



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2021 г. № 136
г. Хабаровск

Об утверждении Положения
об администрации Губернатора
и Правительства Хабаровского
края

В соответствии со статьей 37.1 Устава Хабаровского края, с частями 1, 3
статьи 13 Закона Хабаровского края от 27 ноября 2001 г. № 349 "О Правительстве
Хабаровского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение об администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края.

Губернатор



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 27 декабря 2021 г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – администрация) является государственным органом Хабаровского края (далее также – край), образованным для обеспечения реализации полномочий Губернатора края и Правительства края.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность под общим руководством Губернатора, Председателя Правительства края.

1.3. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.4. Администрация в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательной Думой Хабаровского края, прокуратурой Хабаровского края, органами исполнительной власти края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований края, организациями.

1.5. Местонахождение администрации: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 56.

2. Основные задачи

Основными задачами администрации являются:

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации полномочий Губернатора края и Правительства края.

2.2. Организационное, материально-техническое, правовое, кадровое, документационное, финансовое и иное обеспечение деятельности Губернатора

края и Правительства края.

2.3. Организация и осуществление контроля за исполнением министерствами края, иными органами исполнительной власти края, указанными в разделе 3 структуры органов исполнительной власти края, утвержденной постановлением Губернатора Хабаровского края от 29 сентября 2021 г. № 95 (далее – иные органы исполнительной власти края), структурными подразделениями администрации федеральных и краевых нормативных правовых актов, поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, распоряжений Губернатора края, Правительства края в пределах компетенции администрации.

3. Основные функции администрации

Администрация выполняет следующие функции:

3.1. Планирование деятельности Губернатора края и Правительства края. Подготовка годовых планов основных мероприятий Правительства края, планов расширенных заседаний Правительства края, ежемесячных календарных планов основных мероприятий, проводимых в крае, планов основных мероприятий, проводимых в городских округах и муниципальных районах края, и осуществление контроля за их исполнением. Формирование и внесение на рассмотрение Губернатору края проекта ежемесячного плана основных мероприятий с участием Губернатора края.

3.2. Осуществление контроля за исполнением министерствами края, иными органами исполнительной власти края, структурными подразделениями администрации федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, краевых законов, правовых актов Губернатора края, Правительства края, поручений и указаний Губернатора края, разработка и представление предложений о принятии дополнительных мер по обеспечению их выполнения.

3.3. Представление и защита в установленном порядке интересов Губернатора края и Правительства края в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, правоохранительных и других органах при рассмотрении правовых вопросов.

3.4. Подготовка и рассмотрение внесенных в установленном порядке проектов правовых актов Губернатора края, Правительства края, договоров, соглашений.

3.5. Подготовка предложений к проектам федеральных и краевых нормативных правовых актов.

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства о государственной гражданской службе, его практической реализации в органах исполнительной власти края, администрации и внесение указанных предложений Губернатору края. Организация контроля за единообразным исполнением законодательства о государственной гражданской службе в

органах исполнительной власти края, администрации.

3.7. Содействие Губернатору края в определении основных направлений кадровой политики в органах исполнительной власти края, реформирования и развития гражданской службы края.

3.8. Организация и координация работы по формированию и ведению кадрового резерва края, кадровых резервов администрации и органов исполнительной власти края, а также резерва управленческих кадров края, мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих края.

3.9. Обеспечение реализации полномочий Губернатора края, Правительства края в сфере профилактики правонарушений по направлению противодействия коррупции, в том числе выявление и устранение причин и условий ее возникновения.

3.10. Обеспечение реализации полномочий Губернатора края, Правительства края в сфере профилактики правонарушений по направлениям: защита личности, общества и государства от противоправных посягательств; предупреждение правонарушений; охрана общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий; обеспечение общественной безопасности (за исключением безопасности дорожного движения и транспортной безопасности); противодействие незаконной миграции; противодействие экстремистской деятельности; противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.11. Организация единой системы документационного обеспечения деятельности Губернатора края, администрации, органов исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении администрации.

3.12. Организация делопроизводства в администрации, органах исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении администрации. Обеспечение деятельности архива администрации.

3.13. Подготовка информационных и аналитических материалов по результатам рассмотрения служебных документов, адресованных Губернатору края.

3.14. Организация объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Губернатора края, Правительства края (далее – обращения), а также запросов указанных граждан, организаций и объединений о представлении информации о деятельности Губернатора края, Правительства края.

3.15. Информационно-аналитическое обеспечение руководителей Правительства края по рассмотрению обращений и содержащихся в них вопросов.

3.16. Организация личного приема граждан, представителей организаций, общественных объединений членами Правительства края.

3.17. Ведение бюджетного и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Правительства края; ведение бюджетного и налогового учета

финансово-хозяйственной деятельности министерств края и иных органов исполнительной власти края, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание. Осуществление планирования соответствующих расходов краевого бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований по расходам, подведомственным Правительству края, иных бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.18. Осуществление бюджетных полномочий Правительства края как главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, главного администратора (администратора) доходов бюджета.

Организация и осуществление внутреннего финансового аудита Правительства края.

3.19. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации администрации.

Обеспечение исполнения Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и края в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с функциями и полномочиями, установленными положением о мобилизационной подготовке Правительства края.

3.20. Планирование и реализация в установленном порядке мероприятий по гражданской и территориальной обороне в администрации и органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации.

3.21. Организация и ведение единого секретного делопроизводства в администрации и органах исполнительной власти края, находящихся на секретном документационном обеспечении в администрации. Обеспечение режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с федеральным законодательством в администрации.

3.22. В отношении находящихся в ведении Правительства края краевых государственных учреждений осуществляет функции и полномочия учредителя краевых государственных учреждений в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 января 2017 г. № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", а также осуществление координации их деятельности".

3.23. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и противопожарной безопасности в администрации и органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации.

3.24. Организационное и материально-техническое обеспечение исполнения полномочий Губернатора края и Правительства края.

3.25. Материальное обеспечение деятельности сенаторов Российской

Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников, осуществляющих деятельность на территории края, в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

3.26. Выполнение других функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, решениями Губернатора края, Правительства края.

4. Структура администрации

4.1. Для выполнения возложенных на администрацию функций в ее составе образуются департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края, правовой департамент Губернатора края (далее – департаменты), главные управления, управления, отделы и секторы. По решению Губернатора края в составе администрации могут быть образованы иные структурные подразделения.

4.2. Положения о департаментах, главных управлениях, об управлениях и иных структурных подразделениях (за исключением отделов и секторов), являющихся самостоятельными структурными подразделениями администрации, утверждаются Губернатором края.

Положения об отделах и о секторах, являющихся самостоятельными структурными подразделениями администрации, утверждаются главой администрации.

Положения об управлениях, службах, отделах и секторах, входящих в состав структурных подразделений администрации, утверждаются руководителями структурных подразделений администрации, в состав которых они входят.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей департаментов, главных управлений, управлений и иных структурных подразделений (за исключением отделов и секторов), являющихся самостоятельными структурными подразделениями администрации, осуществляются распоряжением Губернатора края.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителей отделов и секторов, являющихся самостоятельными структурными подразделениями администрации, осуществляются приказом руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края.

4.4. В штатное расписание структурных подразделений администрации включаются должности, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006 г. № 218, и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края.

Премирование государственных гражданских служащих, замещающих должности в администрации, осуществляется в соответствии с федеральным

и краевым законодательством о государственной гражданской службе, положением о порядке выплаты премии государственным гражданским служащим края за выполнение особо важных и сложных заданий, утверждаемым Губернатором края.

Премирование работников, замещающих в администрации должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, осуществляется в соответствии с положением о порядке выплаты премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, утверждаемым Губернатором края.

Премирование членов Правительства края по результатам работы осуществляется в соответствии с положением о порядке выплаты премии по результатам работы Губернатору края, членам Правительства края, утверждаемым Губернатором края.

5. Глава администрации

5.1. Администрацию возглавляет первый вице-губернатор края, являющийся по должности главой администрации (далее также – глава администрации), назначаемый на должность Губернатором края по согласованию с Законодательной Думой Хабаровского края, освобождаемый от должности Губернатором края и осуществляющий свою деятельность под непосредственным руководством Губернатора, Председателя Правительства края.

5.2. Глава администрации организует деятельность администрации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением на администрацию задач и функций.

5.3. Глава администрации осуществляет координацию и общее руководство деятельностью структурных подразделений администрации.

5.4. Глава администрации осуществляет кураторство органов исполнительной власти края, краевых государственных казенных и краевых государственных бюджетных учреждений в соответствии с распределением обязанностей между первым вице-губернатором края, вице-губернатором края – руководителем представительства Правительства края при Правительстве Российской Федерации, первым заместителем Председателя Правительства края, заместителями Председателя Правительства края, утвержденным правовым актом Правительства края.

5.5. Глава администрации обеспечивает соблюдение правил служебного распорядка и внутреннего трудового распорядка администрации, принимает меры к поддержанию трудовой и исполнительской дисциплины в администрации.

5.6. Глава администрации принимает решения в отношении находящихся в ведении Правительства края краевых государственных учреждений при осуществлении функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений в соответствии с постановлением Губернатора

Хабаровского края от 26 января 2017 г. № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений".

5.7. Глава администрации издает приказы администрации:

- имеющие нормативный правовой характер;
- по вопросам деятельности администрации;
- о направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации заместителей Председателя Правительства края, министров края, первых заместителей и заместителей министров края, руководителей иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации, иных гражданских служащих администрации, органов исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, в администрации, органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации (далее также – работники); о поощрении и награждении гражданских служащих администрации, органов исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации, а также работников.

5.8. Глава администрации:

- подписывает документы на оформление допуска государственных гражданских служащих и работников администрации, органов исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации, к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

- осуществляет бюджетные полномочия Правительства края как главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, главного администратора (администратора) доходов бюджета и иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

- осуществляет полномочия руководителя экономического субъекта от имени Правительства края, установленные Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в том числе путем издания приказов администрации по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета;

- подписывает от имени Правительства края как главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета и главного администратора (администратора) доходов бюджета первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, налоговые декларации (расчеты), отчеты (сведения) и иные документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета. Действия, указанные в настоящем абзаце, вправе осуществлять уполномоченное на основании приказа администрации должностное лицо, указанное в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Положения;

- организует осуществление внутреннего финансового аудита

Правительства края;

- организует проведение мероприятий по гражданской обороне в администрации и органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации.

5.9. Глава администрации представляет Губернатору края предложения об исчислении денежного содержания (заработной платы) и предоставлении иных гарантий деятельности лицам, замещающим государственные должности края, государственным гражданским служащим края, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края.

6. Заместители главы администрации

6.1. Глава администрации имеет первого заместителя и заместителей главы администрации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором края в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Распределение обязанностей между первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации устанавливается приказом администрации.

6.2. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации имеют право подписи от имени Правительства края как главного распорядителя средств краевого бюджета и главного администратора доходов бюджета документов, указанных в абзаце пятом пункта 5.8 раздела 5 настоящего Положения, а также документов, связанных с организацией планирования и исполнения краевого бюджета, в соответствии с приказом администрации.

6.3. В период отсутствия главы администрации его полномочия исполняет первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации либо иное должностное лицо, назначаемые распоряжением Губернатора края по представлению главы администрации.
