой пенсии)

Доплату к пенсии прошу доставлять (выбрать нужное):

через кредитную организацию, расположенную на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации)

на мой расчетный счет № \_\_\_\_\_;

через отделение организации почтовой связи № \_\_\_\_\_.

Обязуюсь подать в министерство социальной защиты Хабаровского края заявление о приостановлении доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) меня на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, начала прохождения мною государственной службы Российской Федерации, а также извещать министерство социальной защиты Хабаровского края о наступлении иных обстоятельств, влияющих на выплату доплаты к пенсии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Способ направления информации о принятии решения о назначении доплаты к пенсии и уведомлений, связанных с рассмотрением настоящего заявления (выбрать нужное)\*\*:

посредством электронной почты \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)

почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_.  
(указать почтовый адрес)

Почтовый адрес для возврата представленных мною документов\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_ л.;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, на \_\_\_ л.;
- 3) справка о назначенной страховой пенсии, на \_\_\_ л.;
- 4) согласие на обработку персональных данных, на \_\_\_ л.;
- 5) документы для подтверждения стажа (продолжительности периодов) работы (службы) не менее 15 лет в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности Губернатора Хабаровского края, государственные должности Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 89 (далее также – Порядок), на \_\_\_ л.: \_\_\_\_\_;

6) копии иных документов, представленных в соответствии с пунктом 3 Порядка, на \_\_\_ л.: \_\_\_\_\_

---

"    "                      20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заявление принято и зарегистрировано № \_\_\_\_\_

"    "                      20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия должностного лица,  
принявшего заявление)

\* Реквизиты краевого закона и наименование должности указываются в соответствии с пунктом 1 Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности Губернатора Хабаровского края, государственные должности Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 89.

\*\* Указывается способ направления информации о принятии решения министерства социальной защиты края о назначении доплаты к пенсии, а также уведомлений государственного органа, департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора и Правительства края о необходимости представления недостающих документов (устранения нарушений требований к ним) в случаях, предусмотренных Порядком.

\*\*\* Указывается почтовый адрес для возврата государственным органом, департаментом по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края представленных заявителем документов в случаях, установленных Порядком.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 января 2022 г. № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной доплаты к страховой  
пенсии по старости (инвалидности)  
лицам, замещавшим должности  
Губернатора Хабаровского края,  
государственные должности  
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование)  
выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального  
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие  
\_\_\_\_\_\*,

(наименование и адрес государственного органа края)  
министерству социальной защиты Хабаровского края (680000, Хабаровский край,  
г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 67) именуемым(ому) в дальнейшем Операторы  
(Оператор), на обработку моих персональных данных с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и  
выполнения ими (им) функций, полномочий и обязанностей по назначению и  
выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)  
(включая представление к назначению, перерасчет, приостановление и  
возобновление выплаты доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности),  
определение стажа и среднемесячного денежного содержания и иные функции,  
полномочия и обязанности) в соответствии с Порядком назначения и выплаты  
ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам,  
замещавшим должности Губернатора Хабаровского края, государственные  
должности Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора  
Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 89 (далее также – Порядок).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);  
дата и место рождения;  
данные документа, удостоверяющего личность (все сведения и отметки);  
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), телефон,  
адрес электронной почты (при его наличии);

сведения о трудовой деятельности, включая общий стаж, льготный стаж, страховой стаж;

военный билет, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных органов, организаций, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж работы в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка;

информация о назначенной страховой пенсии;

отделение почтовой связи или реквизиты счета в кредитной организации Российской Федерации для доставки ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

размер среднемесячного денежного содержания на дату прекращения полномочий.

Настоящим соглашением я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их передачу с последующей обработкой государственным органам, органам местного самоуправления, организациям в целях установления Операторами (Оператором) наличия (отсутствия) оснований для назначения и выплаты (приостановления, возобновления выплаты, перерасчета) ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего периода выплаты (включая приостановление выплаты) ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а в случае отказа в представлении к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо возврата заявления о назначении доплаты и документов без рассмотрения – до направления мне решения об отказе в представлении к назначению доплаты к пенсии либо заявления и документов, соответственно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия).

\* Указывается наименование государственного органа края, в который представляется заявление в соответствии с пунктом 3 Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим должности Губернатора Хабаровского края, государственные должности Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 89. В случае, если заявление подается в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края, указывается: администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края, 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева Амурского д. 56."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 января 2022 г. № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной доплаты к страховой  
пенсии по старости (инвалидности)  
лицам, замещавшим должности  
Губернатора Хабаровского края,  
государственные должности  
Хабаровского края

Форма

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению  
ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности Губернатора Хабаровского края, государственные должности Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 89 (далее – Порядок) представить к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – доплата к пенсии) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) замещавшего(ую) должность \_\_\_\_\_\*, исходя из стажа, дающего право на назначение доплаты к пенсии \_\_\_\_\_ лет.

Доплата к пенсии составляет суммарно с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания, учитываемого для исчисления ежемесячной доплаты к пенсии.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о назначении доплаты к пенсии, на \_\_\_\_ л.;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_ л.;
- 3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, на \_\_\_\_ л.;
- 4) справка о назначенной страховой пенсии, на \_\_\_\_ л.;
- 5) согласие на обработку персональных данных, на \_\_\_\_ л.;
- 6) документы для подтверждения стажа (продолжительности периодов)

работы (службы) не менее 15 лет в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка: \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ л.;

7) копии иных документов, представленных в соответствии с пунктом

3 Порядка: \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ л.;

8) справка о размере среднемесячного денежного содержания, на \_\_\_\_ л.;

9) справка о продолжительности замещения государственной должности на \_\_\_\_ л.

Руководитель государственного органа  
края \*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Решение зарегистрировано

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия,  
сотрудника министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края)

МП

Место для печати министерства  
социальной защиты Хабаровского  
края

\* Наименование должности указывается в соответствии с пунктом 1 Порядка.

\*\* Должность указывается в соответствии с абзацами первым, вторым пункта 6 Порядка. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 января 2022 г. № 2

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной доплаты к страховой  
пенсии по старости (инвалидности)  
лицам, замещавшим должности  
Губернатора Хабаровского края,  
государственные должности  
Хабаровского края

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в представлении к назначению  
ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности Губернатора Хабаровского края, государственные должности Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 89 (далее – Порядок), отказать в представлении к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
лица, обратившегося за назначением доплаты к страховой пенсии по старости  
(инвалидности)

Основание для отказа в представлении к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_

\*

Руководитель государственного органа  
края \*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\* Указывается на отсутствие права заявителя на назначение доплаты к пенсии в соответствии с законами края, указанными в пункте 1 Порядка (далее – краевой закон), со ссылкой (указанием) на конкретное требование (условие), предусмотренное краевым законом (с указанием нормы краевого закона) для назначения доплаты к пенсии, которому не соответствует заявитель.

\*\* Должность указывается в соответствии с абзацами первым, вторым пункта 6 Порядка.