



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2021 г. № 582-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Хабаровского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 27 июля 2018 г. № 284-пр "О подготовке кадров для государственной гражданской службы Хабаровского края по договорам о целевом обучении"

В целях совершенствования нормативного правового акта Правительства Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Хабаровского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 27 июля 2018 г. № 284-пр "О подготовке кадров для государственной гражданской службы Хабаровского края по договорам о целевом обучении", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 29 ноября 2021 г. № 582-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 27 июля 2018 г. № 284-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договора о целевом обучении
между государственным органом Хабаровского края
и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской службы
Хабаровского края

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Хабаровского края (далее также – государственный орган и край соответственно) и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в указанном государственном органе (далее – договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и отобраным на конкурсной основе:

а) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу края (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу,

поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации,

осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) государственные гражданские служащие края (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

Конкурс объявляется по решению руководителя государственного органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени края (далее – представитель нанимателя), не позднее 1 апреля года приема на целевое обучение.

8. Организацию проведения конкурса, включая прием документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, размещение (направление) информации (сообщений) в случаях, предусмотренных пунктами 11, 23, 26 настоящего Положения, в администрации Губернатора и Правительства края (далее – администрация), органах исполнительной власти края обеспечивают:

- департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края – в администрации и органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении администрации;

- кадровое подразделение органа исполнительной власти края – в органах исполнительной власти края, не указанных в абзаце втором настоящего пункта.

9. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой государственным органом на основании методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

10. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

11. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного органа (при проведении конкурса в администрации, органах исполнительной власти края – на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края www.khabkrai.ru (далее – официальный сайт края), а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единая система) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

12. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 13 – 20 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дату проведения конкурса, место и порядок его проведения.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, проводящий конкурс, в срок, указанный в информации о проведении конкурса:

а) заявление в письменной форме на имя руководителя государственного органа, проводящего конкурс, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, с указанием способа(ов) направления информации (сообщений), предусмотренного(ых) пунктами 23, 26 настоящего Положения (посредством почтового отправления и (или) по электронной почте с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты);

б) анкету, заполненную гражданином, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им (далее – анкета);

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – медицинское заключение);

е) согласие гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (для граждан, достигших возраста 18 лет, или граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными).

14. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, проводящий конкурс, заявление на имя руководителя данного государственного органа с указанием способа(ов) направления информации (сообщений), предусмотренного(ых) пунктами 23, 26 настоящего Положения (посредством почтового отправления и (или) по электронной почте с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты), и отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его

направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

15. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган, проводящий конкурс, справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

16. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган, проводящий конкурс, аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

17. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган, проводящий конкурс, аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

18. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, за исключением гражданина, не достигшего возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанного полностью дееспособным, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган, проводящий конкурс:

а) согласие в письменной форме своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе;

б) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

19. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе

высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации "дипломированный специалист", и приложение к нему.

20. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

21. Документы, указанные в пунктах 13 – 20 настоящего Положения, представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием единой системы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного органа (официальном сайте края) и официальном сайте единой системы.

22. Представление документов в электронной форме осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – постановление Правительства РФ "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации").

23. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

Об отказе гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов сообщается способом, указанным в заявлении, поданном в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Положения, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня представления (поступления) документов в государственный орган (размещения документов в единой системе).

24. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 13 – 20 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с методикой, утверждаемой государственным органом в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание

реферата или мотивационного письма.

25. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на целевое обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

26. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня завершения конкурса способом, указанным в заявлении, поданном в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Положения.

Документы граждан (гражданских служащих), не прошедших конкурсный отбор, могут быть возвращены им по личному заявлению, поданному в письменной форме в государственный орган, проводивший конкурс, в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

27. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По решению руководителя государственного органа, проводящего конкурс, или представителя нанимателя перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 13 – 20 настоящего Положения.

Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства РФ "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации".

29. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

30. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров

по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на целевое обучение в простой письменной форме на основании типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

31. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

32. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

33. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

а) гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, государственным органом, проводившим конкурс, в период обучения производится денежная выплата. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов установленного Правительством Российской Федерации норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на выплату государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры);

б) денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно в срок, определенный договором о целевом обучении, на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

в) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

г) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

34. Срочный служебный контракт должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом либо его территориальным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

35. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

36. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего) в случае, если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

37. Финансирование расходов, связанных с организацией проведения конкурса, а также расходов на денежную выплату, предусмотренную пунктом 33 настоящего Положения, осуществляется государственными

органами края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

Расходы граждан, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
заключения договора о целевом
обучении между государственным
органом Хабаровского края и
гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер,
_____,
кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем
интересе даю согласие _____
(наименование и адрес

_____ государственного органа края, проводящего конкурс)
на обработку моих персональных данных с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления
и выполнения им функций, полномочий и обязанностей по проведению
конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) и
заключению договора о целевом обучении в соответствии с Положением
о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным
органом Хабаровского края и гражданином Российской Федерации с
обязательством последующего прохождения государственной гражданской
службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства
Хабаровского края от 27 июля 2018 г. № 284-пр "О подготовке кадров для
государственной гражданской службы Хабаровского края по договорам
о целевом обучении" (далее – Положение).

- Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - прежние фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата, место

и причина изменения (в случае изменения);

- дата и место рождения;
- пол;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки);
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- сведения об образовании и (или) о квалификации (при наличии), включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, а также сведения, содержащиеся в справках с места учебы;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о классных чинах федеральной гражданской службы, дипломатических рангах, воинских или специальных званиях, классных чинах правоохранительной службы, классных чинах гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационных разрядах государственной службы, квалификационных разрядах или классных чинах муниципальной службы;
- сведения о воинском учете, об отношении к воинской обязанности и о воинском звании;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность;
- сведения о награждении государственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- сведения о близких родственниках, в том числе об их гражданстве (подданстве), указанные в анкете;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, указанные в анкете;
- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- медицинское заключение;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- номера телефонов (мобильный, домашний);
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- дополнительные сведения, сообщенные мной в пункте 22 анкеты (при

наличии);

- сведения об исполнении мной должностных обязанностей с оценкой целесообразности моего направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня;

- сведения о прохождении практики или стажировки в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, органах местного самоуправления, содержащиеся в отзыве руководителя практики или стажировки;

- мое фотографическое изображение.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; также разрешаю их передачу с последующей обработкой конкурсной комиссией, проводящей конкурс, в случаях и целях, предусмотренных Положением и методикой, утверждаемой государственным органом в соответствии с пунктом 9 Положения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до его отзыва мной, а в случае непрохождения мной конкурсного отбора – в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
заключения договора о целевом
обучении между государственным
органом Хабаровского края и
гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер,
_____,
кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных", с Семейным кодексом Российской Федерации
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____
(наименование
_____ и адрес государственного органа края, проводящего конкурс)
на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств _____
(фамилия, имя,
_____ отчество (последнее при наличии) ребенка)
свидетельство о рождении _____,
(серия, номер, кем и когда выдано)
свидетельство об усыновлении (удочерении) _____*,
(серия, номер, кем и когда выдано)
чьим законным представителем я являюсь (далее – ребенок), в целях
осуществления и выполнения им функций, полномочий и обязанностей по
проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении и
заключению договора о целевом обучении в соответствии с Положением
о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным
органом Хабаровского края и гражданином Российской Федерации с
обязательством последующего прохождения государственной гражданской
службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства

Хабаровского края от 27 июля 2018 г. № 284-пр "О подготовке кадров для государственной гражданской службы Хабаровского края по договорам о целевом обучении".

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки);
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- сведения об образовании (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях), о месте учебы, в том числе содержащиеся в справках с места учебы;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о воинском учете;
- сведения о награждении государственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- сведения о близких родственниках, в том числе об их гражданстве (подданстве), указанные в анкете;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность;
- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- медицинское заключение;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- номера телефонов (мобильный, домашний);
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- дополнительные сведения, сообщенные ребенком в пункте 22 анкеты (при наличии);
- фотографическое изображение.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; также разрешаю их передачу с последующей обработкой конкурсной комиссии, проводящей конкурс, в случаях и целях, предусмотренных Положением и методикой, утверждаемой государственным органом в соответствии с пунктом 9 Положения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до его отзыва мной, а в случае непрохождения конкурсного отбора – в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Указывается в случае, если при усыновлении (удочерении) сведения о матери ребенка, указанные в записи акта о рождении ребенка, не изменялись."
