



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 ноября 2021 г. № 565-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком принятия решений о разработке государственных программ Хабаровского края, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Хабаровского края", в целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края и приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в государственную программу Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр, следующие изменения:

1) позицию "Соисполнители, участники Программы" паспорта изложить в следующей редакции:

"Соисполнители, - министерство экономического развития края;  
участники - министерство строительства края;  
Программы - министерство образования и науки края;  
- министерство жилищно-коммунального хозяйства края;  
- министерство имущества края;  
- микрокредитная компания "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (по

согласованию);

Гарантийный фонд Хабаровского края (по согласованию);

автономная некоммерческая организация "Дальневосточное агентство содействия инновациям" (по согласованию);

автономная некоммерческая организация "Краевое агентство содействия предпринимательству" (по согласованию);

автономная некоммерческая организация поддержки предпринимательства "Комсомольский-на-Амуре краевой бизнес-инкубатор" (по согласованию);

автономная некоммерческая организация "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" (по согласованию);

администрации муниципальных образований края (по согласованию);

организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)";

2) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

- в графе 11 пункта 1.1 цифры "3 911" заменить цифрами "3 998";

- в графе 10 пункта 1.10 знак "-" заменить цифрами "191,867";

б) в разделе 2:

- в графе 11 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 цифры "1 100" заменить цифрами "1 187";

- в графе 11 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 цифру "5" заменить цифрой "0";

3) в приложении № 2:

а) графу 2 подпункта 2.4 пункта 2 изложить в следующей редакции: "Создание и (или) развитие автономной некоммерческой организации "Краевое агентство содействия предпринимательству" (далее – АНО КАСП)";

б) в графе 4 подпункта 5.2 пункта 5 цифры "2019 – 2024" заменить цифрами "2019 – 2020, 2022 – 2024";

в) в графе 2 подпункта 6.1 пункта 6 слова ", в том числе монопрофильных муниципальных образований края" исключить;

г) в графе 3 пункта 7, подпунктов 7.2, 7.3 пункта 7 слова "министерство имущественных отношений края" заменить словами "министерство имущества края";

4) в приложении № 3:

а) в графе 7 пункта 2, позиции "министерство инвестиционного развития и предпринимательства края" подпункта 2.4 пункта 2 цифры "10,07" заменить цифрами "10,87";

б) в пункте 5:

- в графе 7 цифры "1,30" заменить цифрами "0,50";

- в графе 7 позиции "министерство инвестиционного развития и

предпринимательства края" подпункта 5.2 цифры "0,80" заменить цифрой "0";

в) в графе 2 подпункта 6.1 пункта 6 слова ", в том числе монопрофильных муниципальных образований края" исключить;

5) в приложении № 4:

а) в графе 4 позиций "всего", "краевой бюджет" пункта 2, позиций "всего", "краевой бюджет" подпункта 2.1 пункта 2 цифры "10,07" заменить цифрами "10,87";

б) в пункте 4:

- в графе 4 позиций "всего", "краевой бюджет" цифры "1,30" заменить цифрами "0,50";

- в графе 4 позиций "всего", "краевой бюджет" подпункта 4.2 цифры "0,80" заменить цифрой "0";

в) в графе 2 подпункта 5.1 пункта 5 слова ", в том числе монопрофильных муниципальных образований края" исключить;

б) приложение № 9 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 24 ноября 2021 г. № 565-пр

Приложение № 9  
к Государственной программе  
Хабаровского края "Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Хабаровском крае"

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидии  
из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований  
Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств  
муниципальных образований Хабаровского края по реализации мероприятий  
муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого  
и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятия "Содействие в реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого и среднего предпринимательства" государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр (далее – субсидия и государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа развития и поддержки малого и среднего предпринимательства – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования края (далее также – муниципальная программа);

- муниципальная подпрограмма развития и поддержки малого и среднего предпринимательства – раздел муниципальной программы, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эф-

фективное достижение целей и решение задач развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования края (далее также – подпрограмма);

- муниципальный объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – некоммерческая организация, которая создана и осуществляет свою деятельность в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, одним из учредителей которой выступает муниципальное образование края (далее – муниципальный объект инфраструктуры);

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее также – малые и средние предприятия и самозанятые граждане соответственно).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в рамках реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) по направлениям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – расходные обязательства и мероприятия соответственно), в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований края, предоставляемых из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края, утверждаемым законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете).

1.4. Субсидия предоставляется министерством инвестиционного развития и предпринимательства края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, по результатам конкурсного отбора муниципальных образований края (далее – отбор).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета.

2. Критерии отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии. Условия предоставления субсидий

2.1. Критерием отбора муниципальных образований края является наличие в муниципальном образовании края координационного (совещательного) органа с участием представителей предпринимательского сообще-

ства в области развития малого и среднего предпринимательства.

## 2.2. Условия предоставления субсидии:

1) наличие муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия в соответствии с направлениями поддержки малого и среднего предпринимательства, указанными в приложении № 1 к настоящим Правилам, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии;

3) заключение соглашения (дополнительного соглашения) между муниципальным образованием края и министерством о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края на софинансирование расходных обязательств муниципального образования края (далее - соглашение) в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 07 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр), и типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов края, содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) возврат субсидии в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка № 181-пр.

## 3. Проведение отбора муниципальных образований края

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 01 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, а в 2021 году не позднее 22 ноября 2021 года, публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mide.khabkrai.ru/>) извещение о проведении отбора с указанием срока подачи документов (даты начала и даты окончания) и места подачи документов (далее – официальный сайт и извещение о проведении отбора соответственно).

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования края в срок, определенный в извещении о проведении отбора, представляют в министерство заявку на участие в отборе (далее – заявка) по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов (далее – документы):

- выписки из утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия и размер бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования края на исполнение расходных обязательств муниципального образования края по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства;

- пояснительной записки, составленной в произвольной форме (отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы (подпрограммы), на реализацию которого планируется предоставление субсидии);

- муниципального нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), определяющего условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

- муниципального правового акта, подтверждающего наличие в муниципальном образовании края координационного (совещательного) органа с участием представителей предпринимательского сообщества в области развития малого и среднего предпринимательства;

- анкеты муниципального объекта инфраструктуры по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (в случае подачи заявки на создание и развитие муниципального объекта инфраструктуры);

- копии устава муниципального объекта инфраструктуры (в случае подачи заявки на создание и развитие муниципального объекта инфраструктуры);

- проекта сметы использования средств софинансирования муниципального образования края и средств субсидии, составленного в произвольной форме (отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы (подпрограммы), на реализацию которого планируется предоставление субсидии);

- обязательства муниципального образования края, составленного в произвольной форме, об освоении средств субсидии в срок до 01 ноября года предоставления субсидии.

3.3. Заявка и документы, указанные в абзацах втором – девятом пункта 3.2 настоящего раздела (далее – документы), представляются в министерство на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

3.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью местной администрации.

3.5. Муниципальное образование края до окончания срока подачи документов, указанного в извещении о проведении отбора, может внести изменения в документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края либо лицом,

исполняющим его обязанности, и заверенного печатью местной администрации, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.6. Муниципальное образование края вправе до окончания срока подачи документов, указанного в извещении о проведении отбора, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью местной администрации.

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в извещении о проведении отбора, рассматривает заявки и документы муниципальных образований края и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к участию в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела.

3.8. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия таких решений.

3.9. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к участию в отборе являются:

1) несоответствие муниципального образования края критерию отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

2) невыполнение муниципальным образованием края условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного в извещении о проведении отбора;

4) заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 настоящего раздела;

5) непредставление заявки и документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, или их представление не в полном объеме;

6) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела заявке и документах.

3.10. В целях проведения отбора министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пунктом 3.7 настоящего раздела:



1) осуществляет расчет показателей о состоянии и об уровне развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края, в отношении которых принято решение о допуске муниципального образования края к участию в отборе, в соответствии с Методикой расчета показателей о состоянии и об уровне развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края, предусмотренной приложением № 4 к настоящим Правилам.

2) организует работу комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят не менее пяти представителей министерства. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением министерства.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 3.7 настоящего раздела.

На заседании Комиссия оценивает заявки и документы муниципальных образований края, в отношении которых принято решение о допуске муниципального образования края к участию в отборе, по показателям конкурсной оценки согласно приложению № 5 к настоящим Правилам и значениям показателей конкурсной оценки, рассчитанным министерством в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 настоящего раздела.

При подсчете баллов муниципального образования края применяется:

- повышающий коэффициент равный 1,3 – к Аяно-Майскому, Охотскому и Тугуро-Чумиканскому муниципальным районам края;

- понижающий коэффициент:

1) равный 0,9 за каждое допущенное муниципальным образованием края нарушение, выявленное на 10 число месяца подачи заявки на участие в отборе:

- нецелевое использование субсидии;

- несоблюдение условий предоставления субсидии, включая неисполнение обязательств по соглашению, заключенному в году подачи заявки на участие в отборе;

- отказ муниципального образования края от заключения соглашения в году подачи заявки на участие в отборе;

2) равный 0,7 за неисполнение обязательства муниципального образования края об освоении средств субсидии в срок до 1 ноября года предоставления субсидии.

Результаты оценки заявок и документов муниципальных образований края с указанием баллов, присвоенных каждому муниципальному образованию края, не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и направляется в министерство.

3.12. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии издает распорядительный акт об итогах отбора, и в течение указанного срока осуществляет распределение субсидии между муниципальными образованиями края, допущенными к участию в отборе (далее также – получатели субсидии), в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

4. Порядок предоставления, возврата субсидии, заключения соглашений, внесения изменений в соглашение, перераспределения субсидий между муниципальными образованиями края

4.1. Размер средств субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии, определяется министерством в следующем порядке:

1) на первом этапе размер субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края, допущенного к участию в отборе, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{i1} = S_{mo} * Y_i;$$

где:

$S_{mo}$  – общий объем средств, указанный в заявке муниципального образования края на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

$Y_i$  – предельный уровень софинансирования из краевого бюджета расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования края на текущий финансовый год и плановый период, установленный правовым актом Правительства края.

2) на втором этапе рассчитывается размер субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования края, допущенного к участию в отборе, с учетом набранной суммы баллов:

$$S_{i2} = \frac{V_{общ}}{\sum B_{общ}} * B_i;$$

где:

$V_{общ}$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

$\sum B_{общ}$  – сумма баллов всех муниципальных образований края, допущенных к участию в отборе;

$B_i$  – набранная сумма баллов  $i$ -м муниципальным образованием края.

В случае если рассчитанная на первом этапе сумма субсидии получателю субсидии, меньше рассчитанной на втором этапе суммы субсидии, размер субсидии получателю субсидии определяется в размере, рассчитанном на первом этапе. Остаток субсидии распределяется между получателями субсидии в объемах пропорционально набранной сумме баллов до полного распределения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на цели предоставления субсидии.

4.2. Распределение субсидии между бюджетами получателей субсидии утверждается распоряжением Правительства края, принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Распределение, Регламент соответственно).

Проект распоряжения Правительства края о предоставлении субсидии подготавливается министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.12 раздела 3 настоящих Правил.

4.3. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого до 15 февраля года предоставления субсидии.

Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) получатель субсидии представляет в министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения Распределения выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования края, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования края бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии из краевого бюджета (далее – выписка).

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения выписки направляет через СЭД получателю субсидии для подписания проект соглашения (дополнительного соглашения).

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) получатель субсидии подписывает указанное соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны и два экземпляра представляет в министерство на бумажном носителе и направляет копию соглашения (дополнительного соглашения) через СЭД.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах подписывает два экземпляра соглашения (дополнительного соглашения) и направляет один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) получателю субсидии.

В случае непоступления в министерство в сроки, установленные абзацами вторым, четвертым настоящего пункта, выписки и (или) соглашения (дополнительного соглашения), подписанного получателем субсидии, министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем истечения указанных сроков, извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

4.4. Министерство инициирует дополнительное распределение (перераспределение) субсидии в случаях:

1) увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета;

2) наличия неиспользованного остатка субсидии в связи с отсутствием у муниципального образования края потребности в субсидии в утвержденном распределением размере (далее – неиспользованный остаток субсидии). Для подтверждения наличия (отсутствия) неиспользованного остатка субсидии министерство ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца квартала запрашивает информацию у получателей субсидии, о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии.

4.5. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии осуществляется министерством не позднее 1 августа года предоставления субсидии между получателями субсидии, не получившими субсидию в объеме, указанном в заявке, при наступлении случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, и представившими заявку на дополнительное распределение (перераспределение) средств в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.6. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, размещает на официальном сайте уведомление о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи заявки на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее – дополнительная заявка).

4.7. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 4.5 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

4.8. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью местной администрации, представлена на бумажном носителе или направлена через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

4.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение

(перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего раздела.

4.10. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются через СЭД в муниципальные образования края в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

4.11. Основаниями для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии являются:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока подачи дополнительной заявки, указанного в уведомлении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.12. Размер дополнительных средств субсидии, предоставляемых получателям субсидии, в отношении которых министерством принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством в порядке, установленном в пункте 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

4.13. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего раздела.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в Распределение подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела.

4.14. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидий заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.3 настоящего раздела.

4.15. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объемах, необходимых для реализации мероприятий, но остался остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, министерство проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.12, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема документов публикуется министерством на официальном сайте министерства.

4.16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.17. Значениями результата использования субсидии муниципальным образованием края является:

4.17.1. В случае предоставления субсидии на реализацию мероприятия "Предоставление субсидий на создание и (или) развитие муниципального объекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" – количество малых и средних предприятий, самозанятых граждан – получателей поддержки (не менее одного малого и среднего предприятия, самозанятого гражданина на каждые 2 000,0 рублей предоставляемой субсидии для оказания консультаций, не менее одного малого и среднего предприятия, самозанятого гражданина на каждые 3 000,0 рублей предоставляемой субсидии для организации образовательных мероприятий (семинаров, тренингов, бизнес-игр, мастер-классов).

4.17.2. В случае предоставления субсидии на реализацию мероприятия "Субсидии (гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства, самозанятым гражданам, впервые зарегистрированным в качестве плательщика специального налогового режима "налог на профессиональный доход":

1) количество малых и средних предприятий, самозанятых граждан – получателей поддержки (не менее одного на каждые 500 000,0 рублей предоставляемой субсидии);

2) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) – не менее одного на каждые 500 000,0 рублей предоставляемой субсидии малым и средним предприятиям.

4.17.3. В случае предоставления субсидии на реализацию мероприятия "Субсидирование части затрат СМСП, самозанятых граждан муниципального образования, осуществляющих приоритетные виды деятельности в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг":

1) количество малых и средних предприятий, самозанятых граждан – получателей поддержки (определяется в соответствии с условиями предоставления субсидии, утвержденными нормативным правовым актом муниципального образования);

2) количество сохраненных рабочих мест – не менее одного на каждые 500 000,0 рублей предоставляемой субсидии малым и средним предприятиям.

5. Обеспечение соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, оценка эффективности использования субсидии

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. Муниципальные образования края представляют ежеквартально

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в случае осуществления кассового расхода, в министерство отчеты по формам, установленным соглашением:

- об осуществлении расходов бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (далее – отчет);
- сведения по форме "Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки" согласно приложению № 6 к настоящим Правилам не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании отчета путем сравнения фактически достигнутых в отчетном году значений результатов использования субсидии в соответствии с ежегодным отчетом и установленным соглашением значений результатов использования субсидии.

5.4. Возврат муниципальным образованием края средств субсидии осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 14 – 17, 21 – 24, 26, 27 Порядка № 181-пр.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка использования субсидии, министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля края в течение пяти рабочих дней со дня их выявления.

5.6. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

---

## Приложение № 1

к Правилам предоставления и распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого и среднего предпринимательства

## НАПРАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

малого и среднего предпринимательства и порядок их приоритетности

№ п/п	Направления поддержки малого и среднего предпринимательства	Приоритетность
1	2	3
1.	Предоставление субсидий на создание и (или) развитие муниципального объекта инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	1
2.	Субсидии (гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, впервые зарегистрированным в качестве плательщика специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	2
3.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" муниципального образования, осуществляющих приоритетные виды деятельности в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	3



Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
и распределения субсидии  
из краевого бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Хабаровского края  
на софинансирование расходных  
обязательств муниципальных  
образований Хабаровского края  
по реализации мероприятий  
муниципальных программ  
(подпрограмм) развития и поддержки  
малого и среднего  
предпринимательства

Форма

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе муниципальных программ (подпрограмм)  
развития и поддержки малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование муниципального образования (с указанием наименования муниципального района) Хабаровского края	
2.	Юридический адрес администрации муниципального образования края	
3.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главы муниципального образования края и его контактные данные	
4.	Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, ответственного за подготовку Заявки, и его контактные данные (телефон с указанием кода города, e-mail)	
5.	Наименование и реквизиты муниципальной программы (подпрограммы) поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	
6.	Общая сумма субсидии, необходимая на реализацию мероприятия(ий) муниципальной программы (подпрограммы) (тыс. рублей)	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), на которые предполагается использование Субсидии в _____ году		
Наименование мероприятия	Сумма софинансирования расходов из бюджета муниципального образования на реализацию мероприятия(ий) муниципальной программы (подпрограммы) (тыс. рублей)	Значение планируемого показателя результативности использования Субсидии

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Глава муниципального  
образования края \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(лицо, исполняющее обязанности  
главы муниципального образования края)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Продолжение приложения  
**Приложение № 3**  
 к Правилам предоставления  
 и распределения субсидии  
 из краевого бюджета бюджетам  
 муниципальных образований  
 Хабаровского края  
 на софинансирование расходных  
 обязательств муниципальных  
 образований Хабаровского края  
 по реализации мероприятий  
 муниципальных программ  
 (подпрограмм) развития и поддержки  
 малого и среднего  
 предпринимательства

**АНКЕТА**

муниципального объекта инфраструктуры поддержки субъектов  
 малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование муниципального образования края	
2.	Наименование муниципального объекта инфраструктуры	
3.	Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального объекта инфраструктуры	
4.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале)	
5.	Основной(ые) вид(ы) деятельности муниципального объекта инфраструктуры	
6.	Иные виды деятельности муниципального объекта инфраструктуры	
7.	ИНН, ОГРН, дата и место регистрации муниципального объекта инфраструктуры	
8.	Юридический адрес / фактический адрес	
9.	Численность сотрудников муниципального объекта инфраструктуры	
10.	Наличие интернет-сайта	
11.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	
12.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Глава муниципального  
 образования края

\_\_\_\_\_ (лицо, исполняющее обязанности  
 главы муниципального образования края)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

к Правилам предоставления  
и распределения субсидии  
из краевого бюджета бюджетам  
муниципальных образований  
Хабаровского края  
на софинансирование расходных  
обязательств муниципальных  
образований Хабаровского края  
по реализации мероприятий  
муниципальных программ  
(подпрограмм) развития и поддержки  
малого и среднего  
предпринимательства

## МЕТОДИКА

расчета показателей о состоянии и об уровне развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета показателей о состоянии и об уровне развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края (далее – показатели).

2. Расчет показателей проводится министерством инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края (далее – министерство) в отношении муниципальных образований края, допущенных к участию в отборе.

3. Система показателей включает следующие позиции:

3.1. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – субъекты МСП), созданных с начала текущего года до 10 числа месяца подачи муниципальным образованием края заявки на участие в отборе (далее – Заявка), в общем количестве действующих субъектов МСП в муниципальном образовании края на 10 число месяца подачи Заявки.

3.2. Отношение количества субъектов МСП к 1,0 тыс. человек населения в муниципальном образовании края на 10 число месяца подачи Заявки.

3.3. Доля индивидуальных предпринимателей, использующих патентную систему налогообложения, в общем количестве индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования края на 10 число месяца подачи Заявки (далее – доля ИП).

4. Показатели рассчитываются министерством и определяются по формулам:

4.1. Доля субъектов МСП, созданных с начала текущего года до 10 числа месяца подачи Заявки, в общем количестве действующих субъектов МСП в муниципальном образовании края на 10 число месяца подачи Заявки ( $K_{\text{СМСП}}$ ):

$$K_{\text{СМСП}} = \frac{n_{\text{вновь созданных в МО}}}{n_{\text{СМСП в МО}}} \times 100,$$

где:

$n_{\text{вновь созданных в МО}}$  - количество субъектов МСП, созданных с начала текущего года до 10 числа месяца подачи Заявки в муниципальном образовании края. Источник информации – Единый реестр субъектов МСП (далее – Реестр) <https://ofd.nalog.ru/index.html>;

$n_{\text{СМСП в МО}}$  – количество действующих субъектов МСП в муниципальном образовании края на 10 число месяца подачи Заявки. Источник информации – Реестр.

4.2. Отношение количества субъектов МСП к 1,0 тыс. человек населения в муниципальном образовании края на 10 число месяца подачи Заявки ( $N_{\text{СМСП}}$ ):

$$N_{\text{СМСП}} = \frac{n_{\text{СМСП}}}{S_{\text{нас}}} \times 1000,$$

где:

$n_{\text{СМСП}}$  – количество субъектов МСП в муниципальном образовании края на 10 число месяца подачи Заявки. Источник информации – Реестр;

$S_{\text{нас}}$  – количество населения в муниципальном образовании края в году подачи Заявки (единиц). Источник информации – оперативная информация Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу.

4.3. Доля индивидуальных предпринимателей, использующих патентную систему налогообложения, в общем количестве индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования края на 10 число месяца подачи Заявки ( $P_{\text{ИП}}$ ):

$$P_{\text{ИП}} = \frac{n_{\text{ИП исп. патент}}}{n_{\text{ИП}}} \times 100,$$

где:

$n_{\text{ИП исп. патент}}$  – количество индивидуальных предпринимателей, использующих патентную систему налогообложения на территории муниципального образования края на 10 число месяца подачи Заявки. Источник информации – оперативная информация Управления Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю;

$n_{\text{ИП}}$  – количество индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования края на 10 число месяца подачи Заявки. Источник информации – Реестр.

Продолжение приложения  
**Приложение № 5**  
 к Правилам предоставления  
 и распределения субсидии  
 из краевого бюджета бюджетам  
 муниципальных образований  
 Хабаровского края  
 на софинансирование расходных  
 обязательств муниципальных  
 образований Хабаровского края  
 по реализации мероприятий  
 муниципальных программ  
 (подпрограмм) развития и поддержки  
 малого и среднего  
 предпринимательства

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
 конкурсной оценки

Наименование показателя конкурсной оценки	Значение показателя конкурсной оценки	Количество баллов
1	2	3
Доля субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – субъекты МСП), созданных с начала текущего года до 10 числа месяца подачи муниципальным образованием края заявки на участие в отборе (далее – Заявка), в общем количестве действующих субъектов МСП в муниципальном образовании края на 10 число месяца подачи Заявки (процентов)	от 25,0	5 баллов
	от 20,1 до 24,9	4 балла
	от 10,1 до 20,0	3 балла
	от 0,1 до 10,0	2 балла
	0	0 баллов
Отношение количества субъектов МСП к 1,0 тыс. человек населения в муниципальном образовании края на 10 число месяца подачи Заявки (единиц)	от 51,0	5 баллов
	от 31,0 до 50,9	4 балла
	от 16,0 до 30,9	3 балла
	от 1,0 до 15,9	2 балла
	0	0 баллов
Доля индивидуальных предпринимателей, использующих патентную систему налогообложения, в общем количестве индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования края на 10 число месяца подачи Заявки (процентов)	от 6,1	5 баллов
	от 3,1 до 6,0	4 балла
	от 1,1 до 3,0	3 балла
	от 0,1 до 1,0	2 балла
	0	0 баллов

