



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 ноября 2021 г. № 529-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 9 декабря 2020 г. № 125 "О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", в целях реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 211-пр, Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 1 ноября 2021 г. № 529-пр

ПОРЯДОК  
предоставления в 2021 году субсидии  
в виде имущественного взноса на осуществление  
уставной деятельности автономной некоммерческой организации  
"Туристский информационный центр Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета в 2021 году автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края" (далее – Центр) в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Центра, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 211-пр (далее – субсидия и виды уставной деятельности соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется министерством культуры Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2

настоящего раздела;

2) согласие Центра на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) представление Центром в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.5 пункта 2.18 настоящего раздела, пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения Центром за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором Центр обратился за предоставлением субсидии:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

4) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краем;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии Центр не позднее 25 ноября 2021 г.

представляет в министерство:

1) заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления Центру субсидии (далее – заявка);

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Центра, составленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – план мероприятий);

3) копию финансового плана Центра на реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, составленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела (далее – финансовый план);

4) гарантийное письмо о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Центра (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Центр в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявки вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Центром является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

#### 2.4. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий составляется по форме, установленной министерством, и подлежит утверждению наблюдательным советом Центра;

2) план мероприятий формируется Центром в соответствии с целями предоставления субсидии и осуществляемыми Центром видами уставной деятельности.

#### 2.5. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план составляется по форме, установленной

министерством, и подлежит утверждению наблюдательным советом Центра;

2) предусмотренная финансовым планом общая сумма расходов на осуществление уставной деятельности Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

3) предусмотренные финансовым планом расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности и могут включать:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции, услуг по изданию и тиражированию печатной продукции различного вида и назначения (материалы, лекции, информационные и другие материалы);
- оплату услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на популяризацию туристских продуктов края;
- оплату услуг по созданию, наполнению и обеспечению работы информационных баз, в том числе электронных, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- расходы, связанные с организацией и осуществлением консультативного и информационного обслуживания физических лиц;
- расходы, связанные с приобретением основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), мультимедийных устройств, презентационного оборудования, в том числе мебели, программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;
- расходы, связанные с приобретением расходных материалов;
- оплату коммунальных услуг, в том числе аренды помещений;
- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности Центра (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);
- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления видов уставной деятельности Центра;
- иные расходы на обеспечение видов уставной деятельности Центра в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными финансовым планом.

## 2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления заявки и документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с

указанием даты и регистрационного номера.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Центра требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.7 настоящего раздела, – направляет Центру проект соглашения для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД);

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.7 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Центру посредством СЭД письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Центром срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Центром.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Центр вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях направляются Центру посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, составленного

в соответствии с типовой формой и содержащего обязательные положения:

1) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на осуществление видов уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный Центром в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии;

2) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательство Центра о согласии на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Центру.

2.11. Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Центром проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Центру.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Центром проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии на основании подпункта 4 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет Центр о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.14. Субсидия предоставляется Центру в объеме расходов, предусмотренных финансовым планом, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов менее доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в

соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в финансовом плане.

2.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и Центром новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Центр заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Центру посредством СЭД проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Центра с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет Центру посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет Центру.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество граждан и организаций, получивших информацию об объектах истории и культуры края, о памятниках природы края, являющихся объектами туризма, о культурных, спортивных и общественных событиях в крае, о туристских маршрутах края;

2) количество публикаций о мероприятиях туристской направленности в крае, освещенных в средствах массовой информации и социальных сетях.

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Центра,



открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.12 настоящего раздела.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Центром на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом и планом мероприятий является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.18.1. Министерство в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности принимает до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, решение о наличии потребности Центра в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные финансовым планом, планом мероприятий и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Центра), и представляемых Центром документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Центра.

2.18.2. Министерство направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Центром отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.18.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии не позднее 5-го рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.18.4. Министерство направляет Центру посредством СЭД уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.18.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Центра или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии, подлежит возврату Центром в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

Центр представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – годовой отчет);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Центром осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и в срок до 1 февраля 2022 г. указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Центру требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times m/n \times k,$$

где:

$V$  – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$C$  – размер субсидии, предоставленной Центру;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го

результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.2. В случае нарушений Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Центру.

4.3. В случае неустранения Центром нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Центру требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Центр обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля края в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

---