



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2021 г. № 709-пр  
г. Хабаровск

**Об утверждении Положения о комитете Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16 Закона Хабаровского края от 27 ноября 2001 г. № 349 "О Правительстве Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 29 сентября 2021 г. № 95 "О структуре органов исполнительной власти Хабаровского края" Правительство края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 21 июля 2011 г. № 238-пр "Об утверждении Положения о комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий";

от 22 марта 2012 г. № 68-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 21 июля 2011 г. № 238-пр "Об утверждении Положения о комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий";

от 25 октября 2012 г. № 383-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 21 июля 2011 г. № 238-пр "Об утверждении Положения о комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий";

от 24 сентября 2014 г. № 344-пр "О внесении изменений в Положение о комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 21 июля 2011 г. № 238-пр";

от 7 октября 2016 г. № 362-пр "О внесении изменений в Положение о комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей,

государственных нотариусов и административных комиссий, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 21 июля 2011 г. № 238-пр";

от 16 июня 2017 г. № 236-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 21 июля 2011 г. № 238-пр "Об утверждении Положения о комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий";

от 26 июня 2018 г. № 229-пр "О внесении изменений в Положение о комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 21 июля 2011 г. № 238-пр";

от 28 декабря 2018 г. № 501-пр "О внесении изменений в Положение о комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 21 июля 2011 г. № 238-пр";

от 12 декабря 2019 г. № 534-пр "О внесении изменений в Положение о комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 21 июля 2011 г. № 238-пр".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 30 декабря 2021 г. № 709-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Правительства Хабаровского края по обеспечению  
деятельности мировых судей и административных комиссий

### 1. Общие положения

1.1. Комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий (далее – комитет) является органом исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), осуществляющим функции по организационному обеспечению деятельности мировых судей Хабаровского края (далее – мировые судьи) и контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственных полномочий Хабаровского края по созданию административных комиссий Хабаровского края и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях (далее – органы местного самоуправления и государственные полномочия по применению законодательства об административных правонарушениях соответственно).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственное ему краевое государственное казенное учреждение "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края" (далее – подведомственное учреждение) во взаимодействии с другими органами исполнительной власти края, а также федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, судами общей юрисдикции, органами судейского сообщества, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать и штамп со своим наименованием, иные печати, бланки и штампы, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.5. Комитет подотчетен Губернатору, Председателю Правительства края. Деятельность комитета курирует первый вице-губернатор края, а также первый заместитель либо один из заместителей главы администрации Губернатора и Правительства края (далее – администрация) в соответствии Положением об администрации Губернатора и Правительства края, утвержденным Губернатором края.

1.6. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете.

1.7. Местонахождение комитета: 680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23.

## 2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Организационное обеспечение деятельности мировых судей, включающее мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и финансирование оплаты труда работников аппаратов мировых судей.

2.3. Обеспечение возмещения издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которые относятся на счет краевого бюджета.

2.4. Организация получения дополнительного профессионального образования мировыми судьями.

2.5. Финансовое обеспечение органов местного самоуправления для осуществления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях.

2.6. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях.

2.7. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета и местных бюджетов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями и административными комиссиями края.

## 3. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в пределах

своей компетенции в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей:

3.1.1. Разрабатывает предложения по упразднению, созданию судебных участков края, изменению их состава.

3.1.2. Утверждает положение об аппарате мирового судьи, штатное расписание аппарата мирового судьи.

3.1.3. Определяет с учетом мнения председателя соответствующего районного суда края место постоянного пребывания мирового судьи и его аппарата.

3.1.4. Организует деятельность аппаратов мировых судей и принимает меры по ее совершенствованию.

3.1.5. Осуществляет кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности аппаратов мировых судей.

3.1.6. Организует работу по формированию и ведению кадрового резерва аппаратов мировых судей, обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей.

3.1.7. Организует мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей.

3.1.8. Организует и координирует мероприятия по диспансеризации и санаторно-курортному лечению государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей.

3.1.9. Осуществляет формирование сведений о трудовой деятельности государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей, представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (о персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.1.10. Осуществляет ведение реестра должностей государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей.

3.1.11. Организует проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей.

3.1.12. Организует изготовление, осуществляет учет и выдачу удостоверений мировым судьям, мировым судьям, находящимся в отставке, а также служебных удостоверений государственным гражданским служащим аппаратов мировых судей.

3.1.13. Организует ведение общего документооборота, судебного и архивного делопроизводства мировых судей, а также хранение дел и иных материалов, образовавшихся в деятельности мировых судей, осуществляет координацию и методическое сопровождение мировых судей по данным вопросам.

3.1.14. Осуществляет документационное, информационно-аналитическое, правовое обеспечение деятельности мировых судей.

3.1.15. Организует мероприятия по размещению мировых судей и их

аппаратов в надлежащих для осуществления правосудия зданиях (помещениях) (далее – здания (помещения) мировых судей).

3.1.16. Организует проведение работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий (помещений) мировых судей, их техническому обслуживанию, обеспечению безаварийной эксплуатации расположенных в них инженерных сетей и оборудования.

3.1.17. Осуществляет комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности в зданиях (помещениях) мировых судей и соблюдение в них противопожарного режима и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.18. Обеспечивает оснащение зданий (помещений) мировых судей специальными техническими средствами и средствами безопасности, необходимыми для создания надлежащих условий, обеспечивающих поддержание порядка и безопасности мировых судей и их аппаратов при осуществлении правосудия.

3.1.19. Организует материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, необходимое для осуществления правосудия.

3.1.20. Организует оснащение мировых судей символами государственной власти, мантиями, гербовыми печатями и бланками строгой отчетности в соответствии с требованиями федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов края и иных нормативных правовых актов, а также программными средствами, необходимыми для ведения судебного делопроизводства и судебной статистики.

3.1.21. Создает в пределах установленной компетенции необходимые организационно-технические условия для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности мировых судей.

3.1.22. Обеспечивает организацию и ведение работы по информационному обеспечению деятельности мировых судей, размещению информации о деятельности мировых судей на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" (далее также – ГАС "Правосудие").

3.1.23. Осуществляет иные задачи, направленные на организационное обеспечение деятельности мировых судей.

3.2. Организует в установленном порядке получение дополнительного профессионального образования мировыми судьями.

3.3. Организует взаимодействие Правительства Хабаровского края с Советом судей Хабаровского края, Конференцией судей Хабаровского края при разработке проекта бюджета края, в части расходов на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппаратов мировых судей.

3.4. Производит расчеты по оплате труда работников аппаратов мировых судей в соответствии с утвержденным штатным расписанием аппарата мирового судьи.

3.5. Финансирует возмещение издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которые относятся на счет бюджета Хабаровского края.

3.6. В сфере осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях:

3.6.1. Осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств.

3.6.2. Оказывает в пределах своей компетенции организационную, консультационную, информационную и методическую помощь органам местного самоуправления в решении вопросов осуществления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях, а также при использовании предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств.

3.6.3. Обеспечивает органы местного самоуправления необходимыми материальными и финансовыми средствами на осуществление государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях.

3.6.4. Организует сбор и анализ ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов, представленных органами местного самоуправления о ходе осуществления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях и о расходовании финансовых средств, полученных на эти цели.

3.6.5. Представляет в министерство финансов края обоснование потребностей в финансовых средствах и расчет финансовых средств, необходимых для осуществления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края.

3.6.6. Анализирует деятельность органов местного самоуправления по осуществлению ими государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях, вносит предложения о мерах по поддержке их деятельности или по прекращению осуществления ими указанных полномочий.

3.6.7. Проводит в пределах своей компетенции проверки деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях, в том числе по целевому использованию материальных средств, переданных для осуществления государственных полномочий.

3.7. В сфере финансово-бюджетных отношений:

3.7.1. Осуществляет подготовку предложений в министерство финансов края для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7.2. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов средств краевого бюджета и местных бюджетов по закрепленным кодам бюджетной классификации в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в том числе от административных штрафов, установленных:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями), а также Центральным банком Российской Федерации и органами местного самоуправления;

Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях за нарушение законов и иных нормативных правовых актов края и муниципальных правовых актов в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями или административными комиссиями края.

3.7.3. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета:

предусмотренных на реализацию полномочий, возложенных на комитет, в том числе на содержание подведомственного учреждения и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, оплату труда работников аппаратов мировых судей;

передаваемых местным бюджетам на осуществление государственных полномочий края по применению законодательства об административных правонарушениях;

передаваемых органам внутренних дел (полиции) на осуществление части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях.

3.7.4. Доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.7.5. Осуществляет функции по начислению, учету, контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, взысканию задолженности и принятию решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) администрируемых комитетом платежей в бюджет края, пеней и штрафов по ним.

3.7.6. Формирует и представляет бюджетную (бухгалтерскую), статистическую, налоговую и иную отчетность в установленном порядке.

3.7.7. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

3.7.8. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.8. Осуществляет в отношении подведомственного учреждения функции и полномочия учредителя в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 января 2017 г. № 11 "О полномочиях



органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", координирует его деятельность.

3.9. Принимает решение о согласовании списания закрепленного на праве оперативного управления за подведомственным учреждением государственного имущества в порядке, установленном Правительством края.

3.10. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением подведомственным учреждением:

в том числе его контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.11. Осуществляет взаимодействие с:

управлением Судебного департамента в Хабаровском крае, органами судейского сообщества, Хабаровским краевым судом, районными судами края и мировыми судьями по вопросам надлежащего обеспечения деятельности мировых судей;

правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения безопасности мировых судей, охраны зданий (помещений) мировых судей;

мировыми судьями по вопросам перемещения работника аппарата соответствующего мирового судьи на иную должность, применения к нему мер поощрения и взыскания, а также утверждения графика отпусков работников аппарата соответствующего мирового судьи;

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю;

органами государственной власти края, органами местного самоуправления, административными комиссиями края по вопросам осуществления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях;

с федеральным государственным бюджетным учреждением "Информационно-аналитический центр поддержки Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" по вопросам функционирования специальных программных изделий ГАС "Правосудие", обеспечивающих доступ к информации о деятельности мировых судей.

3.12. В сфере мобилизационной подготовки и мобилизации:

3.12.1. Обеспечивает исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора края, Правительства края в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.12.2. Разрабатывает документы мобилизационного планирования

комитета.

3.12.3. Обеспечивает мобилизационную подготовку комитета, аппаратов мировых судей, а также координацию деятельности подведомственного учреждения по вопросам мобилизационной подготовки.

3.12.4. При объявлении мобилизации в пределах своих полномочий в установленном порядке организует перевод комитета, аппаратов мировых судей на работу в условиях военного времени.

3.13. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в комитете, аппаратах мировых судей.

3.14. В сфере нормативного правового регулирования:

3.14.1. Издаёт нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

3.14.2. Разрабатывает и принимает участие в согласовании проектов федеральных законов, законов края, проектов нормативных правовых актов и правовых актов Губернатора края, Правительства края по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.14.3. Анализирует практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции комитета, осуществляет в установленном порядке подготовку предложений по его совершенствованию.

3.14.4. Осуществляет в порядке, установленном Правительством края, взаимодействие с министерством экономического развития края при подготовке мнения Правительства края при проведении оценки регулирующего воздействия, разработанного федеральным органом исполнительной власти проекта нормативного правового акта.

3.15. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и края мероприятия по противодействию коррупции в деятельности комитета, аппаратов мировых судей и координирует деятельность подведомственного учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.16. Организует в пределах своей компетенции мероприятия по гражданской обороне и противодействию терроризму.

3.17. Обеспечивает реализацию мероприятий в области охраны труда в комитете и аппаратах мировых судей, координирует деятельность подведомственного учреждения в данной области.

3.18. Организует в пределах своей компетенции выполнение и осуществление мер пожарной безопасности.

3.19. Организует в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края.

3.20. Обеспечивает экологическую безопасность в установленной сфере деятельности.

3.21. Обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в соответствии с направлениями

деятельности комитета.

3.22. Обеспечивает доступ к информации о деятельности комитета в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.23. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан, рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.24. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством сроки.

3.25. Организует в комитете, у мировых судей защиту информации, составляющей государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством.

3.26. Обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в Государственный архив Хабаровского края в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.27. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора края, Правительства края.

#### 4. Права и обязанности комитета

4.1. Для выполнения возложенных задач и осуществления функций комитет имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции принимать нормативные правовые акты, акты организационно-распорядительного характера.

4.1.2. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.1.3. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти края, структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления, судами общей юрисдикции, органами судебного сообщества, общественными объединениями и организациями по вопросам компетенции комитета.

4.1.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, документы, сведения и информацию, необходимые для осуществления функций комитета.

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции комитета, с привлечением руководителей и сотрудников органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации, руководителей и муниципальных служащих органов местного самоуправления (по согласованию), мировых судей (по согласованию), организаций (по согласованию).

4.1.6. Вносить в органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления, органы судейского сообщества и мировым судьям предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета.

4.1.7. Направлять руководителям органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, мировым судьям и их аппаратам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.1.8. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.1.9. Организовывать и проводить конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.1.10. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комитета.

4.1.11. Принимать участие в работе совещаний, заседаний, коллегий, рабочих групп органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации, других проводимых ими мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.1.12. Осуществлять организацию проверок по соблюдению работниками аппаратов мировых судей установленного порядка ведения общего документооборота, судебного и архивного делопроизводства мировых судей.

4.1.13. Давать письменные предписания по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления в ходе осуществления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях.

4.1.14. Пользоваться в установленном порядке информационными системами Правительства края и иных государственных органов по согласованию с ними.

4.1.15. В соответствии с федеральными и краевыми нормативными правовыми актами осуществлять иные действия, необходимые для выполнения задач и осуществления функций, установленных настоящим Положением.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и края, нормативных правовых актов Губернатора края, Правительства края.

4.2.2. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед Губернатором, Председателем Правительства края, первым вице-Губернатором края, первым заместителем либо одним из

заместителей главы администрации.

## 5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края.

### 5.2. Председатель комитета:

5.2.1. Руководит деятельностью комитета на основе единоначалия, действует без доверенности от его имени, представляет комитет во всех органах, организациях и учреждениях.

5.2.2. В пределах своей компетенции издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам деятельности комитета – распоряжения ненормативного характера, а также приказы по кадровым вопросам.

5.2.3. Утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание комитета в соответствии с предельной штатной численностью, утвержденные Губернатором края, а также штатное расписание аппарата мирового судьи в соответствии со структурой, утвержденной Правительством края.

5.2.4. Распределяет обязанности между первым заместителем председателя комитета и заместителем председателя комитета – начальником отдела государственной службы и кадров.

5.2.5. Утверждает положения о структурных подразделениях комитета, должностные регламенты государственных гражданских служащих комитета (за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором края) и аппаратов мировых судей, а также должностные инструкции работников комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края (далее – работники комитета).

5.2.6. В порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе, назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих комитета (за исключением государственных гражданских служащих комитета, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором края) и аппаратов мировых судей, заключает и расторгает с ними служебные контракты, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет в соответствии с законодательством иные функции представителя нанимателя, а также осуществляет функции работодателя в отношении работников комитета.

5.2.7. Вносит в установленном порядке предложения о награждении государственных гражданских служащих комитета и аппаратов мировых судей, работников комитета государственными наградами Российской Федерации и наградами края.

5.2.8. Утверждает устав подведомственного учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции, по согласованию

с министерством имущества края.

5.2.9. Назначает на должность директора подведомственного учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2.10. Согласовывает структуру подведомственного учреждения, прием на работу главного бухгалтера и заместителя директора подведомственного учреждения.

5.2.11. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.2.12. Утверждает бюджетные сметы подведомственного учреждения, осуществляет контроль за целевым использованием средств краевого бюджета и закрепленного за ним имущества.

5.2.13. Обеспечивает соблюдение в комитете финансовой и учетной дисциплины.

5.3. Председатель комитета имеет заместителей (в том числе первого заместителя председателя комитета), которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором края в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе. В период отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет первый заместитель председателя комитета, а при его отсутствии – заместитель председателя комитета – начальник отдела государственной службы и кадров.

5.4. Для обеспечения взаимодействия комитета с институтами гражданского общества и гражданами при комитете образуется общественный совет, который является совещательным и консультативным органом, действующим на основании положения, утвержденного приказом комитета.

5.5. Имущество комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.6. Комитет владеет и распоряжается имуществом и средствами, необходимыми для выполнения поставленных перед ним задач в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Реорганизация и ликвидация комитета

Реорганизация и ликвидация комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

---