



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2021 г. № 555-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Хабаровского края в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, формирования благоприятных условий создания объектов инфраструктуры территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края, развития субъектов малого и среднего предпринимательства Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в государственную программу Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 212-пр, изложив приложение № 9 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии управляющим компаниям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 5 сентября 2017 г. № 363-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии резидентам территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края в целях возмещения затрат по строительству объектов инфраструктуры территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 26 апреля 2019 г. № 170-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Министерству инвестиционного развития и предпринимательства края в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить направление акционерному обществу "Управляющая компания территории опережающего социально-экономического развития "Хабаровск" уведомления о дате начала и дате окончания срока приема

заявки на получение субсидии в 2021 году в соответствии с Порядком предоставления субсидии акционерному обществу "Управляющая компания территории опережающего социально-экономического развития "Хабаровск" в целях финансового обеспечения затрат на осуществление функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 5 сентября 2017 г. № 363-пр.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 8 ноября 2016 г. № 403-пр "О предоставлении субсидий из краевого бюджета управляющим компаниям территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 11 декабря 2017 г. № 492-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 08 ноября 2016 г. № 403-пр "О предоставлении субсидий из краевого бюджета управляющим компаниям территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 2 октября 2020 г. № 423-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

изменения в Порядок предоставления субсидии управляющим компаниям в целях финансового обеспечения затрат по размещению (строительству, реконструкции) объектов инфраструктуры территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 08 ноября 2016 г. № 403-пр, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 2 октября 2020 г. № 423-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 16 ноября 2021 г. № 555-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Государственной программе  
Хабаровского края  
"Инновационное развитие и  
модернизация экономики  
Хабаровского края"

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края" (далее – Агентство) в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Агентства, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности), в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 212-пр, участие в которых принимает Агентство (далее – субсидия, Государственная программа и край соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется министерством инвестиционного развития и предпринимательства края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта

закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Агентства требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Агентства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) представление Агентством в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.5 пункта 2.18 раздела 2, пунктами 4.1 – 4.4 настоящего раздела 4 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Агентства просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Агентством в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

7) запрет приобретения Агентством за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

8) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов в соответствии с положением о закупках Агентства, утвержденным в соответствии с уставом Агентства, в отношении расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление текущего и капитального ремонта объектов недвижимого имущества, принадлежащих Агентству на праве собственности.

2.2. Требования, которым должно соответствовать Агентство по состоянию на 01 число месяца, в котором Агентство обратилось за предоставлением субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

4) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 20 декабря текущего финансового года Агентство представляет в министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления Агентству субсидии (далее – заявление);

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Агентства (далее – план мероприятий), составленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) копию сметы расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее – смета расходов), составленной в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) пояснительную записку с обоснованием по каждому виду затрат, сформированных по нормативам затрат (если такие нормативы затрат установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными правовыми актами, в том числе корпоративными документами Агентства), запросам предложений на планируемые к приобретению товары и работы (услуги), отчетам об оценке и т.п.;

5) гарантийное письмо о соответствии Агентства требованиям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

6) копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии со сметой расходов (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат);

7) дефектные ведомости с указанием видов и объема выполняемых работ, сметный расчет стоимости текущего и (или) капитального ремонта с приложением его оценки, выполненной краевым государственным бюджетным учреждением "Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края" (далее – сметный расчет), в случае подачи заявления о предоставлении

субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление текущего или капитального ремонта объектов недвижимого имущества, принадлежащих Агентству на праве собственности;

8) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Агентства.

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Агентства и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления может внести изменения в заявление, документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Агентства в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Агентством является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

#### 2.4. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подлежит утверждению высшим коллегиальным органом управления Агентства;

2) план мероприятий формируется Агентством в соответствии с целями предоставления субсидии;

3) мероприятия по реализации видов уставной деятельности должны соответствовать мероприятиям Государственной программы, участником которых в соответствии с Государственной программой является Агентство;

4) информация в графе 4 таблицы приложения № 1 к настоящему Порядку представляется в виде планируемых значений результатов мероприятий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего раздела.

#### 2.5. Требования, предъявляемые к смете расходов:

1) смета расходов составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежит утверждению высшим коллегиальным

органом управления Агентства;

2) предусмотренная сметой расходов общая сумма затрат на осуществление видов уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

3) расходы (направления затрат), предусмотренные сметой расходов, должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности, и могут включать:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг.

#### 2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления документов, представленных Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Агентства условию, установленному подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела, и требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Агентством в соответствии с п. 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – направляет Агентству проект договора для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД);

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Агентству письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Агентством срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов, представленных Агентством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Агентством условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Агентством;

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях направляются Агентству посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

а) график перечисления субсидии;

б) обязательство Агентства о согласии на осуществление в отношении него проверки министерством и органами государственного финансового контроля края соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный Агентством в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Агентства в остатках субсидии;

г) обязательство сторон о согласовании новых условий договора в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.



Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Агентству.

2.11. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Агентством проекта договора, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр

Агентству.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Агентством проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Агентству в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет Агентство о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.14. Субсидия предоставляется Агентству в объеме расходов, предусмотренных сметой расходов, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в смете расходов объем затрат менее объема средств, доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме затрат, указанном в смете расходов.

2.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, при согласовании министерством и Агентством новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Агентство заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Агентству посредством СЭД проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта

дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство, в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Агентства с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет Агентству посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

5) Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к договору на бумажном носителе направляет Агентству.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в Агентстве, в том числе в центре инжиниринга (единиц);

2) количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства (единиц);

3) количество инновационных стартапов (с общим числом рабочих мест, единиц) запущенных при поддержке Агентства (единиц);

4) увеличение объема выпуска инновационной продукции компаниями, получившими поддержку в Агентства (млн. рублей);

5) количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – резидентами бизнес-инкубатора (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, самозанятых);

6) количество имиджевых мероприятий в рамках российских и международных деловых площадок с представлением инновационного потенциала края, в том числе Общероссийского конгресса инженеров "Наука - Инженер - Промышленность";

7) объем привлеченных инвестиций из институтов развития Российской Федерации и иных внебюджетных источников в инновационные проекты, стартапы (млн. рублей);

8) выполнение работ по текущему и (или) капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, принадлежащих Агентству на праве собственности, в соответствии со сметным расчетом.

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Агентства, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, в соответствии с графиком, установленным договором.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Агентством на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с планом мероприятий и сметой расходов является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.18.1. Министерство в целях финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий принимает до 15 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Агентства в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные планом мероприятий, сметой расходов и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Агентства, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Агентства), и представляемых Агентством документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Агентства.

2.18.2. Министерство направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Агентством годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.18.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.18.4. Министерство направляет Агентству посредством СЭД уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.18.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Агентства или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Агентства в остатке субсидии, подлежит возврату Агентством в краевой бюджет не позднее 01 марта года, следующего за

годом предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Агентство представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежеквартально в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной типовой формой;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме, установленной типовой формой (далее – годовой отчет) с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидий, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидий, установленных договором, информацию о неисполненных обязательствах Агентства, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Агентства, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии.

Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Агентством осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором и фактически достигнутых в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Агентству требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Агентству в году предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$p$  - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии;

$S_i$  - значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное договором.

Основанием для освобождения Агентства от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных договором, подтвержденных документами, представленными в Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных Агентством документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, устанавливаются министерством.

4.2 В случае нарушений Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края

проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Агентству.

4.3. В случае неустранения Агентством нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Агентству требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Агентство обязано осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в 3-месячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля края в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

Примерная форма

**УТВЕРЖДЕН**

решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края"

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПЛАН**

мероприятий по реализации видов уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края"  
на 20\_\_ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы/вид уставной деятельности /мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Планируемый результат мероприятия
1	2	3	4
1.	<i>(мероприятие государственной программы)</i>		
1.1.	<i>(вид уставной деятельности)</i>		
1.1.1	<i>(мероприятие)</i>		
2.	<i>(мероприятие государственной программы)</i>		
2.1.	<i>(вид уставной деятельности)</i>		
2.1.1.	<i>(мероприятие)</i>		
	Итого по разделу		

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

Примерная форма

### УТВЕРЖДЕНА

решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края"

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

### СМЕТА

расходов на мероприятия по реализации видов уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края" на 20\_\_ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы/вид уставной деятельности /мероприятие	Наименование расходов (направления затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.	<i>(мероприятие государственной программ)</i>		
1.1.	<i>(вид уставной деятельности)</i>		
1.1.1	<i>(мероприятие)</i>	1.1.	
		1.2.	
2.	<i>(мероприятие государственной программ)</i>		
2.1.	<i>(вид уставной деятельности)</i>		
2.1.1.	<i>(мероприятие)</i>	1.1.	
		1.2.	
	Итого по разделу		

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 16 ноября 2021 г. № 555-пр

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 05 сентября 2017 г. № 363-пр

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии акционерному обществу "Управляющая компания территории опережающего социально-экономического развития "Хабаровск" в целях финансового обеспечения затрат на осуществление функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Хабаровского края

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета акционерному обществу "Управляющая компания территории опережающего социально-экономического развития "Хабаровск" (далее – Управляющая компания) на финансовое обеспечение затрат на осуществление функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Хабаровского края в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Стимулирование инвестиционной деятельности, реализация комплексных инвестиционных проектов, формирование территорий опережающего социально-экономического развития в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2014 г. № 495-пр (далее – субсидия, ТОСЭР и край соответственно).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Управляющей компании на осуществление следующих функций по управлению ТОСЭР:

- 1) обеспечение функционирования объектов инфраструктуры ТОСЭР и (или) организация обеспечения их функционирования;
- 2) подготовка предложений о внесении изменений в генеральные пла-

ны поселений края, генеральные планы городских округов края, схемы территориального планирования муниципальных районов края, в границах которых расположена ТОСЭР, а также в правила землепользования и застройки указанных муниципальных образований края;

3) организация размещения объектов инфраструктуры ТОСЭР, включая организацию электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения на ТОСЭР;

4) организация сбора, транспортировки твердых коммунальных отходов, строительства объектов, используемых для размещения и утилизации указанных отходов, а также благоустройство ТОСЭР;

5) получение технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию объектов ТОСЭР;

6) обеспечение мероприятий, необходимых для исполнения решений о принудительном отчуждении (изъятии) земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

1.4. Субсидия предоставляется министерством инвестиционного развития и предпринимательства края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Управляющей компании требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Управляющей компании на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) представление Управляющей компанией в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.20.5 пункта 2.20 настоящего раздела, пунктами 4.1 – 4.4 разде-

ла 4 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Управляющей компании просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Управляющей компании в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

7) запрет приобретения Управляющей компанией за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

8) ведение Управляющей компанией отдельного бухгалтерского учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии;

9) поддержание в актуальном состоянии информационного наполнения комплексной информационной системы "Аванта" по созданию объектов инфраструктуры ТОСЭР.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Управляющая компания по состоянию на 1-е число месяца, в котором Управляющая компания обратилась за предоставлением субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Управляющей компании не введена процедура банкротства;

4) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства как получателя средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период на цели

предоставления субсидии, направляет Управляющей компании заказным письмом уведомление о дате начала и дате окончания срока приема заявки на получение субсидии (далее – уведомление и срок приема заявки соответственно) в очередном финансовом году с указанием размера бюджетных обязательств.

2.4. Управляющая компания в срок приема заявки представляет в министерство заявку на получение субсидии по форме, установленной министерством (далее – заявка), с приложением следующих документов на бумажном носителе:

1) плана мероприятий Управляющей компании по осуществлению функций по управлению ТОСЭР, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, составленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела (далее – план мероприятий и функции по управлению ТОСЭР соответственно) по форме, установленной министерством;

2) сметы затрат Управляющей компании на реализацию плана мероприятий, составленную в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела (далее – смета затрат) по форме, установленной министерством;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соблюдении Управляющей компании требований, установленных подпунктами 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

4) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Управляющей компании в соответствии с ее учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

5) пояснительную записку с обоснованием по каждому виду затрат, сформированных по нормативам затрат (если такие нормативы затрат установлены в соответствии законодательством Российской Федерации и (или) иными правовыми актами, в том числе корпоративными документами Управляющей компании), запросам предложений на планируемые к приобретению товары и работы (услуги), отчетам об оценке и т.п.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела (далее – документы), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Управляющей компании (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Управляющей компании в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Управляющая компания до окончания срока приема заявки может внести изменения в заявку, документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Управляющей компании в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Управляющая компания вправе до окончания срока приема заявки ото-

звать свою заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Управляющей компании в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

#### 2.6. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий формируется Управляющей компанией в соответствии с осуществляемыми функциями по управлению ТОСЭР;

2) план мероприятий подлежит утверждению советом директоров (наблюдательным советом) Управляющей компании и во всех существенных условиях соответствует форме, установленной министерством.

#### 2.7. Требования, предъявляемые к смете затрат:

1) смета затрат подлежит утверждению советом директоров (наблюдательным советом) Управляющей компании и во всех существенных условиях соответствует форме, установленной министерством;

2) предусмотренная сметой затрат общая сумма затрат на реализацию плана мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

3) расходы (направления затрат), предусмотренные сметой затрат, должны соответствовать функциям по управлению ТОСЭР и могут включать:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ, услуг;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

#### 2.8. Министерство:

2.8.1. В день поступления заявки и документов, представленных Управляющей компанией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.8.2. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, представленных Управляющей компанией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Управляющей компании условию, установленному подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела, и требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса), в том числе в электронной форме;

2) рассматривает представленные Управляющей компанией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявку и документы, а также инфор-

мацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, – направляет Управляющей компании проект соглашения в двух экземплярах для подписания по адресу электронной почты, указанному в заявке;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, и направляет Управляющей компании письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление заявки и документов с нарушением срока приема заявки, указанного в уведомлении;

2) несоответствие документов, представленных Управляющей компанией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

3) несоответствие Управляющей компании требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Управляющей компанией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Управляющей компанией.

2.10. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8, пунктах 2.13, 2.14 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях направляются Управляющей компании по указанному в заявке адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

1) план-график перечисления субсидии;

2) обязательство Управляющей компании о ведении отдельного бухгалтерского учета операций, осуществляемых за счет субсидии;

3) обязательство Управляющей компании о поддержании в актуальном состоянии информационного наполнения комплексной информационной системы "Адванта" по созданию объектов инфраструктуры ТОСЭР;

4) обязательство Управляющей компании о ежемесячном представлении в министерство информации о ходе создания и финансирования объектов инфраструктуры ТОСЭР, в том числе актуализированных "дорожных

карт" из программного обеспечения 1С:Документооборот акционерного общества "Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики";

5) обязательство Управляющей компании о согласии на осуществление в отношении нее проверки министерством и органами государственного финансового контроля края соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

6) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением функций по управлению ТОСЭР, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный Управляющей компанией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Управляющей компании в остатках субсидии;

7) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Управляющей компании.

2.12. Управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет в министерство.

2.13. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Управляющей компанией проекта соглашения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Управляющей компании.

2.14. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Управляющей компанией проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Управляющей компании в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.9 настоящего раздела и направляет уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.15. Субсидия предоставляется Управляющей компании в объеме расходов, предусмотренных сметой затрат, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на

цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в смете затрат объем расходов менее объема средств, доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете затрат.

2.16. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и Управляющей компанией новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Управляющая компания заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет Управляющей компании по указанному в заявке адресу электронной почты проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство, в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Управляющей компании с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет Управляющей компании по указанному в заявке адресу электронной почты проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет Управляющей компании.

2.17. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, предусматривающего увеличение размера субсидии, предостав-



ляемой Управляющей компании, осуществляется при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в случае внесения изменений в финансовый план, приводящих к увеличению объема расходов Управляющей компании на выполнение функций по управлению ТОСЭР.

Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с формами, установленными типовой формой.

2.18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) при осуществлении Управляющей компанией функции в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка – количество обращений (жалоб) резидентов ТОСЭР о нарушениях бесперебойной (безаварийной) работы объектов инфраструктуры ТОСЭР (единиц);

2) при осуществлении Управляющей компанией функции в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка – количество подготовленных предложений о внесении изменений в генеральные планы поселений края, генеральные планы городских округов края, схемы территориального планирования муниципальных районов края, в границах которых расположена ТОСЭР, а также в правила землепользования и застройки указанных муниципальных образований края (единиц);

3) при осуществлении Управляющей компанией функции в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- количество проведенных обследований объектов инфраструктуры ТОСЭР (с посещением площадок строительства объектов), оформленных актами обследований (единиц);

- количество выданных застройщикам разрешений Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Минвостокразвития России) на строительство (продление) и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры ТОСЭР, по которым Управляющей компанией оказано застройщикам содействие в получении (единиц);

- количество подготовленных предложений по результатам инвентаризации земельных участков под планируемое строительство объектов инфраструктуры ТОСЭР для оформления прав на данные земельные участки (единиц);

4) при осуществлении Управляющей компанией функции в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка – количество обращений (жалоб) резидентов ТОСЭР на некачественное оказание Управляющей компанией услуг по сбору, транспортировке твердых коммунальных отходов, а также благоустройству ТОСЭР (единиц);

5) при осуществлении Управляющей компанией функции в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка – количество выданных индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию объектов инфраструктуры ТОСЭР, технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (единиц);

6) при осуществлении Управляющей компанией функции в соответ-

ствии с подпунктом 6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка – количество исполненных Управляющей компанией решений Минвостокразвития России о принудительном отчуждении (изъятии) земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества (единиц).

Значения результатов предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, устанавливаются в соглашении.

2.19. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Управляющей компании, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с планом-графиком, установленным соглашением.

2.20. Остаток субсидии может быть направлен Управляющей компанией на осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых в соответствии с планом мероприятий и сметой затрат является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Управляющей компании в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.20.1. Министерство в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением функций по управлению ТОСЭР, принимает до 01 марта текущего финансового года решение о наличии потребности Управляющей компании в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные сметой затрат, планом мероприятий и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Управляющей компании, источником финансового обеспечения которых являются остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Управляющей компании) и представляемых Управляющей компанией документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Управляющей компании.

2.20.2. Министерство направляет в министерство финансов края посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) на согласование проект решения о наличии потребности Управляющей компании в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Управляющей компанией годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.20.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Управляющей компании в остатке субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Управляющей компании в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.20.4. Министерство направляет Управляющей компании по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности

Управляющей компании в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.20.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Управляющей компании или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Управляющей компании в остатке субсидии, подлежит возврату Управляющей компанией в краевой бюджет не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

Управляющая компания представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме:

1) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидий, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Управляющей компании;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Управляющей компании, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

2) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением пояснительной записки и копий первичных учетных документов, подтверждающих понесенные Управляющей компанией затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Управляющей компанией дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Оценка достижения Управляющей компанией результатов предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением и фактически достигнутых Управляющей компанией значений результатов предоставления субсидии, указанных в отчете.

В случае если Управляющей компанией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предостав-

ления субсидии и в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Управляющей компании требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times m / n \times k,$$

где:

$V$  - объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$C$  - размер субсидии, предоставленной Управляющей компании в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.2. В случае нарушений Управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам прове-

денных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее - акт) и направляет акт Управляющей компании.

4.3. В случае неустранения Управляющей компанией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Управляющей компании требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Управляющая компания обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в 3-месячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют проверку соблюдения Управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля края в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 16 ноября 2021 г. № 555-пр

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 26 апреля 2019 г. № 170-пр

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии резидентам территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края в целях возмещения затрат по строительству объектов инфраструктуры территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета резидентам территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края в целях возмещения затрат по строительству объектов инфраструктуры территорий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края в рамках государственной программы края "Стимулирование инвестиционной деятельности, реализация комплексных инвестиционных проектов, формирование территорий опережающего социально-экономического развития в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 19 декабря 2014 г. № 495-пр (далее также – субсидия, заявитель, ТОСЭР и край соответственно).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение заявителям фактически понесенных затрат на строительство (технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения) объектов инфраструктуры ТОСЭР, включенных в план-график реализации мероприятий по созданию инфраструктуры ТОСЭР за счет средств краевого бюджета, утвержденный Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее также – объекты инфраструктуры ТОСЭР, План-график, фактически произведенные затраты соответственно).

Субсидия не предоставляется в отношении затрат на строительство (технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения) объектов инфраструктуры ТЭСЭР, произведенных (возмещенных) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставленных государственными компаниями, государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями, юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно Российской Федерации и (или) субъекту Российской Федерации и (или) муниципальному образованию, на безвозмездной и безвозвратной основе, а также затрат, компенсированных путем применения инвестиционного налогового вычета по налогу на прибыль организаций.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства инвестиционного развития и предпринимательства края (далее – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора заявителей, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- участник отбора является резидентом ТЭСЭР;
- обеспечение участником отбора строительства и ввода в эксплуатацию объекта инфраструктуры ТЭСЭР, предусмотренного Планом-графиком.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства ("[www.mide.khabkrai.ru](http://www.mide.khabkrai.ru)") в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее также – срок приема заявок), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям



по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов края, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) копии устава участника отбора (сведения об акте уполномоченного государственного органа, утвердившего типовой устав, – в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава), а также всех изменений и дополнений к нему (для резидентов ТОСЭР, являющихся юридическими лицами) либо копию устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случаях их внесения;

2) расчета фактически произведенных затрат участника отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – расчет затрат), с указанием объема запрашиваемой субсидии по форме, установленной министерством в объявлении, с приложением следующих документов:

а) в случае возмещения фактически понесенных затрат на строительство объектов инфраструктуры ТОСЭР:

- копии технического задания на разработку проектной документации объектов инфраструктуры ТОСЭР;

- копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего сведения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности является обязательным);

- копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случае, если проведение такой проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности является обязательным);

- копии разрешения на строительство объектов инфраструктуры ТОСЭР (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами);

- копии разрешения на ввод объектов инфраструктуры ТОСЭР в эксплуатацию (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами);

- копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, строительно-монтажных работ, оказания услуг, платежных документов с отметкой банка о списании средств, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных

документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

б) в случае возмещения фактически понесенных затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (далее также – технологическое присоединение) объектов инфраструктуры ТОСЭР:

- копии договора подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры ТОСЭР к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – договор подключения);

- копии заявки на подключение (технологическое присоединение) объектов инфраструктуры ТОСЭР к сетям инженерно-технического обеспечения;

- копии первичных учетных документов, платежных поручений с отметкой банка о списании средств и иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на технологическое присоединение объектов инфраструктуры ТОСЭР;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 7 пункта 2.2 настоящего раздела, а также о соблюдении участником отбора требования об отсутствии в составе затрат, предъявленных к возмещению за счет субсидии в соответствии с настоящим Порядком, затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

4) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – заявка и документы соответственно), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15

рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критерию отбора, установленному абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

3) о предоставлении субсидии в очередном финансовом году в случае недостаточности в полном объеме или частично доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела (далее – решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году).

2.6. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела, и размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии;
- 5) наименование участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;
- 6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) представление получателем субсидии в министерство отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, указанном в расчете затрат, но не более суммы, подтвержденной положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости объектов инфраструктуры ТОСЭР и (или) определенной договором подключения, и не более суммы, определенной Планом-графиком на текущий финансовый год в отношении заявленного объекта инфраструктуры ТОСЭР.

3.4. В случае принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства как получателя средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии, направляет участнику отбора, в отношении которого принято указанное решение (далее также – заявитель), посредством почтовой связи заказное письмо с уведомлением о вручении уведомления о приеме заявлений о предоставлении субсидии в произвольной форме в срок не позднее 15 октября года, следующего за годом принятия министерством указанного решения, с представлением в министерство следующих документов:

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) расчета затрат с указанием объема запрашиваемой субсидии по форме, установленной министерством;

3) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами.

Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью заявителя;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Документы, представленные заявителем в соответствии с настоящим пунктом (далее также – документы заявителя), регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя в целях проверки заявителя на наличие статуса резидента ТОСЭР и соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, министерство получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса). Заявитель вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявлением.

Не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя министерство рассматривает информацию (сведения), полученные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, а также документы заявителя, и по результатам их рассмотрения (далее – результаты рассмотрения заявлений):

1) принимает решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю уведомление о принятом решении – в случае наличия у заявителя статуса резидента ТОСЭР и его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представления в полном объеме документов заявителя, отсутствия в документах заявителя недостоверной информации, а также представления документов заявителя в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия – в случае отсутствия у заявителя статуса резидента ТОСЭР, несоответствия его требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов заявителя, наличия в документах заявителя недостоверной информации, а также представления документов заявителя по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.6. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет) и на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок в случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.5

раздела 2 настоящего Порядка, а также в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.5 настоящего раздела, в случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела направляет получателю субсидии заказным письмом или вручает нарочным проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в министерство.

В случае получения министерством подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.8. В случае неполучения министерством подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.7 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.10. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

- министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными



дополнительным соглашением, и (или) неподписания проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, получателем субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае возмещения фактически понесенных затрат на строительство объектов инфраструктуры ТОСЭР – государственная регистрация права собственности на каждый объект инфраструктуры ТОСЭР, затраты на строительство которого представлены участником отбора к возмещению за счет субсидии;

2) в случае возмещения фактически понесенных затрат на технологическое присоединение объектов инфраструктуры ТОСЭР – заключение договора на поставку ресурсов с ресурсоснабжающей организацией на каждый объект инфраструктуры ТОСЭР, затраты на технологическое присоединение которого представлены участником отбора к возмещению за счет субсидии.

3.12. Субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных затрат получателя субсидии по следующим направлениям:

- расходы на строительство объектов инфраструктуры ТОСЭР;  
- расходы на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (технологическое присоединение) объектов инфраструктуры ТОСЭР.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в министерство до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в типовой форме, с приложением:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности получателя субсидии на каждый объект инфраструктуры ТОСЭР, затраты на строительство которого заявлены получателем субсидии к возмещению за счет субсидии;

- копии договора получателя субсидии на поставку ресурсов с ресурсоснабжающей организацией на каждый объект инфраструктуры ТОСЭР, затраты на технологическое присоединение которого представлены заявителем к возмещению за счет субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения результата использования субсидии

получателем субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением и фактически достигнутых в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.4. В случае если  $i$ -м получателем субсидии по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = R_i \times (1 - S / T),$$

где:

$R_i$  – размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю субсидии;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное соглашением;

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в отчете i-го получателя субсидии.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.4 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

5.7. В случае непорочения получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.3, 5.5 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.3, абзацем вторым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления  
субсидии резидентам территорий  
опережающего социально-  
экономического развития  
Хабаровского края в целях возме-  
щения затрат по  
строительству объектов  
инфраструктуры территорий опе-  
режающего социально-  
экономического развития  
Хабаровского края

Форма

### ЗАЯВКА на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального  
Предпринимателя (далее – предприятие))

в целях возмещения затрат:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | по строительству объектов инфраструктуры ТОСЭР  |
| <input type="checkbox"/> | технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры ТОСЭР |

(необходимо отметить любым знаком в пустом квадрате)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета на возмещение за-  
трат по мероприятию \_\_\_\_\_

(указать мероприятие в соответствии с планом-графиком  
реализации мероприятий по созданию инфраструктуры ТОСЭР)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии резидентам территорий  
опережающего социально-экономического развития Хабаровского края в це-  
лях возмещения затрат по строительству объектов инфраструктуры террито-  
рий опережающего социально-экономического развития Хабаровского края,  
утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 апре-  
ля 2019 г. № 170-пр.

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет" информации о предприятии, о пода-  
ваемой заявке, иной информации, связанной с проводимым отбором.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1) копия устава, на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копии свидетельства, удостоверяющего регистрацию участника отбо-  
ра в качестве резидента ТОСЭР, и соглашения об осуществлении деятельности  
на ТОСЭР, заключенного между участником отбора и управляющей компани-  
ей на \_\_\_ л. в 1 экз.;

- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Настоящим подтверждаю подлинность представленных для получения субсидии документов (копий документов).

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_