



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2021 № 96

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о краевой комиссии по эффективному лесопользованию на территории Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 17 июня 2008 г. № 86

В целях проведения эффективной политики Правительства Хабаровского края в области освоения лесов, обеспечения поступления в бюджет края платежей от использования лесов, соблюдения сроков и полноты их уплаты, а также сокращения задолженности по ним

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Положение о краевой комиссии по эффективному лесопользованию на территории Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 17 июня 2008 г. № 86, изложив разделы 1 – 4 в следующей редакции:

"1. Общие положения

1.1. Краевая комиссия по эффективному лесопользованию на территории Хабаровского края (далее – комиссия и край соответственно) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов, связанных с сохранением лесов, в том числе их охраной, защитой, воспроизводством, лесоразведением, обеспечением многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов на территории края, осуществлением контроля за поступлением в бюджет края платежей от использования лесов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора

края.

1.4. В состав комиссии могут входить представители органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и образовательных организаций, общественных организаций.

1.5. Комиссию возглавляет заместитель Председателя Правительства края – министр экономического развития края.

1.6. Комиссия может привлекать на безвозмездной основе к участию в своей работе экспертов и специалистов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

1.7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет лесного хозяйства Правительства края (далее – комитет).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, лесопользователей и организаций лесного хозяйства, осуществляющих свою деятельность на территории края, по повышению эффективности реализации отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти края в области лесных отношений.

2.1.2. Анализ и выработка предложений по повышению эффективности использования переданных в аренду лесных участков на территории края, рациональному и комплексному использованию лесов, обеспечению поступления платежей от использования лесных ресурсов, сокращению задолженности по ним.

2.1.3. Разработка предложений по увеличению поступления платежей от использования лесных ресурсов, погашению задолженности в бюджет края и иной кредиторской задолженности предприятий лесного комплекса.

2.1.4. Разработка предложений по реализации территориальных (региональных) государственных программ использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

2.1.5. Рассмотрение предложений членов комиссии, а также представителей лесопользователей по изменению нормативных правовых актов по вопросам регулирования лесных отношений.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. По представлению органов исполнительной власти края рассматривает предложения граждан, общественных организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований края, заключения научных организаций, осуществляющих деятельность в области лесных

отношений, по обеспечению многоцелевого, неистощительного использования лесов, их охраны, защиты и воспроизводства.

2.2.2. Разрабатывает предложения по эффективному управлению лесами, сохранению их функций, обеспечению многоцелевого, неистощительного использования лесов, их охране, защите и воспроизводству.

2.2.3. Разрабатывает предложения о подготовке проектов краевых законов, правовых актов Губернатора края и Правительства края, по представлению органов исполнительной власти края рассматривает проекты краевых законов, правовых актов Губернатора края и Правительства края в области лесных отношений, разрабатываемых органами исполнительной власти края и направленных на повышение эффективности использования лесных ресурсов.

2.2.4. Рассматривает представленную информацию об исполнении лесопользователями требований законодательства и обязательств, предусмотренных договорами аренды лесных участков, при осуществлении деятельности по использованию лесов на землях лесного фонда на территории края.

2.2.5. Проводит анализ работы лесопользователей и организаций лесного хозяйства, осуществляющих свою деятельность на территории края.

2.2.6. Рассматривает вопросы выделения новых лесных участков организациям, реализующим или планирующим реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории края.

3. Права комиссии

3.1. Заслушивать лесопользователей края по вопросам использования лесов, их охраны, защиты и воспроизводства, использования трудовых ресурсов, мобилизации доходов в бюджет края, соблюдения лесного законодательства, погашения задолженности и выполнения графиков реструктуризации задолженности по налоговым и другим обязательным платежам.

3.2. Готовить предложения о привлечении к ответственности лесопользователей, введении процедуры банкротства, об обращении взыскания на имущество в счет погашения задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет края.

3.3. Разрабатывать предложения по досрочному расторжению договоров аренды лесного участка или договоров купли-продажи лесных насаждений, а также принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного пользования лесным участком, прекращения сервитута, публичного сервитута с гражданами, юридическими лицами по основаниям, предусмотренным лесным законодательством.

3.4. Готовить предложения для обращения в федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований края в целях решения вопросов, способствующих эффективному

лесоиспользованию, в том числе росту поступлений налогов и других обязательных платежей от предприятий лесного комплекса.

3.5. Готовить предложения по повышению эффективности использования лесных ресурсов в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере лесопользования.

3.6. Готовить предложения для обращения в территориальные органы государственной власти о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности лесопользователей, проверок соблюдения ими установленного порядка пользования лесными участками, охраны, защиты и воспроизводства лесов, а также иных требований, установленных законодательством.

4. Организация работы комиссии

4.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии. План работы составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов комиссии.

4.2. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется комитетом во взаимодействии с входящими в состав комиссии представителями соответствующих органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, к ведению которых относятся соответствующие вопросы повестки дня заседания комиссии.

4.3. Секретарь комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии информирует членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и направляет им повестку дня заседания комиссии и материалы к заседанию комиссии.

4.4. Для проведения анализа, обработки информации и подготовки заключений по рассматриваемым вопросам председатель комиссии может создавать рабочие группы.

4.5. На заседания комиссии при необходимости приглашаются представители заинтересованных органов, общественных и иных организаций.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- при необходимости принимает решение о проведении внеочередных заседаний комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях комиссии;
- вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;
- принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях комиссии;
- участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом председательствующему на заседании комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- осуществляет контроль за ходом исполнения решений комиссии;
- осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, общественными объединениями, а также со средствами массовой информации по вопросам компетенции комиссии.

4.9. Заседания комиссии проводятся на основании плана работы комиссии либо внепланово при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, но не реже одного раза в квартал в очной или заочной форме, в том числе с использованием средств аудио-, видеоконференцсвязи.

4.10. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии (по поручению председателя комиссии).

4.11. Заседание комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Присутствие на очном заседании комиссии членов комиссии обязательно. В случае если член комиссии не может участвовать в очном заседании комиссии, полномочия делегируются исполняющему его обязанности должностному лицу.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.12. При проведении заседания комиссии в заочной форме члены комиссии участвуют в голосовании посредством заполнения и представления бюллетеней для заочного голосования секретарю комиссии в срок, указанный в бюллетенях.

Заседание комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если не менее половины от общего числа членов комиссии представили бюллетени для заочного голосования в установленный в них срок.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.13. Результаты рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, и решения комиссии, принимаемые на заседаниях комиссии,

оформляются протоколом.

4.14. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.15. Секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии обеспечивает подготовку протокола заседания комиссии и в течение 10 дней его утверждение председательствующим на заседании комиссии."

Губернатор



М.В. Дегтярев