



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2021 г. № 668-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Положения  
о комитете по делам молодежи  
Правительства Хабаровского края

В соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 29 сентября 2021 г. № 95 "О структуре органов исполнительной власти Хабаровского края" Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по делам молодежи  
Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Хабаровского края от 6 декабря 2019 г.  
№ 515-пр "Об утверждении Положения о главном управлении внутренней  
политики Правительства Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 4 августа  
2020 г. № 325-пр "О внесении изменений в отдельные постановления  
Правительства Хабаровского края";

пункт 5 постановления Правительства Хабаровского края от 26 ноября  
2020 г. № 501-пр "О внесении изменений в отдельные постановления  
Правительства Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 10 марта  
2021 г. № 54-пр "О внесении изменений в отдельные постановления  
Правительства Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 27 декабря 2021 г. № 668-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по делам молодежи  
Правительства Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Комитет по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее – Комитет) является органом исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченным в сфере молодежной политики (далее также – край и установленная сфера деятельности соответственно).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет является правопреемником главного управления внутренней политики Правительства Хабаровского края (далее – Главное управление) по правам и обязательствам Главного управления в сфере молодежной политики, в том числе вытекающим из договоров (соглашений), заключенных с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе по вопросам бюджетных и межбюджетных правоотношений, предоставления грантов в форме субсидий физическим и юридическим лицам в сфере молодежной политики в соответствии с нормативными правовыми актами края.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, Законодательной Думой Хабаровского края, Общественной палатой Хабаровского края, государственными органами края, органами исполнительной власти края, со структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края (далее – структурные подразделения администрации), с органами местного самоуправления, организациями,

гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

1.5. Комитет является юридическим лицом; имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать и штамп со своим наименованием, иные печати, бланки и штампы, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.6. Комитет подконтролен и подотчетен Губернатору, Председателю Правительства края. Деятельность Комитета курирует первый вице-губернатор края, а также один из заместителей главы администрации Губернатора и Правительства края в соответствии с Положением об администрации Губернатора и Правительства края, утвержденным Губернатором края.

1.7. Местонахождение Комитета: 680000, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 21б.

## 2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Реализация на территории края молодежной политики.

2.2. Содействие Губернатору края в реализации его полномочий в сфере молодежной политики.

2.3. Формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания молодежи, развития в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений, формирование ценностей здорового образа жизни, экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи.

2.4. Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, приобщение молодежи к молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.5. Создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей.

## 3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории края.

3.2. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

3.3. Реализация в пределах компетенции Комитета молодежной политики на территории края.

3.4. Поддержка молодых семей в соответствии с мероприятиями, предусмотренными государственными программами края.

3.5. Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность.

3.6. Поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

3.7. Поддержка инициатив молодежи, молодежных проектов, в том числе финансовая поддержка молодежных проектов в порядке, установленном Правительством края.

3.8. Воспитание среди молодежи гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

3.9. Осуществление мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3.10. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений.

3.11. Формирование и ведение краевого реестра межрегиональных, региональных, местных молодежных и детских общественных объединений (далее – молодежные и детские общественные объединения), пользующихся государственной поддержкой.

3.12. Принятие решений о государственной поддержке проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений по результатам конкурса указанных проектов (программ).

3.13. Содействие решению вопросов занятости и предпринимательской деятельности молодежи, развитию общественно значимых молодежных инициатив и их практической реализации, развитию молодежного и детского движения в крае, поддержке деятельности молодежных и детских общественных объединений, социальной адаптации и реализации профессиональных возможностей молодежи.

3.14. Содействие в пределах компетенции Комитета организации трудовой деятельности студенческих отрядов, отрядов старшеклассников, оказание им информационно-методической поддержки.

3.15. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи.

3.16. Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, обеспечение развития механизмов обратной связи между государственными структурами, общественными объединениями и молодежью, а также повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи.

3.17. Организация деятельности по обучению и совершенствованию навыков и умений руководителей и членов молодежных и детских

общественных объединений посредством проведения семинаров, тренингов, смотров, фестивалей.

3.18. Координация деятельности Молодежного правительства Хабаровского края в соответствии с Положением о Молодежном правительстве Хабаровского края, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2018 г. № 82-рп "О Молодежном правительстве Хабаровского края".

3.19. Организация и проведение краевых и межмуниципальных мероприятий в установленной сфере деятельности. Организация и проведение форума молодежи Хабаровского края.

3.20. Содействие организации отдыха, досуга, занятости, оздоровления, интеллектуального и творческого развития детей, подростков и молодежи, организации и проведения краевых профильных оздоровительно-образовательных смен для детей и молодежи.

3.21. Поддержка в пределах компетенции Комитета молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.22. Организация информационного обеспечения молодежной политики в крае.

3.23. Разработка проектов федеральных и краевых законов, правовых актов Губернатора края, Правительства края по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.24. Разработка и реализация краевых и межмуниципальных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики.

3.25. Обеспечение развития добровольческого (волонтерского) движения в крае в установленной сфере деятельности, содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.26. Прием в установленном порядке официальных иностранных и иных делегаций, прибывающих в край, в пределах компетенции Комитета.

3.27. Проведение в порядке, установленном Правительством края, процедуры оценки регулирующего воздействия в отношении проектов законов края, поправок к проектам законов края, проектов иных нормативных правовых актов края, процедуры оценки фактического воздействия нормативных правовых актов края.

3.28. Осуществление в порядке, установленном Правительством края, взаимодействия с министерством экономического развития края при подготовке мнения Правительства края при проведении оценки регулирующего воздействия разработанного федеральным органом исполнительной власти проекта нормативного правового акта.

3.29. Подготовка справочных, информационных, методических и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.30. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций, запросов органов и организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.31. Осуществление в отношении находящихся в ведении Комитета краевых государственных учреждений функции и полномочий учредителя

учреждения в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 января 2017 г. № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

### 3.32. Осуществление полномочий:

- главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию полномочий, возложенных на Комитет;

- главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством края.

3.33. Осуществление в соответствии с законодательством функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд края в установленной сфере деятельности.

3.34. Осуществление функции по списанию имущества, находящегося в государственной собственности Хабаровского края, в порядке, установленном Правительством края.

3.35. Обеспечение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и края режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

3.36. Содействие развитию конкуренции и улучшению делового климата в установленной сфере деятельности.

3.37. Осуществление в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации внутреннего финансового аудита.

3.38. Создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Комитета.

3.39. Обеспечение проведения мероприятий по противодействию коррупции в пределах компетенции Комитета.

3.40. Организация мобилизационной подготовки Комитета, осуществления контроля и координация деятельности учреждения в этой сфере. В этих целях Комитет:

- разрабатывает документы мобилизационного планирования;

- организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в Комитете;

- организует перевод Комитета на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации, координирует деятельность учреждений по этим вопросам в пределах своих полномочий в установленном порядке.

3.41. Организация и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по территориальной обороне.

3.42. Осуществление в пределах своей компетенции полномочий по

противодействию терроризму в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и края.

3.43. Обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам учреждений и к предоставляемым в них услугам, возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены указанные объекты, входа в такие объекты и выхода из них.

3.44. Осуществление профилактики правонарушений в установленной сфере деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

3.45. Разработка и реализация на территории края государственных программ края и региональных проектов, отнесенных к компетенции Комитета.

3.46. Организация работы отраслевого проектного офиса по реализации проектов социально-экономического развития края, отнесенных к компетенции Комитета.

3.47. Обеспечение сохранности документов текущего делопроизводства, а также сохранности архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачи в государственный архив края в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.48. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, поручениями и указаниями Губернатора края.

#### 4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для решения возложенных задач Комитет имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с должностными лицами органов государственной власти Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, государственных органов края, органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, руководителями организаций, гражданами.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, государственных органов края, органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, организаций необходимую для осуществления своих задач и функций информацию, а также направлять в установленном порядке необходимую информацию указанным органам и организациям.

4.1.3. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, с привлечением руководителей и сотрудников органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации, руководителей и муниципальных служащих органов местного самоуправления (по согласованию), организаций (по согласованию).

4.1.4. Вносить Губернатору края, первому вице-губернатору края, первому заместителю Председателя Правительства края, заместителям Председателя Правительства края, руководителям органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.5. Направлять руководителям органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.1.7. Организовывать и проводить конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.8. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.1.9. Принимать участие в работе совещаний, заседаний, коллегий, рабочих групп органов исполнительной власти края, структурных подразделений администрации, других проводимых ими мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.10. Пользоваться в установленном порядке информационными системами Правительства края и иных государственных органов по согласованию с ними.

4.1.11. В соответствии с федеральными и краевыми нормативными правовыми актами осуществлять иные действия, необходимые для выполнения задач и осуществления функций, установленных настоящим Положением.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и края, а также настоящее Положение.

4.2.2. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед Губернатором края, первым вице-губернатором края.

4.2.3. Представлять в министерство экономического развития края информацию о результатах деятельности Комитета для ежегодного отчета Губернатора края о результатах деятельности Правительства края.

4.2.4. Обращаться в установленном порядке в судебные и правоохранительные органы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 5. Структура Комитета



5.1. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Комитета в соответствии с предельной штатной численностью, утвержденной Губернатором края.

5.2. В структуру Комитета входят отделы, секторы. Структурные подразделения Комитета в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Комитета.

## 6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором края в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление Комитетом функций.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление Комитетом функций.

6.2. Председатель Комитета имеет заместителей председателя Комитета.

Назначение на должность заместителей председателя Комитета осуществляет Губернатор края по представлению председателя Комитета в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ.

6.3. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комитета, назначаемый распоряжением Губернатора края.

6.4. Заместитель председателя Комитета имеет право подписи от имени Комитета как главного распорядителя средств краевого бюджета и главного администратора доходов бюджета первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, иных документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, а также документов, связанных с организацией планирования и исполнения краевого бюджета, в соответствии с приказом председателя Комитета.

6.5. Председатель Комитета:

6.5.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности.

6.5.2. Открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6.5.3. Издаёт приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета – распоряжения ненормативного характера, а также приказы по кадровым вопросам.

6.5.4. Распределяет обязанности между заместителями председателя

Комитета, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Комитета (за исключением государственных гражданских служащих Комитета, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором края), должностные инструкции работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края.

6.5.5. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов края по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами края.

6.5.6. Организует разработку и утверждает положения о структурных подразделениях Комитета.

6.5.7. Осуществляет функции представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Комитета (за исключением государственных гражданских служащих Комитета, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором края) и функции работодателя в отношении работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края.

6.5.8. Вносит в установленном порядке предложения о награждении государственных гражданских служащих Комитета, работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, работников учреждений государственными наградами, наградами края, почетными грамотами Губернатора края, об объявлении благодарности Губернатора края.

6.5.9. Организует соблюдение в Комитете режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

6.5.10. Организует служебный документооборот Комитета.

6.5.11. Проводит личный прием граждан в Комитете и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и края.

6.5.12. Организует деятельность по противодействию коррупции в Комитете.

6.5.13. Организует выполнение мероприятий по гражданской обороне в Комитете.

6.5.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами.

6.6. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.7. Комитет владеет и распоряжается имуществом и средствами, необходимыми для выполнения поставленных перед ним задач.

6.8. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется

за счет ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на содержание органов государственной власти края.

#### 7. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

---