



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2021 г. № 521-пр
г. Хабаровск

О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении, внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского края в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении;

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении.

2. Внести изменение в Правила предоставления субсидий из краевого бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу в период с 1 мая по 30 сентября текущего года на местных воздушных линиях Хабаровского края, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2013 г. № 150-пр "О предоставлении субсидий из краевого бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу на местных воздушных линиях Хабаровского края", заменив в абзаце втором пункта 1.2 цифры "13" цифрами "12".

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр "О порядке предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении";

постановление Правительства Хабаровского края от 27 марта 2009 г. № 100-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр "О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении";

постановление Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2011 г. № 401-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр "О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении";

постановление Правительства Хабаровского края от 26 октября 2012 г. № 386-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 17 марта 2014 г. № 67-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр "О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении";

постановление Правительства Хабаровского края от 5 февраля 2015 г. № 16-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр "О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении";

постановление Правительства Хабаровского края от 18 апреля 2015 г. № 77-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 26 июля 2017 г.

№ 290-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр "О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении";

пункт 1 постановления Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2017 г. № 563-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 7 июля 2021 г. № 282-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, и о внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 10 сентября 2021 г. № 423-пр "О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении, и о внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края в пригородном и межмуниципальном сообщении, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 29 января 2008 г. № 25-пр".

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28 октября 2021 г. № 521-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на маршрутах местных воздушных линий, перечень которых утвержден постановлением Губернатора Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 9 "Об организации транспортного обслуживания населения Хабаровского края железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения" (далее также – субсидия, перевозчики и субсидируемые маршруты соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края на субсидируемых маршрутах в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 мая 2012 г. № 146-пр, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка (далее также – транспортные услуги и затраты соответственно).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия предоставляется на основании отбора перевозчиков, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

субсидии (далее также – отбор и участник отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- наличие заключенного договора о выполнении регулярных перевозок на субсидируемых маршрутах по регулируемым тарифам между участником отбора и министерством в году предоставления субсидии (далее – договор на выполнение перевозок);

- установление (согласование) участнику отбора тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении комитетом по ценам и тарифам Правительства края в соответствии с Порядком организации установления (согласования) или изменения цен, тарифов, надбавок, наценок на продукцию, товары и услуги, осуществляемого органами исполнительной власти Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 марта 2006 г. № 60 (далее – тарифы, комитет и Порядок согласования тарифов соответственно).

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mintrans.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов края для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об установке отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени перевозчика в соответствии с его учредительными документами;

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами пятым (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), шестым – девятым пункта 2.2 настоящего раздела;

3) расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной министерством в объявлении, с указанием:

- размера расходов на оказание транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, планируемых к осуществлению в году предоставления субсидии, по направлениям, установленным пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- размера доходов от оказания транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, планируемых к получению в году предоставления субсидии;

- объема транспортных услуг, планируемого к предоставлению на субсидируемых маршрутах в году предоставления субсидии;

- количества пассажиров, которым планируется оказать транспортные услуги на субсидируемых маршрутах в году предоставления субсидии;

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

- размера планируемой прибыли;
- размера планируемых поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не относящихся к субсидии.

Если заявка и приложенные к ней документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – документы), должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника отбора;
- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2.4. Заявка и документы регистрируются в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты регистрации и порядкового номера.

2.5. Заявка и документы рассматриваются министерством в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным абзацами вторым – пятым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.6. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой участнику отбора, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (C_i), рассчитывается министерством по формуле:

$$C_i = \frac{\text{СУБ} \times k_i}{\sum k_i},$$

где:

СУБ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

k_i – сумма субсидии, рассчитанная для i -го получателя субсидии;

$\sum k_i$ – общая сумма субсидий, рассчитанных для всех получателей субсидии.

Сумма субсидии, рассчитанная для i -го получателя субсидии (k_i), определяется министерством по формуле:

$$k_i = R - D,$$

где:

R – плановые расходы i -го получателя субсидии на оказание транспортных услуг в соответствии с договором на выполнение перевозок, учтенные комитетом при установлении (согласовании) тарифов на основании расчетных и обосновывающих материалов, представленных получателем субсидии в комитет в соответствии с Порядком согласования тарифов;

D – плановые доходы i -го получателя субсидии от оказания транспортных услуг в соответствии с договором на выполнение перевозок, учтенные комитетом при установлении (согласовании) тарифов на основании расчетных и обосновывающих материалов, представленных получателем субсидии в комитет в соответствии с Порядком согласования тарифов.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (C_i), превышает сумму субсидии, рассчитанную в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта (k_i), субсидия предоставляется в сумме, рассчитанной в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта (k_i).

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе следующие основные положения:

- обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – остаток субсидии), в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора вручает нарочным либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании поступивших от получателей субсидии заявок о перечислении субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления заявки о перечислении субсидии в министерство.

Для получения субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, получатели субсидии не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, представляют в министерство заявки о перечислении субсидии по форме, установленной министерством в соглашении, с указанием суммы субсидии, подлежащей перечислению, а также планируемых расходов на оказание транспортных услуг на субсидируемых маршрутах за счет средств субсидии.

3.7. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы, связанные с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, по следующим направлениям:

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

- расходы на оплату труда работников;
- страховые взносы в налоговые органы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- материальные расходы;
- расходы на техническое обслуживание и ремонт воздушных судов и авиадвигателей;
- расходы на аэропортовое, аэронавигационное, агентское обслуживание;
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

Получатели субсидии осуществляют отдельный учет расходов и доходов в части оказания транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

В случае уменьшения получателем субсидии тарифов в году предоставления субсидии выпадающие доходы, возникающие в связи с такими изменениями тарифов, возмещению за счет субсидии не подлежат, размер предоставляемой субсидии увеличению не подлежит.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество рейсов по субсидируемым маршрутам, совершенных получателем субсидии в году предоставления субсидии.

3.9. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия.

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе либо письменный отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, письменного отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным подписанное министерством соглашение о расторжении в двух экземплярах на бумажном носителе.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение года предоставления субсидии ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство по формам, предусмотренным приложением к типовой форме, отчетность:

- о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет о результатах);
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

В случае если дата представления отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, представление отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления отчетности.

4.2. К отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя субсидии и фактически полученные получателем субсидии доходы от оказания транспортных услуг по субсидируемым маршрутам (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. По итогам отчетного финансового года министерство и получатель субсидии подписывают акт сверки расчетов, содержащий информацию о сумме предоставленной субсидии, понесенных получателем субсидии расходах на цели предоставления субсидии и полученных доходах от оказания транспортных услуг по субсидируемым маршрутам в отчетном финансовом году, включая сумму остатка субсидии или сумму затрат, не возмещенных за счет предоставленной субсидии (далее – акт сверки), по форме, предусмотренной министерством.

Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным получателю субсидии проект акта сверки в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта акта сверки представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект акта сверки в двух экземплярах на бумажном носителе или по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора, с последующим направлением на бумажном носителе.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного получателем субсидии акта сверки в двух экземплярах на бумажном носителе подписывает акт сверки со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. Министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные министерством, оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии путем сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии, указанных в отчете о результатах (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.6. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, выявленного по результатам Оценки, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - m/n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии);

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство выставляет требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидии обязан перечислить субсидию в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 5.6, 5.7 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

5.9. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.5, 5.7 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.5, абзацем вторым пункта 5.7 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28 октября 2021 г. № 521-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края
воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на маршрутах местных воздушных линий, перечень которых утвержден постановлением Губернатора Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 9 "Об организации транспортного обслуживания населения Хабаровского края железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения" (далее также – субсидия, перевозчики и субсидируемые маршруты соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам затрат, понесенных в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края на субсидируемых маршрутах (далее также – транспортные услуги) в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 мая 2012 г. № 146-пр, по направлениям, предусмотренным пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка (далее также – затраты).

Для целей настоящего Порядка под затратами понимаются понесенные в году, предшествующем году предоставления субсидии, документально подтвержденные расходы перевозчика, не возмещенные за счет средств ранее полученной субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставленной перевозчику в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении, утвержденным постановлением Правительства

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

Хабаровского края от 28 октября 2021 г. № 521-пр (далее – субсидия на финансовое обеспечение и Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение соответственно), в объеме, указанном в акте сверки расчетов по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии, составленном в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия предоставляется на основании отбора перевозчиков, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- оказание участником отбора транспортных услуг в году, предшествующем году предоставления субсидии, на основании договора о выполнении регулярных перевозок на субсидируемых маршрутах по регулируемым тарифам, заключенного между участником отбора и министерством;

- применение участником отбора тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении, утвержденного (согласованного) комитетом по ценам и тарифам Правительства края в порядке, утвержденном постановлением Губернатора Хабаровского края от 20 марта 2006 г. № 60 "Об утверждении Порядка организации установления (согласования) или изменения цен, тарифов, надбавок, наценок на продукцию, товары и услуги, осуществляемого органами исполнительной власти Хабаровского края";

- наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии;

- достижение участником отбора в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления ранее полученной субсидии на финансовое обеспечение, установленного соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение, заключенным между участником отбора и министерством (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение в году, предшествующем году предоставления субсидии).

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений на

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4. настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mintrans.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов края для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением следующих документов:

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени перевозчика в соответствии с его учредительными документами;

- гарантийного письма в произвольной форме о соответствии перевозчика требованиям, установленным абзацами пятым (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), шестым – девятым пункта 2.2 настоящего раздела;

- копий первичных учетных документов, подтверждающих сумму затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в случае, если ранее такие документы в министерство не представлялись).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – документы), должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника отбора;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2.4. Заявка и документы регистрируются в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты регистрации и порядкового номера.

2.5. Заявка и документы рассматриваются министерством в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым – пятым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

3) о предоставлении субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела, в случае недостаточности доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии.

2.6. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой участникам отбора, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора;

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется i-му получателю субсидии в размере документально подтвержденных затрат в соответствии с его заявкой, но не

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

более суммы затрат, не возмещенных за счет предоставленной субсидии на финансовое обеспечение, указанной в акте сверки расчетов по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии, составленном в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора вручает нарочным либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.6. Субсидия перечисляется получателям субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в кредитных

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня после подписания сторонами соглашения.

3.7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, понесенных в связи с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, по следующим направлениям расходов:

- расходы на оплату труда;
- страховые взносы в налоговые органы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- материальные расходы;
- расходы на техническое обслуживание и ремонт воздушных судов и авиадвигателей;
- расходы на аэропортовое, аэронавигационное, агентское обслуживание;
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

Получатели субсидии осуществляют отдельный учет расходов и доходов в части оказания транспортных услуг на субсидируемых маршрутах.

3.8. Результатом предоставления субсидии является в отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

3.9. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке уменьшенных лимитов бюджетных обязательств

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе либо письменный отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, письменного отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным подписанное министерством соглашение о расторжении в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.10. В случае принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора, в отношении которого принято указанное решение (далее также – заявитель), в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом принятия министерством указанного решения, представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее – заявление) с указанием почтового адреса или адреса электронной почты заявителя для направления уведомления о принятом в отношении него решении в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела с приложением:

- гарантийного письма о соответствии заявителя требованиям, установленным абзацами пятым (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), шестым – девятым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления;

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, предусмотренных настоящим пунктом, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) уполномоченным лицом.

Документы, представленные заявителем в соответствии с настоящим пунктом, регистрируются в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты регистрации и порядкового номера.

3.11. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.10 настоящего раздела, а также на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в абзацах втором – девятом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления.

В целях проверки заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым – пятым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления министерство не позднее двух рабочих дней со дня регистрации документов получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса). Заявитель вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявлением.

3.12. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела (далее – результаты рассмотрения заявлений), министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.11 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) в случае соответствия заявителя требованиям, установленным в абзацах втором – девятом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления, представления заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, соответствия указанных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего раздела, представления указанных документов в

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

срок, предусмотренный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, а также отсутствия фактов недостоверности в представленной заявителем информации – принимает решение о предоставлении заявителю субсидии и заключении соглашения, а также в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения вручает нарочным или направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным в абзацах втором – девятом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления, непредставления (представления не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, несоответствия указанных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего раздела, непредставления указанных документов в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, а также наличия фактов недостоверности в представленной заявителем информации – принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии, а также в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения вручает нарочным или направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Соглашение с заявителем, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего раздела.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении (далее – отчет).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. Министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные министерством, оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии путем сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии, указанных в отчете (далее – Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, выявленного по результатам Оценки, и неустранения указанного нарушения в срок до даты представления отчета в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - m/n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии);

Продолжение Порядка
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по транспортному обслуживанию
населения Хабаровского края
воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство выставляет требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидии обязан перечислить субсидию в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 5.5, 5.6 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

5.8. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.4, 5.6 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
