



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2021 г. № 573-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 19 августа 2021 г. № 369-пр "О Порядке проведения на территории Хабаровского края акции "Подарок новорожденному"

В целях совершенствования нормативного правового акта Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 19 августа 2021 г. № 369-пр "О Порядке проведения на территории Хабаровского края акции "Подарок новорожденному" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "О порядке предоставления в Хабаровском крае комплекта "Подарок новорожденному";

2) пункт 1 признать утратившим силу;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в Хабаровском крае комплекта "Подарок новорожденному";

4) в пункте 4 слово "населения" исключить;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Определить министерство социальной защиты края уполномоченным органом по обеспечению граждан комплектами "Подарок новорожденному" на территории края.";

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете министерству социальной защиты края на указанные цели.".

2. Внести изменения в Порядок проведения в Хабаровском крае акции "Подарок новорожденному", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19 августа 2021 г. № 369-пр (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2021 г.

Действие пункта 3.9 раздела 3, абзаца второго пункта 4.1, пункта 4.7

раздела 4 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 24 ноября 2021 г. № 573-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 августа 2021 г. № 369-пр

ПОРЯДОК
предоставления в Хабаровском крае комплекта
"Подарок новорожденному"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления комплекта "Подарок новорожденному" на территории Хабаровского края (далее также – комплект для новорожденного и край соответственно).

В рамках реализации настоящего Порядка гражданам Российской Федерации, проживающим на территории края, предоставляются в связи с рождением у них ребенка начиная с 1 сентября 2021 г. комплекты для новорожденных.

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

1.2. Вручение комплекта для новорожденного производится женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории края, родившим ребенка начиная с 1 сентября 2021 г.

1.3. В случае смерти женщины, указанной в пункте 1.2 настоящего раздела, или установления над ребенком опеки при оставлении его в учреждении здравоохранения, подведомственном министерству здравоохранения края (далее – учреждение здравоохранения), право на предоставление комплекта для новорожденного имеет отец либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории края.

1.4. В случае рождения двух и более детей комплект для новорожденного предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

1.5. Комплекты для новорожденных предоставляются:

1) учреждениями здравоохранения – в день выписки ребенка из родильного дома (отделения);

2) краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки):

а) в случае родов на дому без последующей госпитализации новорожденного;

б) в случае непредоставления комплекта для новорожденного учреждением здравоохранения;

в) в случае, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.6. Комплекты для новорожденных являются мерой поддержки граждан и предоставляются в натуральной форме.

Денежная компенсация взамен получения комплекта для новорожденного не назначается и не выплачивается.

2. Организация взаимодействия при обеспечении граждан комплектами для новорожденных

2.1. Министерство социальной защиты края (далее также – министерство) обеспечивает предоставление комплекта для новорожденных на территории края через центры социальной поддержки.

2.2. Учреждения здравоохранения края еженедельно не позднее 18.00 часов среды направляют в министерство заявки с указанием количества комплектов для новорожденных, необходимых для граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, которым планируется передать комплекты для новорожденных.

2.3. Министерство обеспечивает передачу центрами социальной поддержки комплектов для новорожденных в учреждения здравоохранения согласно заявкам, представленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, не позднее 18.00 часов понедельника очередной недели.

2.4. Получение комплектов для новорожденных учреждением здравоохранения оформляется актом приема-передачи комплектов для новорожденных для последующего их вручения гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Учреждения здравоохранения обеспечивают передачу комплектов для новорожденных гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в день выписки ребенка из родильного дома (отделения). Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости выдачи комплектов для новорожденных (далее – ведомость). Ведомость оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. Учреждения здравоохранения еженедельно не позднее 18.00 часов пятницы направляют в министерство ведомость, содержащую списки граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, получивших комплекты для новорожденных, с приложением:

- копий документов, удостоверяющих личность гражданина (копия паспорта гражданина);

- копий документов, подтверждающих место жительства гражданина на

территории края (копия паспорта (страницы, содержащие сведения о последнем месте регистрации по месту жительства), либо решения суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края).

3. Организация выдачи комплектов для новорожденных учреждениями здравоохранения

3.1. Учреждения здравоохранения осуществляют прием комплектов для новорожденных по заявкам, оформленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Учреждения здравоохранения выдают комплекты для новорожденных гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, проживающим на территории края, при выписке новорожденного из родильного дома (отделения).

Для получения комплекта для новорожденного граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют заявление на имя руководителя учреждения здравоохранения.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается уполномоченный представитель граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством здравоохранения Хабаровского края и размещенной на сайте министерства здравоохранения Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zdrav.khv.gov.ru.

3.3. Заявление и копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела (далее также – копии документов), подаются лично или через представителя в учреждение здравоохранения при непосредственном обращении на бумажном носителе.

3.4. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в учреждение здравоохранения заявления с приложенными копиями документов.

3.5. Прием заявления с приложенными копиями документов осуществляется не позднее дня, предшествующего дню выписки из учреждения здравоохранения.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного принимается руководителем учреждения здравоохранения по результатам рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и копий документов.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для

новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в учреждении здравоохранения;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из учреждения здравоохранения и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных гражданином документов (сведений);

5) непредставление гражданином одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.8. Уведомления об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, подписанные руководителем учреждения здравоохранения, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе выдается гражданам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.9. В случае если было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 3.7 настоящего раздела, граждане, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в центр социальной поддержки после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение трех месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного.

4. Организация выдачи комплектов для новорожденных центрами социальной поддержки

4.1. Предоставление комплектов для новорожденных центрами социальной поддержки осуществляется гражданам, указанным в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Граждане имеют право подать заявление о предоставлении комплекта для новорожденного в центр социальной поддержки в произвольной форме в течение трех месяцев со дня рождения ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) документы, подтверждающие рождение ребенка начиная с 1 сентября 2021 г.;

4) документы, подтверждающие смерть женщины, – для граждан, указанных

в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается уполномоченный представитель граждан, указанных в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mszn.khabkrai.ru.

4.2. Заявление и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела (далее также – документы), подаются гражданами, указанными в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, лично или через представителя в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр); в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее – Единый портал), а также в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал), посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность родителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 настоящего раздела, запрашиваются центром социальной поддержки в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и граждане, указанные в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, не представили их самостоятельно, за исключением документов, выдаваемых по результатам оказания необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти края государственных услуг.

4.3. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в центр социальной поддержки заявления с приложенными документами. Если заявление с приложенными документами пересылается по почте, то днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления и документов с использованием Единого портала и Портала днем обращения считается следующий рабочий день

после направления заявления и документов с использованием Единого портала и Портала.

При направлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления многофункциональным центром.

4.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного принимается руководителем центра социальной поддержки по результатам рассмотрения заявления в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

При пересылке заявления и документов по почте решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения центром социальной поддержки заявления и документов.

4.5. Уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного, подписанные руководителем центра социальной поддержки, направляются гражданам, указанным в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, центром социальной поддержки в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного выдается гражданам, указанным в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, многофункциональным центром в течение трех рабочих дней со дня получения документов от центра социальной поддержки.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного направляется гражданам, указанным в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, центром социальной поддержки в форме электронного документа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

По желанию граждан, указанных в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, уведомление о предоставлении комплекта для новорожденного может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в учреждении здравоохранения;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из учреждения здравоохранения и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных гражданами документов (сведений);

5) непредставление гражданами одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.7. В случае если гражданам, указанным в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 4.6 настоящего раздела, граждане вправе повторно обратиться в центр социальной поддержки после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение трех месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного.

4.8. Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
в Хабаровском крае комплекта
"Подарок новорожденному"

Форма

ВЕДОМОСТЬ

выдачи комплектов для новорожденных

в _____
(наименование учреждения здравоохранения Хабаровского края)

от _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес получателя	Паспортные данные получателя (серия и номер документа, удостоверяющего личность)	Вид документа (справка о рождении ребенка (детей), свидетельство о рождении ребенка (детей))	Дата рождения ребенка (детей)	Количество комплектов для новорожденных	Дата получения комплекта (комплектов) для новорожденного (новорожденных)	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Выдачу произвел:

(подпись)

(расшифровка подписи, должность)"
