



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 октября 2021 г. № 482-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 января 2006 г. № 5-пр "О предоставлении социальных гарантий и компенсаций оперативным работникам Противопожарной службы края"

В целях совершенствования нормативного правового акта Хабаровского края, приведения его в соответствие с действующим законодательством Правительство края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 23 января 2006 г. № 5-пр "О предоставлении социальных гарантий и компенсаций оперативным работникам Противопожарной службы края" следующие изменения:

- 1) наименование после слова "службы" дополнить словом "Хабаровского";
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке и об условиях предоставления социальных гарантий и компенсаций оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края и членам их семей;

Положение о порядке и об условиях возмещения расходов, связанных с проездом железнодорожным, воздушным, водным и междугородным автомобильным транспортом в пределах территории Хабаровского края, оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края и членам их семей;

Порядок возмещения расходов на проезд на всех видах общественного транспорта (кроме такси) оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края, осуществляющим меры пожарной профилактики."

2. Внести изменения в Положение о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и компенсаций оперативным работникам Противопожарной службы края и членам их семей по медицинскому обеспечению и санаторно-курортному лечению, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 23 января 2006 г. № 5-пр "О предоставлении социальных гарантий и компенсаций оперативным работникам Противопожарной службы края", изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных с проездом железнодорожным, воздушным, водным и междугородным автомобильным транспортом в пределах территории края оперативных работников Противопожарной службы края и членов их семей, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 23 января 2006 г. № 5-пр "О предоставлении социальных гарантий и компенсаций оперативным работникам Противопожарной службы края", изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в Порядок возмещения расходов на проезд на всех видах общественного транспорта (кроме такси) оперативным работникам Противопожарной службы края, осуществляющим меры пожарной профилактики, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 23 января 2006 г. № 5-пр "О предоставлении социальных гарантий и компенсаций оперативным работникам Противопожарной службы края", изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 7 октября 2021 г. № 482-пр  
"УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 23.01.2006 № 5-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления социальных гарантий и компенсаций оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края и членам их семей

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и компенсаций оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края (далее – оперативные работники) и членам их семей.

### 2. Виды социальных гарантий и компенсаций

2.1. Медицинское обеспечение, в том числе обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения, оперативных работников, получивших заболевания, увечья (ранения, травмы, контузии) в период и в связи с исполнением обязанностей, возложенных на них трудовым договором, осуществляется в медицинских организациях Хабаровского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Хабаровского края.

2.2. Возмещение расходов по приобретению путевок для детей оперативных работников школьного возраста (до 15 лет включительно) в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Хабаровского края, осуществляется один раз в год в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. № 375-пр "Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях".

2.3. Выплата денежной компенсации на санаторно-курортное лечение оперативным работникам, а также супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям осуществляется ежегодно при уходе в отпуск в размере, установленном Законом Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 291 "Об обеспечении

пожарной безопасности на территории Хабаровского края" (далее – компенсация на санаторно-курортное лечение).

2.4. Возмещение расходов, связанных с подготовкой к перевозке тел, перевозкой тел, погребением, изготовлением и установкой надгробных памятников для оперативных работников, погибших при исполнении обязанностей, возложенных на них трудовым договором, или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в период и в связи с исполнением обязанностей, возложенных на них трудовым договором, а также лиц из числа оперативных работников, уволенных по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктом 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и умерших в течение одного года от заболеваний, увечий (травмы, ранения, контузии), полученных в период работы в Противопожарной службе Хабаровского края, осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите на развитие Противопожарной службы Хабаровского края (далее также – комитет).

Расходы, связанные с оплатой ритуальных услуг, производятся краевым государственным казенным учреждением "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" (далее – учреждение) по фактическим затратам, подтвержденным документами, указанными в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, в пределах норм, установленных федеральным законодательством для сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

### 3. Порядок получения выплат, возмещения расходов

3.1. Денежная компенсация на санаторно-курортное лечение в период проведения ежегодного отпуска (один раз в год) выплачивается на основании письменного заявления оперативного работника, поданного на имя начальника учреждения или начальника отряда Противопожарной службы Хабаровского края учреждения (далее – отряд).

3.2. Возмещение расходов, связанных с подготовкой к перевозке тел, перевозкой тел, погребением оперативных работников, в том числе по изготовлению и установке надгробных памятников, осуществляется на основании заявления родственников погибших (умерших) оперативных работников или лиц, взявших на себя организацию их погребения (далее – заявитель).

Заявление подается на имя начальника учреждения (отряда) с приложением:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность;

2) счета (квитанции, квитанции к приходному ордеру или других документов, подтверждающих оплату выполненных работ) либо договора (заказа, заключенного с предприятием либо организацией на изготовление и установку надгробного памятника (с приложением прейскуранта выполненных работ);

3) справки о месте захоронения погибшего (умершего).

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://grz.khabkrai.ru>)).

3.3. Заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить свидетельство о смерти погибшего (умершего) оперативного работника или его заверенную копию.

В случае непредставления указанного документа учреждение (отряд) запрашивает сведения о государственной регистрации смерти в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Запрос сведений направляется в течение двух рабочих дней после поступления заявления с прилагаемыми документами.

3.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела (далее – документы), представляются заявителем в учреждение (отряд) одним из следующих способов:

- лично или через представителя.

В случае если за получением компенсации обращается представитель заявителя, предъявляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.4.1. В случае использования почтовой связи направляются заявление и копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оригиналы документов не направляются.

3.4.2. В случае непосредственного (лично или через представителя) представления заявителем оригиналов документов сотрудником учреждения (отряда) снимаются копии с представленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью сотрудника учреждения (отряда) с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляется печатью. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

3.5. Заявление с документами регистрируется в день его поступления в учреждение (отряд).

3.6. Решение об оплате либо отказе в оплате расходов принимается учреждением (отрядом) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами и (или) поступления сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате расходов

являются:

- 1) отсутствие права на получение компенсации расходов;
- 2) истечение срока представления заявления и документов, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела;
- 3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- 4) непредставление (в том числе неполное представление) документов, указанных:

- в пункте 3.1 настоящего раздела (в случае выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение в период проведения ежегодного отпуска);

- в пункте 3.2 настоящего раздела (в случае возмещения расходов, связанных с подготовкой к перевозке тел, перевозкой тел, погребением оперативных работников, в том числе по изготовлению и установке надгробных памятников).

3.8. О принятом решении заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в оплате расходов заявителю в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

3.9. Выплата денежных средств заявителю осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения и доведения лимитов бюджетных обязательств учреждению (отряду) на выплату расходов.

3.10. Денежные средства перечисляются заявителю в зависимости от способа, указанного им в заявлении (расчетный счет, открытый в кредитной организации; через организацию федеральной почтовой связи).

3.11. Право на обращение за компенсацией расходов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, может быть реализовано в течение трех месяцев со дня окончания отпуска.

Право на обращение за компенсацией расходов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, реализуется в течение одного года со дня смерти оперативного работника."

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 7 октября 2021 г, № 482-пр  
"УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 23.01.2006 № 5-пр

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях возмещения расходов, связанных с проездом железнодорожным, воздушным, водным и междугородным автомобильным транспортом в пределах территории Хабаровского края, оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края и членам их семей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия возмещения расходов, связанных с проездом железнодорожным, воздушным, водным и междугородным автомобильным транспортом в пределах территории Хабаровского края, оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края (далее – расходы и оперативные работники соответственно) и членам их семей.

1.2. Оперативным работникам возмещаются расходы, связанные с проездом к месту проведения ежегодного отпуска и обратно (один раз в год), к месту лечения в стационарных условиях или для прохождения врачебной комиссии и обратно при приобретении проездных документов железнодорожного, воздушного, водного и междугородного автомобильного транспорта в пределах территории Хабаровского края.

1.3. К членам семьи оперативного работника относятся супруг (супруга), родители, дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.4. К близким родственникам оперативного работника относятся родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки, внуки.

#### 2. Условия возмещения расходов

2.1. Возмещение расходов оперативным работникам по оплате стоимости проезда осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных

проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в четырехместных купе купейных вагонов на поездах любой категории;
- морским транспортом – в каютах второй категории на судах транспортных линий;
- речным транспортом – в каютах первой категории на судах транспортных линий;
- воздушным транспортом – самолетами в салонах экономического класса;
- автомобильным транспортом – в мягких автобусах.

Расходы, связанные с проездом, возмещаются в пределах стоимости проезда по прямому беспересадочному маршруту. При отсутствии беспересадочного сообщения возмещение расходов оперативным работникам осуществляется при следовании кратчайшим путем с наименьшим количеством пересадок.

Дополнительно оперативным работникам возмещаются расходы за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, таких как изменение классности билета, услуг по дополнительному питанию, расходов, связанных с доставкой билетов на дом, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, со сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или с опозданием на поезд, самолет, автобус).

2.2. При отзыве оперативного работника в соответствии с приказом начальника краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" (далее – учреждение) или начальника отряда Противопожарной службы Хабаровского края учреждения (далее – отряд) об отзыве из отпуска и о последующем использовании им оставшейся части отпуска возмещаются расходы, связанные с проездом к месту использования оставшейся части отпуска, но не далее расстояния до пункта, из которого он был отозван, включая расходы, связанные с проездом к месту использования отпуска до отзыва.

В этом случае оперативным работникам возмещаются также расходы, связанные с вынужденным отказом от поездки (полета), переоформлением билетов, со сдачей их в кассу.

2.3. При следовании оперативного работника в отпуск и обратно, к месту лечения в стационарных условиях или к месту прохождения врачебной комиссии с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, возмещению подлежат фактические расходы, но не выше стоимости проезда по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту в пределах соответствующих категорий проезда.



2.4. В случае если представленные оперативным работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 2.1 настоящего раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной оперативному работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы при получении таких справок не возмещаются.

2.5. Аванс на оплату расходов, связанных с проездом, предоставляется по заявлению оперативного работника не позднее чем за две недели до начала поездки с представлением следующих документов:

- отпускного удостоверения (при проезде к месту проведения ежегодного отпуска и обратно (один раз в год);

- заключения врачебной комиссии о необходимости направления на лечение и приказа начальника учреждения (отряда) о направлении оперативного работника на лечение (при проезде к месту получения медицинской помощи в стационарных условиях);

- приказа начальника учреждения (отряда) о необходимости прохождения оперативным работником врачебной комиссии (при проезде оперативного работника к месту прохождения врачебной комиссии).

2.6. На условиях, установленных для оперативных работников, возмещаются расходы на проезд:

- в медицинские организации и обратно лицам, сопровождающим оперативного работника, если такая необходимость признана заключением медицинской комиссии;

- к месту отдыха и обратно (один раз в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца) членам семей оперативных работников, погибших при исполнении обязанностей, возложенных на них трудовым договором, или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в период и в связи с исполнением обязанностей, возложенных на них трудовым договором. За вдовами (вдовцами) оперативных работников указанная социальная гарантия сохраняется до повторного вступления в брак;

- от места жительства до места нахождения больного оперативного работника и обратно в случае его тяжелой болезни (не более двух членов семьи или двух близких родственников один раз за время болезни);

- к месту погребения и обратно членам семьи (родителям, супруге (супругу) и детям погибшего (умершего) в случае гибели (смерти) оперативного работника.

### 3. Порядок возмещения расходов

3.1. В целях возмещения расходов, связанных с проездом оперативного работника, членов семьи оперативного работника и лиц, сопровождающих

оперативного работника в медицинские организации и обратно, подается заявление на имя начальника учреждения или начальника отряда (далее – заявление).

3.2. Расходы, связанные с проездом к месту проведения ежегодного отпуска и обратно (один раз в год), возмещаются за вычетом ранее выплаченного аванса, указанного в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения (далее – аванс), на основании заявления с представлением следующих документов:

1) отпускного удостоверения, заверенного подписью начальника учреждения (отряда) и печатью учреждения (отряда);

2) проездных документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.3. Расходы, связанные с проездом оперативных работников, получивших заболевания, увечья (ранения, травмы, контузии) в период и в связи с исполнением обязанностей, возложенных на них трудовым договором, к месту лечения в стационарных условиях, возмещаются за вычетом аванса на основании заявления с представлением следующих документов:

1) заключения врачебной комиссии о необходимости направления на лечение;

2) проездных документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.4. Расходы, связанные с проездом оперативных работников к месту прохождения врачебной комиссии, возмещаются за вычетом ранее выплаченного аванса на основании заявления с представлением следующих документов:

1) приказа начальника учреждения (отряда) о прохождении врачебной комиссии;

2) проездных документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.5. Расходы, связанные с проездом лиц, сопровождающих оперативного работника в медицинские организации и обратно, возмещаются на основании заявления лиц, сопровождающих оперативного работника, с представлением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность;

2) копии заключения медицинской комиссии с признанием необходимости сопровождения оперативного работника в медицинские организации;

3) письменного уведомления в произвольной форме о сопровождении оперативного работника в медицинские организации, поданного на имя начальника учреждения (отряда) до отъезда в медицинские организации;

4) проездных документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела;

5) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://grz.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт комитета).

3.6. Расходы, связанные с проездом членов семей оперативных работников, погибших при исполнении обязанностей, возложенных на них

трудовым договором, или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в период и в связи с исполнением обязанностей, возложенных на них трудовым договором, к месту отдыха и обратно (один раз в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца), возмещаются на основании заявления членов семьи оперативного работника с представлением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц к членам семьи оперативного работника (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении);
- 3) проездных документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела;
- 4) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте комитета).

3.7. Расходы, связанные с проездом не более двух членов семьи или двух близких родственников от места жительства до места нахождения больного оперативного работника и обратно один раз за время тяжелой болезни оперативного работника, возмещаются на основании заявления членов семьи и (или) близких родственников оперативного работника с представлением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц к членам семьи оперативного работника или близкое родство с оперативным работником (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении);
- 3) проездных документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела;
- 4) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте комитета).

3.8. Расходы, связанные с проездом к месту погребения и обратно членов семьи (родителей, супруги (супруга) и детей погибшего (умершего) в случае гибели (смерти) оперативного работника, возмещаются на основании заявления родителей, супруги (супруга) и детей погибшего (умершего) с представлением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц к членам семьи оперативного работника (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении);
- 3) проездных документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела;
- 4) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте комитета).

3.9. Лицо, указанное в пункте 3.8 настоящего раздела, вправе по собственной инициативе дополнительно представить свидетельство о смерти

погибшего (умершего) оперативного работника или его заверенную копию.

В случае непредставления указанного документа учреждение (отряд) запрашивает сведения о государственной регистрации смерти в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Запрос сведений направляется в течение двух рабочих дней после поступления заявления с прилагаемыми документами.

3.10. К проездным документам, подтверждающим произведенные расходы, связанные с проездом, относятся:

- при проезде железнодорожным транспортом – билет, оформленный на бланке, или заверенная выписка из автоматизированной информационной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте (при использовании электронного билета или утере билета), содержащая условия соответствующего договора железнодорожной перевозки, в том числе стоимость перевозки;

- при проезде воздушным транспортом – билет, оформленный на бланке, посадочный талон, при утере билета – заверенная выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок, содержащая условия соответствующего договора воздушной перевозки, в том числе стоимость перелета, маршрут-квитанция электронного билета;

- при проезде водным транспортом – билет на проезд по определенному транспортному маршруту;

- при проезде автомобильным транспортом – билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586.

3.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.9 настоящего раздела (далее – документы), представляются лицами, указанными в пунктах 3.5 – 3.8 настоящего раздела (далее – заявитель), в учреждение (отряд) одним из следующих способов:

- лично или через представителя.

В случае если за получением компенсации обращается представитель заявителя, предъявляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.11.1. В случае использования почтовой связи направляются заявление и копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.2. В случае непосредственного (лично или через представителя) представления заявителем оригиналов документов сотрудником учреждения (отряда) снимаются копии с представленных документов, за исключением проездных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью сотрудника учреждения (отряда)

с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляется печатью. Оригиналы документов, за исключением проездных документов указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, возвращаются заявителю в день их представления.

3.12. Заявление с документами регистрируется в день его поступления в учреждение (отряд).

3.13. Решение об оплате либо отказе в оплате расходов принимается учреждением (отрядом) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами и (или) поступления сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела.

3.14. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате расходов являются:

1) истечение срока представления заявления и документов, указанного в пункте 3.18 настоящего раздела;

2) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

3) непредставление (в том числе неполное представление) документов, указанных:

- в пункте 3.2 настоящего раздела (в случае возмещения расходов, связанных с проездом к месту проведения ежегодного отпуска и обратно (один раз в год);

- в пункте 3.3 настоящего раздела (в случае возмещения расходов, связанных с проездом оперативных работников, получивших заболевания, увечья (ранения, травмы, контузии) в период и в связи с исполнением обязанностей, возложенных на них трудовым договором, к месту лечения в стационарных условиях);

- в пункте 3.4 настоящего раздела (в случае возмещения расходов, связанных с проездом оперативных работников к месту прохождения врачебной комиссии);

- в пункте 3.5 настоящего раздела (в случае возмещения расходов, связанных с проездом сопровождающих оперативного работника лиц в медицинские организации и обратно);

- в пункте 3.6 настоящего раздела (в случае возмещения расходов, связанных с проездом членов семей оперативных работников, погибших при исполнении обязанностей, возложенных на них трудовым договором, или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в период и в связи с исполнением обязанностей, возложенных на них трудовым договором, к месту отдыха и обратно (один раз в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);

- в пункте 3.7 настоящего раздела (в случае возмещения расходов, связанных с проездом не более двух членов семьи или двух близких родственников от места жительства до места нахождения больного оперативного работника и обратно один раз за время тяжелой болезни оперативного работника);

- в пункте 3.8 настоящего раздела (в случае возмещения расходов, связанных с проездом к месту погребения и обратно членов семьи (родителей, супруги (супруга) и детей погибшего (умершего) в случае гибели (смерти) оперативного работника.

3.15. О принятом решении заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в оплате расходов заявителю в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

3.16. Выплата денежных средств заявителю осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения и доведения лимитов бюджетных обязательств учреждению (отряду) на выплату расходов.

3.17. Денежные средства перечисляются заявителю в зависимости от способа, указанного им в заявлении (расчетный счет, открытый в кредитной организации; через организацию федеральной почтовой связи).

3.18. Право на обращение за компенсацией расходов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2.6 раздела 2 настоящего Положения, может быть реализовано в течение трех месяцев со дня возвращения из поездки к месту проведения отпуска, в медицинскую организацию при сопровождении оперативного работника, к месту нахождения тяжелобольного оперативного работника.

Право на обращение за компенсацией расходов, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 раздела 2 настоящего Положения, реализуется в течение года со дня смерти оперативного работника.

Право на обращение за компенсацией расходов, указанных в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего раздела, может быть реализовано в течение трех месяцев со дня возвращения из поездки, связанной с отпуском, лечением, прохождением врачебной комиссии."

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 7 октября 2021 г. № 482-пр  
"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 23.01.2006 № 5-пр

## ПОРЯДОК

возмещения расходов на проезд на всех видах общественного транспорта (кроме такси) оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края, осуществляющим меры пожарной профилактики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила возмещения расходов на проезд на всех видах общественного транспорта (кроме такси) оперативным работникам Противопожарной службы Хабаровского края, осуществляющим меры пожарной профилактики (далее – оперативный работник), за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" (далее – учреждение).

1.2. Оперативным работникам возмещаются расходы, связанные с проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) (далее – расходы) в соответствии с планами работы учреждения и отрядов Противопожарной службы Хабаровского края учреждения (далее – отряд), а в случае внепланового направления оперативного работника для выполнения служебного задания – на основании письменного заявления оперативного работника, утвержденного начальником учреждения (отряда).

### 2. Условия возмещения расходов

Возмещение расходов оперативным работникам по оплате стоимости проезда осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездным документом (билетом) или талоном для проезда и кассовым чеком (бланком строгой отчетности) (далее – проездные документы).

### 3. Порядок возмещения расходов

3.1. В целях возмещения расходов оперативный работник (далее также – заявитель) подает заявление на имя начальника учреждения или начальника отряда, согласованное с непосредственным руководителем оперативного работника или со специалистом отдела кадров учреждения (отряда) (далее – заявление).

3.2. Расходы возмещаются на основании заявления с представлением следующих документов (далее – документы):

1) отчета о выполнении плана работы учреждения или отряда (далее – отчет), утвержденного начальником учреждения (отряда).

Форма отчета утверждается приказом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://grz.khabkrai.ru>);

2) проездных документов.

3.3. Заявление с прилагаемыми документами представляется заявителем в учреждение (отряд) лично или через представителя.

В случае если за возмещением расходов обращается представитель заявителя, предъявляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

3.4. Заявление с документами регистрируется в день его поступления в учреждение (отряд).

3.5. Решение об оплате либо отказе в оплате расходов принимается учреждением (отрядом) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате расходов являются:

1) истечение срока, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела;

2) выявление в отчете и проездных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

3) непредставление заявителем одного либо нескольких документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.7. О принятом решении заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в оплате расходов заявителю в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

3.8. Выплата денежных средств заявителю осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения и доведения лимитов бюджетных обязательств учреждению (отряду) на выплату расходов.

3.9. Денежные средства перечисляются заявителю в зависимости от способа, указанного им в заявлении (расчетный счет, открытый в кредитной



организации; через организацию федеральной почтовой связи).

3.10. Право на обращение за компенсацией расходов может быть реализовано в течение трех месяцев со дня проезда оперативным работником на общественном транспорте."

---